



Manual Guide

LPTIK

I-Learning

Media Peningkatan Proses Belajar Mengajar Universitas Andalas



Learning Without Limits

**DIVISI MULTIMEDIA
LPTIK UNAND**



Daftar Isi

Daftar Isi.....	2
Pendahuluan	3
Tujuan I-Learn	3
Kompetensi	4
Tampilan Situs I-Learn Unand	5
Akses I-Learn Unand	6
Lengkapi Profil Pribadi	7
Memulai menggunakan I-Learn Unand Sebagai Dosen	8
Menambah Mahasiswa.....	8
Materi Kuliah dan Aktifitas Kuliah	11
Menempatkan Bahan Kuliah.....	11
Pengiriman dan Penilaian Tugas	15
Menambahkan Tugas.....	15
Mengomentari dan Mengisi Nilai Tugas	16
Penilaian Kegiatan Offline (Tes Unit, UTS, UAS)	18
Quiz	18



1

Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi beberapa tahun belakangan ini berkembang dengan kecepatan yang sangat tinggi, sehingga dengan perkembangan ini telah mengubah paradigma masyarakat dalam mencari dan mendapatkan informasi, yang tidak lagi terbatas pada informasi surat kabar, audio visual dan elektronik, tetapi juga sumber-sumber informasi lainnya yang salah satu diantaranya melalui jaringan Internet.

Salah satu bidang yang mendapatkan dampak yang cukup berarti dengan perkembangan teknologi ini adalah bidang pendidikan, dimana pada dasarnya pendidikan merupakan suatu proses komunikasi dan informasi dari pendidik kepada peserta didik yang berisi informasi-informasi pendidikan, yang memiliki unsur-unsur pendidik sebagai sumber informasi, media sebagai sarana penyajian ide, gagasan dan materi pendidikan serta peserta didik itu sendiri (Oetomo dan Priyogutomo, 2004), beberapa bagian unsur ini mendapatkan sentuhan media teknologi informasi, sehingga mencetuskan lahirnya ide tentang *e-learning* (Utomo, 2001).

Perkembangan e-learning saat ini istilahnya di Universitas Andalas menjadi **Interaktif Learning** yang disingkat menjadi I-Learn , dengan definisi yang bersamaan maksudnya dengan definisi dasar dari e-learning tersebut diatas.

I-Learn adalah media belajar mengajar yang berbasis internet, intranet atau media jaringan komputer lainnya, yang di instalasi oleh ICT Unand dengan menggunakan aplikasi moodle. Penggunaan I-Learn diharapkan menjadi salah satu cara yang efektif dan efisien untuk pengembangan dan peningkatan kualitas belajar mengajar, baik dari kalangan dosen, mahasiswa maupun civitas akademik lainnya.

Modul ini disusun untuk membantu dosen pengajar dan administrator di tingkat fakultas dalam menggunakan aplikasi I-Learn . Diharapkan dengan pengadaan modul ini, semua kemudahan (*feature*) yang termuat di I-Learn mulai dapat dipergunakan secara baik.

Tujuan I-Learn

I-Learn unand bertujuan untuk membantu civitas akademik dalam proses belajar dan mengajar, guna meningkatkan mutu mahasiswa dan lulusan, serta citra universitas.

Tujuan dari I-Learn itu sendiri dapat di uraikan menjadi beberapa, seperti:

1. Meningkatkan pemanfaatan TIK untuk meningkatkan mutu pembelajaran di Universitas Andalas.



2. Meningkatkan mutu lulusan yang mampu memanfaatkan TIK sebagai bekal mempresentasikan diri (e-literacy).
3. Meningkatkan citra universitas sebagai universitas yang baik, maju dan berkualitas.
4. Mendukung pencapaian *Good University Governance* di Universitas Andalas.

Kompetensi

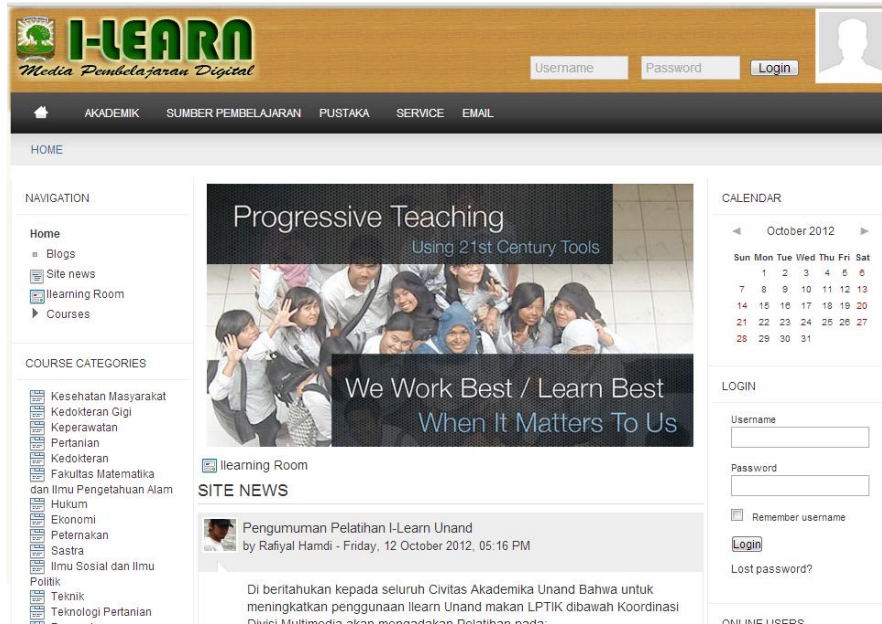
Setelah mengikuti pelatihan ini, terutama course creator dan dosen diharapkan minimal mampu untuk:

1. Membuat course online beserta konfigurasi.
2. Course Creator dapat menunjuk seorang user menjadi dosen pada matakuliah tertentu
3. Mengisi materi, baik dengan cara mengetikkan langsung ke dalam I-Learn maupun dengan cara meng-upload.
4. Membuat forum diskusi.
5. Mengelola fasilitas pengiriman tugas.
6. Mengelola nilai kegiatan offline (untuk UTS,UAS).
7. Pembuatan quiz multiple choice.
8. Pembuatan angket.



Tampilan Situs I-Learn Unand

Situs I-Learn dapat diakses pada alamat <http://ilearn.unand.ac.id/>. Ketika dibuka, pada halaman utama akan terlihat tampilan seperti gambar di bawah ini.



Coba perhatikan, pada tampilan halaman utama ini, pada bagian Menu Kiri terlihat Menu Course Categories yang berisi direktori fakultas yang ada di Universitas Andalas. Dan pada bagian bawah terdapat Menu Course yang menampilkan total matakuliah yang ada.



Kemudian klik salah satu fakultas yang ada dan akan tampil halaman dari Fakultas tersebut yang meliputi jurusan dan prodi yang terdapat kumpulan bahan ajar dari dosen yang bersangkutan. Jika anda tidak memiliki hak akses, maka anda tidak akan bisa masuk ke dalam modul kuliah.

Akses I-Learn Unand

Sebelum masuk ke situs e-learning unand sebaiknya anda memastikan telah memiliki kode akses ke dalam portal akademik. Demi kemudahan, pengguna situs I-Learn Unand menggunakan database user yang sama dengan portal unand (SSO), kunjungi portal unand dengan mengetik URL <http://portal.unand.ac.id/>.

setiap user yang terdaftar di portal akademik bisa login ke I-Learn unand tanpa harus mendaftar ke administrator Fakultas.

Pada saat login pertama kali ke I-Learn di alamat <http://ilearn.unand.ac.id>, maka hal yang pertama harus dilakukan setelah berhasil login ke dalam situs adalah mengisi data pribadi terutama e-mail dan identitas dasar lainnya. Selanjutnya diperlukan verifikasi pada link yang terkirim otomatis ke e-mail yang dituliskan.



Ketika login pertama kali, maka yang harus dilakukan adalah mengisi data pribadi terutama e-mail dan identitas dasar lainnya. Sesudahnya, harus dilakukan verifikasi alamat email dengan *me-reply* email yang dikirimkan oleh Ilearn. Jika tidak ditemukan dalam Inbox, periksa apakah masuknya dalam folder SPAM?

Lengkapi Profil Pribadi

Sebelum memulai, pastikan profil pribadi berisi data yang sudah benar, terutama untuk data email. Untuk merubah profil pilih “Ubah profil”. Pastikan nama depan, nama belakang dan alamat email terisi dengan benar. Memuat foto pribadi sifatnya pilihan saja. Untuk memudahkan, setting aja bahasanya menjadi pilihan Bahasa Indonesia.

Jika pengisian ini selesai, maka account anda sudah bisa berfungsi. Secara otomatis, level pengguna adalah sebagai mahasiswa. Untuk memungkinkan bagi dosen untuk melakukan fungsi pengaturan, maka setiap dosen harus meminta kepada manager atau course creator pada fakultas atau Prodi untuk membuatkan mata kuliah yang akan diasuh, sekaligus menunjuk anda sebagai Dosen Pengampu kuliah tersebut.



2

Memulai menggunakan I-Learn Unand Sebagai Dosen

Apabila anda telah dipromosikan oleh manager atau Course Creator, maka anda akan bisa login sebagai **Dosen** pengasuh mata kuliah.

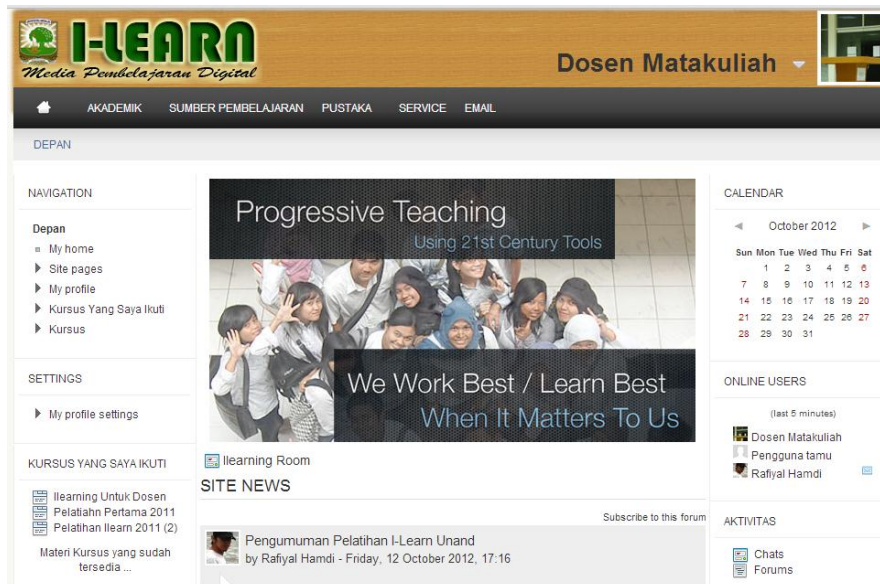


Figure 1: Tampilan Sesudah Masuk/Login

Perhatikan menu sebelah kiri Terlihat Kursua yang saya ikuti, menu ini menjadi area bagi dosen dan juga mahasiswa yang menampilkan matakuliah apa yang di ambil oleh mahasiswa dan bagi dosen merupakan matakuliah yang di ajarkan pada. Menyunya berhubungan dengan semua bentuk dalam memfasilitasi proses belajar jarak jauh.

Perhatian

Teacher tidak bisa membuat daftar matakuliah dan bahan ajar, course yang ada pada menu teacher hanya berguna sebagai backup.

Perhatian

Sudahkah Bapak-Ibu mendaftarkan matakuliah yang diampu atau menjadi Dosennya? Bila belum segera daftarkan ke administrator untuk memudahkan pelatihan ini selanjutnya.



Menambah Mahasiswa

Sebelum masuk pada fungsi pengelolaan pada situs I-Learn , maka yang harus diketahui pertama kali adalah bagaimana pengaturan agar mahasiswa bisa masuk dan mengikuti perkuliahan.

Berbeda dengan aplikasi I-Learn versi terdahulu, versi 2.0 sekarang proses untuk menambahkan mahasiswa terletak pada bagian yang terpisah, yaitu didalam menu kiri **Settings > Course administration > Users > Enrollment Methods.**

Ada dua cara umum enrollment:

1. Manual, mahasiswa secara manual didaftarkan sebagai peserta mata kuliah

Jika mengaktifkan mode registrasi Manual, maka langkah selanjutnya adalah mendaftarkan nama mahasiswa satu demi satu. Langkahnya adalah masuk ke bagian **Settings > Course administration > Users > Enrolled users**

Pastikan agar mahasiswa yang dimaksud telah melakukan proses registrasi dan telah mem-verifikasi e-mail yang mereka gunakan.

2. Swa Registrasi, mahasiswa mendaftarkan diri dengan menggunakan kode akses yang diberikan secara langsung untuk mahasiswa-mahasiswa peserta



Untuk mengatur agar mata kuliah yang dikelola bisa menerima pendaftaran mahasiswa secara langsung, maka kita bisa mengatur agar pendaftaran dilakukan secara mandiri. Hal yang perlu dilakukan oleh dosen mengatur agar pendaftaran dapat dilakukan dengan menggunakan password. Caranya adalah dengan menentukan variabel "Enrollment Key". Pendaftaran bisa dibatasi waktunya sesuai yang diinginkan.

Settings > Course administration > Users > Enrollment Methods.

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	↓	⊕ 👁
Guest access	0	↑ ↓	⊕ 👁
ICT Unand	0	↑	⊕ ✎

Add method: Self enrolment (selected), Choose..., Self enrolment

Pada bagian add metode pilih self enrolment

Self enrolment

Custom instance name: []

Allow self enrolments: Yes

Enrolment key: password matakuliah [Unmask]

Use group enrolment keys: No

Default assigned role: Student

Enrolment duration: 0 days [Enable]

Start date: 15 October 2012 [Enable]

End date: 15 October 2012 [Enable]

Unenrol inactive after: 120 days

Max enrolled users: 0

Send course welcome message: [checked]

Custom welcome message: settingan untuk self enrolment

[Add method] [Cancel]



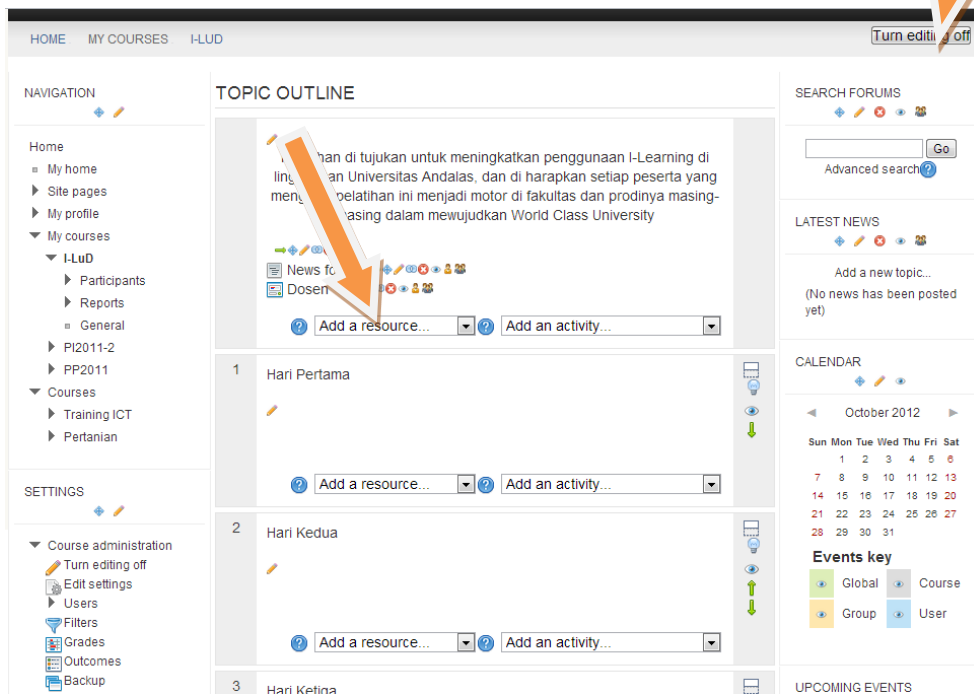
Lengkapi data pada form di atas dengan memilih yes pada bagian allow self enrolment.

Materi Kuliah dan Aktifitas Kuliah

Dalam I-Learn , ada dua hal utama yang dapat difasilitasi:

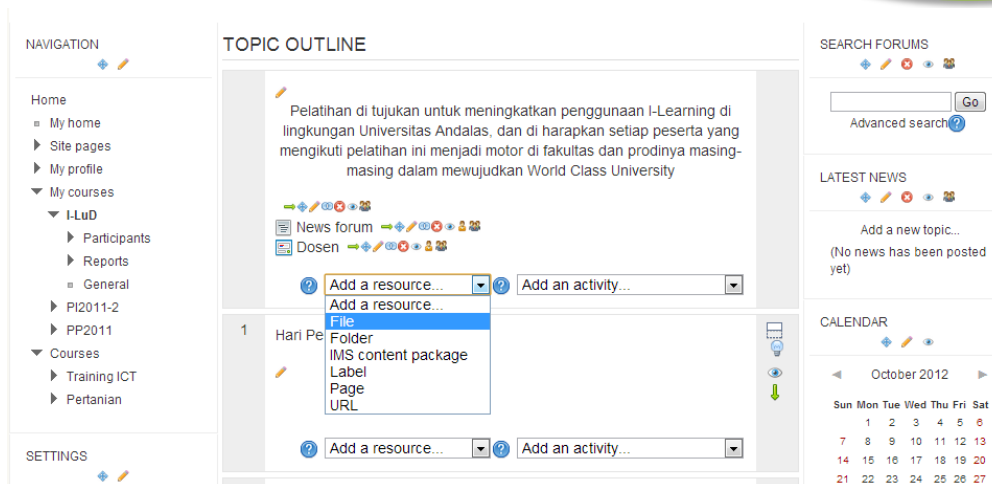
1. Menempatkan bahan atau sumber perkuliahan (add a resource).
2. Menyelenggarakan aktifitas dalam situs I-Learn (add an activity).

Untuk melihat dua hal ini, pastikan agar keadaannya perkuliahan dalam keadaan Mode Ubah/turn editing on.



Menempatkan Bahan Kuliah

Menempatkan bahan kuliah pada situs I-Learn dapat di lakukan dengan mengklik drop down tambah sumber.



Pada drop down tersebut pemberian materi dapat dilakukan dengan yang terlihat pada tampilan di atas.

Pada prinsipnya teknisnya cara pengupload materi ke I-Learn hampir sama. Hanya saja, perbedaannya adalah pada jenis sumber yang dapat disediakan.

1. Label, memberikan label pada materi yang akan di berikan dengan cara
 - a. klik drop down tambahkan sumber
 - b. pilih label
 - c. Tentukan label untuk materi yang kita inginkan
 - d. Klik save and return to course

Catatatan: pemberian label ini di maksudkan untuk memudahkan dalam pengenalan materi yang di berikan agar tidak meragukan. Dan Label ini juga bersifat dinamis, dapat di isi dengan info apa saja termasuk gambar, label merupakan salah satu cara untuk menulis yang dapat di baca langsung pada waktu mahasiswa membuka perkuliahan yang diikuti.

2. File: mengupload file yang ada di dalam Hardisk PC, dengan format file apapun. dan file yang di mauskkkan akan langsung tampil pada perkuliahan dan ini sebaiknya di lakukan untuk satu materi bahan belajar. nama yang tampil di halaman course sesuai dengan nama yang di masukkan ketika isian upload materi dengan pilihan File pertama kali, beda dengan Folder, nama yang di masukkan di textbox nama adalah nama Folder yang tampil pada halam Course
3. Folder: sama dengan File tapi disini lebih berorientasi pada display file yang di upload nantinya berada dalam Folder sesuai dengan keingin dosen tersebut. Dan ini di tujuan untuk materi yang berjumlah lebih dari satu dalam 1 pertemuan.
4. Page : dengan menulis materi secara manual dalam I-Learn .
5. URL : Materi yang bersumber dari internet dengan menyertakan url file berasal.



Dari urutan 2 – 5, dalam teknis mengupload materi, diambil contoh setingan Folder.

Settingan Folder

- 1. Pilih dorp down tambahkan sumber
 - 2. Pilih Folder
- Muncul jendela berikut:

Tambah Folder baru

Umum

Nama* Materi 1

Description*
dalam mengupload materi kedalam ilearn diambil contoh dari pilihan sumber dengan kentuan Folder, yang nantinya bisa di kembangkan ke yang lainnya, karena pada pirinsip teknisnya, cara mengupload materi hampir sama pada semua kentuan, yaitu, File, Folder, Page dan Uri.

Path: p
format HTML

Content

File Path: File ▶ Materi 1

Add... Buat folder Download all Maximum size for new files: 10Mb

Kenali Ciri virus facebook.docx

Pengaturan modul yang biasanya

Terlihat Tampilkan

ID number ?

Save and return to course Save and display Batal

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

Lengkapi form untuk menyelesaikan upload materi :

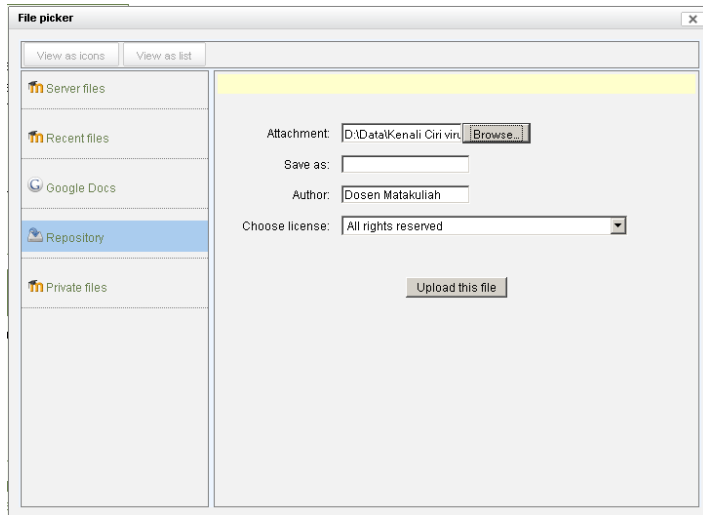
- Nama : isikan nama Folder yang akan tampil di halaman course
- Description : isikan deskripsi dari materi yang akan di berikan
- Formatnya biarkan saja html

Pada sub menu content di sini kita berikan pilihan untuk memasukkan materi secara keseluruhan dengan cara

- Add: untuk memasukkan file tanpa membuat folder,



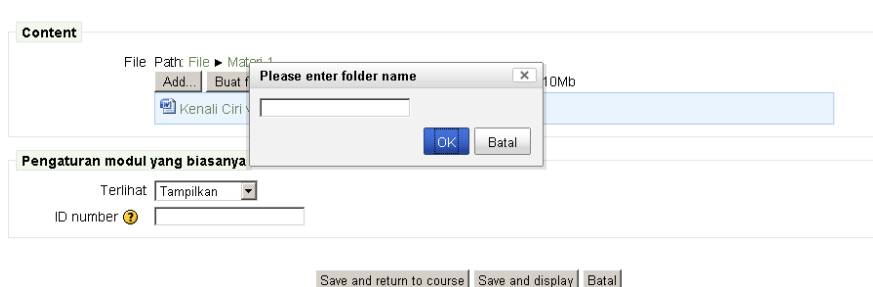
- Buat folder untuk memasukkan materi dalam folder yang nantinya bisa di isi dengan banyak materi.



- Pilih tab menu kiri Repository untuk mengupload file dari Hardisk PC
- Kemudian browse untuk mengambil file
- kemudian upload this file untuk mengakiri upload file
- Buat folder untuk membuat Folder untuk menempatkan materi dalam Course tersebut

Ingat, ketika akan mengupload file, jangan mengisi kolom "Save As" tanpa membubuhkan ekstensi lengkap dari file yang diupload seperti *.pdf atau *.docx. Kalau tidak diisi, maka dipastikan file yang diinginkan tidak bisa dibuka dengan baik.

- Pilih tab menu kiri Repository untuk mengupload file dari Hardisk PC
- Kemudian browse untuk mengambil file
- kemudian upload this file untuk mengakiri upload file
- Buat folder untuk membuat Folder untuk menempatkan materi dalam Course tersebut



- Masukkan nama folder klik Ok.
- Klick nama folder yang barusan kita buat untuk memasukkan materi ke dalam folder tersebut,

Catatan : untuk memasukkan file sama dengan cara ADD file.



- Save and return to course untuk mengakhiri tanpa melihat hasilnya
- Save and display untuk menyimpan dan melihat hasilnya

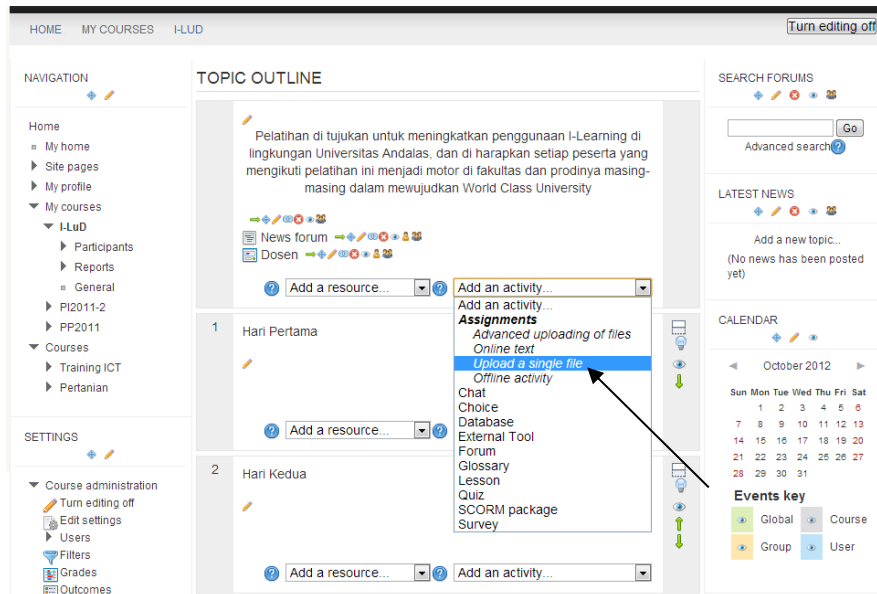
Pengiriman dan Penilaian Tugas

Situs e-learning ini dapat digunakan sebagai sarana untuk mengirimkan tugas berbentuk file dari mahasiswa kepada dosen. Pengiriman tugas melalui Moodle lebih mudah dikelola dibandingkan melalui e-mail. Tidak seperti email, dengan Moodle mahasiswa dapat mengetahui status pengiriman filenya sehingga mencegah pengiriman berulang. Dosen juga dapat menilai dan memberikan komentar yang dapat dibaca langsung oleh mahasiswa.

Menambahkan Tugas

Berikut langkah-langkah untuk memberikan tugas secara online dan mengharuskan mahasiswa untuk mengirim satu atau beberapa file tugas. Selain mengirim file tugas, mahasiswa juga dapat mengerjakan tugas secara langsung dengan mengisi teks yang ada dalam bagian tugas.

Pastikan Anda masuk ke Mode Ubah lalu pilih “Add an activity” kemudian Tugas.





Isi nama tugas dan keterangan

Adding a new Assignment

General

Assignment name* [coba tugas1]

Description* [penjelasan coba tugas 1]

Path: body

Kemudian isi nilai maksimum yang mungkin. Tanggal ketersediaan (“available from”) adalah tanggal tugas ini mulai dapat dikerjakan oleh mahasiswa. Tanggal penyelesaian adalah tanggal akhir mahasiswa harus mengirimkan tugas.

Grade [100]

Available from [12 July 2010 12:55] [Disable]

Due date [19 July 2010 12:55] [Disable]

Prevent late submissions [No]

Upload a single file

Allow resubmitting [No]

Email alerts to teachers [No]

Maximum size [8MB]

Common module settings

Group mode [Visible groups]

Visible [Show]

ID number []

Grade category [Uncategorised]

[Save and return to course] [Save and display] [Cancel]

There are required fields in this form marked*

Pastikan jenis tugasnya adalah “Upload file tunggal” kemudian tekan “Kemudian klik **Save and Display** untuk melihat hasil dari proses input data dan **Save and Return To Course** atau **cancel** untuk membatalkan proses. Jika materi ini ingin diedit ulang, tekan tombol “Update this Assignment” di bagian kanan atas

- Kemudian Upload file dari command **Browse** kemudian **upload this file**

Muncul window kedua, tekan lanjut sekali lagi.

Mengomentari dan Mengisi Nilai Tugas

Selanjutnya setelah kegiatan tersebut dilakukan, nilai yang diperoleh mahasiswa dapat dimasukkan ke Moodle. Mahasiswa dapat langsung melihat nilai beserta komentar yang diisikan. Dosen juga dapat melihat rangkuman nilai dalam bentuk tabel. Tabel bisa diekspor ke jenis file yang lain.



Lihat gambar berikut:

Metodologi Penelitian Hubungan Internasional 1

Home > My courses > MPH 1 > Topic 2 > upload tugas review pemetaan materi > View 23 submitted assignments

Navigation

- Home
- My course
- Site pages
- My profile
- My courses
 - PEI
 - PGAS
 - M-H 1
 - Participants
 - Reports
 - Calendar
 - Topic 1
 - Topic 2
 - Slide 1
 - Artikel Basis
 - Review literature
 - Model Foto
 - Pemikiran
 - upload tugas review pemetaan materi
 - Topic 3
 - Topic 4
 - Topic 5
 - STP

See all course grades
Download all assignments as a zip

Page: 1 2 (Next)

<input type="checkbox"/>	First name / Surname	Grade	Comment	Last modified (Submission)	Last modified (Gr...
<input type="checkbox"/>	Neca Weanda	No grade		tugasreviewpemetaan_necaya+anda Wednesday, 23 March 2011, 10:54 PM	
<input type="checkbox"/>	dita maulana	No grade		Introsudby of internasional nca+mmmp Wednesday, 23 March 2011, 10:49 PM	
<input type="checkbox"/>	muhlisat sragim	No grade		Philosophy of international relations mmmp Wednesday, 23 March 2011, 10:49 PM	
<input type="checkbox"/>	Melisa Turi	No grade		philosophy of social science MMMP Wednesday, 23 March 2011, 10:55 PM	
<input type="checkbox"/>	sonya leska hatar	No grade		International Relation mmmp Wednesday, 23 March 2011, 10:55 PM	
<input type="checkbox"/>	Mohammad Syakar	No grade		M. G. F. A. N. U. U. U. U. U. U. mmmp Wednesday, 23 March 2011, 10:23 PM	

Nilai dan komentar ini hanya dapat dilihat oleh mahasiswa yang bersangkutan. Setelah selesai, klik “Simpan perubahan”

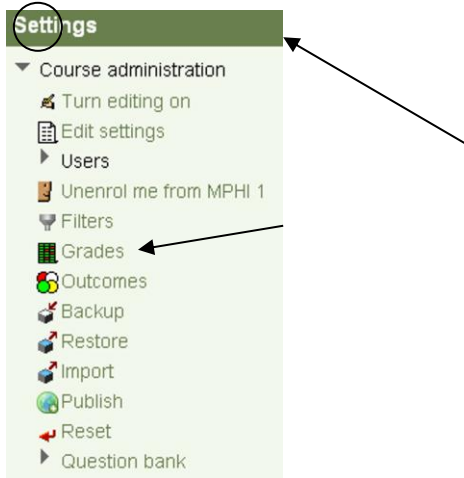
Nilai: 95 / 100

Nomor 1 kesalahannya adalah

format otomatis Moodle

Simpan perubahan Batal

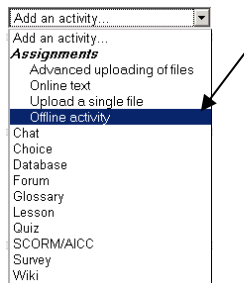
Untuk melihat rangkuman nilai mahasiswa untuk semua kegiatan, gunakan menu “Grades” pada “Administrasi”



Penilaian Kegiatan Offline (Tes Unit, UTS, UAS)

Kegiatan yang dilakukan offline adalah kegiatan tidak dilakukan melalui internet. Walaupun demikian, kegiatan ini dapat dimasukkan ke dalam Moodle sehingga nilainya terintegrasi dengan nilai-nilai kegiatan online.

Cara-cara pembuatan kegiatan offline sama dengan pembuatan tugas pada bab sebelumnya. Perbedaannya adalah pada saat pembuatan, jenis tugas diisi dengan Kegiatan Offline.



Hampir Sama dengan mengirimkan tugas, lihat cara mengirimkan tugas.
Perbedaan yang lain adalah pada kegiatan offline, tidak ada file yang dikirimkan oleh mahasiswa

Quiz

Memberikan Aktifitas Kuiz dalam I-Learn ing

Lengkapi form berikut untuk menyelesaikan pembuatan quiz:



Conto CC Anda login sebagai Uosen Matakuliah, (Keluar)

Depan ► Kursus Yang Saya Ikuti ► CC

Navigation

- Depan
- My home
- Site pages
- My profile
- Kursus Yang Saya Ikuti
 - CC
 - Peserta
 - Laporan
 - General
 - ILearn
 - Kursus

Tambah Kuis baru

Umum

Nama*

Perkenalan

Path: p

format HTML

Kuis dimulai: 26 March 2011 13:20 Aktifkan

Kuis diakhiri: 26 March 2011 13:20 Aktifkan

Time limit: 0 menit Aktifkan

Selain judul quiz dan penjelasannya, ada beberapa field yang perlu diisi, yakni antara lain:

Umum

- kuis di mulai: Tanggal dan jam dimana quiz mulai tersedia untuk mahasiswa.
- kuis di akhir: Tanggal dan jam dimana quiz tidak tersedia bagi mahasiswa.
- Time limit: Lamanya waktu penyelesaian quiz.

Outcomes

- Backup
- Kembalikan
- Impor
- Set ulang
- Question bank

Switch role to...

My profile settings

Add a block

Add...

Percobaan menjawab diperbolehkan: Tidak terbatas

Metode penilaian: Nilai Tertinggi

Layout

Question order: As shown on the edit screen

New page: Every question

Question behaviour

Shuffle within questions: Ya

Adaptive mode: Ya

Review options

Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> Responses	<input checked="" type="checkbox"/> Responses	<input checked="" type="checkbox"/> Responses
<input checked="" type="checkbox"/> Answers	<input checked="" type="checkbox"/> Answers	<input checked="" type="checkbox"/> Answers
<input checked="" type="checkbox"/> Saran	<input checked="" type="checkbox"/> Saran	<input checked="" type="checkbox"/> Saran
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Scores	<input checked="" type="checkbox"/> Scores	<input checked="" type="checkbox"/> Scores
<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

Layout

Jumlah soal/pertanyaan pada setiap halaman.



Ketika menambahkan pertanyaan untuk kuis, page break secara otomatis akan dimasukkan sesuai dengan pengaturan ini. Namun page break mungkin nantinya akan dipindahkan secara manual pada halaman editing.

Question behaviour

- Shuffle with Question

Shuffle questions: Pertanyaan dapat disajikan secara acak setiap kali quiz diakses.

Shuffle answers: Jawaban (untuk soal pilihan berganda dan menjodohkan) dapat diacak setiap kali suatu soal diakses

Jika diaktifkan, bagian-bagian yang membentuk setiap pertanyaan akan secara acak mengocok setiap kali seorang siswa mencoba kuis, memberikan opsi juga diaktifkan dalam pengaturan pertanyaan. Pengaturan ini hanya berlaku untuk pertanyaan-pertanyaan yang memiliki beberapa bagian, seperti pilihan ganda atau pertanyaan yang sesuai

- Adaptive mode

Untuk pilihan Yes, bila jawaban salah mahasiswa diperbolehkan menjawab suatu soal berkali-kali hingga betul, akan tetapi akan ada penalti setiap kali jawaban salah.

Jika diaktifkan, tanggapan ganda untuk pertanyaan diperbolehkan dalam upaya yang sama di kuis. Jadi misalnya jika respon yang ditandai sebagai tidak benar, siswa akan diizinkan untuk mencoba lagi segera. Namun, tergantung pada "hukuman Terapkan" pengaturan, penalti biasanya akan dikurangi untuk setiap upaya yang salah.

Review option

Pilihan ini mengontrol informasi apa yang siswa dapat melihat ketika mereka meninjau upaya kuis atau melihat laporan kuis.

"Segera setelah upaya" berarti dalam waktu dua menit dari usaha yang sedang selesai. "Kemudian, sementara kuis masih terbuka" berarti setelah ini, dan sebelum tanggal tutup kuis. "Setelah kuis ditutup" berarti setelah tanggal tutup kuis telah berlalu. Jika kuis tidak memiliki tanggal dekat, negara ini tidak pernah tercapai.



The screenshot shows two sections of the LPTIK settings interface. The first section, titled 'Tampilkan', contains three dropdown menus: 'Show the user's picture' (set to 'Tidak'), 'Decimal places in grades' (set to '2'), and 'Decimal places in question grades' (set to 'Same as for overall grades'). The second section, titled 'Extra restrictions on attempts', contains several options: 'Require password' (checkbox), 'Require network address' (checkbox), 'Enforced delay between 1st and 2nd attempts' (input field '0' and 'menit' dropdown, with 'Aktifkan' checkbox), and 'Enforced delay between later attempts' (input field '0' and 'menit' dropdown, with 'Aktifkan' checkbox). Both sections have a 'Tampilkan Lanjutan' button in the top right corner.

Tampilan

- *Show the user's picture*: Jika diaktifkan, nama siswa dan gambar akan ditampilkan pada layar selama usaha itu, dan pada layar review, sehingga lebih mudah untuk memeriksa bahwa siswa tersebut login sebagai diri mereka dalam ujian (proctored) invigilated.
- *Decimal places in grades* : Banyaknya angka dibelakang koma dari suatu nilai, Pengaturan ini *menentukan* jumlah digit ditampilkan setelah titik desimal ketika menampilkan skor atau nilai. Efek hanya tampilan nilai, bukan nilai yang tersimpan dalam database, maupun perhitungan internal, yang dilakukan untuk akurasi penuh.
- *Decimal places in question grades* : Pengaturan ini menentukan jumlah digit ditampilkan setelah titik desimal ketika menampilkan nilai untuk pertanyaan individu.
- Time delay *between first and second attempt*: Jarak waktu yang diperbolehkan mengulagi Quiz untuk yang kedua kalinya.
- Time delay *between later attempts*: Jarak waktu yang diperbolehkan mengulagi Quiz

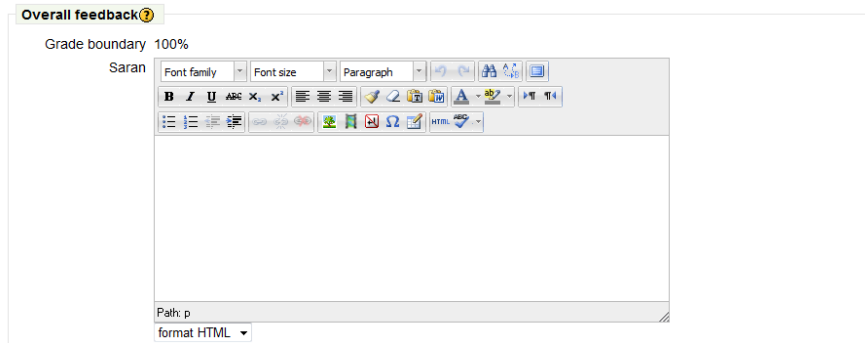
Extra restriction on attempts

Pembatasan bagi siswa yang mengikuti quiz

- *Requires password* : Jika password ditentukan, siswa harus memasukkannya dalam rangka untuk mencoba kuis.
- *Required network address* : Quiz akses mungkin dibatasi untuk subnet tertentu pada LAN atau Internet dengan menetapkan daftar dipisahkan koma secara penuh atau sebagian nomor alamat IP. Hal ini dapat berguna untuk kuis (proctored) invigilated, untuk memastikan bahwa orang-orang hanya di lokasi tertentu dapat mengakses kuis.
- *Enforced delay* :Jika diaktifkan, seorang mahasiswa harus menunggu waktu tertentu untuk berlalu sebelum dapat mencoba kuis untuk kedua kalinya.

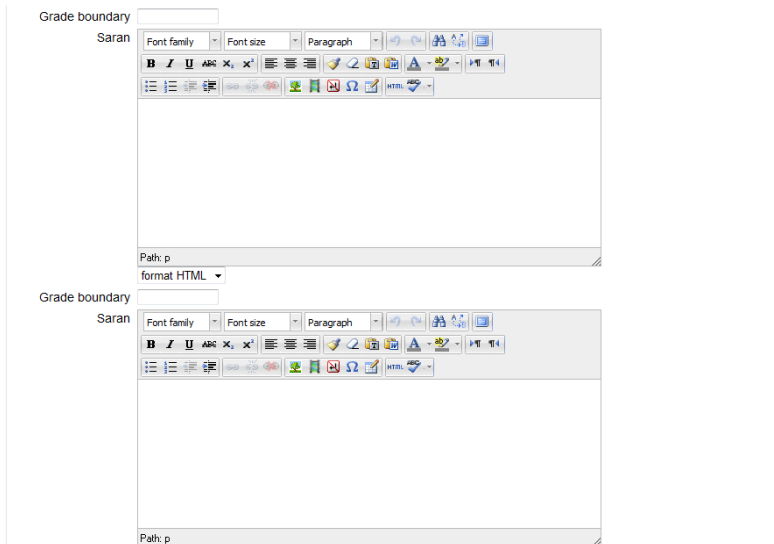


- *Enforced delay between later attempts* : Jika diaktifkan, seorang mahasiswa harus menunggu waktu tertentu untuk berlalu sebelum mencoba kuis ketiga kalinya dan setiap kali berikutnya.



Overall Feedback

Komentar keseluruhan adalah teks yang akan ditampilkan setelah kuis telah dicoba. Dengan menetapkan batas kelas tambahan (sebagai persentase atau angka), teks yang ditampilkan dapat bergantung pada kelas yang diperoleh.





Pengaturan modul yang biasanya

Group mode

Pengaturan ini memiliki 3 pilihan:

- Tidak ada kelompok : Tidak ada sub kelompok, semua orang adalah bagian dari satu komunitas besar
- Pisahkan kelompok - Setiap anggota kelompok hanya dapat melihat kelompok mereka sendiri, yang lain tidak terlihat
- kelompok Terlihat - Setiap anggota kelompok bekerja dalam kelompok mereka sendiri, tetapi juga bisa melihat kelompok lain.

Modus kelompok yang didefinisikan di tingkat kursus adalah mode default untuk semua aktivitas dalam kursus tersebut. Setiap kegiatan yang mendukung kelompok juga dapat menentukan modus kelompok sendiri, meskipun jika modus kelompok dipaksa di tingkat kursus, modus grup pengaturan untuk setiap kegiatan diabaikan.

selanjutnya.

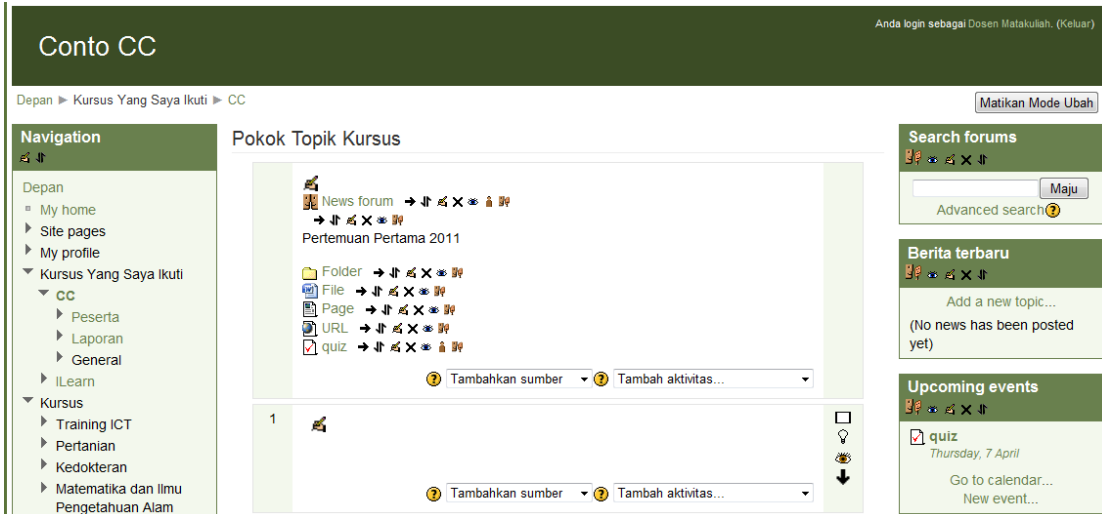
Setelah selesai melakukan pengisian dan menekan tombol “Save changes and display dan save an return to course”.



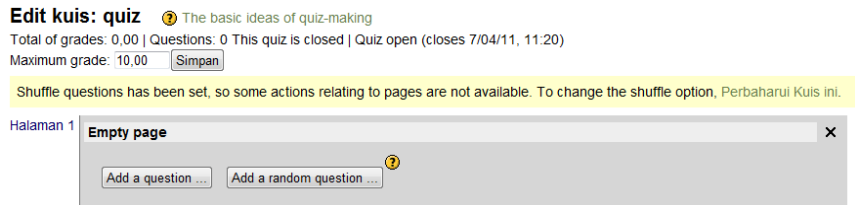
Grade.

Nilai yang di berikan untuk tugas yang di berikan

Makan akan tampil seperti jendela berikut



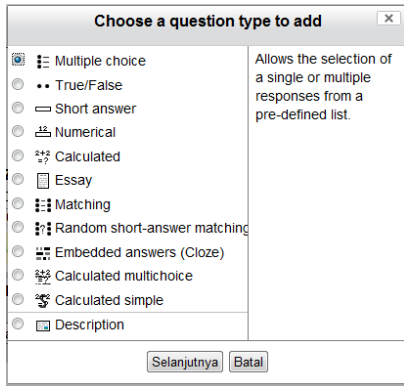
klik pada nama Quiz yang muncul dalam jendela matakuliah.



- **add a question** : untuk menambahkan question dengan beberapa pilihan
- **add a random question** : Ketika pertanyaan acak yang ditambahkan, itu menghasilkan pertanyaan secara acak dari kategori yang sedang dimasukkan ke kuis. Ini berarti bahwa siswa yang berbeda memungkinkan untuk mendapatkan seleksi pertanyaan yang berbeda.

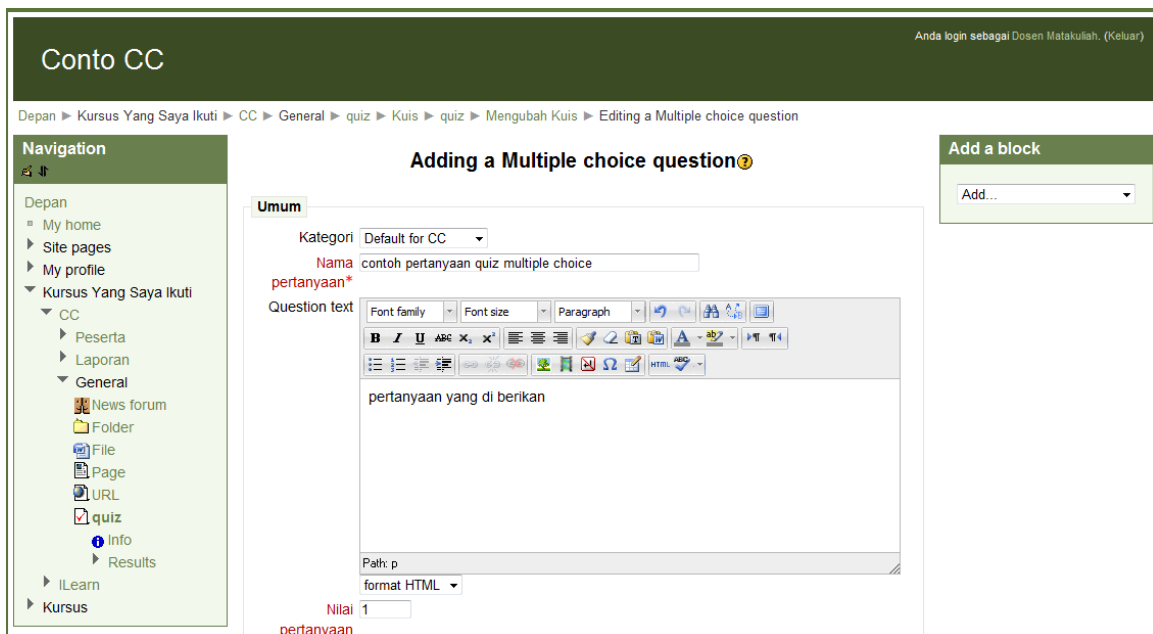
Oleh karena itu, selanjutnya adalah melakukan pembuatan soal-soal baru. Dalam hal ini kita ambil contoh settingan soal pilihan berganda, sebagai berikut:

Klik add a question



- Pilih multiple choice
- Klik selanjutnya

Lengkapi form berikut untuk menyelesaikan pembuatan quiz multiple choice question:



- Kategori: Klik untuk memilih dari daftar drop-down.
- Nama Pertanyaan : Wajib. Masukkan nama untuk pertanyaan untuk memudahkan identifikasi.
- Question text : Masukkan pertanyaan kuis.
- Nilai pertanyaan Default : Wajib. Nilai default nya 1. Perubahan jika diperlukan.
- Penalty factor : Wajib. Pengaturan ini menentukan apa fraksi dari skor yang dicapai dikurangi untuk setiap jawaban yang salah. Hal ini hanya berlaku jika kuis tersebut dijalankan dalam mode adaptif. Faktor hukuman harus angka antara 0 dan 1.
 - Faktor denda sebesar 1 berarti bahwa siswa harus mendapatkan hak jawabannya dalam tanggapan pertama mereka untuk mendapatkan kredit apapun untuk itu sama sekali.



- Faktor denda sebesar 0 berarti siswa dapat mencoba sesering yang mereka sukai dan masih mendapatkan nilai penuh.

Penalty factor* 0.1

General feedback

Font family Font size Paragraph

B *I* U ABC x₂ x₃ [List Bulleted] [List Numbered] [List None] [Link] [Unlink] [Image] [Table] [Table Border] [Table Cell] [Table Row] [Table Column] [Table Merge] [Table Split] [Table Delete] [Table Insert] [Table Refresh] [Table Undo] [Table Redo] [Table Help] [Table Info] [Table About] [Table Version] [Table License] [Table Support] [Table Feedback] [Table Help]

Path: p
format HTML

One or multiple answers? One answer only

Shuffle the choices?

Number the choices? a., b., c., ...

- General feedback : umpan balik umum adalah teks yang muncul setelah pertanyaan telah dicoba. Tidak seperti umpan balik untuk pertanyaan tertentu yang tergantung pada respon yang diberikan, umpan balik umum yang sama selalu ditampilkan.
- One or multiple answers? : Klik drop down untuk memilih salah satu dari pilihan berikut:
 - Multiple diperbolehkan jawaban - memungkinkan satu atau lebih jawaban yang harus dipilih.
 - Satu-satunya jawaban - memungkinkan hanya satu jawaban untuk dipilih.
- Shuffle the choice?: mengacak urutan jawaban untuk upaya masing-masing peserta quiz. Hanya berlaku jika pilihan 'shuffle the choice' diaktifkan dalam pengaturan kuis (Pertanyaan bagian perilaku). Pilih kotak centang, jika diperlukan.
- Number the choices? Klik untuk memilih salah satu opsi berikut: a., b., c., ... A., B., C., ... 1., 2, 3., dengan mengklik dropdown di samping.























Choice 1

Jawab

Nilai Tidak ada ▾

Saran

Font family ▾ Font size ▾ Paragraph ▾                    

Path: p

format HTML ▾

Blanks for 3 more choices

Lengkapi kolom berikut:





















- Jawab: Masukkan pilihan jawaban. Paling tidak dua pilihan harus disediakan untuk pertanyaan Pilihan Ganda.
- Nilai : Klik untuk memilih dari daftar drop-down. Persentase berkisar dari 100% menjadi Kosong untuk -100%.
- Komentar: Masukkan Komentar Anda inginkan siswa untuk melihat jika opsi ini dipilih.
- Klik blanks for 3 more choice untuk menyediakan tiga pilihan jawaban yang lebih untuk pertanyaan, jika diperlukan.

Catatan :

*Dalam step pilihan, tersedia Lima bagian Choice secara default.
Ulangi untuk setiap Choice diperlukan.*

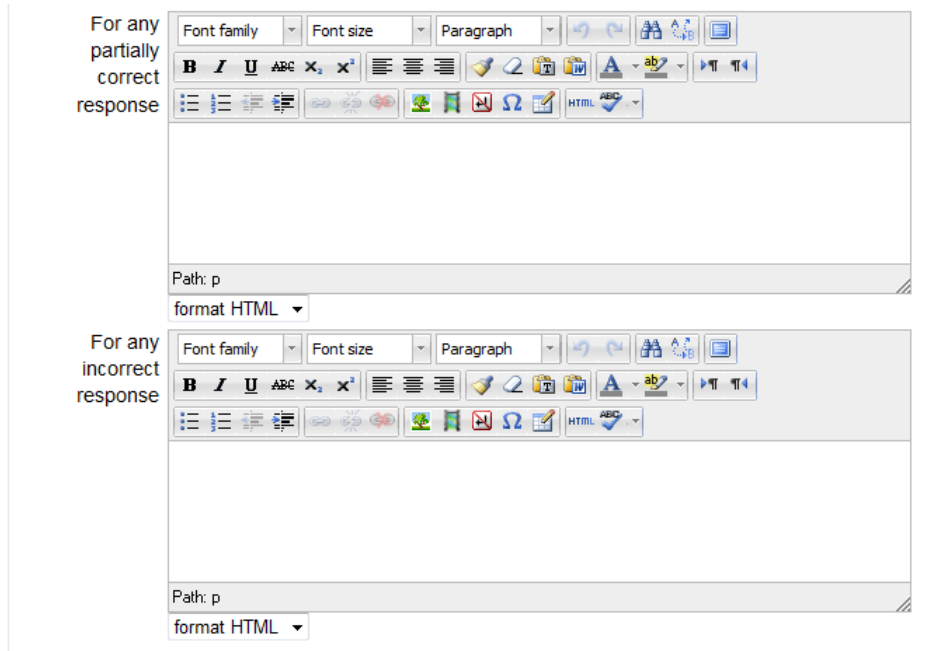
Overall feedback

For any correct response

Font family ▾ Font size ▾ Paragraph ▾                    

Path: p

format HTML ▾



- for any correct response: Masukkan umpan balik secara keseluruhan Anda ingin siswa melihat untuk setiap jawaban yang benar.
- for any partially corrct response: Masukkan umpan balik secara keseluruhan Anda ingin siswa untuk melihat tanggapan sebagian benar.
- for any partially corrct response: Masukkan umpan balik secara keseluruhan Anda ingin siswa untuk melihat tanggapan yang salah.

Tag

Tag	Official tags
	Tidak ada
	Other tags (enter tags separated by commas)
	<input type="text"/>

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

Lengkapi kolom berikut:

- Tag lainnya (masukkan tag dipisahkan dengan koma): Masukkan tag untuk pencarian internet, memisahkan setiap tag dengan tanda koma.
- Klik simpan perubahan untuk kembali ke halaman bank Pertanyaan.
- Tambahkan pertanyaan lain atau menutup kuis dengan menavigasi kembali ke halaman subjek.

Selain quiz multiple masih ada beberapa jenis quiz yang bisa diberikan, seperti:

- True/False



Manual Guide

- Multiple Choice
- Matching
- Short Answer
- Numerical
- Calculated
- Calculated Simple
- Embedded Answer (Cloze)

Semua ini akan kita bahas pada pertemuan berikutnya.

Terimakasih

LPTIK