PANDUAN PELAKSANAAN

# PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## DI PERGURUAN TINGGI

# EDISI XI

## TAHUN 2017

RISTEKDIKTI

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia

PANDUAN PELAKSANAAN

# PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## DI PERGURUAN TINGGI

## EDISI XI TAHUN 2017

RISTEKDIKTI

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia

# PRAKATA

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XI (Tahun 2017) telah dapat diselesaikan.

Undang Undang Guru dan Dosen (UU No 14 Tahun 2005) mengamanatkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan penelitian, dosen akan dapat menghasilkan luaran-luaran yang dapat dipakai untuk menunjang karir dosen dan kapasitas institusi/ perguruan tinggi asal.

Buku Panduan Edisi XI ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Indonesia. Pertanggungjawaban berbasis luaran yang dijelaskan pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016 (Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2017) diharapkan dapat meningkatkan pencapaian target luaran yang telah ditetapkan. Untuk saat ini, mekanisme pertanggungjawaban berbasis luaran tersebut sedang dalam tahap finalisasi. Mudah-mudahan dalam waktu yang tidak terlalu lama dapat diterapkan.

Bila disandingkan dengan Buku Panduan Edisi X maka Buku Panduan Edisi XI ini tidak mengalami perubahan substansi secara signifikan. Adapun perubahan yang diakomodasi dalam Buku XI antara lain adalah pada pengelompokan skema penelitian; dan rancangan pengaturan untuk luaran tambahan. Ketegasan kewajiban peneliti untuk mencapai luaran sesuai dengan skema yang diusulkan seperti yang diatur dalam PMK 106/PMK.02/2016 yaitu: pembiayaan luaran dipisahkan dengan biaya penelitian itu sendiri, keduanya merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan. Buku Panduan Edisi XI memuat uraian setiap skema Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, yang di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Dana riset dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari Biaya Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) yang diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan bangsa. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif Perguruan Tinggi sangat diperlukan dengan menjalin kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIRN (Rencana Induk Riset Nasional). Selain itu terminologi baru Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengandian Masyarakat, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa

mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi XI ini juga tersedia di laman DRPM (http://simlitabmas.ristekdikti.go.id).

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Jakarta, Maret 2017
Direktur Riset dan Pengabdian
Masyarakat

Ocky Karna Radjasa

## SAMBUTAN
## DIREKTUR JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga buku Panduan Edisi XI ini dapat diselesaikan. Usaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian secara teres menerus dilakukan oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan (Ditjen Penguatan Risbang). Salah satu usaha yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas penelitian Indonesia adalah disahkannya Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2017. Buku Pedoman Edisi XI ini memperbarui buku panduan Edisi X yang sudah ada sebelumnya dengan PMK Nomor 106/PMK.02/2016. Selain itu, pelaksanaan penelitian desentralisasi juga ditingkatkan.

Sejalan dengan Tujuan Renstra Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi 2015-2019 Nomor 3, yaitu ketersediaan Pendidikan Tinggi Indonesia yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional sehingga berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa, Ditjen Penguatan Risbang yakin bahwa hal tersebut dapat dicapai melalui Tridarma Perguruan Tinggi. Namun demikian, jika bercermin pada negara-negara maju, maka tidak dapat disangkal bahwa salah satu factor utama pendukung kemajuan bangsa yang inovatif adalah penelitian, sehingga wajar jika mutu penelitian akan menentukan daya saing bangsa.

Dalam merekonstruksi sistem ekonomi, sosial, budaya dan politik, pendidikan tinggi harus terus berupaya menciptakan terobosan baru untuk menunjang pembanguna nnasional secara menyeluruh. Oleh karenanya penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat, misalnya hasil penelitian yang dilindungi oleh Hak Kekayaan Intelektual (HKI), baik berupa Hak Cipta maupun Hak Kekayaan Industrial (Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan PerlindunganVarietasTanaman).

Bidang penelitian tidak harus selalu diartikan berorientasi pada produk dengan melupakan kajian iptek-sosbud mendasar yang dalam jangka panjang akan berdampak pada kemajuan ekonomi dan daya saing bangsa. Sama halnya dengan bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat juga mendapatkan perhatian untuk dikembangkan dan hal ini merupakan salah satu faktor yang membedakan antara darma pendidikan tinggi di Indonesia dengan darma perguruan tinggi di negara-negara lain.

Ditjen Penguatan Risbang melalui Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) terus berupaya untuk mengemas program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara simultan dan berkesinambungan sesuai dengan perkembangan iptek-sosbud dan kebutuhan pembangunan. Reformulasi berbagai program penelitian merupakan tanggapan atas keinginan para peneliti dan pemilik kepentingan serta sekaligus tanggapan atas kemajuan iptek itu sendiri.

Menyadari pentingnya peran penelitian di perguruan tinggi, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan perlu mendorong terbangunnya sistem inovasi daerah dan nasional yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan daerah, nasional, dan global. Sesuai dengan kapasitasnya dan dilandasi oleh kepentingan nasional, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan mengembangkan pusat-pusat unggulan nasional dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi dengan focus tertentu, baik berbasis sektor,

komoditas, maupun isu strategis nasional, dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan. Strategi yang dilakukan oleh Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan adalah dengan memberikan kewenangan yang lebih luas dalam pengelolaan penelitian kepada perguruan tinggi melalui program Desentralisasi Penelitian, sedangkan untuk isu-isu yang bersifat strategis nasional diwadahi melalui Program Penelitian Kompetitif Nasional.

Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan menyadari bahwa jumlah publikasi internasional yang dihasilkan oleh akademisi Indonesia masih jauh tertinggal dibandingkan dengan negara-negara lain, bahkan dengan sejumlah negara ASEAN. Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan menyadari bahwa perbaikan mutu penelitian akan dapat mewujudkan negara yang bermutu dan berwibawa, yang salah satu indicator utamanya adalah publikasi internasional para peneliti dan akademisi, dan dalam rangka meneguhkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kewajiban publikasi sebagaimana diatur dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi seharusnya menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatan mutu dan kuantitas publikasi ilmiah akademisi Indonesia. DRPM diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui sejumlah skema penelitian bagi dosen perguruan tinggi.

Ke depan tema-tema dalam skema riset dan pengabdian kepada masyarakat dalam Panduan ini harus berbasis kepada RIRN (Rencana Induk Riset Nasional) yang merupakan arah kebijakan riset pada tingkat nasional dan menjadi prioritas dalam program pemerintah. Di sisi lain, akan terus di dorong agar semua riset yang didanai oleh DRPM dapat dipetakan status teknologinya melalui tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) atau *technology readiness level* (TRL) dalam mendorong hilirisasi dan komersialisasi hasil riset sehingga lebih bermanfaat bagi masyarakat dan mendorong perekonomian bangsa.

Pemerintah Indonesia memiliki komitmen tinggi untuk meningkatkan mutu dan kuantitas publikasi akademisi. Dukungan pendanaan untuk penelitian dinyatakan secara tegas dalam Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 89 bahwa perguruan tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) dimana paling sedikit 30% dialokasikan untuk kegiatan penelitian. Sejalan dengan adanya dukungan pendanaan yang semakin baik dari pemerintah, perguruan tinggi harus mengelola agenda penelitiannya dengan lebih profesional, di antaranya dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di perguruan tinggi. Buku Panduan ini telah diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dana kuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Saya sangat menghargai upaya Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah berhasil menyusun Buku Panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Jakarta, Maret 2017

Direktur Jenderal Penguatan Riset
dan Pengembangan,

Muhammad Dimyati

# DAFTAR ISI

PRAKATA ..... i

SAMBUTAN DIREKTUR JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN ..... iii

DAFTAR ISI ..... IV

DAFTAR TABEL ..... XIII

DAFTAR GAMBAR ..... XV

DAFTAR LAMPIRAN ..... XVI

BAB 1 PENDAHULUAN ..... 1

BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan ..... 11

2.2 Program Penugasaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ..... 11

2.3 Ketentuan Umum ..... 13

2.4 Tahapan Kegiatan ..... 15

2.5 Indikator Kinerja Penelitian ..... 26

2.6 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat ..... 26

2.7 Komite Penilai dan/atau Penilai Konten dan Reviewer Output Penelitian Internal Perguruan Tinggi ..... 28

2.8 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat ..... 28

2.9 Pembiayaan Penelitian ..... 29

BAB 3 PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

3.1 Pendahuluan ..... 30

3.2 Tujuan ..... 31

3.3 Luaran Penelitian ..... 31

3.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 31

3.5 Sistematika Usulan Penelitian ..... 32

3.6 Sumber Dana Penelitian ..... 34

3.7 Seleksi Proposal ..... 35

3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 35

BAB 4 PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

4.1 Pendahuluan ..... 46

4.2 Tujuan..... 46

4.3 Luaran Penelitian ..... 47

4.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 47

4.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 47

4.6 Sumber Dana Penelitian..... 49

4.7 Seleksi Proposal..... 49

4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 49

BAB 5 PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

5.1 Pendahuluan ..... 61

5.2 Tujuan..... 62

5.3 Luaran Penelitian ..... 62

5.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 63

5.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 64

5.6 Sumber Dana Penelitian..... 67

5.7 Seleksi Proposal..... 67

5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 67

BAB 6 PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

6.1 Pendahuluan ..... 80

6.2 Tujuan..... 81

6.3 Luaran Penelitian ..... 81

6.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 81

6.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 82

6.6 Sumber Dana Penelitian..... 84

6.7 Seleksi Proposal..... 84

6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 84

BAB 7 PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

7.1 Pendahuluan ..... 97

7.2 Tujuan..... 98

7.3 Luaran Penelitian ..... 99

7.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 99

7.5 Sistematika Usulan Penelitian ..... 100

7.6 Sistematika Proposal Lengkap ..... 100

7.7 Sumber Dana Penelitian..... 103

7.8 Seleksi Proposal..... 103

7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 103

BAB 8 PENELITIAN DOSEN PEMULA

8.1 Pendahuluan ..... 122

8.2 Tujuan..... 122

8.3 Luaran Penelitian ..... 123

8.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 123

8.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 123

8.6 Sumber Dana Penelitian..... 125

8.7 Seleksi Proposal..... 125

8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 125

BAB 9 PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

9.1 Pendahuluan ..... 135

9.2 Tujuan..... 136

9.3 Luaran Penelitian ..... 136

9.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 136

9.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 136

9.6 Sumber Dana Penelitian..... 139

9.7 Seleksi Proposal..... 139

9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 139

BAB 10 PENELITIAN TIM PASCASARJANA

10.1 Pendahuluan ..... 153

10.2 Tujuan..... 153

10.3 Sasaran dan Luaran Penelitian ..... 154

10.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 154

10.5 Sistematika Usulan Penelitian ..... 154

10.6 Sumber Dana Penelitian..... 156

10.7 Seleksi Proposal..... 157

10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 157

BAB 11 PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

11.1 Pendahuluan ..... 171

11.2 Tujuan..... 172

11.3 Luaran Penelitian ..... 172

11.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 172

11.5 Sistematika Usulan Penelitian ..... 173

11.6 Sumber Dana Penelitian..... 175

11.7 Seleksi Proposal..... 175

11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 175

BAB 12 PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL

12.1 Pendahuluan ..... 184

12.2 Tujuan..... 186

12.3 Luaran Penelitian ..... 186

12.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 186

12.5 Sistematika Usulan Penelitian ..... 186

12.6 Sumber Dana Penelitian..... 189

12.7 Seleksi Proposal..... 189

12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 189

BAB 13 PENELITIAN PASCADOKTOR

13.1 Pendahuluan ..... 201

13.2 Tujuan..... 202

13.3 Luaran Penelitian ..... 202

13.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 202

13.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 203

13.6 Sumber Dana Penelitian..... 205

13.7 Seleksi Proposal..... 205

13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 206

BAB 14 PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

14.1 Pendahuluan ..... 218

14.2 Tujuan..... 219

14.3 Luaran Penelitian ..... 219

14.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 219

14.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 219

14.6 Sumber Dana Penelitian..... 222

14.7 Seleksi Proposal..... 223

14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 223

BAB 15 PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

15.1 Pendahuluan ..... 235

15.2 Tujuan..... 236

15.3 Luaran Penelitian ..... 236

15.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 236

15.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 237

15.6 Sumber Dana Penelitian..... 239

15.7 Seleksi Proposal..... 239

15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 240

BAB 16 PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI
16.1 Pendahuluan ..... 252
16.2 Tujuan..... 253
16.3 Luaran Penelitian ..... 253
16.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 253
16.5 Sistematika Usulan Penelitian..... 254
16.6 Sumber Dana Penelitian..... 256
16.7 Seleksi Proposal..... 257
16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 257
BAB 17 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)
17.1 Pendahuluan ..... 272
17.2 Tujuan..... 273
17.3 Luaran Kegiatan ..... 273
17.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 274
17.5 Sistematika Usulan ..... 274
17.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 278
17.7 Seleksi Proposal..... 278
17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 278
BAB 18 PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)
18.1 Pendahuluan ..... 342
18.2 Tujuan..... 344
18.3 Luaran Kegiatan ..... 344
18.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 344
18.5 Sistematika Usulan ..... 345
18.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 347
18.7 Seleksi Proposal..... 348
18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 348

BAB 19 PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR (PPPE)
19.1 Pendahuluan ..... 363
19.2 Tujuan..... 364
19.3 Luaran Kegiatan ..... 364
19.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 365
19.5 Sistematika Usulan ..... 365
19.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 368
19.7 Seleksi Proposal..... 368
19.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 368
BAB 20 PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)
20.1 Pendahuluan ..... 389
20.2 Tujuan..... 390
20.3 Luaran Program PPUD ..... 391
20.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 391
20.5 Sistematika Usulan ..... 391
20.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 394
20.7 Seleksi Proposal..... 395
20.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 395
BAB 21 PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)
21.1 Pendahuluan ..... 414
21.2 Tujuan..... 415
21.3 Luaran Kegiatan ..... 416
21.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 416
21.5 Sistematika Usulan ..... 416
21.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 420
21.7 Seleksi Proposal..... 420
21.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 420

BAB 22 PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH (PKW)

22.1 Pendahuluan ..... 437

22.2 Tujuan..... 438

22.3 Luaran Kegiatan ..... 439

22.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 439

22.5 Sistematika Usulan ..... 440

22.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 443

22.7 Seleksi Proposal..... 443

22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 443

BAB 23 PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR

23.1 Pendahuluan ..... 461

23.2 Tujuan..... 462

23.3 Luaran Kegiatan ..... 463

23.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 463

23.5 Sistematika Usulan ..... 464

23.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 467

23.7 Seleksi Proposal..... 467

23.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 467

BAB 24 PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)

24.1 Pendahuluan ..... 485

24.2 Tujuan..... 487

24.3 Luaran Kegiatan ..... 487

24.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 488

24.5 Sistematika Usulan ..... 489

24.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 492

24.7 Seleksi Proposal..... 492

24.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 493

BAB 25 PROGRAM HI-LINK

25.1 Pendahuluan ..... 511

25.2 Tujuan..... 513

25.3 Luaran Kegiatan ..... 513

25.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 514

25.5 Sistematika Usulan ..... 516

25.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 520

25.7 Seleksi Proposal..... 520

25.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 520

BAB 26 PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)

26.1 Pendahuluan ..... 538

26.2 Tujuan..... 539

26.3 Luaran Kegiatan ..... 540

26.4 Kriteria dan Pengusulan ..... 540

26.5 Sistematika Usulan ..... 541

26.6 Sumber Dana Kegiatan ..... 544

26.7 Seleksi Proposal..... 544

26.8 Pelaksanaan dan Pelaporan ..... 544

BAB 27 PENUTUP.. ..... 560

DAFTAR PUSTAKA.....562

DAFTAR LAMPIRAN UMUM.....563

# DAFTAR TABEL


Tabel 1.1 Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen

Tabel 2.1 Kewenangan Pengelolaan dan Pengusulan Penelitian Berdasarkan Kelompok Perguruan Tinggi

Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 2.3. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan

Tabel 2.4 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan SkemaPendanaan

Tabel 2.5 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian

Tabel 2.6. Kesesuaian Skema Penelitian Pendanaan BOPTN dengan Acuan PMK.

Tabel 2.7 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Tabel 2.8 Indikator Kinerja Penelitian

Tabel 2.9 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 2.10. Ilustrasi luaran dan waktu penelitian

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 5.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 6.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 7.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 8.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 9.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 10.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 11.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 12.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 13.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 14.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan (beri tanda V pada kolom yang sesuai)

Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 17.1 Rencana Target Capaian Luaran

Tabel 17.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

Tabel 18.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel 19.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

Tabel 19.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPPE Yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel 20.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

Tabel 20.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun

Tabel 21.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

Tabel 21.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel 22.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel 23.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 23.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel 24.1 Rencana Target Capaian Tahunan

Tabel 24.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPDM yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel 25.1 Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda

Tabel 25.2. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

Tabel 25.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun

Tabel 25.4. Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III

Tabel 26.1 Rencana Target Capaian Wajib

Tabel 26.2 Volume Pekerjaan

Tabel 26.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan

Tabel 26.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPM

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 17.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PKM

Gambar 18.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PPK

Gambar 19.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan PPPE

Gambar 20.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD

Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUPIK

Gambar 22.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Program PKW

Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Kegiatan PKW-CSR, PKW Pemda-CSR

Gambar 24.1 Skema implementasi Program Pengembangan Desa Mitra

Gambar 24.2 Skema usulan Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Kegiatan Hi-Link

Gambar 26.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM

# DAFTAR LAMPIRAN


| | |
|---|---|
| Lampiran 3.1 | Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 3.2 | Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 3.3 | Format Identitas dan Uraian Umum |
| Lampiran 3.4 | Borang Penilaian Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 3.5 | Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 3.6 | Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 3.7 | Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 3.8 | Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 3.9 | Borang Penilain Poster Penelitian Kerja Sama Luar Negeri |
| Lampiran 4.1 | Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 4.2 | Hasil Pengesahan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 4.3 | Format Identitas dan Uraian Umum |
| Lampiran 4.4 | Borang Penilaian Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 4.5 | Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 4.6 | Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 4.7 | Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 4.8 | Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 4.9 | Borang Penilaian Poster Penelitian Berbasis Kompetensi |
| Lampiran 5.2 | Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis Nasional |
| Lampiran 5.3 | Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional |

Lampiran 5.4 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 5.5 Format Penilaian Proposal Penelitian Strategis Nasional
Lampiran 5.6 Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional
Lampiran 5.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Penelitian
Lampiran 5.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Strategis Nasional
Lampiran 5.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Strategis Nasional
Lampiran 5.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Strategis Nasional
Lampiran 5.11 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional Konsorsium
Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 6.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 6.5 Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 6.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 6.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 6.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 6.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni
Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul Praproposal/Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional

Lampiran 7.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 7.4 Borang Penilaian Praproposal dan Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 7.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Strategis
Nasional
Lampiran 7.6 Borang Penilaian Kunjugan Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 7.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 7.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 7.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 7.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 7.11 Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Strategis Nasional
Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul Penelitian DosenPemula
Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula
Lampiran 8.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 8.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula
Lampiran 8.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula
Lampiran 8.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula
Lampiran 8.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula
Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi
Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi
Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 9.4 Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan)

Lampiran 9.5 Borang Penilaian Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi
Lampiran 9.6 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Antar
Perguruan Tinggi
Lampiran 9.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi
Lampiran 9.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi
Lampiran 9.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Antar PerguruanTinggi
Lampiran 9.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi
Lampiran 9.11 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi
Lampiran 10.1 Format Halaman Sampul Penelitian Tim Pascasarjana
Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana
Lampiran 10.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 10.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Tim Pascasarjana
Lampiran 10.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana
Lampiran 10.6 (1) Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana tahun 1
Lampiran 10.6 (2) Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana tahun ke 2 dan 3
Lampiran 10.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Tim Pascasarjana
Lampiran 10.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tim Pascasarjana
Lampiran 10.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Tim Pascasarjana
Lampiran 11.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor
Lampiran 11.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor
Lampiran 11.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 11.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Disertasi Doktor

Lampiran 11.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor
Lampiran 11.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor
Lampiran 11.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor
Lampiran 12.1 Format Halaman Sampul Proposal PMDSU
Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU
Lampiran 12.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 12.4 Formulir Penilaian Proposal Penelitian PMDSU
Lampiran 12.5 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU
Lampiran 12.6 Formulir Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU
Lampiran 12.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU
Lampiran 12.8 Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU
Lampiran 13.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 13.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pascadoktor
Lampiran 13.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Pascadoktor
Lampiran 14.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Unggulan PerguruanTinggi
Lampiran 14.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 14.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 14.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 14.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

Lampiran 14.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 14.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 14.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 14.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.1 Format Halaman Sampul Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 15.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 15.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pengembangan Unggulan PerguruanTinggi
Lampiran 16.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 16.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi

Lampiran 16.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.6 Borang Penilaian Kunjugan Lapangan Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.10 Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 16.11 Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi
Lampiran 17.1 Halaman Sampul Usulan Program Kemitraan Masyarakat
Lampiran 17.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat
Lampiran 17.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 17.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat
Lampiran 17.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi Masyarakat
Lampiran 17.6 Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat
Lampiran 17.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat
Lampiran 17.8 Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat
Lampiran 17.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat
Lampiran 18.1 Format Sampul Proposal Usulan Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.3 Format Identitas dan Uraian Umum

Lampiran 18.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kewirausaahaan
Lampiran 18.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 18.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Kewirausahaan
Lampiran 19.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 19.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (Site Visit) Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor
Lampiran 19.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.10 Borang Capaian Kegiatan Program Program Pengembangan Produk Ekspor

Lampiran 19.11. BorangPenilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 19.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Program Pengembangan Produk Ekspor
Lampiran 20.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 20.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.10 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 20.12 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah
Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.2 Format Halaman Pengesahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

Lampiran 21.3 Format Identitas dan Uraian UmumProgram Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.8 Borang Evalusi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 21.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus
Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.2 Format Halaman Pengesahan Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.3 Borang Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 22.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.9 BorangCapaian Kegiatan Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 22.11. Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Wilayah
Lampiran 23.1 Format Sampul Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR

Lampiran 23.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.3. Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 23.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.9 Borang Capaian Kegiatan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.10 BorangPenilaian Seminar Hasil Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 23.11 Borang Penilaian Poster Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
Lampiran 24.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 24.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.6 BorangPenilaian Kunjungan Lapangan ProgramPengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi ProgramPengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.9 Borang Capaian Kegiatan ProgramPengembangan Desa Mitra

Lampiran 24.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Desa Mitra
Lampiran 24.12 Surat Rekomendasi Ketua LPM/LPPM
Lampiran 25.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link
Lampiran 25.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link
Lampiran 25.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 25.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link
Lampiran 25.5 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link
Lampiran 25.6 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link
Lampiran 25.7 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link
Lampiran 25.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link
Lampiran 25.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan
Lampiran 25.10 Borang Kegiatan Program Hi-Link
Lampiran 25.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link
Lampiran 25.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link
Lampiran 26.1 Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPM
Lampiran 26.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM
Lampiran 26.3 Format Identitas dan Uraian Umum
Lampiran 26.4 Borang Evaluasi Dokumen UsulanProgram KKN-PPM
Lampiran 26.5 Lembar Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPM
Lampiran 26.6 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan
Lampiran 26.7 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM
Lampiran 26.8 Borang Kegiatan Program KKN-PPM
Lampiran 26.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian ProgramKKN-PPM
Lampiran 26.10 Borang Penilaian Poster KKN-PPM

**Lampiran Umum**

| | |
|---|---|
| Lampiran A. | Deskripisi Tingkat Kesiapterapan Teknologi |
| Lampiran B. | Daftar Rumpun Ilmu |
| Lampiran C. | Bidang Fokus Penelitian |
| Lampiran D. | Format Justifikasi Anggaran |
| Lampiran E. | Format Jadwal Kegiatan |
| Lampiran F. | Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas |
| Lampiran G. | Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul |
| Lampiran H. | Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana |
| Lampiran I. | Format Catatan Harian |
| Lampiran J. | Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian KepadaMasyarakat |
| Lampiran K. | Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat |
| Lampiran L. | Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/PengabdianKepada Masyarakat |
| Lampiran M. | Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran |
| Lampiran N. | Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat |
| Lampiran O. | Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor HK.03.1.23.10.11.08481 Tahun 2011 |
| Lampiran P. | Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor HK.03.1.33.12.12.8195 Tahun 2012 |

2500
2000
1500
1000
Like

# BAB 1
# PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di

bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut : "Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa" Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Sementara itu, peningkatan daya saing bangsa bermakna bahwa iptek dan pendidikan tinggi dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, badan usaha, dan perguruan tinggi) dan tenaga terampil pendidikan tinggi.

Dalam upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas Kemenristekdikti mempunyai misi, yaitu 1). meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas; dan 2). meningkatkan kemampuan iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi. Misi ini mencakup upaya menjawab permasalahan pembangunan iptek dan pendidikan tinggi pada periode 2015-2019 dalam segi pembelajaran dan kemahasiswaan, kelembagaan, sumber daya, riset dan pengembangan, dan penguatan inovasi. Dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 disebutkan juga bahwa untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar perguruan tinggi juga bisa berperan sebagai *agent of economic development*, maka perguruan tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomis bagi masyarakat secara luas.

Perguruan tinggi Indonesia telah banyak menghasilkan inovasi yang mendatangkan manfaat langsung bagi masyarakat. Di masa mendatang, perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi inovasi yang bermanfaat langsung pada masyarakat. Sebagaimana tertuang dalam Lampiran Permen Ristekdikti No. 13 Tahun 2015, sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya iptek dan dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah dan mengacu pada Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;

b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
c. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
d. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, yaitu mencakup kriteria minimal tentang: a) mutu hasil penelitian; b) diarahkan untuk m.engembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa; c) semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; d) terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan; b) berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru; c) orientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; d) mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan e) memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, yaitu meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan; d) penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan dan juga harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
4. **Standar penilaian penelitian**, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi: a) proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; c) penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian

kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian; b) sarana perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian; b) pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, yaitu: a) kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dana penelitian internal pergruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian; c) dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI); e) perguruan tinggi tidak dibenarkan memotong dana penelitian yang diterima oleh para peneliti.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

a. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
b. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
c. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
d. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria yang meliputi: a) minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Hak Kekayaan Intelektual (HKI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyaraka; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yng harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b)penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil

pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pelaksanaan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yag harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; e)perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan (Ditjen Penguatan Risbang), cq. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada DRPM Ditjen Risbang mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran B.

Selanjutnya agar penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di perguruan tinggi dapat memberikan kontribusi terhadap ekonomi nasional secara nyata, tema-tema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam Panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) yang merupakan arah kebijakan riset pada tingkat nasional dan menjadi prioritas dalam program pemerintah. Di sisi lain, setiap penelitian yang dilaksanakan diukur kematangan hasilnya melalui indikator-indikator Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Pengukuran dan Penetapan TKT tersebut bertujuan untuk mengetahui status kesiapterapan teknologi, membantu pemetaan kesiapterapan teknologi, mengevaluasi pelaksanaan program atau kegiatan penelitian dan pengembangan, mengurangi resiko kegagalan dalam pemanfaatan teknologi, dan meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian dan pengembangan.

Untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian, penyelenggaraan penelitian dilaksanakan dengan menerapkan paradigma baru dalam pembiayaan penelitian. Apabila pada tahun-tahun sebelumnya pembiayaan penelitian dilaksanakan dengan menggunakan Standar Biaya masukan, mulai tahun 2017 pembiayaan penelitian dilaksanakan dengan mengunakan Standar Biaya Keluaran (SBK). Hal ini dapat dilaksanakan setelah diterbitkannya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106/PMK.02/2016 yang di dalamnya mencakup Standar Biaya Keluaran Umum untuk Sub Output (Sub Keluaran) Penelitian.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, DRPM juga senantiasa membangun kerja

sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. DRPM juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Di samping program hibah penelitian yang bersifat tahun tunggal, sejak tahun 1992 DRPM telah meluncurkan berbagai program hibah penelitian jangka panjang (tahun jamak) yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011, sebagian kegiatan penelitian telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti andal secara merata di seluruh perguruan tinggi Indonesia. Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Penguatan Risbang melalui DRPM terus mengembangkan program Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh DRPM.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Ditjen Penguatan Risbang secara kontinu telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1.

**Tabel 1.1 Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen**

| No | Program Insentif | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 | Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Internasional dan Nasional | Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi |
| 2 | Pelatihan Pemanfaatan Hasil Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Kreativitas Mahasiswa yang Berpotensi Paten | Meningkatkan motivasi dan kemampuan para dosen/peneliti dan mahasiswa dalam melakukan perlindunga kekayaan intelektual dan memanfaatkan karya yang berpotensi paten |
| 3 | Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik | Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar |
| 4 | Bantuan Pengelolaan/Tata Kelola Jurnal Elektronik | Pembinaan dan peningkatan mutu jurnal elektronik |
| 5 | Pelatihan dosen sebagai calon asesor akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah | Menggali dan meningkatkan motivasi, dan kemampuan dosen sebagai calon asesor akreditasi terbitan berkala ilmiah |
| 6 | Bantuan Seminar Luar Negeri | Meningkatkan motivasi dan aktualisasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri |

| | | |
|---|---|---|
| **7** | Insentif Buku Ajar | Memotivasi dan menumbuh-kembangkan minat dosen perguruan tinggi dalam menghasilkan publikasi ilmiah dan buku ajar yang sesuai dengan disiplin ilmu dan mata kuliah yang diampunya. |
| **8** | Hibah Buku Teks | Memberikan insentif bagi dosen untuk menindaklanjuti hasil-hasil penelitian di lingkungan perguruan tinggi yang dapat disusun dalam buku teks. |
| **9** | Bantuan Internasionalisasi Jurnal | Meningkatkan pengelolaan jurnal menjadi jurnal bereputasi yang terindeks secara internasional. |
| **10** | Bantuan Simposium Himpunan Profesi | Meningkatkan kapasitas dan kualitas himpunan profesi di perguruan tinggi melalui penyelenggaraan temu ilmiah yang berbobot. |
| **11** | Insentif Artikel Jurnal Internasional | Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antarpeneliti tingkat Internasional. |
| **12** | Publikasi Elektronik (Profil Hasil PPM, Profil Hasil Penelitian, Profil HKI) | Memublikasi karya dosen/peneliti dalam bentuk profil hasil penelitian, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, invensi dan paten melalui publikasi elektronik. (http://simlitabmas.ristekdikti.go.id) |
| **13** | Melanggan dan menyediakan referensi ilmiah bagi dosen peneliti. | Meningkatkan referensi ilmiah internasional bagi para peneliti dosen |

Kebijakan desentralisasi penelitian pada hakekatnya adalah pelimpahan tugas dan wewenang kepada perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian agar tercipta iklim akademik yang kondusif untuk melaksanakan kegiatan penelitian secara berkualitas, terprogram dan berkesinambungan. Pemberian kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi pada akhirnya akan menghasilkan kemandirian kelembagaan penelitian di perguruan tinggi dalam mengelola penelitian secara transparan, akuntabel dan objektif. Guna mendukung program pelimpahan kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi agar berjalan dengan baik, Ditjen Penguatan Risbang melalui DRPM telah melakukan berbagai upaya, yang mencakup hal-hal berikut:

a. pemetaan kinerja penelitian yang telah mengklasifikasikan perguruan tinggi ke dalam empat kelompok, yaitu kelompok Mandiri, Utama, Madya, dan Binaan. Pengelompokan ini digunakan sebagai dasar dalam pemberian kewenangan dan alokasi dana penelitian. Pemetaan kinerja penelitian akan dilakukan setiap tiga tahun sekali, dengan harapan bahwa setiap perguruan tinggi akan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja penelitiannya sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan;
b. penyusunan mekanisme kewenangan pengelolaan penelitian ke perguruan tinggi sebagai landasan operasional;
c. penyusunan Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT);
d. penyusunan kriteria dan mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi serta penetapan sistem seleksi proposal; dan
e. penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian.

Berbeda dengan program penelitian, sejauh ini semua program pengabdian kepada masyarakat tetap dikelola langsung oleh DRPM. Namun demikian, sejalan dengan semangat peningkatan kinerja di perguruan tinggi masing-masing, maka upaya untuk memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengelola pendanaan program pengabdian kepada masyarakat secara lebih otonomi (desentralisasi) sesuai dengan kapasitas perguruan tinggi, merupakan bagian agenda DRPM di masa mendatang.

Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, mulai tahun 2012 DRPM (saat itu Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Ditjen Dikti) mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Sistem tersebut dinamakan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disebut Simlitabmas. Dengan Simlitabmas, proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dapat dijamin.

# BAB 2
# PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## 2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan (Ditjen Risbang) berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
e. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

## 2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan (c.q Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat - DRPM) untuk dosen/peneliti di perguruan tinggi meliputi kategori dan skema penelitian sebagai berikut.

**A. SKEMA KOMPETITIF NASIONAL**

**a. Penelitian Dasar**

- Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN).
- Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK).

**b. Penelitian Terapan**

- Penelitian Strategis Nasional (PSN).
- Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S).
- Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSN).

**c. Penelitian Peningkatan Kapasitas**

- Penelitian Dosen Pemula (PDP).
- Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT).
- Penelitian Tim Pascasarjana (PTP).
- Penelitian Disertasi Doktor (PDD).
- Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU).
- Penelitian Pascadoktor (PPD).

**B. SKEMA DESENTRALISASI**

- Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT).
- Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT).
- Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT).

Pelaksanaan program penelitian sebagaimana disebutkan di atas sebagian dikelola langsung oleh DRPM (Skema Kompetitif Nasional) dan sebagian lainnya dikelola oleh perguruan tinggi (Skema Desentralisasi). Penelitian desentralisasi dilaksanakan berdasarkan pada status perguruan tinggi berdasarkan pada kinerja penelitian perguruan tinggi. Kewenangan pengelolaan dan pengusulan penelitian berdasarkan kelompok perguruan tinggi diatur sebagaimana pada Tabel 2.1.

**Tabel 2.1 Kewenangan Pengelolaan dan Pengusulan Penelitian Berdasarkan Kelompok Perguruan Tinggi**

| Kategori Penelitian | Skema | Pengelolaan | | Kelompok Perguruan Tinggi Pengusul | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kompetitif Nasional | Desentralisasi | Mandiri | Utama | Madya | Binaan |
| **A. SKEMA KOMPETITIF NASIONAL** | | | | | | | |
| **Penelitian Dasar** | Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN) | √ | - | √ | √ | √ | √ |
| | Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK) | √ | - | √ | √ | √ | √ |
| **Penelitian Terapan** | Penelitian Strategis Nasiona (PSN) | √ | - | √ | √ | √ | √ |
| | Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (P3S) | √ | - | √ | √ | √ | √ |
| | Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSN) | √ | - | √ | √ | √ | - |
| **Penelitian Peningkatan** | Penelitian Dosen Pemula (PDP) | √ | - | - | - | √ | √ |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kapasitas** | Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi (PKPT) | √ | - | - | - | √ | √ |
| | Penelitian Tim Pascasarjana (PTP) | √ | - | √ | √ | √ | - |
| | Penelitian Disertasi Doktor (PDD) | √ | - | √ | √ | √ | √ |
| | Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMSDU) | √ | - | √ | √ | - | - |
| | Penelitian Pascadoktor (PPD) | √ | - | √ | √ | √ | √ |
| **B. SKEMA DESENTRALISASI** | | | | | | | |
| **PUPT** | Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) | - | √ | √ | √ | √ | - |
| | Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) | - | √ | √ | √ | √ | - |
| | Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT) | - | √ | √ | √ | √ | - |

Berbeda dengan penelitian, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan mekanisme kompetitif nasional. Skema-skema program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan DRPM meliputi:

1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM);
2. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK);
3. Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPPE);
4. Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)
5. Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK);
6. Program Kemitraan Wilayah (PKW)
7. Program Kemitraan Wilayah antara PT-CSR atau PT-Pemda-CSR;
8. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM);
9. Program Hi-Link; dan
10. Program Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM).

### 2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen yang harus dicantumkan dalam proposal.
c. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Lembaga Penelitian, Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat atau sebutan lain yang sejenis tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke DRPM dengan cara diunggah melalui Simlitabmas (http://simlitabmas.ristekdikti.go.id).
d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda). Khusus untuk dosen/peneliti yang memiliki H-Index lebih besar atau sama dengan 2 (≥2) yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi, dapat mengajukan proposal penelitian hingga tidak lebih dari empat proposal (dua sebagai ketua dan dua sebagai anggota; atau satu sebagai ketua dan tiga sebagai anggota; atau empat sebagai anggota).
e. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh DRPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
f. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), Lembaga Penelitian, Lembaga Pengabdian kepada Masyarakatatau sebutan lain yang sejenis diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
g. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. **Catatan Harian diunggah ke Simlitabmas** sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. ***Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI**. Bagi peneliti yang melakukan penelitian yang akan berujung pada pembuatan obat, pada tahapan tertentu pembuatan *Logbook* harus memperhatikan Kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor HK.03.1.23.10.11.08481 Tahun 2011 (Lampiran O) dan Penerapan Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik sebagaimana tertuang dalam Peraturan

Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor HK.03.1.33.12.12.8195 Tahun 2012 (Lampiran P).

h. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
i. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
j. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat – Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan – Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

## 2.2 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh DRPM melalui laman http://simlitabmas.ristekdikti.go.id dan/atau melalui media lain.

Tabel 2.2, Tabel 2.3, dan Tabel 2.4 secara berurutan menyajikan jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian, dan ringkasan persyaratan pengusulan dari setiap skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Adapun ringkasan skema pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan pada Tabel 2.5 dan Tabel 2.6. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada Tabel 2.7.

**Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

| No | Uraian Kegiatan | Bulan ke | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | Proposal Baru | | | | | | | | | | | |
| 1 | Pengumuman pengusulan proposal | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Batas akhir praproposal PUSN | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Seleksi praproposal PUSN | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pengumuman praproposal yang lolos PUSN | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Batas akhir proposal lengkap semua skema | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penilaian proposal secara daring | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pembahasan proposal (jika ada) | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada) | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Penetapan proposal yang didanai | | | | | | | | | | | | |
| | | Pendanaan Kegiatan berjalan | | | | | | | | | | | |
| 10 | Pengumuman proposal yang didanai | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Kontrak | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Pelaksanaan penelitian | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Laporan kemajuan | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Pengawasan (Monitoring dan evaluasi)eksternal | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Laporan tahunan/akhir | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Seminar Hasil (Penilaian luaran) | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Pengajuan proposal lanjutan | | | | | | | | | | | | |

**Tabel 2.3. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan**

| Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian | | Jenis Skema Pendanaan Penelitian | | | | | | | | | | | | | | Pelaksana | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PENELITIAN DASAR | | PENELITIAN TERAPAN | | | PENELITIAN PEMBINAAN/ KAPASITAS | | | | | | PUPT | | | | |
| | | PKLN | PBK | PSN | P3S | PUSN | PDP | PKPT | PTP | PDD | PMSDU | PPD | PDUPT | PTUPT | PPUPT | | |
| **Pengusulan secara daring** | Pendaftaran pengusul | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pengusul | ***Username*** dan ***password*** dapat diperoleh dari LP/LPPM |
| | Pengisian Identitas Pengusul | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pengusul | Daring |
| | Unggah praproposal | | | | | ✓ | | | | | | | | | | Pengusul | Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM |
| | Unggah proposal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pengusul | Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM |
| **Seleksi** | Penilaian praproposal | | | | | ✓ | | | | | | | | | | Penilai | Daring |
| | Penilaian proposal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Daring |
| | Pembahasan proposal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Paparan dan daring |
| | Kunjungan lapangan | | | | | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | | ✓ | Penilai | Kunjungan lapangan dan daring |
| | Penetapan *grantee* | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DRPM | Daring dan surat edaran |
| **Pelaksanaan** | Catatan harian, *logbook* dan Laporan kemajuan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Peneliti | Daring |
| | Pengawasan internal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring |
| | Pengawasan eksternal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring |
| | Laporan akhir | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Peneliti | Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM |
| | Unggah proposal lanjutan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Peneliti | Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM |
| | Penilaian proposal lanjutan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Peneliti | Paparan hasil dan penilaian kelayakan tahun berikutnya |

Keterangan:
PKLN = Penelitian Kerja Sama Luar Negeri; PBK = Penelitian Berbasis Kompetensi; PSN = Penelitian Strategis Nasional; P3S = Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni; PUSN = Penelitian Unggulan Strategis Nasional; PDP = Penelitian Dosen Pemula;PKPT = Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi; PTP = Penelitian Tim Pascasarjana; PDD = Penelitian Disertasi Doktor; PMSDU=Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul; dan PPD = Penelitian Pascadoktor; PDUPT= Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi; PTUPT = Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi;PPUPT = Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi.

**Tabel 2.4 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan SkemaPendanaan**

| Tahapan Pendanaan disetiap Skema Pengabdian kepada Masyarakat | | PKM | PPK | PPPE | PPPUD | PPUPIK | PKW | PKW-CSR | PPDM | Hi-Link | KKN-PPM | Pelaksana | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pengusulan secara daring** | Pendaftaran pengusul | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pengusul | ***Username*** dan ***password*** dapat diperoleh dari LPM/LPPM |
| | Pengisian identitas pengusul | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pengusul | Daring |
| | Unggah proposal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pengusul | Daring dan dokumen cetak disimpan di LPM/LPPM |
| **Seleksi** | Penilaian proposal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Daring |
| | Penilaian pembahasan proposal | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Paparan dan daring |
| | Penilaian kunjungan lapangan | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Kunjungan lapangan dan daring |
| | Penetapan *grantee* | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | DRPM | Daring dan surat |
| **Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat** | Catatan harian dan laporan kemajuan 3 bulanan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Peneliti | Daring |
| | Monev internal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring |
| | Monev eksternal | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Penilai | Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring |
| | Penilaian proposal lanjutan | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pelaksana | Daring |
| **Pelaporan** | Laporan Akhir | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pelaksana | Daring dan dokumen cetak disimpan di LPM/LPPM |
| | Seminar hasil | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pelaksana | Paparan dan daring |

Keterangan:
PKM = Program Kemitraan Masyarakat; PPK = Program Pengembangan Kewirausahaan; PPPE = Program Pengembangan Produk Ekspor; PPPUD = Program Pengembangan Produk Ekspor ; PPUPIK = Program Pengembangan usaha Produk Intelektual Kampus ; PKW = Program Kemitraan Wilayah; PKW-CSR = Program Kemitraan Wilayah-CSR; PPDM = Program Pengembangan Desa Mitra; Hi-Link = Program Hi-Link; KKN-PPM = Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat.

**Tabel 2.5 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian**

| Skema Pendanaan | Syarat Tim Peneliti | Waktu (tahun) |
|---|---|---|
| **A. SKEMA KOMPETITIF NASIONAL** | | |
| **1. PenelitianKerja Sama Luar Negeri (PKLN)** | • Ketua peneliti bergelar doktor<br>• Anggota peneliti 1-2 orang<br>• Satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor | 2-3 |
| **2. Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK)** | • Ketua peneliti bergelar doktor<br>• Anggota peneliti 1-2 orang<br>• Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor | 2-3 |
| **3. Penelitian Strategis Nasional (PSN)** | • Ketua peneliti bergelar doctor atau S2<br>• Kepala<br>• Anggota peneliti 1-3 orang<br>• Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S2 Lektor Kepala | 2-3 |
| **4. Penelitian Penciptan dan Penyajian Seni (P3S)** | • Ketua peneliti bergelar doktor atau S-2 Lektor Kepala<br>• Anggota peneliti 1-3 orang<br>• Salah satu anggota peneliti harus bergelar doktor atau S-2 Lektor Kepala | 2-3 |
| **5. Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSN)** | • Ketua peneliti bergelar doktor<br>• Anggota peneliti 2-5 orang<br>• Salah satu anggota peneliti dari PT harus bergelar doktor<br>• Maksimum 2 anggota peneliti berasal dari praktisi (mitra). | 2-3 |
| **6. Penelitian Dosen Pemula (PDP)** | • Ketua berpendidikan S-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional.<br>• Anggota peneliti sebanyak 1- 2 orang | 1 |
| **7. Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)** | • Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) maksimum bergelar S-2<br>• TPP mempunyai anggota peneliti 1- 2 orang<br>• Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keduanya bergelar doktor | 2 |
| **8. Penelitian Tim Pascasarjana (PTP)** | • Ketua peneliti bergelar doktor<br>• Anggota peneliti 1-2 orang bergelar doktor | 3 |
| **9. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)** | • Seorang mahasiswa aktif program doktor | 1 |
| **10. Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU)** | • Ketua peneliti adalah promotor mahasiswa yang dibimbing di program PMDSU yang telah registrasi, mahasiswa sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan<br>• Anggota tim peneliti adalah kopromotor mahasiswa program PMDSU | 3 |
| **11. Penelitian Pascadoktor (PPD)** | • Doktor baru yang lulus dalam waktu 3 tahun, pengusul harus memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi<br>• Peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala dan memiliki h-index ≥ 5 untuk bidang sains dan teknologi, h-index ≥ 2 untuk bidang sosial yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi | 2 |
| **B. SKEMA DESENTRALISASI** | | |
| **12. Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)** | • Ketua peneliti adalah dosen berpendidikan S-3 atau S-2 Lektor<br>• Anggota peneliti 2-3 orang, salah satu anggota berpendidikan S-3 atau S-2 Lektor | 2-5 |

| | | |
|---|---|---|
| **13. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)** | • Ketua peneliti adalah dosen berpendidikan S-3 atau S-2 Lektor<br>• Anggota peneliti 2-3 orang salah satu anggota berpendidikan S-3 atau S-2 Lektor | 2-5 |
| **14. Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)** | • Ketua peneliti adalah dosen berpendidikan S-3 atau S-2 Lektor Kepala<br>• Anggota peneliti 2-4 orang, salah satu anggota berpendidikan S-3 atau S-2 Lektor Kepala | 2-5 |

**Tabel 2.6. Kesesuaian Skema Penelitian Pendanaan BOPTN dengan Acuan PMK.**

| Kategori Penelitian | Skema | Acuan SBK Riset |
|---|---|---|
| **A. SKEMA KOMPETITIF NASIONAL** | | |
| **Penelitian Dasar** | Penelitian Kerja Sama Luar Negeri (PKLN) | SBK Riset Dasar |
| | Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK) | SBK Riset Dasar |
| **Penelitian Terapan** | Penelitian Strategis Nasiona (PSN) | SBK Riset Terapan |
| | Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (P3S) | SBK Riset Terapan |
| | Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNS) | SBK Riset Pengembangan |
| **Penelitian Peningkatan Kapasitas** | Penelitian Dosen Pemula (PDP) | SBK Penelitian Pembinaan/ Kapasitas |
| | Penelitian Antar Kerja Sama Perguruan Tinggi (PKPT) | SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan |
| | Penelitian Tim Pascasarjana (PTP) | SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan |
| | Penelitian Desertasi Doktor (PDD) | SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan (maksimal Rp.60.000.000) |
| | Penelitian Pendidikan Magister menuju Doktor untuk Sarjana Unggul (PMDSU) | SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan (maksimal Rp.60.000.000) |
| | Penelitian Pascadoktor (PPD) | SBK Riset Dasar atau SBK Riset Terapan |
| **B. SKEMA DESENTRALISASI** | | |
| **PUPT** | Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) | SBK Riset Dasar |
| | Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) | SBK Riset Terapan |
| | Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT) | SBK Riset Pengembangan |

**Tabel 2.7 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

| Skema Pengabdian | Tim Pelaksana | Waktu | Biaya (juta Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DRPM | PT | Mitra |
| **1. Program Kemitraan Masyarakat (PKM)** | Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota | 1 tahun | 40-50 | | |
| **2. Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK)** | Ketua pelaksana adalah dosen dan maksimum 3 anggota (dosen, praktisi, teknisi/programmer) | 3 tahun | 100-150 | 25 | |
| **3. Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE)** | Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota | 3 tahun | 100-150 | | 20 |
| **4. Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD)** | Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota | 3 tahun | 75-100 | | 15 |
| **5. Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (PPUPIK)** | Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota | 3 tahun | 150-200 | 40 | |
| **6. Program Kemitraan Wilayah (PKW)** | Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota | 3 tahun | 100-150 | | Min. 100 |
| **7. Program Kemitraan Wilayah-CSR (PKW-CSR)** | Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA, staf lembaga lain) | 3 tahun | 100-150 | | Min. 100 |
| **8. Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** | Ketua pelaksana dengan 1-2 anggota | 3 tahun | 100-150 | 10% | Min. 100 |
| **9. Program Hi-Link** | Ketua pelaksana dan anggota 1-2 (dosen, staf PEMDA) | 3 tahun | 150-250 | | 150-250 |
| **10. Program Kuliah Kerja Nyata - Pembelajaran dan Pembelajaran Masyarakat (KKN-PPM)** | Ketua pelaksana dan anggota 1-2 | 1-3 bulan | 75-100 | | |

### 2.4.1 Kewenangan Pengelolaan Penelitian

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian.

### 2.4.2 Kewajiban DRPM Ditjen Risbang

Kewajiban DRPM Ditjen Risbang dalam pengelolaan penelitian perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

a. Menyusun dan menetapkan norma penelitian pada tingkat nasional dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
b. Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Penelitian
c. Menetapkan alokasi anggaran penelitian.
d. Menyelenggarakan pendanaan penelitian kompetitif nasional dan pendanaan penelitian desentralisasi.
e. Menyusun dan menetapkan prosedur operasional standar (POS) untuk pelaksanaan pendanaan penelitian yang diselenggarakan oleh DRPM.
f. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian kompetitif nasional.
g. Mengawasi PT dalam pelaksanaan penelitian.
h. Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu penelitian dan agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.

i. Melaksanakan pengelolaan pengaduan di tingkat nasional.
j. Menyusun dan mengelola basis data (*database*) penelitian mulai dari usulan, penilaian proposal secara daring, penentuan pemenang, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan capaian kinerja peneliti sesuai dengan indikator kinerja utama (IKU) dan indikator kinerja kegiatan (IKK) yang relevan dengan kegiatan penelitian yang dilakukan secara daring melalui http://simlitabmas.ristekdikti.go.id.

**2.4.3 Kewajiban Perguruan Tinggi**

Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian meliputi hal-hal berikut.

a. Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian.
b. Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh DRPM.
c. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada standar norma SPMPPT.
d. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
e. Mengembangkan sistem basis data penelitian yang mencakup capaian kinerja penelitian di tingkat perguruan tinggi.
f. Melaksanakan kontrak penelitian antara perguruan tinggi dan peneliti.
g. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada DRPM melalui Simlitabmas.

**2.4.4 Kewajiban Kopertis**

Kewajiban Kopertis dalam pengelolaan penelitian di perguruan tinggi mencakup hal-hal berikut.

a. Mewakili DRPM dalam kontrak penelitian dengan perguruan tinggi swasta (PTS).
b. Membantu DRPM dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan pengawasan penelitian untuk PTS yang memerlukan pembinaan.

**2.4.5 Pengelolaan Penelitian**

Dalam melaksanakan kewajiban sebagaimana disebutkan di atas, perguruan tinggi mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian perguruan tinggi mengacu kepada SPMPPT.

a. Perencanaan Penelitian
    1. Perguruan tinggi wajib menyusun renstra penelitian secara tahun jamak (lima tahun) yang di dalamnya memuat peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Selain itu, PT juga harus memperhatikan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam penyusunan Renstra. Renstra Penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
    2. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung renstra penelitiannya sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
    3. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

b. Pengajuan Proposal Penelitian

1. Pengajuan proposal penelitian dilakukan oleh dosen yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas pengusul ke Simlitabmas, termasuk pengisian pada aplikasi tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah dimiliki.
2. *Username* dan *password* dapat diperoleh di LP/LPPM perguruan tinggi masing-masing.
3. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku dan sebanyak dua eksemplar dokumen cetak yang telah disahkan harus diserahkan ke LP/LPPM perguruan tinggi masing-masing.

c. Seleksi Proposal Penelitian

Proposal diseleksi oleh Komite Penilaian/*Reviewer* yang dibentuk oleh DRPM di tingkat nasional dan Pimpinan PT. Dalam melaksanakan seleksi proposal komite, dapat dibantu oleh penelaah *(reviewer)*. Ketentuan yang terkait dengan seleksi proposal penelitian oleh Komite Penilaian/Reviewer/*Reviewer* adalah sebagai berikut.

1. Perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, dan Madya, wajib mengangkat tim penilai/reviewer internal berdasarkan kompetensinya yang dinilai dari unsur integritas, rekam jejak penelitian, kesesuaian bidang ilmu yang dibutuhkan. Mekanisme seleksi penilai ditetapkan oleh perguruan tinggi masing-masing, mengacu kepada sistem seleksi DRPM.
2. Pada perguruan tinggi kelompok Binaan, proposal diseleksi oleh tim penilai yang ditunjuk DRPM.

   Proposal penelitian baik Program Desentralisasi maupun Kompetitif Nasional secara umum diseleksi dalam dua tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal penelitian. Selain itu penilaian kunjungan lapangan (*site visit*) juga dilakukan untuk beberapa skema penelitian. Pelaksanaan seleksi, pelaksanaan penelitian, monev, dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut.

   1. Penilaian proposal secara daring
      a) Untuk PT Kelompok Mandiri, Utama, dan Madya, penilaian proposal penelitian dilaksanakan oleh penilai internal perguruan tinggi secara daring melalui Simlitabmas.
      b) Perguruan tinggi yang belum mempunyai kecukupan penilai internal sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan diwajibkan menggunakan penilai yang ditugasi oleh DRPM yang terdaftar di Simlitabmas.
      c) Untuk Kelompok PT Binaan, proposal penelitian dinilai oleh penilai DRPM secara daring melalui Simlitabmas.

   2. Pembahasan proposal

      Proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.

      a) Proposal Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri, Utama, dan Madya dibahas di perguruan tinggi masing-masing, sedangkan penilaian

pembahasan proposal kelompok Perguruan Tinggi Binaan dilaksanakan oleh DRPM.

b) Ketua Peneliti yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan tanpa alasan yang dapat diterima oleh DRPM harus melimpahkan status ketua penelitinya kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat, atau pemimpin perguruan tinggi.

c) Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke Simlitabmas.

3. Pengumuman Proposal yang Didanai

   Ditjen Risbang akan memutuskan proposal penelitian yang akan didanai dan keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya DRPM akan mengumumkan proposal yang didanai berdasarkan keputusan.

4. Kontrak Penelitian

   Perguruan tinggi melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut.

   a) Perguruan tinggi negeri melalui lembaga penelitian membuat kontrak penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.

   b) Untuk perguruan tinggi swasta (PTS), kontrak penelitian dilakukan antara kopertis dan rektor/direktur/ketua di PTS tersebut, serta antara PTS dan dosen/peneliti.

   c) Perguruan tinggi dan kopertis membuat kontrak penelitian dengan DRPM.

   d) Peneliti harus melaksanakan penelitian segera setelah kontrak penelitian ditanda tangani.

   e) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

   f) Pengelolaan luaran penelitian berupa hak kekayaan intelektual (HKI) baik berupa hak cipta maupun hak kekayaan industrial (paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, merek, rahasia dagang dan perlindungan varietas tanaman), diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja penelitian.

5. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian

   a) Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan desentralisasi penelitian di perguruan tinggi kelompok Mandiri, Utama, dan Madya yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, pengawasan (monev) internal, seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke DRPM, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran perguruan tinggi masing-masing dengan tidak mengurangi anggaran penelitian yang telah ditetapkan untuk setiap peneliti.

b) Dana desentralisasi penelitian untuk PTS disalurkan melalui Kopertis wilayah masing-masing. Selanjutnya Kopertis menyalurkan dana tersebut kepada PTS di wilayah masing-masing.

6. Pengawasan (monev) dan Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
   a) Perguruan tinggi wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas.
   b) DRPM melakukan pengawasan lapangan eksternal atas hasil monev internal perguruan tinggi. Perguruan tinggi yang tidak melaksanakan pengawasan internal dapat dikenai sanksi.

7. Penilaian Luaran Hasil Penelitian
   a) Laporan hasil penelitian merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian.
   b) Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian dan luaran hasil penelitian yang telah dijanjikan kepada DRPM atau PT.
   c) Komite Penilaian/Reviewer menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan output hasil penelitian dan luaran hasil penelitian yang dijanjikan.
   d) Komite Penilaian/Reviewer output Penelitian memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara Penelitian sesuai skema penelitian yang diajukan, antara lain:
      1) presentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan proposal yang dijanjikan.
      2) saran dan masukan terkait dengan kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan atas hasil penelitian.
      3) saran dan masukan terkait dengan keberlanjutan penelitian.
      4) rekomendasi untuk mendapatkan biaya tambahan luaran.
      e) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada DRPM atau PT.

8. Tindak Lanjut Hasil Penelitian
   a) Perguruan tinggi melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dosen setiap tahun.
   b) Perguruan tinggi wajib mengikutkan peneliti yang hasil penelitiannya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh DRPM.

### 2.4.6 Penetapan Alokasi Dana Desentralisasi Penelitian

Sesuai dengan kewenangan desentralisasi, alokasi dana penelitian ke perguruan tinggi ditetapkan sebagai berikut.

a. Alokasi dana desentralisasi penelitian perguruan tinggi ditetapkan secara proporsional sesuai dengan kelompok perguruan tinggi berdasarkan hasil pemetaan kinerja penelitian perguruan tinggi yang dilakukan oleh DRPM.
b. Alokasi dana desentralisasi penelitian di setiap perguruan tinggi berdasarkan banyaknya usulan yang memenuhi syarat minimal untuk didanai.

## 2.5 Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.8.

**Tabel 2.8 Indikator Kinerja Penelitian**

| No | Jenis Luaran | | Indikator Capaian | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TS** | TS+1 | TS+2 | TS+3 | TS+4 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal | Internasional | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | |
| | | Nasional tidak terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| | | Lokal | | | | | |
| 3 | *(Keynote Speaker/Invited)* dalam temu ilmiah | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| | | Lokal | | | | | |
| 4 | Pembicara kunci/tamu (*Visiting Lecturer)* | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI) | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain produk industri | | | | | |
| | | Indikasi geografis | | | | | |
| | | Perlindungan varietas tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan topografi sirkuit terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial | | | | | | |
| 8 | Buku (ISBN) | | | | | | |
| 9 | Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| | | Regional | | | | | |
| 10 | Angka partisipasi dosen* | | | | | | |

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2018, TS+1 = 2019, dst

## 2.6 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.9.

**Tabel 2.9 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat**

| No | Jenis Luaran | | Indikator Capaian | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TS** | TS+1 | TS+2 | TS+3 | TS+4 |
| 1 | Publikasi ilmiah | Artikel di Jurnal Internasional | | | | | |
| | | Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi | | | | | |
| | | Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi | | | | | |
| | | Tulisan/berita di media masa internasional | | | | | |
| | | Tulisan/berita di media masa nasional/*repocitory* PT | | | | | |
| 2 | Pemakalah dalam temu ilmiah | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| | | Lokal | | | | | |
| 3 | *(Keynote Speaker/Invited)* dalam temu ilmiah | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| | | Lokal | | | | | |
| 4 | Penilaian kuci/tamu (*Visiting Lecturer)* | Internasional | | | | | |
| 5 | HKI, Produk, dan Kemitraan hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat | Paten | | | | | |
| | | Paten Sederhana | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merk Dagang | | | | | |
| | | Rahasia Dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu | | | | | |
| | | Produk tersertifikasi | | | | | |
| | | Produk terstandarisasi | | | | | |
| | | Unit usaha berbadan hukum | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial | | | | | | |
| 8 | Buku | Buku ber ISBN | | | | | |
| 9 | Mitra | Mitra yang non produktif | | | | | |
| | | Mitra yang produktif (IRT/UMKM) | | | | | |
| | | Mitra CSR/pemda/industri (UKM) | | | | | |
| | | Mitra produksinya meningkat | | | | | |
| | | Mitra yang kualitas produknya meningkat | | | | | |
| | | Mitra yang berhasil melakukan ekspor atau pemasaran antar pulau | | | | | |
| | | Mitra yang menghasilkan usahawan muda | | | | | |
| | | Mitra yang omsetnya meningkat | | | | | |
| | | Mitra yang tenaga kerjanya meningkat | | | | | |
| | | Mitra yang kemampuan manajemennya meningkat | | | | | |
| 10 | Angka partisipasi dosen* | | | | | | |

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapterapan atau kematangan luaran yang dihasilkansesuai Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dan Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor: 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Adapun indikator Perdirjen tersebut diuraikan pada lampiran 1

## 2.7 Komite Penilai dan/atau Penilai Konten dan *Reviewer* Output Penelitian Internal Perguruan Tinggi

Komite Penilai dan/atau Penilai Penelitian internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM. Penilai internal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai/*reviewer* internal perguruan tinggi adalah:

a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
b. berpendidikan doktor;
c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama *(first author)* atau penulis korespondensi *(corresponding author)*;
f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
g. diutamakan yang memiliki h-*index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang HKI; dan
h. diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi adalah sebagai berikut.

a. Lembaga penelitian mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian.
c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
d. Lembaga penelitian mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor/Direktur/Ketua perguruan tinggi dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Simlitabmas.

## 2.8 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum sebagaimana pelaksanaan penelitian sebagaimana dijelaskan di atas berlaku juga pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Namun, kegiatan pengabdian kepada masyarakat seluruhnya dikelola langsung oleh DRPM Ditjen

Risbang, termasuk proses seleksi dan penilaian proposal. Direncanakan pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat mengikuti pola pendanaan penelitian, yaitu dengan mengelompokkan perguruan tinggi didasarkan pada kinerja pengabdian kepada masyarakat di masing-masing perguruan tinggi.

## 2.9 Pembiayaan Penelitian

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Keluaran, yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yangdihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan, yaitu Standar Biaya Riset dan Standar Biaya Tambahan.

SBK riset untuk skema penelitian melalui pendanaan BOPTN terdiri atas SBK Riset Pembinaan/Kapasitas, SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan, dan SBK Riset Pengembangan sebagaimana terlihat pada Tabel 2.6.

Justifikasi anggaran penelitian dibuat berdasarkan kebutuhan penelitian sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. SBK riset merupakan batas maksimal biaya yang dapat disetujui. Rincian anggaran yang dibuat oleh pengusul dalam proposalnya harus memuat SBK penelitian dan tambahan biaya luaran yang akan dicapai. Biaya SBK yang diusulkan sudah mencakup biaya mencapai luaran wajib yang ditargetkan sedangkan tambahan biaya luaran hanya diperuntukkan bagi luaran tambahan. Tabel 2.10 menyajikan deskripsi luaran yang harus dipenuhi dan luaran tambahan yang dapat dicapai oleh pengusul.

**Tabel 2.10. Ilustrasi luaran dan waktu penelitian**

| Luaran Penelitian | Tahun pelaksanaan | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ke-1 | ke-2 | ke-3 | ke-4 | ke-5 |
| **Laporan komprehensif: laporan penelitian dan luaran wajib.** | √ | √ | √ | √ | √ |
| **Luaran tambahan** | | √ | √ | √ | √ |

Keterangan:

- Laporan komprehensif sebagai keluaran dari dana penelitian sesuai SBK pada masing-masing kategori riset untuk masing-masing bidang focus memuat laporan penelitian dan luaran wajib sesuai dengan skema yang diusulkan.
- Luaran wajib pada tahun pertama dapat disampaikan dalam bentuk kemajuan pencapaian (sebagai contoh dalam publikasi pada jurnal masih dalam bentuk draf artikel atau artikel yang telah diajukan)
- Luaran wajib yang ditargetkan setiap skema penelitian tidak dapat diusulkan untuk mendapatkan tambahan biaya keluaran.

# BAB 3
# PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

**3.1 Pendahuluan**

Dalam era globalisasi sekarang ini, seorang peneliti selain dituntut dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerja sama dengan pihak luar negeri diharapkan para peneliti Indonesia mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya di jurnal ilmiah internasional bereputasi.

Dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat nota kesepakatan (MoU) dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi di Indonesia dan perguruan tinggi di luar negeri, tetapi realisasi di lapangan MoU tersebut masih sangat sedikit ditindaklanjuti. Pada umumnya kerja sama para dosen Indonesia dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individual, sehingga kesetaraan kerja sama tersebut tidaklah seimbang, akibatnya hak atas data hasil penelitiannya sebagian besar dimiliki oleh mitranya dari luar negeri. Keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerja sama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerja sama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia.

Sampai saat ini jumlah publikasi internasional dari para peneliti Indonesia masih relatif sedikit dibandingkan dengan negara-negara lain di dunia, bahkan jika dibandingkan dengan negara-negara ASEAN sekalipun. Faktor penyebab rendahnya publikasi ilmiah pada jurnal ilmiah internasional bereputasi dari para dosen di perguruan tinggi di Indonesia diduga karena beberapa alasan, sebagai berikut.

a. Kurangnya rasa percaya diri atas mutu penelitiannya dibandingkan dengan mutu penelitian para ilmuwan di negara-negara yang telah maju.
b. Kurangnya kemampuan menganalisis dan menafsirkan hasil penelitiannya secara komprehensif.
c. Rendahnya dorongan dan motivasi para dosen untuk menuliskan hasil penelitiannya pada jurnal ilmiah internasional bereputasi.
d. Kurang dikenalnya para peneliti dari perguruan tinggi di Indonesia di forum jurnal internasional.
e. Rendahnya dukungan finansial dan sarana prasana laboratorium untuk melakukan penelitian yang bermutu.

Keadaan ini sangat memprihatinkan dan perlu upaya untuk meningkatkan luaran penelitian dari para dosen perguruan tinggi di Indonesia. Program Penelitian Kerja Sama Luar Negeri dipandang strategis untuk meningkatkan jumlah publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dan perluasan jejaring dengan sesama ilmuwan sebidang.

**3.2 Tujuan**

Tujuan program penelitian Kerja Sama Luar Negeri adalah:

1. memperluas jejaring (*network*) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya dan sesama ilmuwan sebidang di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan sarana bersama antar-lembaga secara berkesinambungan;
2. meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk bekerjasama dengan lembaga mitra di luar negeri;
3. meningkatkan pengakuan internasional (*international recognition*) bagi penelitian yang dilakukan;
4. meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi;
5. meningkatkan *citation index* para peneliti Indonesia;
6. meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia; dan
7. memfasilitasi para dosen perguruan tinggi di Indonesia yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju.

**3.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pertahun dalam jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan yang pencapaiannya sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

**3.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri adalah:

a. ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi dengan gelar akademik doktor;
b. jumlah tim peneliti dari pihak Indonesia maksimum tiga orang;
c. proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
d. ketua peneliti memiliki kemampuan bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
e. ketua peneliti mempunyai rekam jejak penelitian memadai yang ditunjukkan dalam biodatanya;

f. mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah, masih berlaku, dan telah disepakati serta ditanda tangani secara institusi (bukan MoU antar-individu peneliti), atau di bawah payung kerja sama bilateral antara Ditjen Penguatan Risbang Kemristekdikti dan pihak luar negeri;
g. bagi pengusul yang menggunakan payung kerja sama bilateral, diwajibkan melibatkan bimbingan mahasiswa pascasarjana dalam Program *Double Degree/Twinning Program/Joint Program*;
h. penelitian bersifat multitahun, maksimum tiga tahun dengan peta jalan yang jelas;
i. mempunyai surat perjanjian pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*letter of agreement for research collaboration, LoA*)yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;
j. mematuhi segi legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*);
k. ada pembagian yang jelas bagian kegiatan mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra yang menggambarkan segi kesetaraan/timbal balik;
l. dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
m. mendatangkan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing dan UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
n. proposal penelitian disusun bersama antara peneliti Indonesia dan peneliti mitra;
o. mitra kerja sama luar negeri diwajibkan memberi kontribusi baik dalam bentuk *in kind* dan atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pendanaan Penelitian;
p. DRPM Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian; dan
q. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_KLN.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 3.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Kerja sama Luar Negeri **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakanTimes New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (Maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan segi kesetaraan/timbal balik, termasuk kegiatan yang akan dilakukan di dalam dan di luar negeri. Cantumkan nama jurnal yang akan menjadi target. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diatasi, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Rekam jejak kerjasama penelitian, kerjasama penelitian yang sudah berlangsung selama ini dan hasilnya (bila sudah ada) serta peta jalan penelitian kerjasama tersebut secara garis besar. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Perlu justifikasi tentang pentingnya melakukan sebagian penelitian di mitra luar negeri. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi dan seminar internasional, serta luaran lainnya yang relevan.

**Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Type of Outcome | | | | Indicator | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Category | Sub Category | Mandatory | Optional | CY[1)] | CY+1 | CY+2 |
| 1 | Scientific Publication[2)] | International | | | | | |
| | | National-Accredited | | | | | |
| 2 | Invited speaker in scientific forum[3)] | International | | | | | |
| | | National | | | | | |
| 3 | Keynote speaker in scientific forum[4)] | International | | | | | |
| | | National | | | | | |
| 4 | Visiting Lecturer[5)] | International | | | | | |
| 5 | Intellectual Property Right[6)] | Patent | | | | | |
| | | Simple Patent | | | | | |
| | | Copy Right | | | | | |
| | | Trade Mark | | | | | |
| | | Trade Secret | | | | | |
| | | Industrial Product Design | | | | | |
| | | Geographical Indication | | | | | |
| | | Plant Variety Conservation | | | | | |
| | | Integrated Circuit Topography Conservation | | | | | |
| 6 | Intermediate Technology[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Prototype/Design/Art/ Social Engineering[8)] | | | | | | |
| 8 | Book (ISBN)[9)] | | | | | | |
| 9 | Technological Readiness Level (TRL)[10)] | | | | | | |

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasipada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas. (Lampiran F)

**Lampiran 3.** Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of agreement/LOA for research collaboration*) (Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua pengusul. (Lampiran H)

**3.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Kerja sama Luar Negeri dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
b. dana kerjasama dengan mitra luar negeri.

### 3.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Kerja sama Luar Negeri dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos tahap penilaian secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.4. Komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.5.

### 3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Hasil pemantauan atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengakses kelayakan untuk melanjutkan penelitan ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 3.6;
c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada lampiran 3.7.
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan.
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 3.8 dan 3.9.

**Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**RESEARCH PROPOSAL**

**INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**

**AND SCIENTIFIC PUBLICATION**

**University Logo**

**RESEARCH TITLE**

**RESEARCH TEAM**

**(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title, and NIDN)**

**NAME OF UNIVERSITY**

**Month and Year**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri**

**HALAMAN PENGESAHAN**
**PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI DAN PUBLIKASI INTERNASIONAL**

| | |
|---|---|
| Title of Research | : …… |
| | …… |
| Code/Name of field of science | : ……/……..…….…… |
| Principal researcher: | |
| a. Full name | : …… |
| b. NIDN | : …… |
| c. Academic rank | : …… |
| d. Study program | : …… |
| e. Mobile phone | : …… |
| f. e-mail | : …… |
| Member of researcher (1) | |
| a. Full name | : …… |
| b. NIDN | : …… |
| c. University | : …… |
| Member of researcher (2) | |
| a. Full name | : …… |
| b. NIDN | : …… |
| c. University | : …… |
| International partner | |
| a. Full name | : …… |
| b. Name of institution | : …… |
| c. Address of institution | : …… |
| Length of research period | : …… year |
| Year of research | : …… (First/Second/…….) |
| Total research funds | : Rp ……. (US $.....) |
| Research funds of current year | |
| - proposed to DRPM | : Rp ……. (US $.....) |
| - Internal univ. fund | : Rp ……. (US $.....) |
| - Others | : Rp ……. (US $.....) |
| - *in kind*, please mention | : ……..… |
| Additional Output Fund | : …… |

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Signature

(full name)
NIP/NIK

Principal researcher,

Signature

(full name)
NIP/NIK

Approved,
Head of Research Institution

Signature
(full name )
NIP/NIK

**Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITY AND GENERAL INFORMATION

1. Research Title : ……..……..……
   ……..……..……
2. Researchers

| No | Name | Position | Expertise | Institution | Allocated Time (hour/week) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …… | Principal | …….. | …… | …… |
| 2 | …… | Member 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …… | Member 2 | …….. | …… | …… |
| … | …… | ……. | …….. | …… | …… |

3. Research Object (type of materials):
   ……
   ……

4. Time/Period
   Starts : month: ……. year: ……..
   Ends : month: ……. year: ……..
5. The Proposed Budget to Directorate General of Research and Development
   - Year 1 : Rp .....
   - Year 2 : Rp .....
   - Year 3 : Rp .....
6. Research Location (lab/studio/field).....
7. Research Partner (if any, mention its contribution)
   ……
8. The targeted findings (explanation, method, theory, or anticipation contributed to the field of study)
   ……
   ……

9. The basic contribution to the field of study (explain in not more than 50 words, focus on original and fundamental ideas supporting the development of science and technology)
   ……
   ……
   ……
10. The targeted journals (write the name of the international journal, accredited national journal, or non-accredited, and state the year of publication.
    ……
    ……
11. Plan for Intellectual Property Right, book, prototype or other targeted outcomes, the targeted year or the completion year
    ……

**Lampiran 3.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri**

**PENILAIAN PROPOSAL**
**PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
Nama Lengkap : .....
NIDN : .....
Jabatan Fungsional : .....
Ketua Tim mitra : .....
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
Diusulkan ke DRPM : Rp .....
Direkomendasikan : Rp .....
Biaya dari mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi) | 25 | | |
| 2 | Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran/dampak) | 25 | | |
| 3 | Kerja sama (strategis, internasionalisasi) | 25 | | |
| 4 | Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran) | 25 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Luar Negeri**

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**
**PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
Nama Lengkap : .....
NIDN : .....
Jabatan Fungsional : .....
Ketua Tim mitra : .....
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
Diusulkan ke DRPM : Rp .....
Direkomendasikan : Rp .....
Biaya dari mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian | 10 | | |
| 2 | Mutu penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran publikasi/dampak) | 20 | | |
| 3 | Urgensi dan mekanisme kerja sama penelitian, strategis, internasionalisasi, segi kesetaraan/timbal balik | 25 | | |
| 4 | Peluang keberlanjutan program kerja sama penelitian | 20 | | |
| 5 | Komitmen dan kelayakan (rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, perluasan jejaring, anggaran, persyaratan administrasi) | 25 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri**

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)**
**PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : ……..
.....
Peneliti Utama : .....
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : .....
Institusi Mitra Luar Negeri : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp…….

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi ilmiah internasional | tidak ada | draf | *submitted* | *reviewed* | *accepted* | *published* | 50 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah internasional | tidak ada | draf | Terdaftar | | sudah dilaksanakan | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau | tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Teknologi Tepat Guna; dan atau Produk/Model/Purwarupa/ Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial | tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Bahan Ajar | tidak ada | draf | diproses penerbit (*editing*) | sudah terbit | | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

**Rekomendasi Reviewer :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

i. Tahun Pertama
   1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
   2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
   3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
   4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
   5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

ii. Tahun Kedua dan Ketiga
   1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
   2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
   3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
   4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
   5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
   6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang accepted.
   7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran 3.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
Nama Lengkap : .....
NIDN : .....
Jabatan Fungsional : .....
Ketua Tim mitra : .....
Institusi Mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Diusulkan ke DRPM : Rp .....
Direkomendasikan : Rp .....
Biaya dari mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Relevansi Penelitian (urgensi, kedalaman materi) | 25 | | |
| 2 | Kualitas Penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran/dampak) dan capaian tahun sebelumnya | 25 | | |
| 3 | Kerja sama (strategis, internasionalisasi) | 25 | | |
| 4 | Kelayakan (persyaratan administrasi, rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, anggaran) | 25 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Luar Negeri**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)**
**PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Institusi Mitra : ……
Jangka Waktu Penelitian : ……..… Tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian | 20 | | |
| 2 | Realisasi publikasi pada jurnal internasional* (minimal 1/th) | 40 | | |
| 3 | Realisasi luaran lainnya* :<br>a. Bahan ajar<br>b. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi<br>c. Prosiding seminar internasional<br>d. HKI dan Lain-lain | 20 | | |
| 4 | Kualitas dan komitmen mitra kerja sama :<br>a. Realisasi pendanaan<br>b. Transfer ilmu pengetahuan / teknologi<br>c. Keberlanjutan kerja sama | 10 | | |
| 5 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
* Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Penelitian Kerja Sama Luar Negeri Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 3.9 Borang Penilain Poster Penelitian Kerja Sama Luar Negeri

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

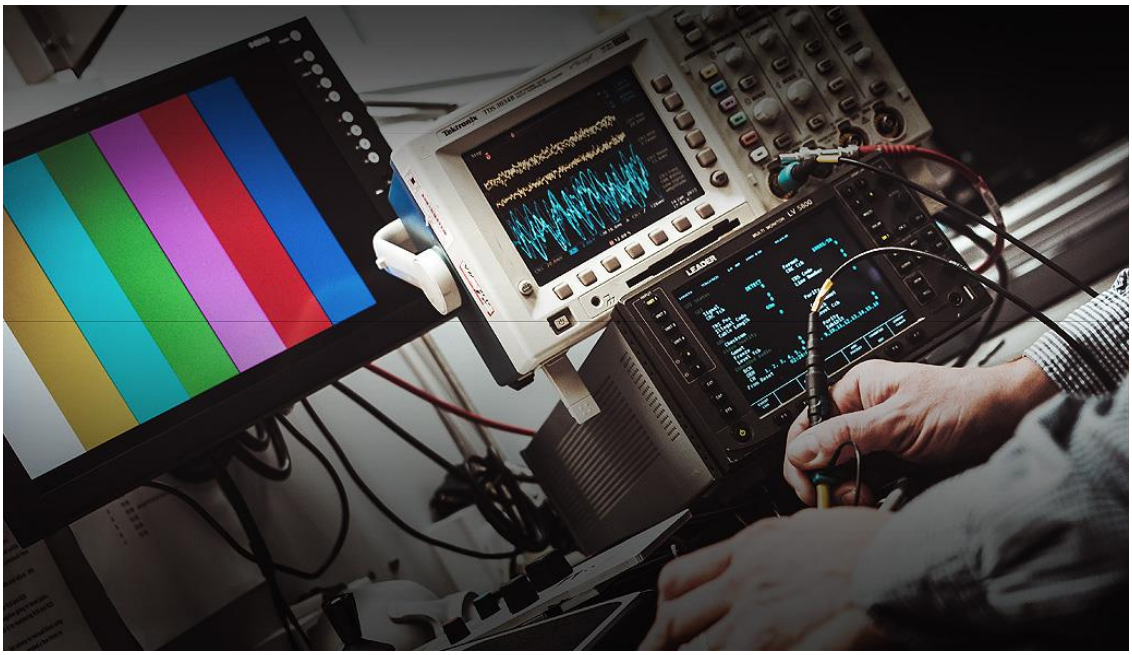
**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



# BAB 4
# PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

**4.1 Pendahuluan**

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawabnya.

Dengan Penelitian Berbasis Kompetensi (PBK) ini, diharapkan dosen lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, dengan penelitian ini diharapkan dosen selalu konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga program penelitiannya tuntas dan menjadi peneliti terbaik di bidangnya. Penelitian ini juga penting guna memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

Program Penelitian Berbasis Kompetensi dapat digunakan untuk membantu guru besar dan Lektor Kepala yang memenuhi persyaratan skema dalam menghasilkan publikasi ilmiah sesuai Permenristekdikti Nomor: 20 tahun 2017

**4.2 Tujuan**

Program Penelitian Berbasis Kompetensi bertujuan:

a. meningkatkan kompetensi dosen dalam penelitian yang sesuai dengan bidang ilmunya;
b. memberikan keleluasaan kepada dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsiten sehingga penelitiannya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya; dan

c. memudahkan pemerintah mengidentifikasi dan memetakan kompetensi dosen/peneliti di Indonesia.

**4.3 Luaran Penelitian.**

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah pertahun dalam jurnal internasional bereputasi dan satu buku sesuai dengan bidang kompetensi yang diterbitkan di akhir pelaksanaan penelitian. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan yang pencapaiannya sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

**4.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Berbasis Kompetensi adalah

a. dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi kompetensinya;
b. jangka waktu penelitian 2–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
c. ketua peneliti mempunyai pendidikan S-3 dengan pengalaman penelitian pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir;
d. ketua peneliti memiliki rekam jejak penelitian yang tercermin berupa jurnal (nasional/internasional), buku (nasional/internasional), dan prosiding terindeks pangkalan data bereputasi internasional dalam 5 tahun sekurang-kurangnya 10 judul.
e. tim peneliti dipimpin oleh ketua dan dibantu oleh anggota sesuai dengan keperluannya, dengan jumlah anggota tidak lebih dari dua orang dan salah satu anggota peneliti bergelar doktor;
f. ketua peneliti harus memiliki rencana kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan penelitian);dan
g. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_PBK.pdf,** kemudian diunggah ke SIMLITABMAS dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

**4.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Berbasis Kompetensi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL**(Lampiran 4.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## BAB 1 PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang termasuk peta jalan kegiatan, tujuan, dan penerapan hasil kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Buku Ajar (ISBN)[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 2 URAIAN KEGIATAN

Uraian kegiatan merupakan uraian yang menjelaskan:

- peta jalan penelitian: memberikan gambaran yang jelas tentang status kegiatan yang diusulkan oleh ketua tim, terhadap hasil kegiatan sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan pengembangan kegiatan tersebut di masa depan dan diakhiri dengan tujuan yang ingin dicapai;
- uraian kegiatan yang telah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan;
- uraian tentang kebaruan dalam bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat atau kegiatan lainnya; dan
- pustaka acuan (primer, terkini, dan relevan).

**BAB 3 METODE PENELITIAN**

Metode penelitian yang diuraikan dalam proposal meliputi:

- pendekatan teoretik (serta luaran tahunan selama 2-3 tahun, sesuai dengan durasi kegiatan yang diajukan);
- uraian secara terperinci dalam bentuk bagan alir pencapaian tujuan akhir kegiatan dan ruang lingkup komponen kegiatan yang dilakukan setiap anggota tim. Bagan alir sistematika kegiatan dapat disusun antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*); dan
- organisasi tim: ketua dan semua anggota tim pengusul (biodata dilampirkan, mengikuti format pada Lampiran F).

**BAB 4 BIAYA DAN JADWALPELAKSANAAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)
**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)
**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti dan anggota (Lampiran H)

**4.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Berbasis Kompetensi dapat berasal dari:

a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN; dan
b. Dana kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

**4.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Berbasis Kompetensi dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, dan pembahasan proposal untuk proposal yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Borang penilaian untuk penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 4.4 dan Lampiran 4.5.

**4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya,

penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitan ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monev oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian berbasis kompetensi mengikuti borang pada Lampiran 4.7;
c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 4.6;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain), mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran M; dan
g. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 4.8 dan Lampiran 4.9.

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Penelitian Berbasis Kompetensi**

| | |
|---|---|
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : ...../..... |
| Bidang Fokus | : ...../..... |

**USUL PENELITIAN**

**PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

**Lampiran 4.2 Hasil Pengesahan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

---

Judul Penelitian : ……
……
Bidang Fokus : …… / …..…..…….……
Ketua Peneliti:
a. Nama Lengkap : ……P/L……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Program Studi : ……
e. Nomor HP : ……
f. Alamat surel (*e-mail*) : ……
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian :
1. diusulkan ke DRPM : Rp …….
2. dana internal PT : Rp …….
3. dana institusi lain : Rp ……. / *in kind* tuliskan: ……
Biaya Luaran Tambahan : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..…….
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
   ……
   ……
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
   ……
   ……
   ……
   ……
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
    ……
    ……

## Lampiran 4.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

**PENILAIAN PROPOSAL**
**PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya dari institusi lain : Rp ..... / tuliskan: .....

| No | KriteriaPenilaian | Bobot(%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya.(meneliti dibidang tersebut selama 5 tahun terakhir) | 30 | | |
| 2 | Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (5 tahun berturut-turut menghasilkan publikasi ilmiah) | 25 | | |
| 3 | Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/Rumusan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir.(minimal 1) | 25 | | |
| 4 | Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (*Peers*): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih pengahargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi (minimal 5 undangan dan 3 penghargaan) | 10 | | |
| 5 | Rekam jejak yang linier antara judul penelitian, publikasi penelitian dan undangan/penghargaan yang diterima | 10 | | |
| | **Nilai Akumulatif** | **100** | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

## Lampiran 4.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Berbasis Kompetensi

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**
**PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. JabatanFungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi di jurnal ilmiah (5 tahun terakhir), yaitu jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional (terakreditasi), Perolehan HKI (pendaftaran, *granted*), teknologi tepat guna (pengguna nasional, lokal), rekayasa sosial/kebijakan publik (nasional, lokal) | 20 | | |
| 2 | Buku yang diterbitkan (5 tahun terakhir); meliputi penerbit internasional, penerbit nasional, dan penerbit lokal | 20 | | |
| 3 | Undangan sebagai pembicara kunci/peneliti tamu di tingkat internasional dan tingkat nasional | 20 | | |
| 4 | Penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi di tingkat nasional maupun tingkat lokal | 10 | | |
| 5 | Peta jalan penelitian (kesinambungan, keluasan) | 20 | | |
| 6 | Target publikasi di jurnal, jurnal internasional bereputasi, jurnal nasional (terakreditasi) | 5 | | |
| 7 | Target buku yang akan diterbitkan | 5 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
….....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 4.6 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Berbasis Kompetensi

**PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN**
**PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya tahun berjalan dari DRPM : Rp .....
Biaya tahun diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot(%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pengalaman Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat: Jumlah Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau penelitian mandiri), yang relevan dengan kompetensinya. | 35 | | |
| 2 | Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal: Jumlah Judul Artikel Ilmiah yang diterbitkan selama 5 Tahun terakhir. (bukan *proceedings*/makalah seminar) | 30 | | |
| 3 | Pengalaman Penulisan Buku/ Perolehan HKI/Teknologi Tepat Guna/Rumusan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial selama 5 tahun terakhir. | 25 | | |
| 4 | Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (*Peers*): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ peneliti tamu, atau meraih pengahargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi | 10 | | |
| **Jumlah** | | **100** | | |

Keterangan:
* Dinilai dari laporan: ** dinilai dari usulan penelitian untuk tahun berikutnya
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Berbasis Kompetensi**

## BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp .....
Biaya tahun berikutnya diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Artikel jurnal | | tidak ada | draf | *submitted* | *reviewed* | *accepted* | *published* | 20 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | *Submitted* | sudah dilaksanakan | | | 15 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pembicara utama (*Invited Speaker*) dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | Terdaftar | sudah dilaksanakan | | | 15 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | Terdaftar | *granted* | | | 15 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Teknologi tepat guna | | tidak ada | draf | Produk | penerapan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Produk/model/purwarupa/ desain/karya seni/ rekayasa Sosial | | tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 5 | Buku Ajar | | tidak ada | draf | diproses penerbit (*editing*) | sudah terbit | | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

iii. Tahun Pertama

6. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
7. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
8. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
9. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
10. Buku Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

iv. Tahun Kedua dan Ketiga

8. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
9. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
10. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
11. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
12. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
13. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang accepted.
14. Luaran tambahan yang dihasilkan.

## Lampiran 4.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Berbasis Kompetensi

**PENILAIAN SEMINAR HASIL**
**PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....
: .....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : Mulai Tahun ……. sampai dengan tahun …….
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Luaran: (minimum 1 jurnal internasional dan 1 buku)<br>a. Proses dan produk iptek (metode, *blue print*, purwarupa, sistem, masukan kebijakan, model)<br>b. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional<br>c. Buku ajar<br>d. Teknologi tepat guna<br>e. HKI | 35 | | |
| 2 | Pengakuan kepakaran yang diperoleh:<br>a. Menjadi *invited speaker* temu ilmiah tingkat nasional/internasional<br>b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional<br>c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri<br>d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional | 30 | | |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian:<br>a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis<br>b. Penetapan kebijakan publik<br>c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi | 25 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 4.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Berbasis Kompetensi**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN BERBASIS KOMPETENSI**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 5
# PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

**5.1 Pendahuluan**

Kegiatan Penelitian Strategis Nasional merupakan merupakan tanggapan atas pencanangan Prioritas Riset Nasional 2015-2019 yang telah diselaraskan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2015-2045. Prioritas Riset Nasional ini disusun dengan mempertimbangkan berbagai dokumen sistem perencanaan nasional, khususnya RPJPN 2005-2025, PUNAS Riset di dalamnya, serta RPJMN 2015-2019.

Sesuai dengan RPJMN dan dan isu aktual, Kemenristekdikti menetapkan sepuluh bidang fokus dari Prioritas Riset Nasional 2015-2019, masing-masing dengan 3-5 topik unggulan. Sepuluh bidang fokus tersebut dikembangkan oleh DRPM Ditjen Penguatan Risbang menjadi 10 bidang fokus strategis untuk diteliti dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi sebagaimana tertuang dalam Lampiran B. Adapun penjelasan terperinci bidang fokus strategis dapat dilihat pada Lampiran C.

Berdasarkan keterlibatan sumber daya peneliti, Program Penelitian Strategis Nasional (PSN) dapat diusulkan dalam dua skema yaitu:

a. Program Penelitian Strategis Nasional Institusi (PSN Institusi); dan
b. Program Penelitian Strategis Nasional Konsorsium (PSN Konsorsium).

Program Penelitian Strategis Nasional Institusi (PSN Institusi) hanya melibatkan sumber daya peneliti dari satu institusi/Perguruan Tinggi dan mitra, sedangkan Program Penelitian Strategis Nasional Konsorsium (PSN Konsorsium) melibatkan sumber daya peneliti dari tiga atau lebih institusi dan melibatkan mitra.

Konsorsium riset merupakan kerjasama tiga atau lebih perguruan tinggi. Keanggotaan penelitian konsorsium riset adalah peneliti-peneliti yang memiliki roadmap penelitian di bidang sejenis sehingga kolaborasi di antara mereka akan menjadi rintisan

pengembangan rumpun kelompok penelitian (*Research Peer Group*) nasional pada fokus bidang kajian tertentu.

Penelitian PSN konsorsium dapat digunakan untuk membantu pengembangan program pembangunan pusat unggulan iptek (PUI). PUI adalah suatu organisasi baik berdiri sendiri maupun berkolaborasi dengan organisasi lainnya (konsorsium) yang melaksanakan kegiatan-kegiatan riset spesifik secara multi dan interdisiplin dengan standar hasil yang sangat tinggi serta relevan dengan kebutuhan pengguna iptek. Tujuannya untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas kelembagaan, sumber daya, dan jaringan iptek dalam bidang-bidang prioritas spesifik agar terjadi peningkatan relevansi dan produktivitas serta mendayagunakan iptek dalam sektor produksi untuk menumbuhkan perekonomian nasional dan berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat. Sebaran PUI dapat dilihat pada lampiran Kepmen No. 194/M/KP/IV/2015 tentang pedoman pengembangan pusat unggulan iptek kemristekdikti.

Penelitian stranas dapat juga diarahkan untuk dapat mendorog capaian prioritas nasional yang mengacu pada Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) 2011-2025

**5.2 Tujuan**

Program Penelitian Strategis Nasional ini bertujuan untuk:

a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi untuk melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan berbagai masalah bangsa Indonesia;
b. mengorientasikan kemampuan pengusul yang telah memiliki peta jalan penelitian untuk membangun dan membentuk peta jalan teknologi untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi kepada kebutuhan pengguna (*user oriented*);
c. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah dan panjang yang terkait dengan kesepuluh bidang fokus strategis;
d. mengisi peluang dan strategi untuk memanfaatkan sumber daya yang ada dengan maksimum melalui kolaborasi antar perguruan tinggi dan atau perguruan tinggi dengan industri dalam rangka mengembangkan potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan ekonomi di koridor yang bersangkutan atau lintas koridor yang sesuai;
e. menumbuh kembangkan rumpun kelompok penelitian (*Research Peer Group*) nasional pada fokus bidang dan tema kajian tertentu; dan
f. mendukung pengembangan program pembangunan pusat unggulan iptek (PUI) dan *saint techno park* (STP).

**5.3 Luaran Penelitian**

Penelitian Strategis Nasional (PSN) wajib menghasilkan luaran berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu). Luaran wajib PSN juga dapat berupa proses produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya). Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 5.4 Kriteria dan Pengusulan

#### 5.4.1. Pengusul PSN Insitusi

Pengusul PSN Insitusi adalah sebagai berikut:

a. tim pengusul adalah dosen tetap perguruan tinggi;
b. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multidisiplin, dengan ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S2 Lektor Kepala, salah satu anggota bisa berasal dari mitra;
c. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan memiliki roadmap teknologi, serta pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif multitahun berskala nasional;
d. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dapat berubah setiap tahun, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
e. setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum dua periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
f. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
g. pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
h. penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh DRPM dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
i. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan memublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; dan
j. usulan penelitian Stranas Institusi disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PSN_INTITUSI.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

#### 5.4.2. Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Strategis Nasional Konsorsium

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Strategis Nasional Konsorsium adalah sebagai berikut:

a. Tim pengusul konsorsium riset terdiri dari tiga atau lebih perguruan tinggi;
b. tim pengusul berjumlah 5-6 orang (satu ketua dan maksimum satu Anggota di setiap perguruan tinggi). Ketua peneliti pengusul harus memiliki satu anggota dari perguruan tingginya. Tim peneliti diutamakan multidisiplin, dengan ketua di setiap perguruan tinggi harus berpendidikan doktor (S-3) atau S2 Lektor Kepala;

c. ketua tim pengusul dan salah satu anggota dari masing-masing perguruan tinggi harus memiliki rekam jejakmemadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif multitahun berskala nasional;
d. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dapat berubah setiap tahun, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
e. setiap anggota konsorsium riset wajib memiliki satu orang peneliti yang menjadi wakilnya dalam pelaksanaan riset;
f. peneliti utama wajib berasal dari lembaga ketua konsorsium riset;
g. ketua pelaksana riset memiliki kewajiban mengintegrasikan hasil riset yang dilakukan oleh para anggota sehingga menjadi luaran yang dapat berfungsi sesuai yang direncanakan;
h. jangka waktu penelitian adalah 2-4 tahun;
i. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dapat berubah setiap tahun, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;
j. setiap pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum dua periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal internasional bereputasi, memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya;
k. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
l. pelaksanaan penelitian harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh;
m. penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh DRPM dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya;
n. setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan memublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; dan
o. usulan penelitian Stranas Konsorsium disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PSN_KONSORSIUM.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 5.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Strategis Nasional **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran), ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.2)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.3)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 5.4)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjangdan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–4 tahun (sesuai usulan)dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional.Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Untuk penelitian konsorsium harus dijelaskan keunggulan riset masing-masing institusi yang termasuk dalam konsorsium dan keuntungan bersama yang didapat dalam riset tersebut. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 5.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 5.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga peta jalan penelitian secara utuh. Untuk penelitian konsorsium, perlu dijelaskan roadmap bersama yang akan dikembangkan dan peranan dari masing-masing institusi dalam mencapai roadmap tersebut.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur. Juga diuraikan dalam penelitian adalah pembagian tugas dalam penelitian di masing-masing anggota dan insitutsi berdasarkan keunggulan yang sudah pernah dicapai dalam bidang kajian yang sedang dikerjakan.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Dicantumkan juga dana kontribusi dari mitra.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat multi tahun (sesuai dengan kegiatan) dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)
**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)
**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H)
**Lampiran 4.** Surat pernyataan kesanggupan kerjasama antar institusi, harus ditandatangi seluruh tim (Lampiran G)

### 5.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Strategis Nasional dapat berasal dari:

a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

### 5.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Strategis Nasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Untuk proposal konsorsium, juga dilakukan kunjungan lapangan (visitasi) untuk melakukan penilaian dengan mempertemukan semua Tim dan Mitra. Formulir penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 5.5 dan Lampiran 5.6.

### 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitan ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 7.7;
c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 7.8;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran

penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);

g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 5.9 dan 5.10.

**Lampiran 5.2 Format Halaman Sampul Proposal Penelitian Strategis Nasional**

| | |
|---|---|
| Kode/Nama Rumpun Ilmu* | :...../..... |
| Bidang Fokus** | :..... |

**PROPOSAL**

**PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

**Institusi/Konsorsium*****

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C
*** Coret yang tidak sesuai

## Lampiran 5.3 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Strategis Nasional

**HALAMAN PENGESAHAN**
**PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

| | |
|---|---|
| Judul | : …… |
| | …… |
| Jenis Usulan | : Institusi/ Konsorsium |
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : …… / …..…..…… |
| Tema Isu Strategis Nasional | : …… |
| Peneliti | |
| Nama Lengkap | : …… |
| a. NIDN | : …… |
| b. Jabatan Fungsional | : …… |
| c. Program Studi | : …… |
| d. Nomor HP | : …… |
| e. Alamat surel (e-mail) | : …… |
| f. Perguruan Tinggi | : ..... |
| Anggota Peneliti (1) | |
| a. Nama Lengkap | : …… |
| b. NIDN | :…… |
| c. Perguruan Tinggi | : …… |
| Anggota Peneliti (2) | |
| a. Nama Lengkap | : …… |
| b. NIDN | :…… |
| c. Perguruan Tinggi | : …… |
| Anggota Peneliti (ke n ) | |
| a. Nama Lengkap | : …… |
| b. NIDN | :…… |
| c. Perguruan Tinggi | : …… |
| Institusi Mitra | |
| a. Nama Institusi Mitra | : …… |
| b. Alamat | :…… |
| c. Penanggung Jawab | : …… |
| Lama Penelitian Keseluruhan | : …… tahun |
| Usulan Penelitian Tahun ke- | : ……. |
| Biaya Penelitian Keseluruhan | : Rp ……. |
| Biaya Penelitian | : |
| - diusulkan ke DRPM | : Rp ……. |
| - dana internal PT | : Rp ……. |
| - dana institusi mitra | : Rp ……. / *in kind*tuliskan: …… |

Biaya Luaran Tambahan :
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

## Lampiran 5.4 Format Identitas dan Uraian Umum

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..…….
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | ……. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
   - Tahun ke-4 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
    ……
    ……
    ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
    ……
    ……

**Lampiran 5.5 Format Penilaian Proposal Penelitian Strategis Nasional**

## FORMULIR PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Fokus : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan | 20 | | |
| 2 | Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra pengguna | 25 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan penelitian | 20 | | |
| 4 | Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain | 20 | | |
| 5 | Keterlibatan mitra dan keberlanjutan | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.6 Format Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Strategis Nasional**

## FORMULIR PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi | 10 | | |
| 2 | Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan | 15 | | |
| 3 | Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, cara penerapannya | 20 | | |
| 4 | Keutuhan peta jalan penelitian dan strategi pelaksanaan riset | 20 | | |
| 5 | Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain | 20 | | |
| 6 | Keterlibatan mitra dalam implementasi hasil | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional**

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PELAKSANAAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : ……
……..
Bidang Fokus : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Ketua Peneliti : ……
a. Nama : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Anggota Peneliti : …… orang
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp …….....

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 20 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 10 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | |
| | | Lokal | | | | | | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Teknologi tepat guna | | tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/rekayasa sosial | | tidak ada | draf | produk | penerapan | | 40 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 5 | Bahan ajar | | tidak ada | draf | proses *editing* | sudah terbit | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 5.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Strategis Nasional**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : ……
……..
Bidang Fokus : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Ketua Peneliti : ……
a. Nama : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
e. Anggota Peneliti : …… orang
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp…….

| No | KriteriaPenilaian | Bobot(%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Capaian penelitian tahun sebelumnya terkait roadmap | 25 | | |
| 2 | Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan rencana tahun selanjutnya | 25 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan penelitian dan target tahun berikutnya | 20 | | |
| 4 | Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain | 15 | | |
| 6 | Keterlibatan dan komitmen mitra | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai I,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Penilai II,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL

Judul Penelitian : ……..
……..
Ketua Peneliti : ……..
NIDN : ……..
Perguruan Tinggi Pengusul : ……..
Bidang Fokus : ……..
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..….. sampai dengan tahun …..
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional, dan atau regional) | 30 | | |
| 2 | Luaran:<br>a. Teknologi Tepat Guna, rumusan kebijakan publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi<br>b. HKI<br>c. Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional<br>d. Bahan ajar | 35 | | |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian:<br>a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis<br>b. Penetapan kebijakan publik<br>c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi | 25 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Strategis Nasional**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 5.11 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Penelitian Strategis Nasional Konsorsium**

## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM STRANAS KONSORSIUM

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Nama Institusi : _____
Alamat Institusi : _____

1.1.1.1 Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Penelitian Stranas Konsorsium**:

| |
|---|
| Nama Ketua Tim Pengusul :<br>Nama Instutusi :<br>Judul Penelitian : |

Untuk terlibat sebagai anggota dengan tugas dan kewajiban yang sudah puladisepakati bersama sebelumnya.

1.1.1.2 Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program Penelitian Stranas Konsorsium berjalan dalam bentuk dana *inkind* dalam bentuk : _____(tuliskan secara rinci) dan atau dana in *cash* sebesar Rp_____

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Penelitian Stranas Konsorsium tidak terdapatikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dantanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untukdapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,

_____

Yang membuat pernyataan,

*meterai*
*Rp6.000,-*

(_____)

# BAB 6
# PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

**6.1 Pendahuluan**

Skema Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni (PPPS) atau (P3S) merupakan upaya dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk menanggapi kebutuhan yang serius dari peneliti pencipta dan penyaji seni di Indonesia yang berada di perguruan tinggi seni dan fakultas atau program studi seni. Riset penciptaan dan penyajian seni tidak dapat dengan mudah dilakukan dengan mengacu pada pedoman penelitian umum karena memiliki ciri khusus dalam hal luaran, tahapan maupun metode penelitiannya. Salah satu kekhususan tersebut adalah langkahnya yang lebih banyak menekankan pada sifat reflektif dan intuitif yang sangat bergantung pada kepekaan pencipta dan penyaji seni itu sendiri. Dengan kondisi ini tidak mudah untuk melakukan standarisasi dalam riset penciptaan.

Hilirisasi bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni memiliki banyak keunggulan berupa peningkatan kehalusan budi pekerti, peneguhan karakter bangsa, dan untuk mengangkat nilai kompetitif bangsa Indonesia dalam percaturan diplomasi internasional. Hal ini karena penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai-nilai lokal dan nasional mampu membawa kekhasan dalam pementasan atau pameran. Dengan keunggulan ini, maka kebutuhan untuk mendorong pusat-pusat kesenian dan kebudayaan untuk mengkaji penciptaan dan penyajian seni berbasis nilai lokal dan nasional dari seluruh Indonesia menjadi penting.

Bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat mencakup beberapa hal sebagai berikut:

a. penciptaan karya seni (pertunjukan, rupa, dan media rekam) untuk mengikuti festival atau lomba, pertunjukkan, pameran, pewayangan tingkat lokal, regional, nasional, internasional;
b. penciptaan film dokumenter yang bernilai sejarah;
c. penciptaan lagu-lagu nasional untuk mendukung karakter bangsa;
d. penciptaan musik dan alat musik tradisional dan nasional;
   Pengembangan bidang-bidang penciptaan dan penyajian seni dapat disesuaikan dengan kekhususan yang dikembangkan di institusi pendidikan masing-masing.

### 6.2 Tujuan

Program Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni bertujuan untuk:

a. memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul di lingkungan perguruan tinggi seni dan perguruan tinggi non-seni yang memiliki fakultas atau program studi seni, untuk melakukan penelitian yang bermuara pada penciptaan dan penyajian seni yang bernilai tinggi;
b. memfasilitasi pencipta, penyaji seni, dan tim pekerja seni untuk ikut serta dalam pementasan, pameran, dan penayangan seni berskala lokal, regional, nasional maupun internasional yang secara langsung dapat mengangkat nama baik bangsa;
c. memfasilitasi trasnformasi hilirisasi seni yang dapat meningkatkan budi pekerti dan kerakter bangsa serta dukungan pada pengembangan industri seni nasional dan internasional; dan
d. mendukung peneliti seni menjadi pencipta dan penyaji seni Indonesia yang memiliki reputasi internasional.

### 6.3 Luaran Penelitian

Penelitian penciptaan dan penyajian seni diwajibkan menghasilkan luaran HKI karya cipta seni yang dipertunjukkan, dipamerkan, atau ditayangkan di tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional, buku dokumentasi atau naskah analisis/sintesis yang memuat karya cipta seni yang dipertunjukkan, dipamerkan, dan ditayangkan. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 6.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni adalah:

a. tim pengusul maksimum berjumlah empat orang (satu ketua dan maksimum tiga anggota) diutamakan multidisiplin, di mana ketua dan minimum satu orang anggota harus berpendidikan doktor (S-3) atau S-2 Lektor Kepala;
b. ketua tim pengusul harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, serta pernah melakukan pertunjukkan, pameran, dan penayangan terkait karya seni yang diciptakan;
c. salah satu anggota peneliti dapat berasal dari seniman non-akademik yang memiliki reputasi tinggi seperti seniman senior, empu atau pujangga yang diakui reputasinya.
d. tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan kompetensi yang dimiliki;

e. setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
f. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_ CIPTA_SAJI_SENI.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 6.5 Sistematika Usulan Penelitian

Proposal lengkap diajukan setelah dinyatakan lolos seleksi proposal yang dibuat **maksimum berjumlah 20 halaman** (di luar halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran),ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasidan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 6.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2–3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*), diketik dengan jarak baris satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Jelaskan latar belakang, perumusan potensi dan kondisi sosial budaya dalam kehidupan yang menjadi perhatian termasuk keprihatinan karena menurunnya nilai-nilai kemanusiaan dan kebudayaan serta martabat bangsa. Uraian juga mencakup tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian penciptaan dan penyajian seni dalam pembangunan lokal, nasional, dan internasional. Uraikan secara ringkas karya cipta yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 6.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Kategori** | **Sub Kategori** | **Wajib** | **Tambahan** | **TS[1)]** | **TS+1** | **TS+2** |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting* | Internasional | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Lecturer*[5)] | | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Buku Ajar (ISBN)[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Lampiran 1

**BAB 2. TINJAUANPUSTAKA/SUMBER KARYA**

Kajian pustaka harus memuat pemikiran penelitian sehingga dapat memberikan gambaran konseptualisasi (konsep penciptaan atau penyajian) dari seni yang akan diciptakan. Perlu dikemukakan juga peta jalan peneliti yang berisi pengalaman penciptaan, pementasan, pameran, dan penayangan yang pernah dilakukan peneliti dan rencana ke depan yang akan dilakukan terkait penciptaan dan penyajian seni yang telah dan akan dihasilkan. Gambaran *state of the art* dalam bidang penciptaan dan penyajian seni yang diteliti perlu juga dikemukakan untuk menjelaskan penciptaan dan penyajian sejenis atau hampir sejenis di berbagai daerah dan negara lain. Penulisan tinjauan pustaka/sumber karya ini dapat mengacu pada pengalaman peneliti mengikuti pertunjukan, pameran, penayangan, festival yang diselenggarakan seniman lain, dan juga bisa dari pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan.

**BAB 3. METODE PENELITIAN/PENCIPTAAN**

Metode penelitian/penciptaan diperinci dan diuraikan sesuai dengan keperluan. Metode penelitian/penciptaan dapat merupakan kombinasi dari intuisi dan metode yang penting untuk menggambarkan proses dan tahapan penciptaan dan penyajian serta teknik pengujian kualitas karya cipta. Pengujian karya cipta dapat dilakukan melalui pertunjukan, pameran, penayangan, dan festival atau lomba di dalam dan di luar negeri. Uraian dilengkapi dengan bagan penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik

pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, demikian pula analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Rincian anggaran biaya penelitian mengacu penjelasan pada sub bab 2.8. Pembiayaan Penelitian.

**REFERENSI**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)
**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D)
**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H)

**6.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber danaPenelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dapat berasal dari:

a. dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasukBOPTN;
b. dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

**6.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Borang Penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal yang dilengkapi dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 6.4 dan Lampiran 6.5.

**6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitan ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 6.6;
c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya dengan format penilaian mengikuti borang pada Lampiran 6.7;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file*masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 6.8 dan 6.9.

**Lampiran 6.1 Format Halaman Sampul Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**PROPOSAL**

**PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

## Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penciptaan dan Penyajian Seni

**HALAMAN PENGESAHAN**
**PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul : ……..……
……..……
Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……/ …..…..……
Bidang Penciptaan : ……..……
Peneliti
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Jabatan Fungsional : ……..……
d. Program Studi : ……..……
e. Nomor HP : ……..……
f. Alamat surel (e-mail) : ……..……
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Perguruan Tinggi : ……..……
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Perguruan Tinggi : ……..……
Anggota Peneliti (ke n )
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Perguruan Tinggi : ……..……
Institusi Mitra
a. Nama Institusi Mitra : ……..……
b. Alamat : ……..……
c. Penanggung Jawab : ……..……
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke DRPM : Rp …….
- dana internal PT : Rp …….
- dana institusi Mitra : Rp ……. / *in kind*tuliskan: ……
Biaya Luaran Tambahan : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..……
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | ……. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Skala perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan atau pendidikan yang ditargetkan
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu seni (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan seni dan penyajiannya)
   ……
   ……
   ……
10. Kontribusi mendasar pada pembangunan nilai budaya, karakter, dan kebutuhan praktis lainnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada sifat aplikatifnya / bukan alademik )
    ……
    ……
11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
    ……
    ……
12. Festival seni/pameran yang menjadi sasaran (tuliskan nama festival/pameran yang bertaraf nasional/internasional)
    ……
    ……

13. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

……

……

**Lampiran 6.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

## PENILAIAN PROPOSAL
## PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan dan penjelasan seni yang diusulkan | 20 | | |
| 2 | Skala karya seni yang diusulkan (lokal, nasional, internasional) | 25 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan atau pengalaman penciptaan, penyajian, pameran, dan penayangan | 20 | | |
| 4. | Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya | 20 | | |
| 5. | Keterlibatan mitra | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 6.5 Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
## PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tingkat kestrategisan dan manfaat karya cipta yang diusulkan | 30 | | |
| 2 | Apresiasi seni yang akan diperoleh:<br>a. Penghargaan<br>b. Audiensi (apresiasi pemirsa)<br>c. Dukungan pada diplomasi kebudayaan<br>d. Publikasi ilmiah | 25 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan, pengalaman dan rencana ke depan penciptaan, penyajian oleh penelitian | 15 | | |
| 4 | Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain | 20 | | |
| 5 | Keterlibatan mitra | 10 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Jelas )

**Lampiran 6.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pertunjukan / pementasan / pameran / penayangan/ festival yang sudah dilaksanakan | | tidak ada | persiapan internal | | persiapan pentas/pameran bersama mitra | | sudah disajikan | 40 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| | | Regional Lokal | | | | | | | | | |
| 2 | Publikasi Ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *reviewed* | *accepted* | *published* | 20 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai undangan seniman untuk pergelaran | | tidak ada | draf | terdaftar | | sudah dilaksanakan | | 10 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis | | tidak ada | draf | terdaftar | | *granted* | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial | | tidak ada | draf | produk | | penerapan | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 5 | Bahan ajar atau monograf | | tidak ada | draf | proses *editing* | | sudah terbit | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemonev:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

A. Tahun Pertama

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

B. Tahun Kedua dan Ketiga

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang accepted.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran 6.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penciptaan/Penyajian Seni : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin dicakup dalam konsep penciptaan seni yang diusulkan | 20 | | |
| 2 | Skala karya seni yang diusulkan (lokal, regional, nasional, internasional) | 25 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan dan kaitannya dengan hasil sebelumnya | 20 | | |
| 4. | Rekam jejak tim peneliti dan kelayakan sumber daya lainnya | 25 | | |
| 5. | Keterlibatan dan peran mitra | 10 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 6.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)**
**PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : ……...
Ketua Peneliti : …….....
NIDN : …….....
Perguruan Tinggi Pengusul : …….....
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Luaran: (minimum 2 dari 5)<br>a. Proses dan pencapaian produk karya cipta<br>b. Pencapaian target penyajian seni<br>c. Publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional<br>d. Bahan ajar atau buku lainnya (monograf)<br>e. Teknologi tepat guna<br>f. HKI | 35 | | |
| 2 | Pengakuan kepakaran yang diperoleh:<br>a. Menjadi *invited speaker*temu ilmiah tingkat nasional/internasional<br>b. Menjadi pembicara temu ilmiah tingkat nasional/internasional<br>c. Menjadi dosen tamu di perguruan tinggi nasional/luar negeri<br>d. Menjadi narasumber dalam merumuskan kebijakan tingkat nasional/internasional | 30 | | |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian:<br>a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis<br>b. Penetapan kebijakan publik<br>c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi | 25 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 6.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN PENCIPTAAN DAN PENYAJIAN SENI**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

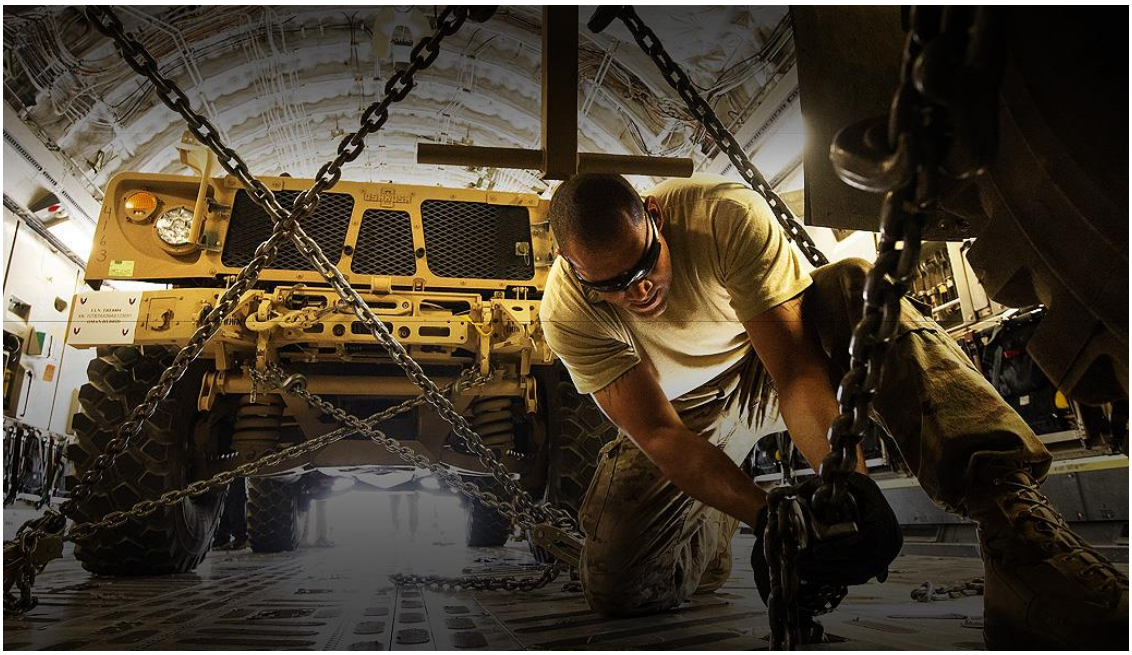
**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)



# BAB 7
# PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

## 7.1 Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa; menciptakan rasa aman; memenuhi kebutuhan dasar, energi, pangan dan kesehatan; memperkuat sinergi kebijakan iptek dengan kebijakan sektor lain; mengembangkan budaya iptek di masyarakat; mengatasi degradasi fungsi lingkungan; mengantisipasi dan menanggulangi bencana alam; serta meningkatkan ketersediaan dan mutu sumber daya iptek, baik sumber daya manusia, sarana dan prasarana, maupun pembiayaan iptek.

Penelitian sudah cukup banyak dikerjakan, tetapi masih bersifat parsial dan sporadic sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan, agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, lebih komprehensif, dengan cara yang lebih efisien, baik dari segi sumber daya manusia dan waktu maupun sumber dana (biaya). Terkait hal-hal tersebut, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan bagi penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan) yang ditawarkan kepada unit peneliti (bukan individu peneliti) yang berada dalam koordinasi lembaga perguruan tinggi. Salah satu tujuannya adalah terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) yang mampu menumbuhkan kapasitas inovasi sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan berorientasi pada *market driven* serta implementasi hasil penelitian untuk pengembangan industri dan pembinaan karakter bangsa.

Mengacu bidang prioritas nasional yang bersifat strategis, kajian yang diprioritaskan dalam skema Penelitian Unggulan Strategis Nasional ini ditetapkan bersifat semi *top-down*, yaitu:

1. Kemandirian Pangan;
2. Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan;
3. Pengembangan Teknologi Kesehatan dan Obat;
4. Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi;
5. Teknologi Informasi dan Komunikasi;
6. Pengembangan Teknologi Pertahanan dan Keamanan;
7. Material Maju;
8. Kemaritiman;
9. Teknologi dan Manajemen Penanggulangan Kebencanaan; dan
10. Sosial Humaniora - Seni Budaya- Pendidikan.

Semua bidang kajian diarahkan berujung pada **pembangunan dan pembinaan karakter bangsa**. Dalam kaitan dengan bidang kajian ini, DRPM Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSN) dapat digunakan untuk membantu pengembangan *science and techno park* (STP), yaitu kawasan yang dikelola oleh manajemen professional untuk mendorong pertumbuhan ekonomi secara berkelanjutan melalui penguasaan, pengembangan dan penerapan iptek yang relevan. STP dibangun sebagai wahana hilirisasi iptek untuk mendorong pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyebaran pusat-pusat pertumbuhan dalam rangka pemerataan antar wilayah.

Dalam skema penelitian ini diharuskan ada keterlibatan mitra industri atau lembaga penelitian/badan litbang pemerintah, sehingga nantinya dapat terbentuk jejaring kerja sama antara perguruan tinggi dan mitra industri atau para pengguna untuk saling bersinergi. Substansi penelitian yang dilaksanakan merupakan kegiatan lanjutan ataupun sentuhan akhir bagi penelitian-penelitian terkait yang sudah atau sedang dikerjakan (bukan penelitian dasar).

### 7.2 Tujuan

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional bertujuan untuk:

a. penguatan penelitian terinstitusi (kegiatan penelitian berbasis kelembagaan bukan penelitian individu), yaitu terwujudnya pusat penelitian unggulan (*research center of excellence*) di perguruan tinggi serta tumbuhnya kapasitas inovasi institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi (*state of the art of technologies*) dan permintaan pengguna;
b. memfasilitasi dukungan dana riset bagi unit pengusul di lingkungan perguruan tinggi dalam melakukan penelitian yang dapat menyelesaikan masalah yang relevan dengan unggulan yang bersifat strategis dan berskala nasional;
c. menguatkan kemampuan yang telah terakumulasi di unit pengusul atau kerja sama antar unit pengusul dalam membangun dan membentuk peta jalan teknologi dalam mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan yang berorientasi pada kebutuhan pengguna (*user oriented*) atau tuntutan pasar (*market driven*);

d. menjawab permasalahan bangsa yang strategis untuk jangka pendek, menengah, dan panjang yang terkait dengan sembilan bidang kajian tersebut di atas yang berujung pada pembangunan dan pembinaan karakter bangsa;
e. pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional;
f. mempercepat terwujudnya industri strategis yang terintegrasi pada bidang kajian khusus dalam kerangka pembangunan dan peningkatan karakter bangsa;
g. membentuk jejaring kerja sama/kemitraan antara perguruan tinggi dan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi mulai dari dukungan riset, dan alih teknologi; dan
h. memicu pengembangan *industrial cluster* termasuk partisipasi aktif dunia usaha dengan mengikutsertakan usaha kecil dan menengah berbasis teknologi.

### 7.3 Luaran Penelitian

Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSN) diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat, sehingga terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. tim peneliti berasal dari unit pengusul dan mitra (industri swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah) harus sesuai dengan bidang strategis yang diusulkan dan mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana penelitian secara *in kind* atau *in cash*;
b. tim pelaksana (ketua dan anggota peneliti) tidak lebih dari enam orang, terdiri atas peneliti perguruan tinggi dan praktisi dari mitra industri/pengusul terkait (jika ada) dengan bidang yang diusulkan perguruan tinggi negeri atau swasta yang memiliki keunggulan dalam bidang penelitian dan tidak melanggar ketentuan perundangan;
c. Ketua Peneliti adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai NIDN, bergelar Doktor, tercatat sebagai anggota dari suatu unit penelitian, dan bukan ketua unit pengusul (pimpinan perguruan tinggi);
d. jumlah praktisi yang terlibat sebagai anggota peneliti maksimum dua orang (keterlibatan mitra industri/pengusul akan memberikan nilai tambah dalam penilaian proposal);
e. profil unit pengusul harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki rekam jejak yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan;
f. setiap perguruan tinggi hanya dapat mengusulkan maksimum lima proposal (dengan ketentuan ketua peneliti dan anggotanya hanya terlibat dalam satu

proposal) sehingga diperlukan proses seleksi internal di perguruan tinggi jika usulan lebih dari lima proposal;

g. Biaya penelitian sesuai SBK riset pengembangan
h. Ditjen Penguatan Risbang dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

### 7.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian terdiri atas praproposal maksimal 5 halaman dan proposal lengkap maksimal 25 halaman yang mengikuti ketentuan sebagai berikut.

a. Praproposal dan proposal lengkap harus berisi:
   - karakteristik permasalahan yang akan ditangani;
   - potensi pasar dan pertumbuhannya;
   - potensi eksternalitas ekonomi yang dihasilkan;
   - potensi meningkatkan pendapatan masyarakat; dan
   - potensi menumbuhkan *cluster* produksi dalam rangka membina karakter bangsa.
b. Praproposal dan proposal lengkap harus mencakup dan menguraikan tentang:
   - pendekatan strategis;
   - peta jalan teknologi dan rekayasa sosial yang relevan;
   - sasaran, keluaran strategis dan prospek ekonominya yang berujung akhir pada peningkatan karakter bangsa;
   - rencana kegiatan dan strategi untuk mendorong litbang, perguruan tinggi dan industri, agar kelangsungan kegiatan dapat secara bertahap dialihkan ke pemangku kepentingan/*stakeholders* (*exit strategy*);
   - kebutuhan pembiayaan pertahun dan kompilasinya; dan
   - rencana pelembagaan hasil kegiatan ke arah karakter bangsa yang dilaksanakan melalui kebijakan publik dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.
c. Jangka waktu penelitian sesuai peta jalan adalah 2 sampai 3 tahun.
d. Praproposal disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PUSN.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing. Hal yang sama berlaku untuk proposal lengkap.
e. Tim Penilai merekomendasikan kepada DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk memutuskan kelayakaan proposal kegiatan program yang akan dibiayai dengan memperhatikan segi-segi:
   - konsistensi dengan tujuan dan karakteristik program;
   - prospek keberhasilan kegiatan; dan
   - ketersediaan anggaran.

### 7.6 Sistematika Proposal Lengkap

Proposal lengkap diajukan setelah lolos seleksi praproposal dengan jumlah halaman **maksimum 25 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran7.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran7.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Tuliskan secara komprehensif kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan latar belakang dan masalah yang akan ditangani, tahap-tahap kegiatan, kegunaan hasil, dan metode yang digunakan. Cantumkan maksimum lima kata kunci yang dominan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Jelaskan latar belakang signifikansi dan pentingnya kegiatan/teknologi yang dihasilkan bagi kepentingan pembangunan, perumusan permasalahan (*problem statement*), tujuan khusus dan tujuan jangka panjang, sasaran yang ingin dicapai serta lokasi pelaksanaan kegiatan. Lengkapi dengan tinjauan pustaka sehingga tampil *state of the art* penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada sebagaimana pada Tabel 7.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 7.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran 1

**BAB 2. KELAYAKAN TEKNIS**

Hal-hal yang perlu diuraikan dalam kelayakan teknis adalah:

a. kesesuaian dan keselarasan teknologi/kegiatan penelitian dengan kebutuhan;
b. perencanaan pelaksanaan kegiatan;
c. kesinambungan dan pemanfaatan produk iptek dan/atau hasil intervensi sosial yang dihasilkan;
d. mitra industri/lembaga pemerintah/badan litbang/masyarakat.

**BAB 3. METODE DAN MEKANISME ALIH TEKNOLOGI/ DISEMINASI/ INTERVENSI SOSIAL**

Uraikan secara jelas pendekatan dan langkah dalam melaksanakan kegiatan sampai produk iptek dapat diterima dan bermanfaat bagi pengguna.

**BAB 4. PEMANFAATAN HASIL**

Jelaskan pemanfaatan hasil yang meliputi:

a. strategi pemanfaatan hasil kegiatan;
b. prospek/peluang pemasaran produk dan *market acceptance* dan/atau peluang penerapan intervensi Sosial di lokasi/daerah lain; dan
c. kelayakan komersial dan bisnis produk serta kelayakan keberlanjutan perbaikan karakter bangsa.

**BAB 5. STRATEGI PELEMBAGAAN INDUSTRIALISASI KE ARAH KARAKTER BANGSA**

Uraikan secara rinci intervensi kebijakan dan perubahan perilaku masyarakat dan manajemen yang akan dilakukan sehingga dapat mendukung teruwujudnya karakter industrialisasi yang dibangun untuk penguatan karakter bangsa, dalam pemanfaatan temuan/inovasi penelitian nasional dan kearifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.

**BAB 6. PELAKSANA KEGIATAN**

Cantumkan nama lengkap, gelar kesarjanaan, unit kerja, bidang keahlian dan tugas dalam kegiatan, pendidikan terakhir, alokasi waktu (jam/minggu), nama lembaga sesuai format pada Lampiran D. Sertakan pula surat pernyataan kesanggupan keterlibatan dan menyelesaikan kegiatan.

**BAB 7. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**7.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

### 7.2 Jadwal Penelitian

Secara rinci harus mencantumkan seluruh kegiatan multitahun dengan batas waktu sampai akhir tahun mengikuti format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 2.** Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas (Lampiran E).

**Lampiran 3.** Nota kesepahaman MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (Format bebas).

**Lampiran 4.** Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran H).

**Lampiran 5.** Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul (Lampiran G).

### 7.7 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Unggulan Strategis Nasional dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 7.8 Seleksi Proposal

Seleksi usulan Penelitian Unggulan Strategis Nasional melalui beberapa tahap seperti berikut ini.

a. Seleksi Tahap 1 adalah penilaian praproposal secara daring menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 7.4. Pengusul yang praproposalnya dinyatakan lolos pada hasil seleksi tahap I diminta untuk mengajukan proposal lengkap.
b. Seleksi Tahap 2 adalah penilaian proposal lengkap secara daring dengan menggunakan format penilaian sebagaimana pada Lampiran 7.4.
c. Seleksi Tahap 3 adalah penilaian pembahasan proposal yang lolos seleksi pada tahap 2 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 7.5.
d. Seleksi Tahap 4 adalah kunjungan lapangan (*site visit*) ke institusi pengusul yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi tahap 3 dengan menggunakan format penilaian sebagaimana Lampiran 7.6.

### 7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim peneliti wajib untuk:

a. mengembangkan organisasi dan sistem manajemen yang *solid* dan *accountabel*;
b. melaksanakan rencana yang telah disusun untuk mencapai sasaran dan keluaran strategis yang telah ditentukan;
c. mengupayakan pemutakhiran (*updating*) terhadap peta jalan teknologi dan rekayasa sosial serta memantau penguasaannya;

d. mengamankan dan mengelola teknologi yang dihasilkan (paten, industri, desain, dan rahasia dagang);
e. mengupayakan langkah promosi untuk produk yang potensial; dan
f. mengupayakan mekanisme alih teknologi dan menyediakan dukungan teknis, agar hasil kegiatan dapat diadopsi oleh industri dan masyarakat.

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan *site visit* guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:
a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 7.7;
c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 7.8.
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 7.9 dan 7.10.

**Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul Praproposal/Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**PRA PROPOSAL / PROPOSAL LENGKAP**

**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**Ketua Tim Peneliti**

**(Nama lengkap dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

## Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**HALAMAN PENGESAHAN**
**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : ……..……
Kode/Nama Rumpun Ilmu : …… / …..…..……..……
Bidang Kajian Unggulan : ……..……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Jabatan Fungsional : ……..……
d. Program Studi : ……..……
e. Nomor HP : ……..……
f. Alamat surel (e-mail) : ……..……
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Perguruan Tinggi : ……..……
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Perguruan Tinggi : ……..……
Anggota Peneliti (ke n )
- Nama Lengkap : ……..……
- NIDN : ……..……
- Perguruan Tinggi : ……..……

Institusi Mitra
a. Nama Institusi Mitra : ……..……
b. Alamat : ……..……
c. Penanggung Jawab : ……..……
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke DRPM : Rp …….
- dana internal PT : Rp …….
- dana institusi mitra : Rp ……. / *in kind*tuliskan: ……

Biaya Luaran Tambahan : ……

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 7.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..…….
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | ……. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....
- Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……
……

8. Invensi yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

……
……

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

……
……
……

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

……
……

11. Rencana luaran HKI, buku, prototipe atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

……
……

## Lampiran 7.4 Borang Penilaian Praproposal dan Proposal Lengkap Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**PENILAIAN PRAPROPOSAL DAN PROPOSAL LENGKAP**
**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....
Tahun ke-2 = Rp .....
Tahun ke-3 = Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke…….. = Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target | 15 | | |
| 2. | Kegiatan: a. ketepatan metode; b. capaian sasaran secara umum; c. upaya pengembangan *techno-industrial cluster;* dand. prospek keberlanjutan | 20 | | |
| 3. | Potensi tercapainya Luaran: a. produk; b. publikasi; c. HKI; d. pelayanan jasa | 20 | | |
| 4. | Tim Peneliti: a. komitmen dan kesungguhan; b.rekam jejak*;* c. profesionalisme | 15 | | |
| 5. | Institusi Mitra: a. komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat | 15 | | |
| 6 | Upaya pembangunan karakter bangsa: a. karakter dalam pengelolaan industri; b. perubahan perilaku manajemen; c. perubahan perilaku masyarakat | 15 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor
**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 7.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**
**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....
Tahun ke-2 = Rp .....
Tahun ke-3 = Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke…….. = Rp .....

| No | Unsur Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan dan penguasaan presentasi (relevansi dengan issu/topik strategis dan keunggulan produk target) | 15 | | |
| 2 | Sistematika: a. ketepatan metode; b. capaian sasaran secara umum; c. upaya pengembangan *techno-industrial cluster*; d. kiat mengatasi hambatan; e. prospek keberlanjutan | 15 | | |
| 3 | Keluaran: a. produk; b. publikasi; c. HKI; d. pelayanan Jasa/lainnya | 15 | | |
| 4 | *Exit strategy*: a. *linkages*; b. *productmarketacceptance*; c. *spin-off*; d. *incomegenerating* | 20 | | |
| 5 | Karakter Bangsa: a. karakter dalam pengelolaan Industri; b. perubahan perilaku manajemen; c. perubahan Perilaku masyarakat | 15 | | |
| 6 | Tim peneliti dan mitra: a. komitmen dan kesungguhan; b. rekam jejak; c. profesionalisme | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 7.6 Borang Penilaian Kunjugan Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN**
**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....
Tahun ke-2 = Rp .....
Tahun ke-3 = Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke…….. = Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Kesiapan dan ketersediaan sarana :<br>Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra. | 25 | | |
| 2. | Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst. | 25 | | |
| 3. | Organisasi: a. *Leadership* dan *teamwork*, b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas | 25 | | |
| 4. | Institusi Mitra:<br>Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau memasyarakatkan hasil dengan strategi upaya membina karakter bangsa. | 25 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL

Nama Ketua Peneliti : .....
Judul Penelitian : .....
: .....
Perguruan Tinggi : .....
Nama Institusi Mitra : .....
Nama Ketua Tim Mitra : .....
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Anggaran yang Disetujui DRPM : Rp .....
Anggaran dari Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

### A. INSTRUMEN : INSTITUSI MITRA

**Profil**

1. Nama Institusi Mitra : .....
2. Alamat Institusi Mitra : .....
3. Bentuk Badan Hukum (khusus untuk mitra industri PT/CV/lainnya) : .....
4. Bidang usaha yang utama (khusus untuk mitra industri) : .....
5. Kategori mitra industri (industri besar/menengah/kecil) : .....

**Pelaksanaan Program**

1. Nama penanggung jawab institusi mitra yang terlibat dalam program penelitian : .....
2. Jabatan/posisi di institusi mitra : .....
3. Bentuk kerja sama antara institusi mitra dengan tim peneliti perguruan tinggi (MOU/Kemitraan/Bentuk Lain) : .....
4. *Framework* kerja sama ke depan (beli putus, lisensi teknologi, transfer teknologi) : .....
5. Kontribusi pendanaan *(in cash* atau *in kind)* dalam pelaksanaan penelitian : .....
6. Persentase pencapaian kegiatan penelitian pada tahun ini : .....
7. Kendala dalam pelaksanaan penelitian : .....
8. Manfaat program penelitian ini bagi pengembangan institusi mitra : .....
9. Komentar tim institusi mitra terhadap kinerja tim peneliti perguruan tinggi : .....

## B. INSTRUMEN : TIM PENELITI PERGURUAN TINGGI

**Profil**

1. Nama Perguruan Tinggi : .....
2. Alamat Perguruan Tinggi : .....
3. Nama Ketua Tim Peneliti : .....
4. Unit Kerja – Laboratorium : .....
5. Anggota Tim Peneliti (apakah sesuai proposal) atau ada perubahan : .....
6. Komitmen, penugasan dan kerja sama tim dalam pelaksanaan penelitian : .....

**Pelaksanaan Program**

1. Managemen program dan keuangan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
2. Target luaran dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
3. Persentase penyerapan dana (DRPM, institusi mitra), disertai laporan keuangan : .....
4. Teknologi */"know how"* apa yang telah diberikan kepada institusi mitra : .....
5. Persentase capaian kegiatan pada tahun ini : .....
6. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra : .....
7. Kendala dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
8. *Logbook*/berita acara pertemuan antara tim institusi mitra dengan tim pelaksana penelitian perguruan tinggi (pertemuan terjadwal). : Ada/Tidak ada

**Luaran Kegiatan Penelitian**

1. Jenis produk/proses teknologi yang telah atau akan dihasilkan. : .....
2. Kapasitas produk yang telah atau akan dihasilkan (jika ada) : .....
3. Apakah produk tersebut sudah atau dapat dikomersialkan? : .....
4. Berapa nilai jual produk, biaya produksi & efisiensi produksi (jika ada) : .....
5. Bentuk bagi hasil keuntungan antara mitra industri dengan tim peneliti perguruan tinggi (jika ada) : .....
6. Manfaat Teknologi/ekonomi yang diperoleh : .....

7. Rencana bisnis yang terkait dengan produk : .....
8. Diseminasi produk/pemasaran : Brosur, Iklan, spesifikasi produk yang dihasilkan (jika sudah ada) : .....
9. Keterlibatan mahasiswa S-1, S-2 dan S-3 : .....
10. Artikel ilmiah/seminar nasional-internasional/Perolehan HKI (jelaskan kapan dan dimana) : .....

## C. INSTRUMEN : INSTITUSI PELAKSANA

**Profil**

1. Nama Perguruan Tinggi : .....
2. Nama Ketua Lembaga : .....

**Pelaksanaan Program**

a. Managemen monitoring kepada tim peneliti dalam pelaksanaan kegiatan penelitian : .....
b. Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi kepada tim peneliti : .....
c. Kelengkapan dokumen kerja sama dengan mitra (industri) dan aturan pembagian royalti antara mitra industri, perguruan tinggi dan peneliti (jika ada) : .....
d. Manfaat yang diperoleh dari institusi mitra (industri) dalam kegiatan penelitian : .....
e. Potensi keberlanjutan pelaksanaan program : .....

Keterangan Lain-lain Terkait Program Penelitian Unggulan Stranas
(*isi jika dianggap perlu*)

.....

.....

.....

**Penilaian Monitoring dan Evaluasi Lapangan**
**Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

| No | Kriteria | Acuan (masukan – proses – luaran) | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | INSTITUSI MITRA (Lihat Instrumen A) | 1. Komitmen pendanaan *(in cash/ in kind)* | 10 | | |
| | | 2. Komitmen kerja sama dalam menunjang keberhasilan penelitian dan keberlanjutannya | 10 | | |
| | | 3. Potensi komersialisasi produk | 5 | | |
| 2. | TIM PELAKSANA (Lihat Instrumen B) | 4. Realisasi pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai proposal | 10 | | |
| | | 5. Komitmen kerja sama tim peneliti/ penugasan | 10 | | |
| | | 6. Manajemen program dan keuangan | 5 | | |
| | | 7. Capaian luaran yang dihasilkan sesuai proposal (publikasi ilmiah, seminar, HKI, dll) | 10 | | |
| | | 8. Produk teknologi yang dihasilkan | 15 | | |
| 3. | INSTITUSI PELAKSANA/ PERGURUAN TINGGI (Lihat Instrumen C) | 9. Sarana pendukung yang diberikan oleh institusi | 5 | | |
| | | 10. Koordinasi dan monitoring pelaksanaan program penelitian | 5 | | |
| | | 11. Segi legal/kelengkapan dokumen kerja sama dengan institusi mitra /industri (MOU) | 5 | | |
| | | 12. Komitmen institusi dalam menunjang keberlanjutan program penelitian | 10 | | |
| J u m l a h | | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

. Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 7.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN**
**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi mitra : .....
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Dana yang Diusulkan : Tahun ke-1 = Rp .....
Tahun ke-2 = Rp .....
Tahun ke-3 = Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke…….. = Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Relevansi dengan isu/topik strategis dan keunggulan produk target | 15 | | |
| 2. | Kegiatan: a. Ketepatan metode; b. Capaian sasaran secara umum; c. Upaya pengembangan *techno-industrial cluster;* dand. Prospek keberlanjutan | 20 | | |
| 3. | Potensi Tercapainya Luaran: a. Produk; b. Publikasi; c. HKI; d. Pelayanan Jasa dikaitkan hasil sebelumnya | 20 | | |
| 4. | Tim Peneliti: a. Komitmen dan Kesungguhan; b.Rekam jejak*;* c. Profesionalisme | 15 | | |
| 5. | Institusi Mitra: a. Komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industri; b. Memasyarakatkan hasilnya kepada masyarakat | 15 | | |
| 6 | Upaya Pembangunan Karakter Bangsa: a. Karakter dalam pengelolaan Industri; b. Perubahan perilaku manajemen; c. Perubahan perilaku masyarakat | 15 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor
**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 7.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan Strategis Nasional

**PENILAIAN SEMINAR HASIL**
**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : …….
…….
Ketua Peneliti : …….
NIDN : …….
Perguruan Tinggi Pengusul : …….
Institusi Mitra : …….
Program Studi : …….
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun …. sampai dengan tahun ….
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Produk teknologi dan/atau teknologi proses produksi yang sudah diadopsi industri /masyarakat pengguna lainnya | 25 | | |
| 2 | *Exit Strategy* :<br>a. *Linkages*<br>b. *Product market acceptance*<br>c. *Spin- off*<br>d. *Income generating* | 20 | | |
| 3 | Realisasi pengembangan *industrial cluster* yang melibatkan usaha kecil dan menengah / masyarakat pengguna lainnya | 15 | | |
| 4 | Komitmen mitra kerja sama dan keberlanjutan program | 15 | | |
| 5 | Luaran yang dihasilkan:<br>• Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial- ekonomi<br>• Publikasi Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau Jurnal internasiona<br>• HKI<br>• Bahan ajar<br>• Pembangunan karakter bangsa | 20 | | |
| 6 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 5 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 7.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan Strategis Nasional**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 7.11 Pokok-Pokok Pengertian pada Penelitian Unggulan Strategis Nasional

### A. Pendekatan Strategis

Pada bagian ini dijabarkan pokok permasalahan yang menghambat perkembangan sektor produksi strategis yang dituju serta faktor-faktor penting yang memengaruhi, maupun perubahan-perubahan yang mungkin terjadi apabila faktor-faktor tersebut dapat dikembangkan. Oleh karena bagian inti kegiatan dari PUSN adalah penelitian dan pengembangan yang akan dapat memberikan dampak bermakna bagi penyelesaian permasalahan tersebut apabila faktor teknologi memiliki peran yang signifikan. Dengan demikian analisis pengaruh faktor teknologi juga merupakan pokok yang penting. Namun perlu pula disadari bahwa penetrasi faktor teknologi pada umumnya terkait pula pada kesiapan dunia usaha yang tentunya sangat dipengaruhi berbagai faktor pasar. Oleh karena itu, strategi yang akan diterapkan agar kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus dapat menimbulkan daya ungkit (*leverage*)bagi penyelesaian permasalahan yang dihadapi, harus dijabarkan secara jelas.

### B. Peta Jalan Teknologi

Peta jalan teknologi adalah suatu diagram yang menggambarkan keterkaitan antara perkembangan aplikasi (produk, proses produksi, dan jasa) di suatu sektor produksi dan perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan yang diperlukan untuk mendukung pengembangan dan produksi aplikasi tersebut. Peta jalan teknologi bukan merupakan suatu peramalan (*forecasting*) tentang terobosan ilmu pengetahuan dan teknologi, tetapi lebih merupakan gambaran kebutuhan teknologi untuk mendukung perkembangan kegiatan produksi.

Peta jalan menjadi suatu kebutuhan karena *product time to market* dan *product life cycle* menjadi semakin pendek, sementara persaingan semakin ketat, sehingga perencanaan dan investasi teknologi menjadi sangat penting. Peta jalan juga diperlukan untuk memahami sejumlah tren kemajuan teknologi yang dapat memengaruhi persaingan produk.

*"Technology roadmapping is a need driven technology planning process to help identify, select and develop technology alternatives to satisfy a set of product needs. It identifies the critical requirements and performance targets of product and process, strategic technology drivers, and recommends technology alternative paths and milestones for meeting those requirements and targets. Technology roadmap helps the coordination between industry, technologist, researchers, and policy makers, to identify the gaps in R&D programs and innovation activities".*

### C. Desain Intervensi Sosial

Desain intervensi sosial dapat disajikan dalam suatu diagram dan penjelasannya yang menggambarkan tentang langkah-langkah sistematis untuk melakukan perubahan perilaku, kesadaran, dan sikap pada skala individual dan kolektif (komunitas). Langkah sistematis yang dimaksud di sini mulai dari tahap (a) analisis sosial terkait dengan profil komunitas, kebutuhan dan hambatan pengembangan sampai tahap (b) Perumusan perubahan mutu perilaku dan kesadaran serta mutu hidup yang akan dicapai (c) Penentuan strategi dan instrumen intervensi yang terkait dalam proses internalisasi dan legitimasi serta (d) Langkah pelembagaan terhadap perubahan yang sudah dilakukan atau terjadi di tingkat individu dan kolektif/komunitas.

Rasionalisasi desain ini diarahkan untuk mendukung perubahan-perubahan sosial (dalam skala kolektif dan individual) untuk memberi karakter bagi peta jalan

teknologi yang sedang dibangun sedemikian rupa sehingga mengarah pada pembentukkan karakter bangsa yang mengkuatkan identitas bangsa, pengkuatan modal sosial, kemandirian, keadilan, dan kesejahteraan.

## D. Sasaran dan Keluaran Strategis

Pada bagian ini dijabarkan sasaran dan keluaran strategis (produk, proses produksi, teknologi) yang akan dihasilkan dalam jangka pendek, menengah, dan panjang berdasarkan strategi yang akan diterapkan dan peta jalan teknologiyang terkait dengan sektor produksi yang dituju. Sasaran dan keluaran tersebut harus dapat digunakan sebagai tolok ukur kinerja dan keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Oleh karena kegiatan Program PUSN harus memiliki keterkaitan yang erat dengan penguatan rantai dukungan teknologi dan pertumbuhan *techno-industrial cluster* yang terkait dengan sektor produksi yang dituju, maka **analisis tentang prospek ekonomi**, kebijakan-kebijakan, dan faktor-faktor lain yang mempengaruhinya perlu pula dijabarkan.

Selain itu, semua bidang kajian akan berujung akhir pada pembangunan dan peningkatan karakter bangsa, yang dapat dijabarkan dalam suatu kebijakan.

## E. Rencana Kegiatan

Pada bagian ini dijabarkan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai sasaran dan menghasilkan keluaran yang diinginkan. Rencana kegiatan disusun secara modular agar pelaksanaannya dapat dikendalikan secara baik dan memungkinkan partisipasi para pemangku kepentingan (*stakeholders*) secara optimal. *Milestones* pelaksanaan setiap modul dan keterkaitannya dengan modul lain, harus diuraikan secara jelas.

## F. Keterlibatan Lembaga Litbang, Perguruan Tinggi, dan Industri

Dalam melaksanakan kegiatan Program Pusnas, pelaksana kegiatan program harus melibatkan pihak lain, baik dari lingkungan lembaga penelitian, perguruan tinggi, maupun industri. Hal ini sangat diperlukan untuk menstimulasi perkembangan *techno-industrial cluster* serta memperkuat rantai dukungan teknologi yang terkait dengan perkembangan *cluster* tersebut. Pada bagian ini harus dijabarkan strategi yang akan diterapkan oleh pelaksana kegiatan untuk mendorong partisipasi pihak-pihak lain secara optimal. Informasi tentang pihak-pihak yang berminat untuk berpartisipasi serta kapasitas dan perannya di dalam kegiatan diperlukan pula.

## G. Manajemen Kegiatan

Manajeman kegiatan Program Pusnas merupakan salah satu faktor keberhasilan yang sangat penting karena kegiatan tersebut dapat bersifat jangka panjang, mencakup peta jalan teknologiyang cukup kompleks dan dapat meliputi tahapan penelitian pengembangan teknologi, desain produk dan proses produksi, serta persiapan komersialisasi yang melibatkan berbagai pihak. Oleh karena itu, pelaksana kegiatan harus menjabarkan modalitas manajemen kegiatan yang akan diterapkan. Modalitas manajemen tersebut juga harus memuat ukuran kinerja manajemen kegiatan.

## H. *Exit Strategy*

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan agar hasil penelitian dan pengembangan yang akan dilakukan mempunyai sasaran jangka pendek, menengah dan panjang, yang dapat diadopsi oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*) ke dalam kegiatannya. Pencapaian sasaran-sasaran tersebut akan menjadi

pertimbangan Direktur DRPM Ditjen Penguatan Risbang dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

## I. Strategi Pelembagaan Industrialisasi Berkarakter Bangsa

Pada bagian ini dijabarkan strategi yang akan diterapkan dalam rangka pelembagaan (institusionalisasi) industri yang dibangun sedemikian rupa dapat mendorong perubahan perilaku masyarakat dan manajemen untuk menerima karakter keunggulan temuan/inovasi penelitian nasional dan kerarifan lokal, pemanfaatan sebesar mungkin muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran SDM bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional. Strategi ini dapat melalui intervensi kebijakan publik atau rekayasa sosial masyarakat dan organisasi industri.

## J. Pembiayaan

Dalam bagian ini dijabarkan perkiraan biaya yang diperlukan. Program PUSN merupakan instrumen kebijakan yang diharapkan menstimulasi perkembangan sektor produksi tertentu. Oleh karena itu, kegiatannya harus dapat menstimulasi komitmen pelaku bisnis untuk berpartisipasi membiayai kegiatan tersebut, khususnya dalam tahap pengalihan hasil-hasil litbang yang diperoleh ke dalam kegiatan komersial. Penyusunan pembiayaan APBN harus mengikuti semua peraturan yang berlaku (Peraturan Pemerintah, Perpres, Keppres, Permenkeu, dsb.) dan memperhitungkan kelayakan anggaran sesuai dengan kondisi keuangan negara. Belanja jasa profesi dapat dimasukkan dalam butir pembiayaan perangkat penunjang.

## K. Laporan Kemajuan Pekerjaan

Laporan ini merupakan bagian dari laporan administrasi Pengelola Anggaran Program PUSN. Selain memuat segi teknis kemajuan pekerjaan yang mengacu pada Rencana Kegiatan, Laporan tersebut disertai lampiran rincian penggunaan anggaran dan pembayaran pajak. Pengajuannnya disesuaikan dengan periode pembayaran yang diatur dalam Perjanjian Kerja antara DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan lembaga/perguruan tinggi terkait.

## L. Laporan Kinerja Kegiatan

Laporan kinerja kegiatan dibuat sekurang-kurangnya dua kali setiap tahun, yaitu pada pertengahan dan akhir tahun, dalam bentuk Laporan Eksekutif (bukan Ringkasan Eksekutif) disampaikan kepada Penyandang Dana. Laporan ini harus memuat pelaksanaan kegiatan serta hasil-hasil yang diperoleh, hambatan atau penyimpangan yang terjadi, serta berbagai hal penting lain yang perlu diketahui Tim Penilai. Beberapa hal yang penting bagi Tim Penilai adalah:

1. kemajuan pengembangan kemampuan sesuai dengan peta jalan teknologi dan/atau *social intervention*yang telah ditentukan;
2. kemajuan pembuatan produk dan proses produksi atau intervensi sosial yang tengah dikembangkan;
3. daftar perlindungan HKI dan/atau Standar Nasional Indonesia (SNI) yang telah didaftarkan dan telah diperoleh, serta publikasi ilmiah;
4. Komitmen dan kesiapan pelaku bisnis untuk mengadopsi produk dan proses produksi yang telah siap masuk ke dalam tahapan komersialisasi atau intervensi sosial yang akan diterapkan;

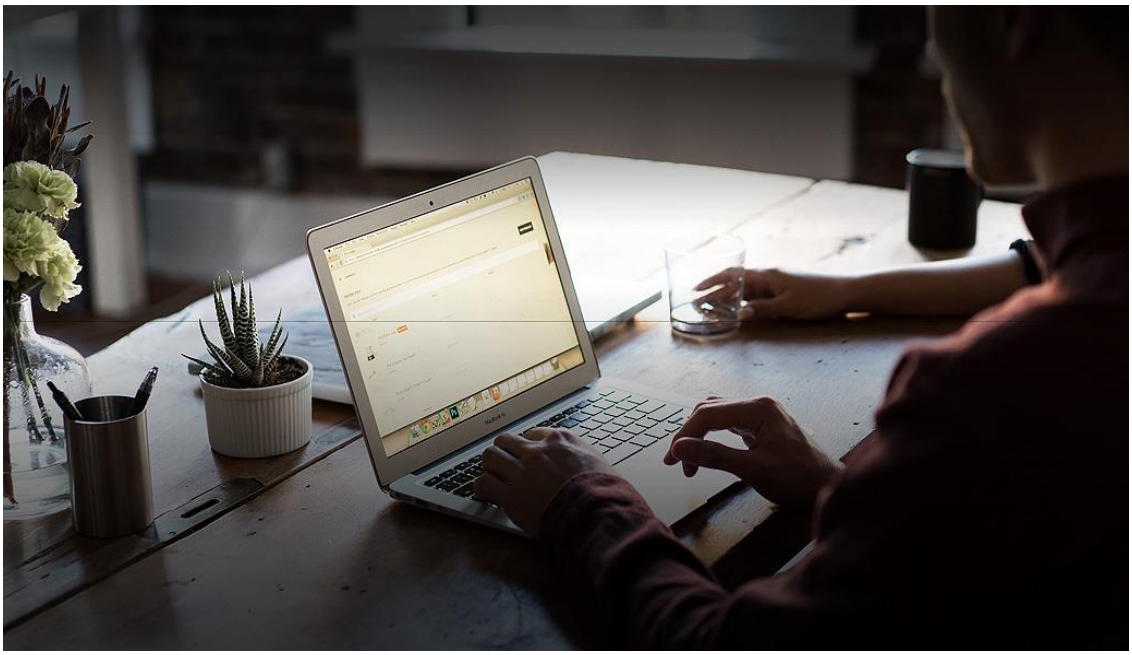
5. Keberhasilan Pelaksana Program dalam melibatkan pihak-pihak lain, serta tingkat partisipasi mereka baik dalam bentuk kepakaran maupun pembiayaan;
6. Potensi perkembangan rantai dukungan teknologi dan *techno-industrial cluster*yang dituju; dan
7. Capaian karakter bangsa yang sudah terwujud dalam segi pemanfaatan inovasi, sumber daya dan SDM untuk industrialisasi serta perubahan perilaku masyarakat dan manajemen.

**M. Publikasi untuk Akuntabilitas Publik**

Pelaksana Program Kegiatan dan pihak-pihak lain yang terlibat dalam kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional harus menerbitkan dokumentasi dan informasi lain yang diperlukan agar publik mengetahui maksud, lingkup, kemajuan, serta hasil-hasil kegiatan Program Penelitian Unggulan Strategis Nasional yang ditanganinya. Publikasi tersebut dapat berbentuk publikasi ilmiah, informasi tentang produk HKI atau paket teknologi yang diperoleh, atau berbentuk *website*, profil kegiatan, brosur, dan *leaflet* bagi masyarakat umum. Keikutsertaan dalam berbagai Seminar dan Pameran Teknologi & Industri juga merupakan suatu saluran yang baik untuk meningkatkan akuntabilitas publik.

**N. Pengelolaan Kekayaan Intelektual serta Hasil Penelitian dan Pengembangan**

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2005tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan.



# BAB 8
# PENELITIAN DOSEN PEMULA

## 8.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan dapat mengajukan luaran tambahan (seperti yang ditetapkan pada PMK). Pengusul yang berhasil mendapatkan pendanaan pada skema ini diberikan kesempatan sebanyak 2 (dua) kali, selanjutnya dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

## 8.2 Tujuan

Tujuan dari PDP ini adalah:

a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

### 8.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP ini adalah publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 8.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

a. pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik;
b. tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
c. dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
d. setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
e. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
f. jangka waktu penelitian adalah satu tahun; dan
g. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PDP.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 8.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 8.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 8.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimumsatu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup

yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 8.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 8.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| | | Nasional tidak terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

**BAB 4. BIAYA DANJADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar* chart) seperti dalam Lampiran E.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).
**Lampiran 2.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).
**Lampiran3.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

**8.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari:

1. DRPM Ditjen Penguatan Risbang termasuk BOPTN;
2. internal perguruan tinggi; dan
3. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

**8.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan melalui penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 8.4.

**8.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 8.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir

pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 8.6 dan 8.7.

## Lampiran 8.1 Format Halaman Sampul Penelitian DosenPemula

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN**

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 8.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**HALAMAN PENGESAHAN**
**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

| | | |
|---|---|---|
| Judul Penelitian | : | …… |
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : | ……/ …..…..…… |
| Peneliti | | |
| a. Nama Lengkap | : | …… |
| b. NIDN | : | …… |
| c. Jabatan Fungsional | : | …… |
| d. Program Studi | : | …… |
| e. Nomor HP | : | …… |
| f. Alamat surel (*e-mail*) | : | …… |
| Anggota Peneliti (1) | | |
| a. Nama Lengkap | : | …… |
| b. NIDN | : | …… |
| c. Perguruan Tinggi | : | …… |
| Anggota Peneliti (2) | | |
| a. Nama Lengkap | : | …… |
| b. NIDN | : | …… |
| c. Perguruan Tinggi | : | …… |
| Anggota Peneliti (ke 3 ) | | |
| 1. Nama Lengkap | : | …… |
| 2. NIDN | : | …… |
| 3. Perguruan Tinggi | : | …… |
| Biaya Penelitian | : | …… |
| Biaya Luaran Tambahan | : | …… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 8.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

**1.** Judul Penelitian : ……..……..……
……..…….

**2.** Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | ……. | ……. | …….. | …… | …… |

**3.** Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
……
……
……

**4.** Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..

**5.** Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....
- Tahun ke-3 : Rp .....

**6.** Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

**7.** Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
……
……

**8.** Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
……
……

**9.** Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
……
……
……

**10.** Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
……
……
……

**11.** Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
……
……

## Lampiran 8.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula

**PENILAIAN PROPOSAL**
**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....
.....
Tema : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Perumusan masalah:<br>a. Ketajaman perumusan masalah<br>b. Tujuan Penelitian | 25 | | |
| 2 | Peluang luaran penelitian:<br>a. Publikasi ilmiah<br>b. Pengembangan iptek-sosbud<br>c. Pengayaan bahan ajar | 25 | | |
| 3 | Metode penelitian<br>• Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 25 | | |
| 4 | Tinjauan pustaka:<br>a. Relevansi<br>b. Kemutakhiran<br>c. Penyusunan daftar pustaka | 15 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian:<br>- Kesesuaian waktu<br>- Kesesuaian biaya<br>- Kesesuaian personalia | 10 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 8.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula**

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
## PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi :……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp …….....

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi ilmiah / jurnal | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 50 | | |
| | | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 20 | | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | Bahan ajar | tidak ada | draf | diproses penerbit (*editing*) | sudah terbit | | 20 | | |
| | | | | | | | | | |
| 4 | TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial | tidak ada | draf | produk | penerapan | | 10 | | |
| | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | 100 | | |

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**Lampiran 8.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun ..….. sampai dengan tahun …..
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Luaran:<br>Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi | **35** | | |
| 2 | Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional | 25 | | |
| 3 | Pengkayaan Bahan ajar | 25 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 8.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

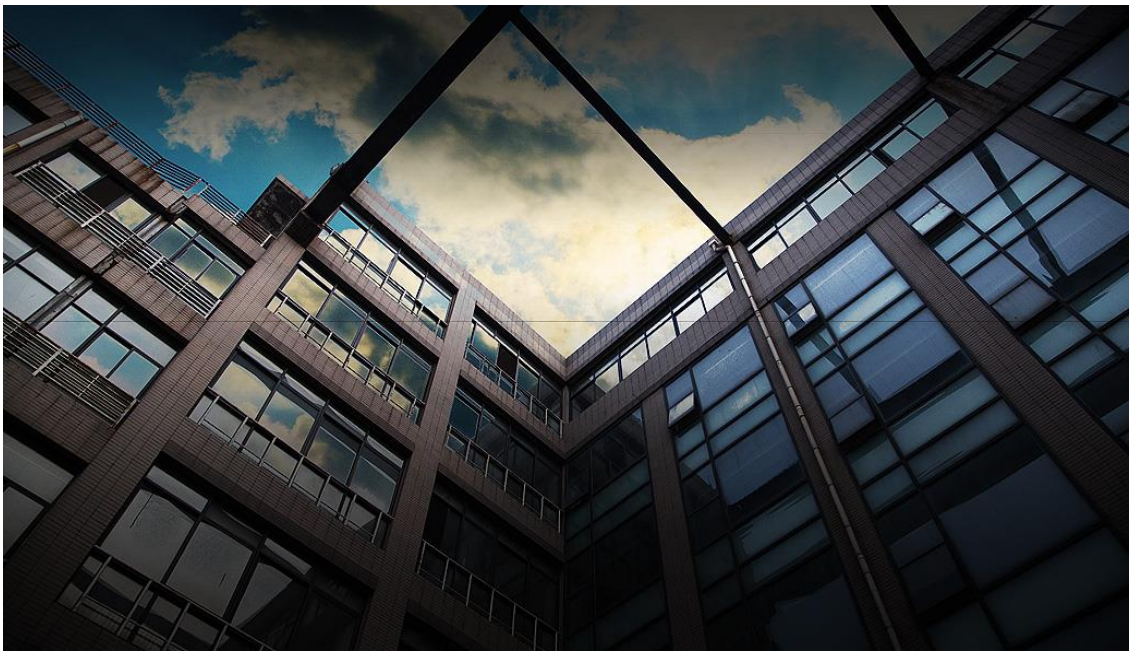
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



# BAB 9
# PENELITIAN KERJASAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

**9.1 Pendahuluan**

Salah satu dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir oleh masyarakat semua provinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi, maupun akademi. Fenomena ini sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau terutama di lokasi-lokasi perguruan tinggi di manapun. Dengan demikian, program peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia yang merupakan salah satu tugas dari Kemristekdikti dapat lebih mudah terealisasikan.

DRPM Ditjen Penguatan Risbang telah melaksanakan berbagai program pembinaan untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian secara baik. Namun, perkembangan yang dicapai belum merata untuk setiap perguruan tinggi.

Oleh karena itu, kerja sama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dengan pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal.

### 9.2 Tujuan

Tujuan skema penelitian kerjasama antar perguruan tinggi (PKPT) adalah: untuk memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti yang relative baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu dan melakukan publikasi internasional bereputasi;

### 9.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 9.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PKPT adalah sebagai berikut.

a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum 2 (dua) orang anggota, maksimal bergelar S-2, memiliki jabatan akademik maksimal Lektor, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural, berasal dari kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dalam hal kemampuan dan pengalaman melaksanakan penelitian, serta terbatasnya sarana penelitian untuk topik penelitian yang diusulkan di perguruan tinggi TPP
b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya bergelar S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan kualitas dan produktivitas penelitian dan publikasi yang memadai dengan menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah dua tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai.
d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (endorsement) dalam bentuk pernyataan yang ditanda tangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian.
e. Usulan penelitian disimpan menjadi satu filedalamformat pdf dengan **ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_PEKERTI.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetakdiarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 9.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PKPT **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas

A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 9.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 9.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 9.3)

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasistas lembaga/laboratorium tempat TPP berada. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas, antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 9.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 9.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil
penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, serta keterkaitannya dengan usulan penelitian ini

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Kemukakan rencana penelitian secara terperinci, meliputi garis besar pendekatan penelitian, metode dan prosedur pengumpulan data, analisis dan induksi yang akan digunakan dalam mencapai tujuan penelitian yang disebutkan. Metode dan prosedur penelitian harus sejalan dengan usulan dana yang diajukan. Tuliskan target atau indikator keberhasilan yang ingin dicapai dari penelitian ini. Harus dipaparkan dengan jelas bagian yang dikerjakan di TPP dan yang dikerjakan di TPM sebagai suatu kesatuan penelitian kerja sama di mana terlihat unsur pemagangan TPP di TPM.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk dua tahun dalam
bentuk diagram palang (*barchart*) seperti pada Lampiran E. Jelaskan bagaimana TPP dan TPM akan dilibatkan dalam tahapan penelitian tersebut serta lama waktu di laboratorium masing-masing. Jadwal harus mampu memperlihatkan dengan jelas kegiatan yang dikerjakan di TPP dan di TPM

**BAB 5. PELAKSANAAN KERJA SAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerja
sama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP (keberlanjutan) setelah kerja sama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan
urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B dan Lampiran 9.4).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G). **Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

**Lampiran 6.** Persetujuan **(***Endorsement***)**

Surat keterangan dari ketua TPM yang menyatakan persetujuannya untuk menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian yang diusulkan, dan pernyataan bahwa kondisi dan kapasitas laboratorium TPM dapat menerima TPP selama melaksanakan penelitian.

**Lampiran 7.** Pernyataan dari Atasan Langsung TPP

Surat keterangan dari atasan langsung TPP yang menyatakan bahwa TPP tidak sedang melaksanakan pendidikan pascasarjana.

**Lampiran 8.** Pernyataan TPP

Surat keterangan TPP yang menyatakan bahwa selama berada di TPM, TPP akan melaksanakan penelitian secara penuh waktu, yang disetujui/ditanda tangani oleh dekan yang bersangkutan. Tanda tangan dekan ini sekaligus sebagai persetujuan dekan kepada TPP bahwa TPP diizinkan meninggalkan semua tugas di institusi TPP selama TPP melaksanakan penelitian di TPM.

### 9.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana PKPT dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

### 9.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKPT dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos tahap penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9.5. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9.6.

### 9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal.

Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan

bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitan ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 9.7;
c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian secara daring proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 9.8;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 9.9 dan 9.1.

**Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN**

**PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

**(PKPT)**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL DAN MITRA**

**(Nama ketua dan anggota TPP dan TPM**

**lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

## Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Kerja Sama antar Perguruan Tinggi

**HALAMAN PENGESAHAN**
**PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : ……..……
……..……
Kode/Nama Rumpun Ilmu : …… /……..……
Bidang Unggulan PT : ……..……
Topik Unggulan : ……..……
Ketua TPP:
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Jabatan Fungsional : ……..……
d. Program Studi : ……..……
e. Nomor HP : ……..……
f. Alamat surel (e-mail) : ……..……
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Perguruan Tinggi : ……..……
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Perguruan Tinggi : ……..……
Ketua TPM:
a. Nama Lengkap : ……..……
b. NIDN : ……..……
c. Jabatan Fungsional : ……..……
d. Nama Perguruan Tinggi : ……..……
e. Program Studi : ……..……
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke DRPM : Rp …….
- dana internal PT : Rp …….
- dana institusi mitra : Rp ……. / *in kind*tuliskan: ……..……

Biaya Luaran Tambahan : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..…….
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | …….. | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun:
   …….. Berakhir : bulan: …….
   tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   x Tahun ke-1 : Rp .....
   x Tahun ke-2 : Rp .....
   x Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk atau rekayasa sosial)
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
    ……
    ……
    ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun
    rencana perolehan atau penyelesaiannya
    ……
    ……

**Lampiran 9.4 Justifikasi Anggaran Penelitian (untuk Tahun Berjalan)**

Justifikasi anggaran penelitian disusun untuk dua tahun, ditulis dengan terperinci. Jumlah biaya pertahun disesuaikan anggaran penelitian mengikuti ketentuan sesuai penjelasan Bab 2 Sub Bab 2.9. dengan komponen sebagai berikut:

1. Biaya TPP
   a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun kedua).
   b. Biaya perjalanan ke lokasi TPM (maksimum 2 orang pp/tahun, *at cost*).
   c. Bantuan biaya hidup selama melakukan kegiatan penelitian di TPM (maksimum Rp1.500.000 - Rp2.500.000/bulan).
   d. Honorarium per orang (10 bulan @ Rp1.000.000/bulan).
2. Biaya TPM
   a. Biaya operasional penelitian (maksimum Rp30.000.000/tahun untuk tahun pertama dan maksimum Rp25.000.000/tahun untuk tahun kedua, termasuk *bench fee* dan biaya administrasi). Biaya untuk TPM dibayarkan oleh Lembaga Penelitian TPP sesuai dengan tahapan kontrak.
   b. Honorarium (maksimum 6 bulan @ Rp1.500.000/bulan untuk ketua dan @ Rp1.000.000/bulan untuk anggota). Untuk TPM luar negeri tidak ada honor.
   c. Biaya untuk satu orang perjalanan pulang pergi ke kota TPP (*at cost*) dan biaya akomodasi selama maksimum 7 hari).
3. Biaya pembelian bahan habis dan perlatan disesuaikan dengan agaran yang tersedia.
1. Biaya lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya tuliskan).

**Lampiran 9.5 Borang Penilaian Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN PROPOSAL**
**PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan : .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian keahlian pengusul dengan program | 15 | | |
| 2 | Pentingnya kerja sama penelitian | 20 | | |
| 3 | Rekam jejak TPM:<br>a. Kesesuaian keahlian,<br>b. Prestasi penelitian dan Publikasi, HKI, kerja sama. | 25 | | |
| 4 | Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran) | 20 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian:<br>a. Keberlanjutan penelitian di TPP,<br>b. Biaya,<br>c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama. | 20 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.6 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi | 15 | | |
| 2 | Pentingnya kerja sama penelitian:<br>a. Peningkatan komptensi TPP<br>b. Perbaikan sarana dan prasarana penelitian TPP | 25 | | |
| 3 | Mutu penelitian:<br>a. Relevansi dan kemutakhiran program<br>b. Ketetapan desain dan metode penelitian | 25 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran penelitian:<br>a. Publikasi<br>b. Peningkatan ketajaman penelitian<br>c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP | 25 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian:<br>a. Keberlanjutan penelitian di TPP<br>b. Rencana Biaya<br>c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama | 15 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Ketua Tim Peneliti Mitra : .....
Perguruan Tinggi TPM : .....
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp …….....

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi Ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 25 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | | | | |
| | | Lokal | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 15 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | |
| | | Lokal | | | | | | | | |
| 3 | Produk/model / purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI, bahan ajar | | tidak ada | draf | Produk | penerapan | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Komitmen kerja sama | | kurang | cukup | Baik | sangat baik | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 5 | Keberlanjutan program penelitian di TPP | | kurang | Cukup | Baik | sangat baik | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

A. Tahun Pertama

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

B. Tahun Kedua dan Ketiga

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang accepted.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran 9.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi TPP : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti TPP
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Ketua TPM
a. Nama Lengkap : .....
b. Perguruan Tinggi TPM : .....
c. NIDN : .....
d. Jabatan Fungsional : .....
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
BiayaPenelitian
a. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Direkomendasikan : Rp .....
c. Dana dari instansi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi | 15 | | |
| 2 | Pentingnya kerja sama penelitian:<br>a. Penguatan Kompetensi TPP yang diperoleh<br>b. Sarana dan prasarana penelitian yang dikembangkan | 25 | | |
| 3 | Mutu penelitian:<br>a. Relevansi dan kemutakhiran program<br>b. Ketetapan desain dan metode penelitian | 25 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran penelitian:<br>a. Publikasi<br>b. Peningkatan ketajaman penelitian<br>c. Peningkatan kemampuan peneliti TPP | 25 | | |
| 5 | Kelayakan penelitian:<br>a. Keberlanjutan penelitian di TPP<br>b. Rencana Biaya<br>c. Perencanaan/alokasi waktu kerja sama | 15 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Kerja Sama Antar PerguruanTinggi**

**PENILAIAN SEMINAR**
**HASIL**
**PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Jangka Waktu Penelitian : …… Tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian kerjasama antar perguruan tinggi | 25 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 25 | | |
| 3 | Komitmen TPP dan TPM | 25 | | |
| 4 | Keberlanjutan dan kemandirian program di TPP | 15 | | |
| 5 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PKPT
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN**
**POSTER**
**PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 9.11 Borang Penilaian Poster Penelitian Kerja Sama Antar Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN KERJA SAMA ANTAR PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 10
# PENELITIAN TIM PASCASARJANA

## 10.1 Pendahuluan

Salah satu sebab minimnya jumlah publikasi artikel di Indonesia adalah kurang tingginya produktivitas karya ilmiah di tingkat pendidikan pascasarjana. Pemerintah telah membuat kebijakan melalui permenristekdikti No. 44 tahun 2015, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pasal… menyebutkan mahasiswa pascasarjana wajib mempublikasikan hasil risetnya pada jurnal nasional terakreditasi bagi mahasiswa magsiter dan publikasi pada jurnal Internasional bereputasi bagi mahasiswa program doktor. Upaya untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan konsekuensinya dengan publikasi karya ilmiah di perguruan tinggi adalah pemberian hibah penelitian bagi mahasiswa pascasarjana. Untuk itu perlu upaya terstruktur untuk mewujudkan harapan tersebut. Salah satu cara yang dipilih adalah pemberian dukungan pendanaaan penelitian di program pascasarjana.

Penelitian Tim Pascasarjana (PPS) yang diperuntukkan bagi pembimbing mahasiswa pascasarjana merupakan upaya nyata dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan mempercepat penyelesaian tugas akhirnya. Keberadaan Penelitian Tim Pascasarjana diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan.

## 10.2 Tujuan

Tujuan Penelitian Tim Pascasarjana adalah:

a. menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmusosial dan budaya;
b. meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana;

c. meningkatkan mutu penelitian di perguruan tinggi Indonesia; dan
d. meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

### 10.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Tim Pascasarana adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi untuk setiap mahasiswa S3 dan satu artikel ilmiah nasional terakreditasi untuk setiap mahasiswa S2 dan sesuai dengan bidang kompetensi yang diterbitkan diakhir pelaksanaan penelitian. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 10.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1) ketua peneliti merupakan dosen tetap perguruan tinggi pengusul, bergelar doktor (S-3) dan mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana (S-2 dan/atau S-3) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan program pascasarjana;
2) jumlah anggota tim peneliti maksimum dua orang, bergelar doktor, dan salah satunya boleh dari luar perguruan tinggi pengusul;
3) anggota tim peneliti dapat diganti setiap tahun sesuai dengan kebutuhan penelitian dan kompetensinya;
4) tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
5) jangka waktu penelitian selama 2-3 tahun;
6) ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian setiap tahunnya;
7) mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan merupakan mahasiswa aktif yang dibuktikan dengan surat keterangan Pimpinan Program Pascasarjana (usulan tahun pertama harus menyertakan minimum empat bimbingan mahasiswa S-2, atau dua mahasiswa S-3, atau kombinasi dua mahasiswa S-2 dan satu mahasiswa S-3);
8) bagi yang akan melanjutkan penelitian tahun ke-3 diwajibkan mempunyai tambahan mahasiswa bimbingan minimum dua mahasiswa S-2 atau satu mahasiswa S-3;
9) usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas, bukan merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjanayang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya;
10) usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PTP.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 10.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasrajana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 10.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 10.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 10.3)

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencanacapaian tahunan seperti pada Tabel 10.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 10.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Lampiran 1

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

**10.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Tim Pascasarjana dapat berasal dari:

1. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
2. internal perguruan tinggi; dan

3. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 10.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Tim Pascasarjana dilakukan dalam dua tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam tahap penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.4. Sedangkan penilaian pembahasan proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 10.5.

### 10.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitan ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan monitoring dan evaluasi penelitian Tim Pascasarjana mengikuti borang pada Lampiran 10.8;
3. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 10.7;
4. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
5. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
6. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
7. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster, dan profil

penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan

8. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 10.8 dan Lampiran 10.9.

**Lampiran 10.1 Format Halaman Sampul Penelitian Tim Pascasarjana**

| | |
|---|---|
| Kode/Nama Rumpun Ilmu* | :...../..... |
| Bidang Fokus** | :..... |

**USULAN**

**PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 10.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana**

## HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

| | | |
|---|---|---|
| Judul Penelitian | : | ……..…….……. |
| | | …… |
| Bidang Fokus/jenis riset | : | ……/…..…..……..……. |
| Ketua Peneliti | | |
| a. Nama Lengkap | : | …… |
| b. NIDN | : | …… |
| c. Jabatan Fungsional | : | …… |
| d. Program Studi | : | …… |
| e. Nomor HP | : | …… |
| f. Alamat surel (e-mail) | : | …… |
| Anggota Peneliti (1) | | |
| a. Nama Lengkap | : | …… |
| b. NIDN | : | …… |
| c. Perguruan Tinggi | : | …… |
| Anggota Peneliti (2) | | |
| 1. Nama Lengkap | : | …… |
| 2. NIDN | : | …… |
| 3. Perguruan Tinggi | : | …… |
| Lama Penelitian Keseluruhan | : | …… tahun |
| Usulan Penelitian Tahun ke- | : | ……. |
| Biaya Penelitian Keseluruhan | : | Rp ……. |
| Biaya Penelitian | : | |
| - diusulkan ke DRPM | : | Rp ……. |
| - dana internal PT | : | Rp ……. |
| - dana institusi lain | : | Rp ……. / *in kind* tuliskan: …… |
| Biaya Luaran Tambahan | : | …… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 10.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

a. Judul Penelitian : ……..……..……
……..…….

b. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |

c. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
……
……

d. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..

e. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....
- Tahun ke-3 : Rp .....

f. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

g. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
……
……

h. Temuan yang ditargetkan lulusan S-2 dan S-3
……
……

i. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
……
……
……
……

j. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap mahasiswa peserta (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
……
……
……

k. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya untuk setiap mahasiswa peserta (kalau ada)
……
……

**Lampiran 10.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Tim Pascasarjana**

## PENILAIAN PROPOSAL
## PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : .....
BiayaPenelitian Tahun Ke-1
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp ……
Biaya dari instasi lain : Rp ...../ *in kind*tuliskan: ……..

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keutuhan dan keterpaduan program penelitian:<br>a. Peta jalan,<br>b. Kerangka penelitian,<br>c. Lintas disiplin | 25 | | |
| 2 | Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana:<br>a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan,<br>b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa | 20 | | |
| 3 | Mutu penelitian:<br>a. Kemutakhiran dan kebaruan,<br>b. Invensi,<br>c. Kesesuaian metode penelitian | 30 | | |
| 4. | Kelayakan:<br>a. Biaya,<br>b. Peralatan,<br>c. Rekam jejak tim peneliti,<br>d. Potensi tercapainya luaran | 25 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

## Lampiran 10.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Tim Pascasarjana

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**
**PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : .....
BiayaPenelitian Tahun Ke-1
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp ……
Biaya dari instasi lain : Rp...../ *in kind* tuliskan:……..

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi | 10 | | |
| 2 | Keutuhan dan keterpaduan program penelitian:<br>a. Peta jalan,<br>b. Kerangka penelitian,<br>c. Potensi tercapainya luaran (publikasi, thesis/desertasi) | 30 | | |
| 3 | Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana:<br>a. Keterlibatan tim peneliti dalam pembimbingan dan jumlah mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan<br>b. Keterkaitan dan integrasi antara rencana penelitian dengan tugas akhir mahasiswa pascasarjana | 20 | | |
| 4 | Mutu penelitian: Kemutakhiran, tinjauan pustaka, inovasi, serta kesesuaian / ketepatan metode penelitian | 25 | | |
| 5 | Kelayakan:<br>a. Biaya, Sarana dan prasarana,<br>b. Rekam jejak tim peneliti,<br>c. Sinergi | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.6 (1) Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana tahun 1**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp…….

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi Ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *reviewed* | *accepted* | *published* | 30 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | | sudah dilaksanakan | | 15 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| 3 | Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3 | | jumlah lulusan S2 = …….. ; S3 = …….. | | | | | | 30 | | |
| | Jumlah | | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

……
……
……
……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

a. Publikasi ilmiah internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = *published/accepted*/*reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = draf, 3 = belum ada.
b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = sudah dilaksanakan/diterima 6 = mendaftar/terdaftar, 5 =draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).

**Lampiran 10.6 (2) Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Tim Pascasarjana tahun ke 2 dan 3**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : ……
……

Peneliti Utama : ……

NIDN : ……

Perguruan Tinggi : ……

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….

Biaya yang disetujui DRPM : Rp…….

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi Ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *reviewed* | *accepted* | *published* | 30 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | | sudah dilaksanakan | | 15 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| 3 | a. Hak kekayaan intelektual: paten, b. paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau | | tidak ada | draf | Terdaftar/ produk | | *granted* | | 15 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | c. teknologi tepat guna ; dan atau produk/model/*prototype*/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial/bahan ajar | | tidak ada | draf | produk | | perapan | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 4 | Keterlibatan dan kelulusan mahasiswa S-2 dan S-3 | | jumlah lulusan S2 = …….. ; S3 = …….. | | | | | | 30 | | |
| | Jumlah | | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

a. Publikasi ilmiah internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional oleh mahasiswa: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
c. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
e. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 10.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Tim Pascasarjana**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp ……
Biaya dari internal PT : Rp...../ *in kind*tuliskan: ……..

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keutuhan dan keterpaduan program penelitian:<br>a. Peta jalan,<br>b. Kerangka penelitian,<br>c. Lintas disiplin | 25 | | |
| 2 | Integrasi penelitian dengan pendidikan pascasarjana:<br>a. Jumlah bimbingan mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan,<br>b. Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa | 20 | | |
| 3 | Mutu penelitian: kemutakhiran dan kebaruan, Invensi, serta Kesesuaian metode penelitian | 30 | | |
| 4. | Kelayakan: Biaya, Peralatan, Rekam jejak tim peneliti, dan Potensi tercapainya Publikasi | 25 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tim Pascasarjana**

## BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti : …….....
NIDN : …….....
Perguruan Tinggi Pengusul : …….....
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Hibah Tim Pascasarjana | 30 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 30 | | |
| 3 | Jumlah lulusan dan ketepatan masa studi mahasiswa a. S-2 = ….. orang b. S-3 = ….. orang | 25 | | |
| 4 | Capaian pembelajaran peserta mahasiswa | 15 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian (publikasi jurnal)
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 10.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Tim Pascasarjana**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN TIM PASCASARJANA**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.
.....
.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 11
# PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

## 11.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, program doktor merupakan salah satu jenjang pendidikan tinggi secara formal yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Dosen perguruan tinggi dituntut untuk meningkatkan kualitas dan kompetensinya, sehingga dalam curah ilmu pengetahuan (*knowledge transfer*), mahasiswa peserta didik dapat memperoleh dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi lebih baik. Dalam pendidikan program doktor, seorang dosen harus dapat menyelesaikan pendidikannya sesuai dengan kemampuan belajar masing-masing dan tidak menyimpang dari ketentuan batas waktu yang telah ditetapkan.

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi secara strategis telah mencanangkan bahwa jumlah dosen yang memenuhi kualifikasi S-3 harus ditingkatkan dari tahun ke tahun, termasuk yang berkaitan dengan jumlah publikasi ilmiah, bahan ajar, dan jumlah perolehan hak kekayaan intelektual (HKI). Program penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian disertasi doktor serta mempercepat penyelesaian pendidikan doktor di Indonesia. Sampai saat ini penelitian mahasiswa program doktor dianggap cukup ideal, ditinjau dari metode pendekatan dan teori, model analisis, metode penelitian, dan kualitas hasilnya.

Mahasiswa program doktor di Indonesia yang tersebar di berbagai perguruan tinggi negeri dan swasta dengan ragam bidang ilmu, yaitu sosial, politik, hukum-humaniora, seni, kebumian, studi gender dan anak,ilmu terapan, eksakta, dan lain-lain), melakukan penelitiannya dengan tahapan yang sistematis melalui bimbingan promotor dan/atau ko-promotor secara intensif dan berkesinambungan, sehingga

pelaksanaan penelitian tersebut dapat dipertanggung-jawabkan. Namun, kenyataan di lapangan menunjukkan masih banyak kendala teknis maupun non-teknis yang disebabkan oleh keterbatasan dana, sehingga mahasiswa program doktor tidak dapat menyelesaikan studinya tepat waktu sesuai dengan ketetapan yang berlaku. Untuk mengatasai berbagai permasalahan tersebut, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memberikan dukungan melalui Program Penelitian Disertasi Doktor bagi para dosen yang sedang menempuh program doktor.

### 11.2 Tujuan

Tujuan dari Penelitian Disertasi Doktor adalah:

1. memberikan bantuan dana Penelitian dalam rangka penulisan Disertasi Doktor, yang substansi penelitiannya merupakan bagian dari penelitian disertasinya;
2. mempercepat penyelesaian studi doktor sehingga dapat meningkatkan jumlah dan kompetensi lulusan program doktor;
3. meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi;
4. membantu menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah, dan masyarakat pada umumnya; dan
5. menciptakan iklim akademik yang lebih dinamis dan kondusif di lingkungan perguruan tinggi. Sehingga hubungan antara dosen dan mahasiswa menjadi lebih interaktif dan berkualitas.

### 11.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 11.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Disertasi Dosen diuraikan sebagai berikut.

a. Pengusul adalah dosen perguruan tinggi yang sedang mengikuti program doktor dan tercatat sebagai mahasiswa aktif pada perguruan tinggi yang mempunyai izin penyelenggaraan program doktor.
b. Proposal penelitian untuk disertasinya disetujui oleh promotor dan ko-promotor, serta rekomendasi promotor dan diketahui oleh pimpinan pascasarjana / pimpinan fakultas tempat menempuhprogram doktor.
c. Pada saat tanda tangan kontrak peneliti belum lulus dalam menempuh program doktor.
d. Proposal penelitian yang diusulkan merupakan bagian dari bahan penyelesaian disertasi.
e. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun
f. Pengusul hanya diperbolehkan mendapatkan satu kali pendanaan selama melaksanakan studi doktor.
g. Pembiayaan penelitian berbasis output (luaran), dengan biaya sebesar maksimal Rp 60.000.000 per tahun
a. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PT_NamaPT_PDD.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 11.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Disertasi Doktor**maksimum berjumlah 15 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 11.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 11.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 11.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan isu/masalah atau kesenjangan yang akan diteliti/diatasi, kebaruan yang ditargetkan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang dijanjikan, dan rencana lulus S-3.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, dan kebaruannya, tujuan khusus, dan signifikansi urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**Tabel 11.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran 1

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Lengkapi dengan bagan penelitian yang menggambarkan bahwa penelitian ini merupakan bagian dari penelitian disertasi yang sedang dilakukan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian secara terukur.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**Tabel 11.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Disertasi Doktor**

Rincian anggaran biaya penelitian mengacu penjelasan pada sub bab 2.8. Pembiayaan Penelitian.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran2.** Biodata peneliti (Lampiran G).

**Lampiran3.** Surat pernyataan peneliti (Lampiran H).

### 11.6 Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Penelitian Disertasi Doktor dapat berasal dari:DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;

### 11.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Disertasi Doktor dilakukan dalam satu tahap, yaitu penilaian proposal secara daring sebagaimana pada Lampiran 11.4.

### 11.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh (ikuti fundamental). Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggidan diketahui Promotor dari Pengusul masing-masing melalui Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monitoring oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 11.5;
c. mengunggah Laporan Akhir Kegiatan Penelitian yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar dan lain-lain);
e. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file*masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
f. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 11.6 dan 11.7

**Lampiran 11.1 Format Halaman Sampul Penelitian Disertasi Doktor**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN**

**PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**PENGUSUL**

**(Nama lengkap, gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI ASAL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 11.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

| | | |
|---|---|---|
| Judul Penelitian | : | …… |
| Judul Disertasi | : | …… |
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : | …… / ……..…… |
| Peneliti | | |
| Nama Lengkap | : | …… |
| NIDN | : | …… |
| Jabatan Fungsional | : | …… |
| Program Studi | : | …… |
| Nomor HP | : | …… |
| Alamat surel (e-mail) | : | …… |
| NIM | : | …… |
| Semester ke | : | …… |
| PT Penyelenggara | : | …… |
| Program Studi Doktor | : | …… |
| Nama Promotor | : | …… |
| NIDN Promotor | : | …… |
| Biaya yang Diusulkan ke DRPM | : | Rp ……. |
| Biaya Luaran Tambahan | : | …….. |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 11.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

9. Judul Penelitian : ……..……..……
……..…….

10. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |

11. Subyek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
……
……

12. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..

13. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
- Tahun ke-1 : Rp .....

14. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

15. Prediksi lulus S-3. Dilengkapi lampiran surat pernyataan pengusul diketahui Promotor bahwa pengusul diprediksi belum lulus S3 ketika proposal mendapat persetujuan didanai
……
……

16. Temuan yang ditargetkan dan / atau implikasi teoretik (termasukpenjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, pendekatan-perspektif, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)
……
……

17. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek,sosbud)
……
……
……
……

18. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, dan tahun rencana publikasi)
……
……
……

**Lampiran 11.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Disertasi Doktor**

**PENILAIAN PROPOSAL**
**PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....
.....
Judul Disertasi : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
PT Penyelenggara : .....
Program Studi Doktor : .....
Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Nama Promotor : .....
Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya Direkomendasikan : Rp….....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Relevansi topik penelitian dengan judul disertasi | 20 | | |
| 2 | Orisinalitas dan Kebaruan | 30 | | |
| 3 | Luaran penelitian | 30 | | |
| 4 | Potensi percepatan penyelesaian studi doktor | 20 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Disertasi Doktor**

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : ……
……
Nama Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……..……..……
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp …….

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi Ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 40 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | | sudah dilaksanakan | 20 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | |
| 3 | Produk/model/purwarupa/TTG, desain/ karya seni/ rekayasa sosial/HKI | | tidak ada | draf | produk | | penerapan | 10 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 4 | Kemajuan program doctor | | tidak ada | draf disertasi | seminar hasil | ujian tertutup | ujian terbuka | 30 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Penilai:**

……
……
……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**Lampiran 11.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Disertasi Doktor**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN DISERTASI DOKTOR

Judul Penelitian : …….
Ketua Peneliti : …….....
NIDN : …….....
Perguruan Tinggi Pengusul : …….....
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp ……

| No | KriteriaPenilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian Disertasi Doktor | 35 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 25 | | |
| 3 | Penyelesaian program doctor | 30 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 11.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Disertasi Doktor**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN DISERTASI DOKTOR**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Disertasi Doktor
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

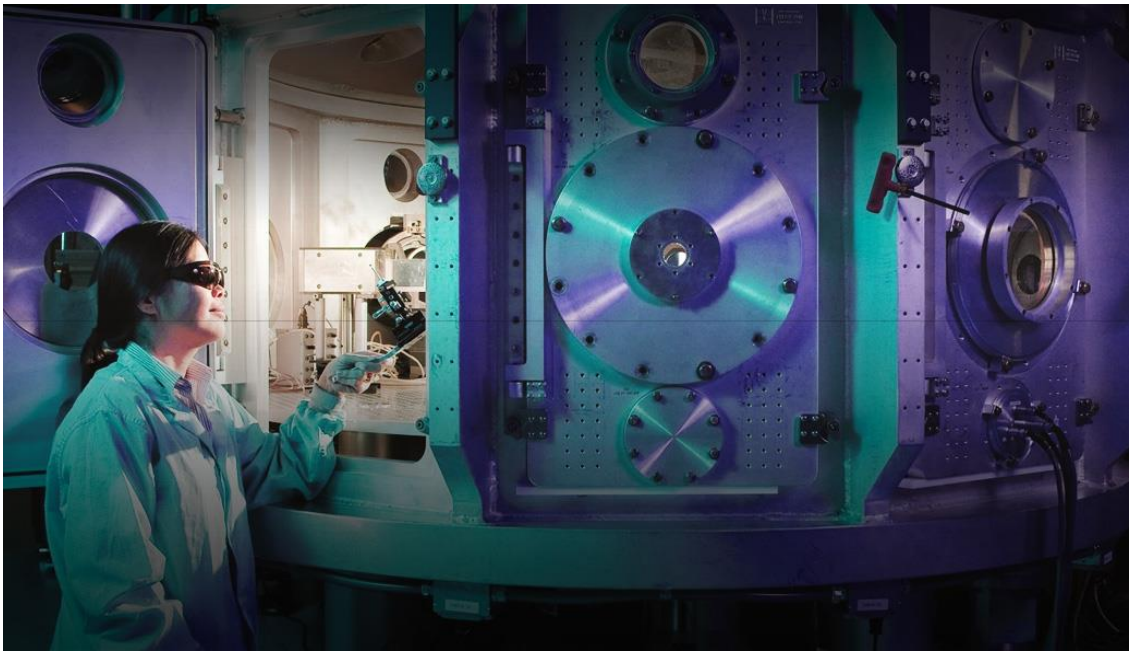
**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



# BAB 12

# PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR UNTUK SARJANA UNGGUL

## 12.1 Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, perguruan tinggi mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas). Salah satu amanatnya adalah mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Dalam rangka mewujudkan peran dan fungsinya tersebut, dosen memiliki peran yang sangat strategis. Oleh karena itu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum dan sertifikasi pendidik profesional sesuai dengan jenjang kewenangan mengajarnya. Amanat tersebut secara jelas tertuang dalam pasal 46 ayat 2 Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, yaitu dosen harus memiliki kualifikasi akademik minimum: (a) lulusan program magister untuk program diploma atau program sarjana; dan (b) lulusan program doktor untuk program pascasarjana. Sampai dengan akhir tahun 2016, tenaga dosen tetap yang tercatat di Kementerian Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebanyak 222.272 dosen dengan perincian 67% telah memiliki kualifikasi akademik setara magister (S-2), 13% bergelar doktor (S-3), serta sisanya sebanyak 20% masih berpendidikan sarjana atau Diploma.

Berdasarkan data dan sesuai dengan target yang diamanahkan oleh undang-undang, maka masih sangat diperlukan upaya untuk meningkatkan kualifikasi akademik dosen terutama untuk dosen yang bergelar doktor. Untuk memenuhi amanah Undang-Undang Nomor 14 2005 tersebut, masih diperlukan berbagai upaya untuk meningkatkan jumlah dosen yang berkualifikasi doktor. Jumlah dosen berkualifikasi doktor secara strategis harus ditingkatkan dalam bentuk *critical mass* sehingga dapat berkontribusi sebagai faktor penentu tercapainya visi dan misi pendidikan tinggi.

Pemerintah melalui Kemenristekdikti terus berupaya untuk mendorong dan meningkatkan kualifikasi akademik dosen melalui beragam pendekatan. Berbagai langkah sistematis dan perbaikan berkelanjutan telah dilaksanakan dengan baik pada era pemberian beasiswa dari Tim Manajemen Program Doktor (TMPD), Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) dan Beasiswa Pendidikan Pascasarjana Dalam Negeri/Luar Negeri (BPPDN/LN) pada saat ini. Diskusi kelompok terfokus yang diprakarsasi oleh Direktorat Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tanggal 14-15 Oktober 2011 yang dihadiri oleh 24 Direktur Program Pascasarjana di seluruh Indonesia memberikan beberapa indikasi awal yang menjadi faktor penyebab kurang produktif dan atraktifnya pendidikan doktor di Indonesia. Butir-butir penting yang mengemuka dalam pertemuan tersebut adalah isu tentang bobot dan penyelesaian perkuliahan, masa studi, rendahnya produktivitas terutama publikasi, ketersediaan sumber daya terutama Guru Besar, peluang penerimaan mahasiswa program doktor, ketersediaan dana riset, dan tugas-tugas lain yang harus dikerjakan oleh mahasiswa.

Berdasarkan perspekstif ketersediaan dana riset, baik promotor maupun ko-promotor tidak setiap tahun menerima hibah riset. Akibatnya mahasiswa tidak terbantu dalam membiayai risetnya. Ketersediaan dana riset melalui Penelitian Disertasi Doktor bagi mahasiswa juga terbatas sehingga tidak semua mahasiswa menerimanya. Demikian pula halnya kondisi bantuan dana untuk mengirim dan membiayai proses koreksi artikel dalam jurnal internasional. Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang mewajibkan peserta program doktor untuk memublikasikan artikel ilmiah dalam jurnal internasional sebelum lulus, harus diantisipasi dengan baik agar tidak berkembang menjadi kendala baru yang memperpanjang masa studi. Selain itu, riset yang dananya bersumber dari non-DRPM umumnya tidak mengizinkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana di dalamnya.

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa masih rendahnya proporsi pengajar bergelar doktor tidak dapat dilepaskan dari masih rendahnya produktivitas pendidikan doktor di dalam negeri, juga kurang terintegrasinya penelitian mahasiswa pascasarjana dengan riset-riset unggulan yang dilakukan oleh peneliti-peneliti cemerlang di perguruan tinggi penyelenggara. Oleh karena itu dibutuhkan suatu strategi dan sistem insentif yang mendorong terjadinya sinergi riset unggulan di perguruan tinggi penyelenggara dengan mahasiswa pascasarjana. Sinergi ini diharapkan dapat mempercepat penyelesaian penelitian dan publikasi penelitian mahasiswa yang pada akhirnya dapat mempercepat penyelesaian studi yang bersangkutan.

Pada sisi lain terlihat jelas masih tersedia lulusan S-1 unggul yang dapat dimatangkan lebih lanjut sehingga dapat lulus doktor dalam waktu yang lebih cepat.

Kepmendikbud Nomor 212/U/1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Doktor pasal 5 ayat 2 butir a membuka peluang seorang sarjana langsung masuk dalam program doktor sepanjang hal ini dimungkinkan oleh peraturan akademik dari perguruan tinggi penyelenggara. Strategi dan formulasi kegiatan untuk menyinergikan kedua hal tersebut merupakan bagian inti dari kegiatan Pendidikan Magister Menuju Doktor Untuk Sarjana Unggul (PMDSU). Dengan kata lain pada program ini kegiatan pematangan lulusan S-1 unggul agar lebih cepat menyelesaikan pendidikan doktor dapat diintegrasikan dengan program sinergi pendidikan dan penelitian.

### 12.2 Tujuan

Penelitian PMDSU ini pada hakikatnya adalah penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan program PMDSU di Indonesia. Penelitian ini dapat dijadikan sebagai upaya untuk mengawali langkah nyata memasuki program doktor setelah melalui penilaian tahun pertama. Tujuan penelitian PMDSU adalah:

a. mematangkan sarjana yang unggul sehingga yang bersangkutan dapat menyelesaikan program doktor dengan lebih cepat;
b. menghasilkan lulusan doktor bermutu tinggi dengan masa studi optimal;
c. mempercepat laju penambahan tenaga pengajar bergelar doktor untuk perguruan tinggi di Indonesia;
d. menyinergikan penelitian promotor dan ko-promotor dengan mahasiswa pascasarjana untuk percepatan capaian jumlah doktor yang dapat menunjang penambahan pengajar bergelar doktor; dan
e. menumbuhkan kapasitas pascasarajana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan iptek.

### 12.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi pertahun. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada Tabel 2.11.

### 12.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. ketua peneliti adalah promotor dari mahasiswa program PMDSU yang masih aktif dan sudah dinyatakan lulus perkuliahan Semester 1, dan sedang menempuh kuliah di Semester 2 serta akan memulai penelitian di tahun yang sedang berjalan;
a. ketua peneliti memiliki h-index ≥ 2 yang didapatkan dari lembaga pengindeks internasional bereputasi dan memiliki rekam jejak penelitian yang sangat baik;
b. anggota tim peneliti adalah ko-promotor, dengan pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti yang terlibat serta disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
c. pembiayaan penelitian berbasis output (luaran) ini berjangka waktu 3 tahun, dengan biaya sebesar maksimal Rp 60.000.000 per tahun; dan
d. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: **NamaKetuaPeneliti_NamaMahasiswa_NamaPT_PMDSU.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 12.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Tim Pascasrajana **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 12.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 12.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 12.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, kebaruan yang ditemukan, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, kebaruan yang ditemukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Perlu diuraikan payung riset penelitian yang menaungi tema disertasi mahasiswa yang dibimbing.

**Tabel 12.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi dan kebaruan yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, indikator capaian yang terukur, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Rencana penelitian meliputi jangka waktu pelaksanaan

penelitian yang diusulkan dan diuraikan dalam bentuk rencana setiap tahunnya.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang(*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul (Lampiran G).

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

Sumber Dana Penelitian

**12.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana PMDSU dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerja sama penelitian dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

**12.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian PMDSU dilakukan dalam satu tahap, yaitu penilaian proposal secara daring menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 12.4.

**12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik dan luaran yang dijanjikan dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan

diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. melaporkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbing;
b. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
c. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 12.5;
d. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian proposal lanjutan menggunakan borang pada Lampiran 12.6;
e. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
f. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
g. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
h. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
i. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 12.7 dan 12.8

**Lampiran 12.1 Format Halaman Sampul Proposal PMDSU**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**PROPOSAL**

**PENELITIAN PENDIDIKAN MAGISTER MENUJU DOKTOR**

**UNTUK SARJANA UNGGUL**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan NIM)**

**PERGURUAN TINGGI PENGUSUL**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian PMDSU**

## HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PMDSU

| | | |
|---|---|---|
| Judul | : | …… |
| | | …… |
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : | …… / …..…..…… |
| Peneliti | | |
| Nama Lengkap | : | …… |
| NIDN | : | …… |
| Jabatan Fungsional | : | …… |
| Program Studi | : | …… |
| Nomor HP | : | …… |
| Alamat surel (e-mail) | : | …… |
| Anggota Peneliti (1) | | |
| Nama Lengkap | : | …… |
| NIDN | : | …… |
| Perguruan Tinggi | : | …… |
| Anggota Peneliti (2) | | |
| Nama Lengkap | : | …… |
| NIDN/NIM | : | …… |
| Perguruan Tinggi | : | …… |
| Anggota Peneliti (ke n ) | | |
| Nama Lengkap | : | …… |
| NIDN/NIM | : | …… |
| Perguruan Tinggi | : | …… |
| Institusi Mitra | | |
| Nama Institusi Mitra | : | …… |
| Alamat | : | …… |
| Penanggung Jawab | : | …… |
| Lama Penelitian Keseluruhan | : | …… tahun |
| Usulan Penelitian Tahun ke- | : | ……. |
| Biaya Penelitian Keseluruhan | : | Rp ……. |
| Biaya Penelitian | : | |
| - diusulkan ke DRPM | : | Rp ……. |
| - dana internal PT | : | Rp ……. |
| - dana institusi mitra | : | Rp ……. / *in kind*tuliskan: …… |
| Biaya Luaran Tambahan | : | …… |

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Direktur Pascasarjana/Dekan/Ketua,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 12.3 Format Halaman Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul Penelitian : ……..……..……
……..……

Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

Nama mahasiswa PMDSU yang dibimbing

a. ……..
b. ……..
c. ……..
d. dst.

Rencana perkembangan capaian studi mahasiswa sebagai berikut.

| No | Semester | Capaian *) |
|---|---|---|
| 1 | ……. | ……. |
| 2 | ……. | ……. |
| 3 | ……. | ……. |
| … | ……. | ……. |

*) Sebagai contoh dapat diisi dengan rencana perolehan sks perkuliahan, kualifikasi, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, seminar hasil, ujian tertutup, dan ujian terbuka.

Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

……

……

Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..

Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....
- Tahun ke-3 : Rp .....

Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……

……

Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

……

……

Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental orisinal dan kebaruan yang akan mendukung pengembangan iptek)

……

……

Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi serta tahun rencana publikasi)

……

……

Kegiatan temu ilmiah (internasional dan atau nasional) yang ditargetkan serta tahun rencana pelaksanaan

……

……

Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

……

……

**Lampiran 12.4 Formulir Penilaian Proposal Penelitian PMDSU**

## PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian : .....
.....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keutuhan dan keterpaduan program penelitian<br>Peta jalan<br>Kerangka penelitian<br>Lintas disiplin | 20 | | |
| 2 | Integrasi penelitian dengan Program PMDSU<br>keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa,<br>Keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa<br>Proyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa | 30 | | |
| 3 | Mutu penelitian:<br>Kemutakhiran dan kebaruan<br>Potensi invensi<br>Kesesuaian metode penelitian | 15 | | |
| 4 | Luaran yan direncanakan:<br>Publikasi di jurnal<br>HKI termasuk paten<br>Sebagaipembicara utama (*invited speaker*)<br>Produk lainnya | 20 | | |
| 5 | Kelayakan:<br>Biaya<br>Peralatan<br>Rekam jejak tim peneliti<br>Potensi tercapainya luaran | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.5 Formulir Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian PMDSU**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PMDSU

Judul Penelitian : ……
……
Peneliti Utama : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp…….

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi Ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *reviewed* | *accepted* | *published* | 30 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | | 10 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| 3 | Bahan Ajar | | tidak ada | draf | diproses penerbit (*editing*) | sudah terbit | | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 4 | Capaian studi mahasiswa | | seminar proposal | | seminar hasil | ujian tertutup | | ujian terbuka | 30 | | |
| 5 | Hak kekayaan intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | terdaftar | *Granted* | | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Teknologi tepat guna | | tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Produk/model/*purwarupa*/desain / karya seni/ rekayasa sosial | | tidak ada | draf | produk | Penerapan | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Penilai:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

## Lampiran 12.6 Formulir Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian PMDSU

**PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN**
**PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Jumlah Anggota Peneliti : ..... orang
Mhs Pascasarjana : S-2 = ..... orang; S-3 = ..... orang
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya diusulkan ke DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp……
Biaya dari internal PT : Rp ……

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keutuhan dan keterpaduan program penelitian: peta jalan, kerangka penelitian, dan lintas disiplin | 20 | | |
| 2 | Integrasi penelitian dengan Program PMDSU: keterpaduan peta jalan penelitian dengan penelitian mahasiswa (tesis & disertasi) mahasiswa, keterlibatan tim peneliti dalam bimbingan mahasiswa, sertaproyeksi waktu dan kualitas penyelesaian studi mahasiswa | 30 | | |
| 3 | Mutu penelitian:<br>Kemutakhiran dan kebaruan serta potensi invensi<br>Kesesuaian metode penelitian | 15 | | |
| 4 | Luaran yan direncanakan:<br>Publikasi di jurnal, HKI termasuk paten<br>Sebagai pembicara utama (*invited speaker*)<br>Produk lainnya | 20 | | |
| 5 | Kelayakan:<br>Biaya dan peralatan<br>Rekam jejak tim peneliti<br>Potensi tercapainya luaran | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian PMDSU**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)**
**PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : …….
Ketua Peneliti : …….....
NIDN : …….....
Perguruan Tinggi Pengusul : …….....
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | KriteriaPenilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian PMDSU | 35 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 25 | | |
| 3 | Kemajuan program doctor | 30 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian PMDSU
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 12.8 Borang Penilaian Poster Penelitian PMDSU**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN PMDSU**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

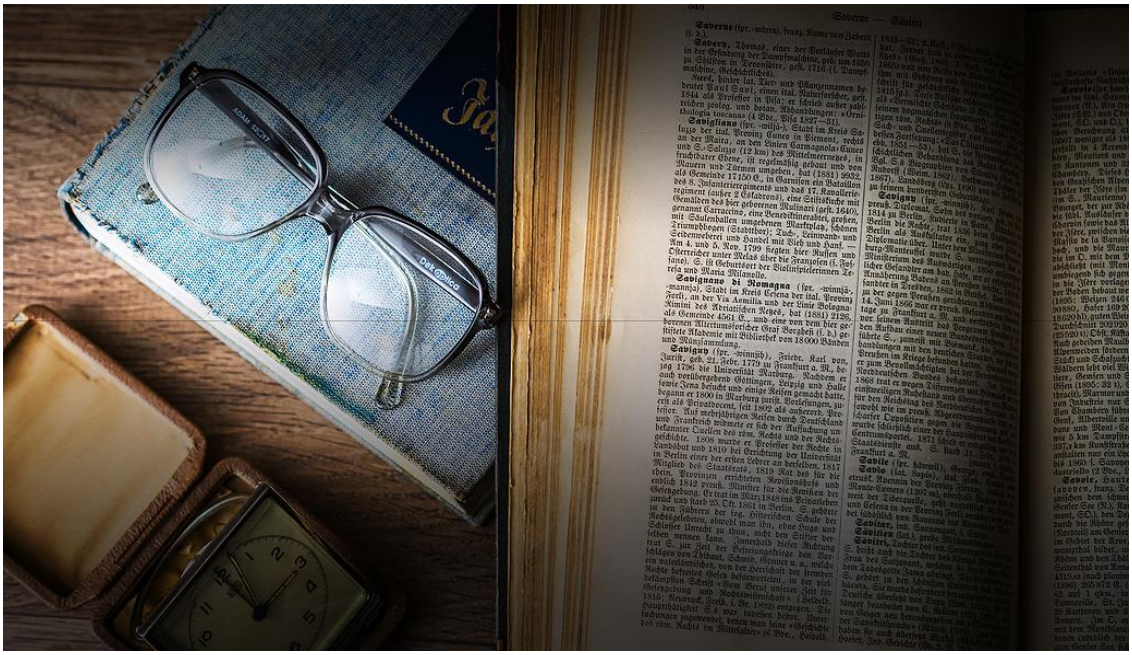
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



# BAB 13
# PENELITIAN PASCADOKTOR

## 13.1 Pendahuluan

Produk publikasi perguruan tinggi (PT) di Indonesia pada jurnal internasional bereputasi masih tertinggal jauh dibandingkan dengan PT di beberapa negara ASEAN lainnya seperti Malaysia, Thailand dan Singapura. Berbagai usaha untuk meningkatkan jumlah publikasi tersebut telah banyak dilakukan oleh Pemerintah diantaranya dengan peningkatan alokasi anggaran untuk penelitian dan penerbitan peraturan-peraturan sebagai pengungkit peningkatan jumlah publikasi pada jurnal internasional.Sejalan dengan usaha tersebut, DRPM terus berupaya secara aktif untuk meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi ini. Banyak data menunjukkan bahwa perekonomian dan daya saing suatu bangsa berbanding lurus dengan jumlah publikasi ilmiah yang dihasilkan.

Mahasiswa program doktor dan dosen berpendidikan doktor merupakan sumber daya manusia yang diharapkan mempunyai peranan penting dalam meningkatakan jumlah publikasi Indonesia. DRPM telah memberikan skema penelitian secara khusus untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa doktor dengan pemberian penelitian skema disertasi doktor dan hibah tim pascasarjana. Sementara itu dosen yang baru saja menyelesaikan program pendidikan doktor (baca doktor muda) belum mendapat perhatian secara khusus. Banyak dosen dalam kelompok ini tidak dapat mengajukan skema-skema penelitian yang ada karena tidak atau belum terpenuhinya persyaratan yang diberlakukan. Selain itu, tidak semua lulusan doktor muda mampu melakukan penelitian secara mandiri dengan baik. Pada akhirnya, setelah menyelesaikan pendidikan doktor aktivitas riset mereka terhenti dan produk-produk ilmiah seperti publikasi tidak dihasilkan. Oleh karena itu, pemberian skema penelitian kepada dosen

yang baru saja menyelesaikan pendidikan doktor melalui kerja sama penelitian dengan dosen atau peneliti di perguruan tinggi yang berbeda di dalam negeri sangat diperlukan. Penelitian Pascadoktor dirancang untuk memfasilitasi terbentuknya kerja sama tersebut sehingga dapat meningkatkan produk ilmiah publikasi pada jurnal internasional bereputasi.

### 13.2 Tujuan

Tujuan penelitian pascadoktor ini adalah:

a. memberikan wadah bagi dosen doktor muda untuk melaksanakan penelitian dan publikasi,
b. memfasilitasi terbentuknya kerja sama riset dan publikasi antara dosen doktor muda (Peneliti Pengusul) dengan dosen/peneliti lain yang mempunyai rekam jejak sangat baik (Peneliti Pengarah), dan
c. terbentuknya suasana akademik dalam melakukan penelitian dan publikasi.

### 13.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.7.

### 13.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. proposal penelitian pascadoktor diusulkan secara bersama-sama oleh dosen doktor baru sebagai peneliti pengusul dan dosen/peneliti yang mempunyai rekam jejak sangat baik sebagai peneliti pengarah;
b. penelitian pascadoktor dapat berupa penelitian dasar atau penelitian terapan (TRL 1-3 atau TRL 4-6).
c. doktor baru pengusul harus sudah memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi;
d. peneliti pengusul adalah dosen bergelar doktor yang lulus paling lama 3 tahun terakhir ketika mengusulkan.
e. peneliti pengarah adalah dosen berpendidikan doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala dan memiliki h-index ≥ 3 untuk bidang sain dan teknologi, h-index ≥ 2 untuk bidang sosial (h-index dari lembaga pengindeks internasional bereputasi);
f. penelitian harus dilaksanakan di institusi peneliti pengarah (Perguruan Tinggi Dalam Negeri);
g. biaya yang diusulkan harus jelas peruntukannya bagi peneliti pengusul dan/atau peneliti pengarah;
h. biaya yang diusulkan sudah termasuk biaya hidup peneliti pengusul selama berada di lokasi penelitian;
i. peneliti pengusul mendapatkan izin dari pimpinan perguruan tinggi tempat dia bekerja yang dibuktikan surat keterangan mendapatkan izin untuk melaksanakan penelitian pascadoktor;
j. peneliti pengusul tidak boleh dari institusi yang sama dengan peneliti pengarah;
k. peneliti pengarah bukan pembimbing program doktor peneliti pengusul;

l. topik penelitian yang diusulkan harus terkait dengan bidang ilmu doktor peneliti pengusul dan kepakaran peneliti pengarah;
m. jangka waktu penelitian adalah 2 tahun;
n. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf** dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_NamaPT_Pascadoktor.pdf** , kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 13.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pascadoktor **maksimum berjumlah 15 halaman kertas A-4** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, daftar isi, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 13.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 13.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 13.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Kemukakan latar belakang secara singkat, tujuan, metode dan luaran yang ditargetkan.Dalam bab ini juga perlu diuraikan tingkat kesiapterapan teknologi (TRL) penelitian yang diusulkan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 13.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 13.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran 1

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Kemukakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Lengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Diagram dapat berupa diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

## BAB 4. PELAKSANAAN PENELITIAN

Uraikan bagaimana peneliti pengusul akan melakukan penelitian di institusi peneliti pengarah. Uraikan pertimbangan dalam menentukan peneliti pengarah termasuk yang harus diuraikan dalam bab ini adalah profil calon peneliti pengarah.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang(*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan sarana yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi peneliti pengarah.

**Lampiran 2.** Biodata peneliti pengusul dan peneliti pengarah(Lampiran G)

**Lampiran 3.** Surat izin dari pimpinan institusi peneliti pengusul (format bebas)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan kesediaan dosen/peneliti menjadi peneliti pengarah (format bebas)

**Lampiran 5.** Surat pernyataan peneliti pengusul dan peneliti pengarah bahwa penelitian yang diusulkan bebas dari pelanggaran etika ilmiah (Lampiran G)

**Lampiran 6.** Salinan ijazah doktor peneliti pengusul

**13.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Pascadoktor dapat berasal dari:

a. Dana dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang
b. Dana kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dalam dan luar negeri.

**13.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Pascadoktor dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring, dan kunjungan lapangan ke institusi peneliti pengarah. Penilaian proposal secara daring proposal daring dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 13.4 dan Lampiran 13.5. Sedangkan komponen penilaian kunjungan lapangan menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 13.6.

### 13.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengases kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daringdi Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti borang pada Lampiran 13.7;
c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 13.8;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan borang pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 13.9 dan 13.10.

**Lampiran 13.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pascadoktor**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN**

**PENELITIAN PASCADOKTOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**PENELITI PENGUSUL**

**(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PENELITIPENGARAH**

**(Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI (PENELITI PENGUSUL)**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 13.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pascadoktor**

## HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : ……..……..……
……..……..……

Kode/Nama Rumpun Ilmu :…… / ..……...……

Peneliti Pengusul

a. Nama Lengkap : ……..……..……
b. NIDN : ……..……..……
c. Jabatan Fungsional : ……..……..……
d. Program Studi : ……..……..……
e. Nomor HP : ……..……..……
f. Alamat surel (e-mail) : ……..……..……

Peneliti Pengarah

a. Nama Lengkap : ……..……..……
b. NIDN : ……..……..……
c. Jabatan Fungsional : ……..……..……
d. Program Studi : ……..……..……
e. Nomor HP : ……..……..……
f. Alamat surel (e-mail) : ……..……..……

Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke DRPM : Rp …….
- dana internal PT : Rp …….
- dana institusi Mitra : Rp ……. / *in kind* tuliskan: ……

Biaya Luaran Tambahan :
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Peneliti Pengarah

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Peneliti Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM,

Tanda tangan,

(Nama Lengkap),
NIP/NIK,

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 13.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..…….
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Peneliti Pengusul | …….. | …… | …… |
| 2 | | Peneliti Pengarah | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 (total) : Rp

Peneliti pengusul : Rp
Peneliti pengarah : Rp

   - Tahun ke-2 : Rp

Peneliti pengusul : Rp
Peneliti pengarah : Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Temuan yang ditargetkan dan kontribusinya dalam pengembangan iptek
   ……
   ……
8. Luaran (uraikan luaran yang ditargetkan sesuai dengan skema pascadoktor)
   a. Wajib
   b. Tambahan

## Lampiran 13.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pascadoktor

### PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Peneliti Pengusul
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Peneliti Pengarah
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind*tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis *state of the art*. | 25 | | |
| 2. | Metode Penelitian:<br>a. Pola pendekatan ilmiah,<br>b. Kesesuaian metode. | 15 | | |
| 3. | Rekam jejak peneliti pengarah | 25 | | |
| 4. | Potensi tercapainya Luaran | 25 | | |
| 5. | Kelayakan Sumber daya:<br>a. Peralatan,<br>b. Rencana jadwal dan rencana biaya. | 10 | | |
| | **Jumlah** | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Peneliti Pengusul
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Peneliti Pengarah
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind*tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi | 10 | | |
| 2. | Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis *state of the art*. | 20 | | |
| 3. | Metode Penelitian:<br>a. Pola pendekatan ilmiah,<br>b. Kesesuaian metode. | 15 | | |
| 4. | Potensi tercapainya Luaran | 25 | | |
| 5. | Rekam jejak peneliti pengarah | 20 | | |
| 6. | Kelayakan Sumber daya:<br>d. Rekam jejak tim peneliti<br>e. Sarana dan prasarana<br>f. Rencana jadwal penelitian<br>g. Rencana usulan biaya | 10 | | |
| | **Jumlah** | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

**Lampiran 13.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Hasil Pembahasan Proposal Penelitian Pascadoktor**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROPOSAL PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Ketua Peneliti : .....
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Peneliti Pengarah
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Kunjungan
Tanggal : ..... pukul ..... - .....
Lokasi kunjungan (tuliskan alamat yang dikunjungi)
Laboratorium : .....
Lapangan : .....
Hasil wawancara dan pengamatan :

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Komitmen Peneliti Pengarah<br>a. Kesanggupan<br>b. Ketersediaaan waktu | 40 | | |
| 2 | Dukungan Pimpinan Institusi peneliti pengarah | 20 | | |
| 3 | Sarana dan prasarana pendukung penelitian<br>a. Ketersediaan<br>b. Kemudahan akses | 40 | | |
| | **Jumlah** | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pascadoktor**

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
## PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Ketua Peneliti : .....
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Peneliti Pengarah
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Waktu Penelitian : Tahun ke- ..... dari rencana 2 tahun
Biaya disetujui tahun berjalan dari DRPM : Rp .....
Biaya yang direkomendasikan : Rp .....

| No | Komponen Penilaian | Keterangan | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Pelaksanaan penelitian | <25 % | | 25-50% | | 50-75% | >75% | | | |
| | | | | | | | | 15 | | |
| 1 | Publikasi pada jurnal internasional | tidak ada | draf | *submitted* | *reviewed* | *accepted* | *Published* | 50 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 2 | Sebagai pemakalah dalam seminar internasional | tidak ada | draf | terdaftar | | sudah dilaksanakan | | 20 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3 | Luaran tambahan | HKI | Prototipe | Bahan ajar | | Lainnya (tuliskan) | | 15 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

.....
.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Pelaksanaan penelitian: skor 7 = lebih dari 75%, 5/6 = 50-75%, 3 = 25-50%, 2 = <25%
  1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
  2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

**Lampiran 13.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Pascadoktor**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Peneliti Pengusul
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Peneliti Pengarah
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
a. Biaya Diusulkan ke DRPM : Rp .....
b. Biaya Direkomendasikan : Rp .....
c. Biaya Dari Institusi Lain : Rp ..... / *in kind*
tuliskan: .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis *state of the art*. | 25 | | |
| 2. | Metode Penelitian:<br>a. Pola pendekatan ilmiah,<br>b. Dan hasil yang telah dicapai. | 15 | | |
| 3. | Keterlibatan dan rekam jejak peneliti pengarah | 25 | | |
| 4. | Potensi tercapainya Luaran | 25 | | |
| 5. | Kelayakan Sumber daya:<br>a. Peralatan,<br>b. Rencana jadwal dan rencana biaya. | 10 | | |
| | **Jumlah** | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....
\

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pascadoktor**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....
.....

Ketuaa Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Peneliti Pengarah
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
Jangka Waktu Penelitian : Mulai tahun ..... sampai dengan tahun .....
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Luaran wajib<br>a. Dua publikasi pada jurnal internasional bereputasi<br>b. Diseminasi pada seminar internasional | 50 | | |
| 2 | Luaran tambahan | 20 | | |
| 3 | Tingkat pemanfaatan hasil penelitian:<br>a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis<br>b. Penetapan kebijakan publik<br>c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi | 20 | | |
| 4 | Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil | 10 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 13.10 Borang Penilaian Poster Penelitian Pascadoktor**

## PENILAIAN POSTER PENELITIAN PASCADOKTOR

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

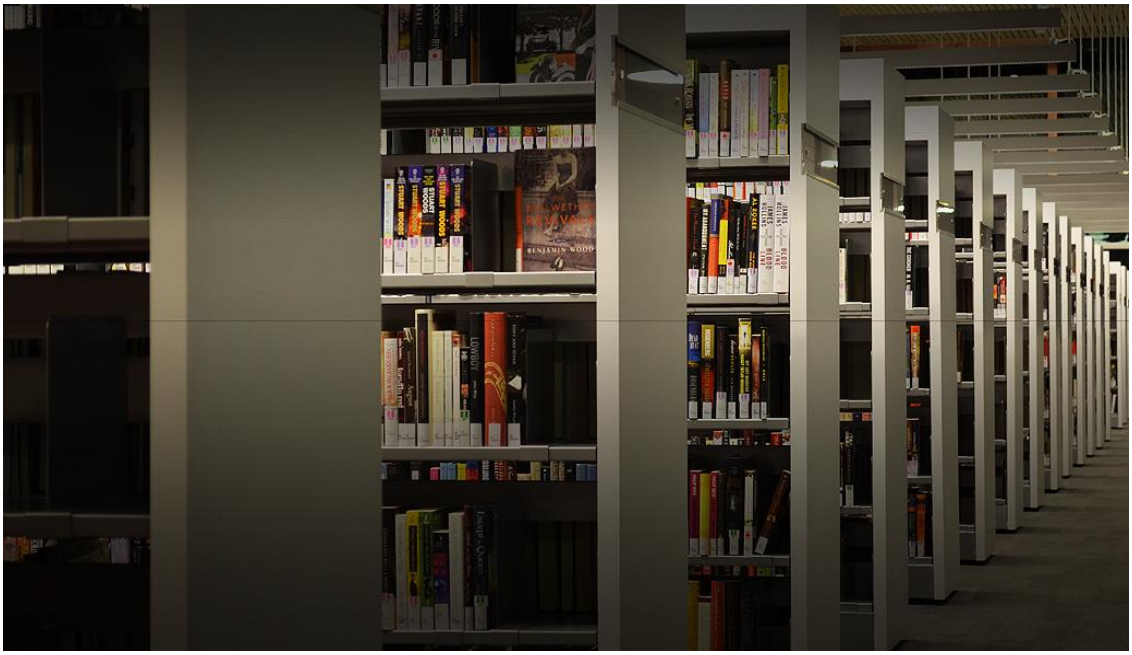
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



# BAB 14

# PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

## 14.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui impelementasi berkelanjutan Renstra Penelitian yang telah dimiliki setiap PT, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memandang perlu untuk menyediakan program penelitian Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT) sebagai salah satu wadah bagi perguruan tinggi guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitiannya. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan PT tsb. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada PT tsb. Penelitian PDUPT dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan PDUPT diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasardalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian PTUPT.

PDUPT dilatarbelakangi oleh belum berkembangnya penelitian-penelitian dasar secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan oleh belum termanfaatkannya secara

optimum dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi pengembangan penelitian-penelitian dasar. Dengan kekayaan alam, plasma nutfah, dan masalah sosial dan budaya di Indonesia, maka sudah selayaknya para peneliti mengembangkan penelitian dasar yang unik dan menjadi unggulan PT tsb.

### 14.2 Tujuan

Tujuan PDUPT adalah :

a. mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3)
b. mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggiberbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
c. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan PTUPT di perguruan tinggi tsb.
d. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antarpeneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### 14.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 14.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. pengusul adalah dosen tetap di PTN atau PTS yang memiliki NIDN;
b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
d. penelitian harus mengacu kepada renstra dan memenuhi salahsatu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
e. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
f. penelitian bersifat multitahun dengan jangka waktu 2-5 tahun;
g. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan penelitian dan dapat berasal dari PT lain bila diperlukan.
h. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
i. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama**

**NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PDUPT.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di PT masing-masing.

### 14.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan TinggiDasar **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 14.1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 14.2).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 14.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimumsatu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT tsb. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 14.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 14.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan.Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian PT ybs.

## BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi.

Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-5tahun) yang diusulkan.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

**14.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana PDUPT dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

**14.7 Seleksi Proposal**

Proposal PDUPT diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana

pada Lampiran 14.4, dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 14.5.

### 14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP/LPPM) di PT masing-masing. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh PT masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM mengevaluasi LP/LPPM. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh DRPM. Setiap ketua LP/LPPM diminta untuk memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook* lengkap) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, dan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 11.6;
c. peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 11.7.
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalamformat pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster, dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 14.8 dan 14.9.

Setiap tahun Ketua LP/LPPM melaporkan hasil pelaksanaan PUPT dalam bentuk:

a. capaian berupa jumlah publikasi di jurnal nasional dan internasional, HKI, paten, undangan sebagai *invited speaker* dan lain-lain;
b. capaian Renstra Penelitian sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi; dan

c. pelaksanaan standar penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi (SPMPPT).

**Lampiran 14.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dasar Unggulan PerguruanTinggi**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN**

**PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 14.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……
Kode/Nama Rumpun Ilmu : …… / …..…..……
Bidang Unggulan PT : ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……L/P
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Program Studi : ……
e. Nomor HP : ……
f. Alamat surel (e-mail) : ……
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (ke-3 )
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Lama Penelitian Keseluruhan: …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke DRPM : Rp …….
- dana internal PT : Rp …….
- dana institusi lain : Rp ……. / *in kind* tuliskan: ……
Biaya Luaran Tambahan : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 14.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..…….
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| 4 | …….. | Anggota 3 | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
   ……
   ……
10. Kontribusi pada pencapaian renstra perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)
    ……
    ……
11. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah internasional bereputasi atau nasional terakreditasidan tahun rencana publikasi)
    ……
    ……
    ……
12. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
    ……
    ……

**Lampiran 14.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN PROPOSAL
## PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Masalah yang diteliti:<br>a. Kontribusi pada iptek-sosbud,<br>b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs. | 20 | | |
| 2 | Rekam jejaktim peneliti | 20 | | |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi | 15 | | |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian | 15 | | |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:<br>a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan<br>b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 14.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**
**PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian | 10 | | |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi | 25 | | |
| 3 | Metode penelitian:<br>a. Makna ilmiah<br>b. Orisinalitas<br>c. Kemutakhiran<br>Pola pendekatan dan kesesuaian metode | 25 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran:<br>a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan<br>b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain; atau | 30 | | |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 20 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 14.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……..
Peneliti Utama : ……
NIP/NIK : ……
NIDN : ……...
Perguruan Tinggi :……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp …….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp …….

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Publikasi ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 50 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 10 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | terdaftar | *Granted* | | 30 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Lain-lain sesuai dengan bdang focus | | tidak ada | draf | produk | Penerapan | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | | tidak ada | draf | diproses penerbit (*editing*) | sudah terbit | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

A. Tahun Pertama

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

B. Tahun Kedua dst

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang accepted.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran 14.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind*
tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Masalah yang diteliti:<br>a. Kontribusi pada iptek-sosbud<br>b. Keterkaitan dengan renstra penelitian dengan capaian dan keunggulan PT ybs. | 20 | | |
| 2 | Rekam jejak tim peneliti | 20 | | |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi | 15 | | |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian | 15 | | |
| 5. | Potensi tercapainya luaran wajib dan tambahan[1]:<br>1.1 Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan<br>1.2 Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain; | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

[1]Luaran wajib dan tambahan merujuk kepada PMK

**Lampiran 14.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL
## PENELITIAN DASAR UNGGULANPERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Jangka Waktu Penelitian : …… Tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PDUPT | 20 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran wajib dan | 20 | | |
| 3 | Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi | 20 | | |
| 4 | Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 14.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN POSTER
## PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 15

# PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

## 15.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui impelementasi berkelanjutan Renstra Penelitian yang telah dimiliki masing-masing PT. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang memandang perlu untuk menyediakan program Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) sebagai salah satu wadah bagi perguruan tinggi untuk dapat melaksanakan Renstra Penelitiannya. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

PTUPT dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan pusat-pusat keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar *(market driven)*, mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan

karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarkat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

### 15.2 Tujuan

Tujuan PTUPT adalah:

a. mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
b. menyinergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis Renstra Penelitian dengan kebijakandan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
c. menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
d. membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology.*

### 15.3 Luaran Penelitian

Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT) wajib menghasilkan luaran berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6. Luaran wajib PTUPT juga dapat berupa proses produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya). Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.7. Pengusul harus membuat target luaran seperti pada Tabel 2.11.

### 15.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. pengusul adalah dosen tetap di PTN atau PTS yang mempunyai NIDN;
b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor;
d. tim peneliti memahami dengan baik Renstra Penelitian perguruan tinggi;
e. tim peneliti memahami dengan baik peta jalan *(road map)* teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi ;
f. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
g. penelitian bersifat multitahun dengan jangka waktu antara 2-5 tahun;
h. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
i. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan umum tentang pendanaan yang berlaku;

j. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PTUPT.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 15.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 15.1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 15.2).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 15.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus inovasi yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 15.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 15.1 Rencana Target Capaian Tahunan (beri tanda V pada kolom yang sesuai)**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 2. RENSTRA DAN *ROAD MAP* PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas Renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan.

Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

## BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalanpenelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

## BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian

perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (2-5tahun) yang diusulkan.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

**5.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistemnama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran D).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

**15.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Terapan Unggulan PerguruanTinggi dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

**15.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.4. Sedangkan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 15.5.

### 15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan Lembaga Penelitian di perguruan tinggi masing-masing. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan evaluasi terhadap LPPM perguruan tinggi. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh DRPM. Setiap Ketua Lembaga Penelitian akan diminta untuk memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran J);
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 15.6;
c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 15.7.
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran M; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 15.8 dan 15.9.

Setiap tahun Ketua Lembaga Penelitian perguruan tinggi melaporkan hasil pelaksanaan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi dalam bentuk:

a. capaian berupa jumlah publikasi di jurnal nasional dan internasional, HKI,

paten, undangan sebagai *invited speaker* dan lain-lain;

b. capaian Renstra Penelitian sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi; dan
c. pelaksanaan standar penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi (SPMPPT).

**Lampiran 15.1 Format Halaman Sampul Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN**

**PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 15.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……
Kode/Nama Rumpun Ilmu : …… / …..…..……
Bidang Unggulan PT: ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
d. Program Studi : ……
e. Nomor HP : ……
f. Alamat surel (e-mail) : ……
Anggota Peneliti (1)
d. Nama Lengkap : ……
e. NIDN : ……
f. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (2)
d. Nama Lengkap : ……
e. NIDN : ……
f. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (ke-*n* )
d. Nama Lengkap : ……
e. NIDN : ……
f. Perguruan Tinggi : ……
Lama Penelitian Keseluruhan: …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun Berjalan :
- diusulkan ke DRPM : Rp …….
- dana internal PT : Rp …….
- dana institusi lain : Rp ……. / *in kind* tuliskan: ……
Biaya Luaran Tambahan :
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 15.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

13. Judul Penelitian : ……..……..……
……..…….

14. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

15. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
……
……

16. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..

17. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
- Tahun ke-1 : Rp .....
- Tahun ke-2 : Rp .....
- Tahun ke-3 : Rp .....
- Tahun ke-4 : Rp .....
- Tahun ke-5 : Rp .....

18. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

19. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
……
……

20. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)
……
……

21. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
……
……
……
……

22. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal ilmiah internasional bereputasi atau nasional terakreditasidan tahun rencana publikasi)
……
……

23. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
……
……

**Lampiran 15.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN PROPOSAL
## PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi | 20 | | |
| 2 | Rekam jejaktim peneliti | 20 | | |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi | 15 | | |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian | 15 | | |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:<br>a. Produk/proses teknologi; atau<br>b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian | 15 | | |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi | 15 | | |
| 3 | Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian | 20 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran<br>a. Produk/proses teknologi<br>b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll. | 30 | | |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 20 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……

Peneliti Utama : ……
NIP/NIK : ……
NIDN : ……...
Perguruan Tinggi :……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp …….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp …….

| No | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Publikasi ilmiah | | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 30 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah | | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 10 | | |
| | | Internasional | | | | | | | | |
| | | Nasional | | | | | | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | | 50 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial | | tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 6 | Bahan Ajar | | tidak ada | draf | diproses penerbit (*editing*) | sudah terbit | | 10 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

**Komentar Pemantau:**

……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan :**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

A. Tahun Pertama

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

B. Tahun Kedua dst

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
3. HKI : Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
6. Jumlah jurnal internasional yang sudah yang accepted.
7. Luaran tambahan yang dihasilkan.

**Lampiran 15.7 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind*
tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian tahun sebelumnya keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi | 20 | | |
| 2 | Rekam jejak tim peneliti | 20 | | |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi | 15 | | |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian dan rencana tahun selanjutnya | 15 | | |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:<br>a. Produk/proses teknologi; atau<br>b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL
## PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……..
…….
Ketua Peneliti : …….
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Jangka Waktu Penelitian : …… Tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …….

| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PTUPT | 25 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana* | 25 | | |
| 3 | Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi | 30 | | |
| 4 | Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PTUPT
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 15.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN POSTER**
**PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

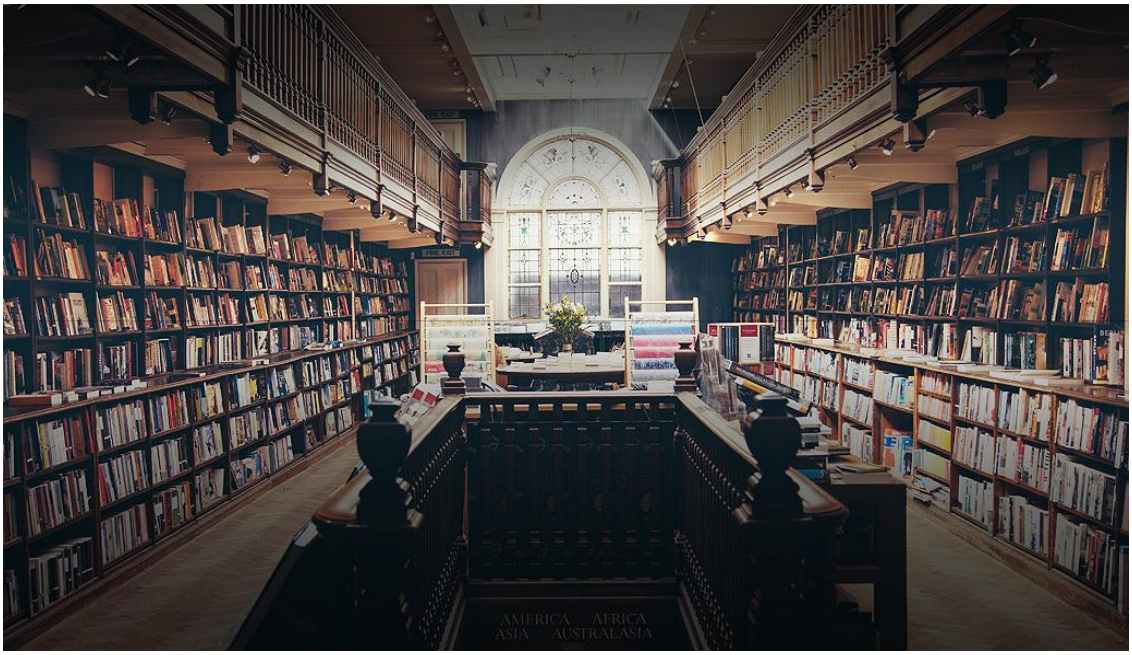
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



# BAB 16

# PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

## 16.1 Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, DRPM Ditjen Penguatan Risbang memandang perlu untuk menyediakan program penelitian khusus yang memberi keleluasaan kepada perguruan tinggi guna mengembangkan penelitian unggulannya. Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari program PPUPT ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

PPUPT ditujukan untuk mencapai penelitian unggulan perguruan tinggi yang pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di ujicoba dalam lingkungan yang sebenarnya.

### 16.2 Tujuan

Tujuan PPUPT adalah:

a. mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan untuk pengembangan model/produk/purwarupa hasil penelitian sampai mencapai TKT 7 untuk meningkatkan daya saing perguruan tinggi;
b. menyinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
c. membangun jejaring kerjasama antara perguruan tinggi dengan mitra industry/investor sehingga mampu meningkatkan kapasitas penelitian institusi perguruan tinggi untuk menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil.

### 16.3 Luaran Penelitian

Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT) diharapkan dapat menghasilkan luaran berupa produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat, sehingga terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa. Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan pada tabel 2.11.

### 16.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. pengusul adalah dosen tetap di PTN atau PTS yang mempunyai NIDN;
b. tim peneliti berjumlah 3–5 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala;
c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan Lektor Kepala;
d. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
e. sudah memiliki bukti kepemilikan HKI atas nama pengusul minimal terdaftar.
f. wajib memiliki Mitra yang bersedia menjadi investor untuk industrialisasi/komersialisasi dari model/produk/purwarupa tersebut atau menyediakan dukungan dana/fasilitas untuk proses pengembangan dan uji coba di lingkungan yang sebenarnya.
g. penelitian bersifat multitahun dengan jangka waktu antara 2-5 tahun;
h. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
i. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan ketua atau maksimal dua judul penelitian sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
j. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_NamaPT_PTUPT.pdf,** kemudian diunggah ke

Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 16.5 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 16.1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 16.2).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 16.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimumsatu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian PT.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian perguruan tinggi khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusi dari hasil pengembangan model/produk/purwarupa tersebut yang terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

**Tabel 16.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | | | | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategori | Sub Kategori | Wajib | Tambahan | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| 1 | Artikel ilmiah dimuat di jurnal[2)] | Internasional bereputasi | | | | | |
| | | Nasional Terakreditasi | | | | | |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding[3)] | Internasional Terindeks | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 3 | *Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)] | Internasional | | | | | |
| | | Nasional | | | | | |
| 4 | *Visiting Lecturer*[5)] | Internasional | | | | | |
| 5 | Hak Kekayaan Intelektual (HKI)[6)] | Paten | | | | | |
| | | Paten sederhana | | | | | |
| | | Hak Cipta | | | | | |
| | | Merek dagang | | | | | |
| | | Rahasia dagang | | | | | |
| | | Desain Produk Industri | | | | | |
| | | Indikasi Geografis | | | | | |
| | | Perlindungan Varietas Tanaman | | | | | |
| | | Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu | | | | | |
| 6 | Teknologi Tepat Guna[7)] | | | | | | |
| 7 | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial[8)] | | | | | | |
| 8 | Bahan Ajar[9)] | | | | | | |
| 9 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)[10)] | | | | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
[2)] Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, *accepted*, atau *published*
[3)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[6)] Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*
[7)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[8)] Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[9)] Isi dengan tidak ada, draf, atau proses *editing*, atau sudah terbit
[10)] Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran 1

## BAB 2. KEBARUAN PENELITIAN DAN PROSPEK KOMERSIALISASI

Kemukakan peta jalan penelitian, kebaruan dan ringkasan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar penelitian ini memiliki model/produk/purwarupa skala lab/kondisi ideal yang akan dikembangkan sampai pada uji coba di lingkungan sebenarnya dalam bidang yang diteliti dan pada akhir program mencapai TKT 7. Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer. Narasi kebaruan penelitian dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan. Ringkasan hasil penelitian sebelumnya dijelaskan dengan jelas sehingga menunjukkan telah dihasilkan produk/protype skala lab yang telah dihasilkan di penelitian sebelumnya dengan HKI yang telah didaftarkan. Narasi mengenai prospek komersialisasi/hilirisasi dari model/produk/prototype dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi pasar (permintaan dan kebutuhan) dari model/produk/purwarupa,

perhitungan keekonomian dan peta persaingan model/produk/purwarupa dan prospek komersialisasi apabila berhasil di industrialisasi.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/produk/purwarupa skala lab untuk dikembangkan ke skala lingkungan sebenarnya. Metode penelitian dibuat secara overall sesuai total durasi waktu penelitian multi tahun (2-5tahun) yang diusulkan kemudian dibuat juga metodologi pertahunnya secara garis besar. Metode penelitian untuk tahun yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci baik jenis maupun jumlahnya.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian (lihat Tabel 2.6) dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait. Mitra wajib menyediakan anggaran untuk mendukung penelitian baik *in kind* dan *in cash*. Besar kontribusi dari *incash* minimal 15 persen dari dana yang disetujui oleh Kemenristekdikti dan masuk kedalam RAB.

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F).

**Lampiran 3.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (lampiran X).

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

**Lampiran5.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

**16.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang, termasuk BOPTN;

b. Internal perguruan tinggi; dan
c. Mitra kerja sama penelitian dengan industri/Investor terkaitdari dalam dan/atau luar negeri.

**16.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 16.4. Penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 16.5. Adapun penilaian verifikasi kunjungan lapangan menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 16.6.

**16.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil monitoring dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh perguruan tinggi masing-masing melalui Simlitabmas. Selanjutnya, penilai DRPM melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan menilai kelayakan untuk melanjutkan penelitan ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan dan proposal lanjutan diunggah ke Simlitabmas. Evaluasi capaian penelitian akan dimonitor oleh DRPM. Setiap Ketua Lembaga Penelitian akan diminta untuk memaparkan capaian rencana strategis penelitian yang telah diperoleh melalui skema penelitian ini.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring di Simlitabmas (Lampiran I);
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 16.6;
c. bagi peneliti yang dinilai layak untuk melanjutkan penelitian, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk penelitian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 16.7.
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan penelitiannya) yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran J;
f. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada Lampiran M pada akhir pelaksanaan penelitian melalui Simlitabmas termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang

diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);

g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil penelitian dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 16.8 dan 16.9.

Setiap tahun Ketua Lembaga Penelitian perguruan tinggi melaporkan hasil pelaksanaan Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi dalam bentuk:

a. capaian berupa jumlah publikasi ilmiah, presentasi dalam pertemuan ilmiah, HKI, model, produk, purwarupa, paten;
b. capaian Renstra Penelitian sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi; dan
c. pelaksanaan standar penjaminan mutu penelitian perguruan tinggi (SPMPPT).

**Lampiran 16.1 Format Halaman Sampul Penelitian Pengembangan Unggulan PerguruanTinggi**

Kode/Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

**USULAN**

**PENELITIANPENGEMBANGANUNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran B
** Tulis bidang fokus mengacu pada Lampran C

**Lampiran 16.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi**

**HALAMAN PENGESAHAN**
**PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : ……
……
Kode/Nama Rumpun Ilmu : …… / …..…..……
Bidang Unggulan PT : ……
Topik Unggulan : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……..
b. NIDN : ……..
c. Jabatan Fungsional : ……..
d. Program Studi : ……
e. Nomor HP : …….
f. Alamat surel (e-mail) : ……..
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap : ……..
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Anggota Peneliti (ke-*n* )
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN : ……
c. Perguruan Tinggi : ……
Lama Penelitian Keseluruhan: …… tahun
Usulan Penelitian Tahun ke- : …….
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian :
- diusulkan ke DRPM : Rp …….
- dana internal PT : Rp …….
- dana Mitra/institusi lain (minimal 15%) : Rp ……. / *in kind*tuliskan: ……
Biaya Luaran Tambahan : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua LP/LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

**Lampiran 16.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : ……..……..……
   ……..…….
2. Tim Peneliti

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan Mitra Industri (minimal 15%)
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
   - Tahun ke-4 : Rp .....
   - Tahun ke-5 : Rp .....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Luaran yang ditargetkan (model, produk, atau purwarupa)
   ……
   ……
9. Dampak dari Pengembangan Model/Produk/Purwarupa dari skala Lab ke skala lingkungan sebenarnya (uraikan tidak lebih dari 50 kata, Dampak Teknis dan Ekonomis)
   ……
   ……
10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
    ……
    ……
11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya
    ……

## Lampiran 16.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi

**PENILAIAN PROPOSAL**
**PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari Mitra (min 15%) : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi | 15 | | |
| 2 | 1. Rekam jejak tim peneliti<br>2. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain) | 15<br>15 | | |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra | 15 | | |
| 4. | Kebaruan dan Prospek Komersialisasi | 15 | | |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:<br>c. Produk/proses teknologi TRL 7; atau<br>d. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; | 25 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran 16.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**
**PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari Mitra (min 15%) : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian<br>b. Kehadiran mitra/investor | 10<br>10 | | |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi | 10 | | |
| 3 | Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa | 20 | | |
| 4 | Potensi tercapainya luaran<br>a. Produk/proses teknologi TRL 7<br>b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll. | 35 | | |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

## Lampiran 16.6 Borang Penilaian Kunjugan Lapangan Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN**
**PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Bidang Kajian Unggulan : .....
Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Penelitian : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Institusi mitra : .....
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Dana yang Diusulkan ke DRPM : Tahun ke-1 = Rp .....
Tahun ke-2 = Rp .....
Tahun ke-3 = Rp .....
Tahun ke-4 = Rp .....
Tahun ke-5 = Rp .....
Dana dari Mitra Industri (min 15%) : Tahun ke-1 = Rp .....
Tahun ke-2 = Rp .....
Tahun ke-3 = Rp .....
Tahun ke-4 = Rp .....
Tahun ke-5 = Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Tahun ke…….. = Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Kesiapan dan ketersediaan sarana :<br>Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra. | 25 | | |
| 2. | Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst. | 25 | | |
| 3. | Organisasi: a. *Leadership* dan *teamwork*, b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas | 25 | | |
| 4. | Institusi Mitra:<br>Dukungan dana, fasilitas, dan komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau potensi hilirisasi. | 25 | | |
| **Jumlah** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi**

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : ……
……

Peneliti Utama : ……
NIP/NIK : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi :……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp…….
Biaya dari Mitra (min 15%) : Rp…….
Biaya yang disetujui DRPM : Rp…….

| No | | Komponen Penilaian | | Keterangan | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah | Artikel Jurnal | Internasional | | | | | | 20 | | |
| | | | Nasional terakreditasi | | | | | | | | |
| | | Buku (ber-ISBN) | | | | | | | | | |
| | | Prosiding terindeks | | | | | | | | | |
| 2 | Presenter dalam temu ilmiah | | | tidak ada | draf | Terdaftar | sudah dilaksanakan | | 10 | | |
| | | Internasional | | | | | | | 5 | | |
| | | Nasional | | | | | | | | | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | | tidak ada | draf | Terdaftar | *granted* | | 15 | | |
| 4* | Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial | | | tidak ada | draf | produk | penerapan | | 35 | | |
| 5 | Kesesuaian Logbook dengan capaian riset | | | Tidak sesuai | kurang sesuai | cukup sesuai | sesuai | | 15 | | |
| | | Jumlah | | | | | | | 100 | | |

*Evaluasi TKT (target level 7 diakhir program);

**Komentar Pemantau:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Tahun Pertama
  a. Publikasi ilmiah:
     1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
     2. Buku ber ISBN: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
  b. Presenter pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar dalam susunan acara presentasi, 5 = diterima untuk presentasi, 3 = mendaftarkan asbtrak, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah presentasi pada temu ilmiah).
  c. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  e. Kesesuaian log book dengan capaian penelitian: Skor 7 = detail dan sesuai, 6 = kurang detail namun sesuai, 5 = detail namun kurang sesuai, 3 = tidak detail dan kurang sesuai, 2. Tidak ada logbook
- Tahun Kedua dst
  a. Publikasi ilmiah:
     1. Artikel jurnal/prosiding terindeks Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
     2. Buku ber ISBN: Skor 7 = sudah terbit, 6 = proses editing, 5 = draft lengkap, 3= draft belum lengkap, 2= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
  b. Presenter pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar dalam susunan acara presentasi, 5 = diterima untuk presentasi, 3 = mendaftarkan asbtrak, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah presentasi pada temu ilmiah).
  c. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
  d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
  e. Kesesuaian log book dengan capaian penelitian: Skor 7 = detail dan sesuai, 6 = kurang detail namun sesuai, 5 = detail namun kurang sesuai, 3 = tidak detail dan kurang sesuai, 2. Tidak ada logbook

## Lampiran 16.7 Borang Penilaian Proposal lanjutan Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi

**PENILAIAN PROPOSAL LANJUTAN**
**PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : .....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Tahun Usulan Penelitian : Tahun ke- ….. dari rencana ….. tahun
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari Mitra : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kinerja penelitian tahun sebelumnya | 40 | | |
| 2 | Rekam jejak tim peneliti dan Keterlibatan Mitra | 10 | | |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi dan Mitra | 10 | | |
| 4. | Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi | 10 | | |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:<br>a. Produk/proses teknologi; atau<br>b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau<br>c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi**

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL**
**PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULANPERGURUAN TINGGI**

Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul :
……
……..
Jangka Waktu Penelitian : …… Tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp ……. dan Mitra (min 15%)

| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kemampuan presentasi dan materi presentasi | 30 | | |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana | 30 | | |
| 3 | Luaran penelitian berupa produk/prototype sdh dikembangkan dan diujicoba di lingkungan yang sebenarnya | 40 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi**

## PENILAIAN POSTER
## PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

Judul Penelitian : .....
.....
Ketua Peneliti : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Penelitian : ..... Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp ..... dan Mitra (min 15%)

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 16.10 Surat Kesediaan dari Mitra Industri dalam Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi**

## SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INVESTOR

Dengan ini,kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh …….....…… (nama perguruan tinggi)

Kontribusi pendanaan *in cash* (minimal 15%) yang akan kami berikan dalam PPUPT ini adalah sebesar Rp …….. (terbilang ……) dan kontribusi *in kind* adalah senilai Rp……..…… (terbilang …….. ……..)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

| | |
|---|---|
| Mengetahui | Kota, tanggal, bulan, tahun |
| Ketua lembaga penelitian pengusul, | Pimpinan mitra industri, |
| | Meterai Rp6.000 |
| Cap dan tanda tangan | Cap dan tanda tangan |
| (Nama Lengkap) | (Nama Lengkap) |

## Lampiran 16.11 Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi

a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi sedikitnya tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi/hilirisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya atau investor (individual atau perusahaan) yang menunjukkan komitmen tertulis untuk membiayai kegiatan komersialisasi/hilirisasi dan mampu memberikan bukti tertulis mengenai kekuatan finansialnya.
b. Untuk jenis Mitra Industri merupakan industri yang telah operasional dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
c. Mitra Industri dan investor harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan PPUPT minimum *incash* 15% dari nilai nominal kontrak.
d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterei Rp6.000 seperti pada Lampiran 12.5.
e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerja sama yang mencakup:
    a. PembiayaanPPUPT.
    b. Pencapaian model/produk/purwarupa yang dihasilkan.
    c. Kepemilikanhak kekayaan intelektual (HKI).

# BAB 17

# PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

## 17.1. Pendahuluan

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM).

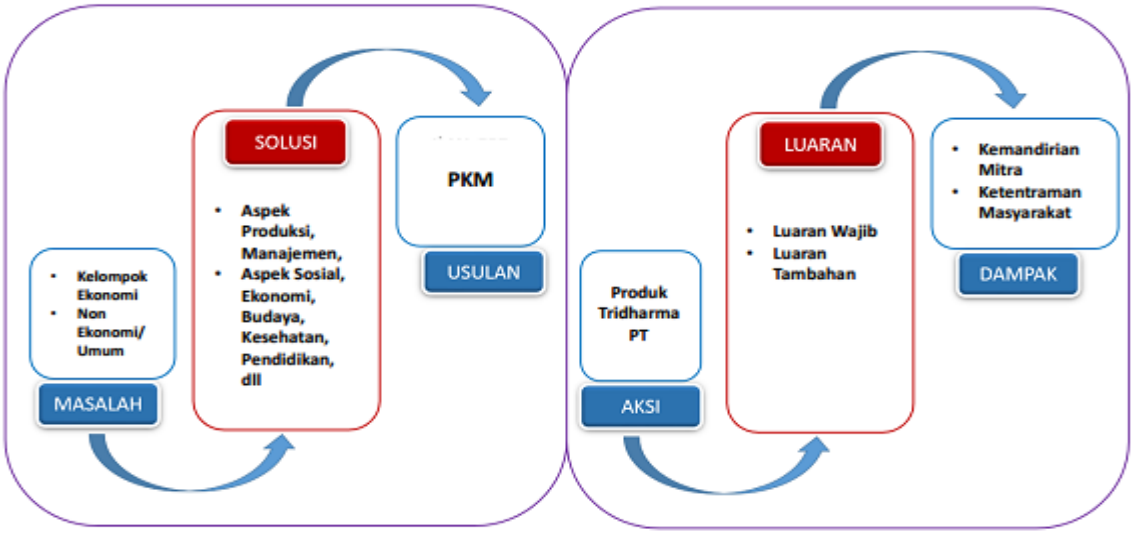
Khalayak sasaran program PKM adalah:1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **dua** kelompok mitra yang masing-

masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 17.1.




**Gambar 17.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PKM**

## 17.2. Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

## 17.3. Luaran

Luaran wajib program PKM adalah :

a. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
b. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;

c. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
d. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
e. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan program PKM berupa :

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI,
c. buku ber ISBN;
d. Inovasi TTG, dan
e. Publikasi Internasional.

### 17.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di perguruan tinggi ketua pengusul.
b. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.
c. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
d. Dana yang disediakan sebesar Rp40.000.000 - Rp50.000.000.
e. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalamtahun yang sama.
f. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mtra harus asli (bukan hasil pemindaian).
g. Usulan disimpan menjadi **satu filedalamformat pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_PKM.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 17.5. Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 17.1)
**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 17.2)
**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**(Lampiran 17.3)
**DAFTAR ISI**
**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)
Kemukakan mitra, masalah mitra , solusi dan target luara yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal

harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

**1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
   - Tampilkan profil mitra yang dilengkapidengan data dan gambar/foto situasi mitra.
   - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
   - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
   - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
   - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
   - Uraiankan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
   - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
c. Untuk Masyarakat Umum
   - Uraiakan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
   - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
   - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
   - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

**1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mirtra.
b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi

produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
e. Buatlah rencanacapaian luaran seperti pada Tabel 17.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 17.1 Rencana Target Capaian Luaran**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|---|---|---|
| **Luaran Wajib** | | |
| 1 | Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional[1)] | |
| 2 | Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT[) 6] | |
| 3 | Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya ) [4)] | |
| 4 | Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) [4)] | |
| 5 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) [2)] | |
| **Luaran Tambahan** | | |
| 1 | Publikasi di jurnal internasional[1)] | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)] | |
| 3 | Inovasi baru TTG[5)] | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)[3)] | |
| 5 | Buku ber ISBN[6)] | |

Keterangan :
[1)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
   a. Permasalahan dalam bidang produksi.
   b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
   c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

**BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 17.2 berikut.

**Tabel 17.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan**

| No | Komponen | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|---|---|---|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | |
| Jumlah | | |

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama

pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangi) (Lampiran G).

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakanpada mitra.

**Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra (menunjukkan jarak kedua mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.

**Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp6.000.(Lampiran 17.9)

### 17.6 Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari:

a. DRPMDitjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### 17.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan denganevaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 17.4.

### 17.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilaiDRPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran I;
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran J (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 17.5);
c. mengunggah ke Simlitabmas *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran K dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 17.6) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB,berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil

pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan

e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 17.7 dan 17.8.

.

**Lampiran 17.1 Halaman Sampul Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

**USULAN**

**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

**LogoPerguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**
**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa…Kec…kabupaten …Provinsi
* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

**Lampiran 17.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

## HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

1. Judul PKM : ……..
2. Nama Mitra Program PKM (1) : ……..
   Nama Mitra Program PKM (2) : ……..
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama : ……..
   b. NIDN : ……..
   c. Jabatan/Golongan : ……..
   d. Program Studi : ……..
   e. Perguruan Tinggi : ……..
   f. Bidang Keahlian : ……..
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Jumlah Anggota : Dosen ……....orang,
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/……....
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ……/……....
   d. Jumlah mahasiswa yang terlibat : …… orang
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……..
   b. Kabupaten/Kota : ……..
   c. Propinsi : ……..
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : ……..
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……..
   b. Kabupaten/Kota : ……..
   c. Propinsi : ……..
   d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) : ……..
   e. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……..
7. Luaran yang dihasilkan : ……..
8. Jangka waktu Pelaksanaan : ……. Tahun
9. Biaya Total : Rp .....
   - DRPM : Rp .....
   - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan: Rp .....
     Surat Pernyataan Penyandang Dana)

| | |
|---|---|
| Mengetahui, | Kota, tanggal-bulan-tahun |
| Dekan | Ketua Tim Pengusul |
| Cap dan tanda tangan | Tanda tangan |
| (Nama Lengkap) | (Nama Lengkap) |
| NIDN | NIDN |

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT pengusul
* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 17.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..…….

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
   ……...
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang: Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……

**Lampiran 17.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

**EVALUASI DOKUMEN USULAN**
**PROGRAM KEMITRAAN**
**MASYARAKAT**

---

Judul Kegiatan PKM : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan

| Biaya | | Usulan (Rp) | Disarankan (Rp) |
|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | DRPM |
| Jumlah | : | ..... | ..... |

Sumber dana lainnya (sebutkan) : ……..

| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra) | 20 | | |
| 2 | Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim) | 15 | | |
| 3 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan) | 15 | | |
| 4 | Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | 20 | | |
| 5 | Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran) | 10 | | |
| 6 | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:
……..
……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagiMasyarakat**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya :
Rp…..……

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding | Tidak ada | Draft | *Submitted reviewed* | *accepted* | terbit | 10 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) | tidak ada | draf | *editing* | terbit | | 15 | | |
| 2 | Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) | | | | | | 30 | | |
| 3 | Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) | | | | | | 25 | | |
| 4 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) | | | | | | 20 | | |
| Jumlah | | | | | | | 100 | | |
| Luaran tambahan | | | | | | | | | |
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | | | | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *editing* | Terbit | | | | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *draft/ submitted /reviewed* | *accepted* | Terbit | | | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* :; 7). Terbit
X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.6 Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat**

## CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

| | | |
|---|---|---|
| Mitra Kegiatan | : | …….. |
| Jumlah Mitra | : | …… orang<br>…… usaha |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 …… orang<br>- S-2 …… orang<br>- S-1 …… orang<br>- Diploma …… orang<br>- SMA …… orang<br>- SMP …… orang<br>- SD …… orang<br>- Tidak Berpendidikan …… orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……. |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……. |
| **Lokasi** | | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | …… km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ……. |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai) | | ……. |
| **Identitas** | | |
| Tim PKM | | |
| Jumlah dosen | : | …… orang |
| Jumlah mahasiswa | : | …… orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3 …… orang<br>S-2 …… orang<br>S-1 …… orang<br>GB …… orang |
| Gender | : | Laki-laki …… orang<br>Perempuan …… orang |
| Aktivitas PKM | | |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran , Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……. |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | …….. bulan |
| Evaluasi Kegiatan | | |
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal* |
| Indikator Keberhasilan | | |

| | | |
|---|---|---|
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum PKM ……..<br>Setelah PKM ……. |
| Omzet per bulan | | Sebelum PKM Rp ……..…..<br>Setelah PKM Rp ……... |
| Persoalan Masyarakat Mitra | | Terselesaikan / Tidak terselesaikan* |
| **Biaya Program** | | |
| DRPM | : | Rp ……... |
| Sumber Lain | : | Rp ……... |
| **Likuiditas Dana Program** | | |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima 100%* |
| **Kontribusi Mitra** | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif*<br>Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan | | Menyediakan /Tidak menyediakan* |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan* |
| **Keberlanjutan** | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama* |
| **Usul penyempurnaan program PKM** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | …… |
| Anggaran Biaya | : | Rp …… |
| Lain-lain | : | …… |
| **Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)** | | |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan) | : | …… |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | …… |
| **Luaran program PKM berupa** | | |
| - Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN | : | …… |
| - Prosiding dari seminar nasional; | | |
| - publikasi pada media masa | | …… |
| - Peningkatan daya saing | | …… |
| - peningkatan penerapan iptek | | …… |
| - perbaikan tata nilai masyarakat | | …… |
| - Metode atau sistem | | …… |
| - Produk (Barang atau Jasa) | | …… |
| - HKI | | …… |
| - Inovasi baru TTG | | …… |
| - Buku ber ISBN | | …… |
| - Publikasi Internasional | | …… |

* Coret yang tidak perlu

**Lampiran 17.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL**
**PROGRAM KEMITRAAN**
**MASYARAKAT**

---

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : …….
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Teknik Presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 | | |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……..

……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.8 Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat**

**PENILAIAN POSTER**
**PROGRAM KEMITRAAN**
**MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : …….
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : …….
Program Studi : …….
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 17.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ……
2. Jabatan : ……
3. Nama IRT/Kelompok : ……
4. Bidang Usaha : ……
5. Alamat : ……

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : …….
Perguruan Tinggi : …….

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....
Yang membuat pernyataan

| Meterai<br>Rp 6.000,- |
|---|

Tanda tangan

(Nama Terang

# BAB 18
# PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN (PPK)

## 18.1 Pendahuluan

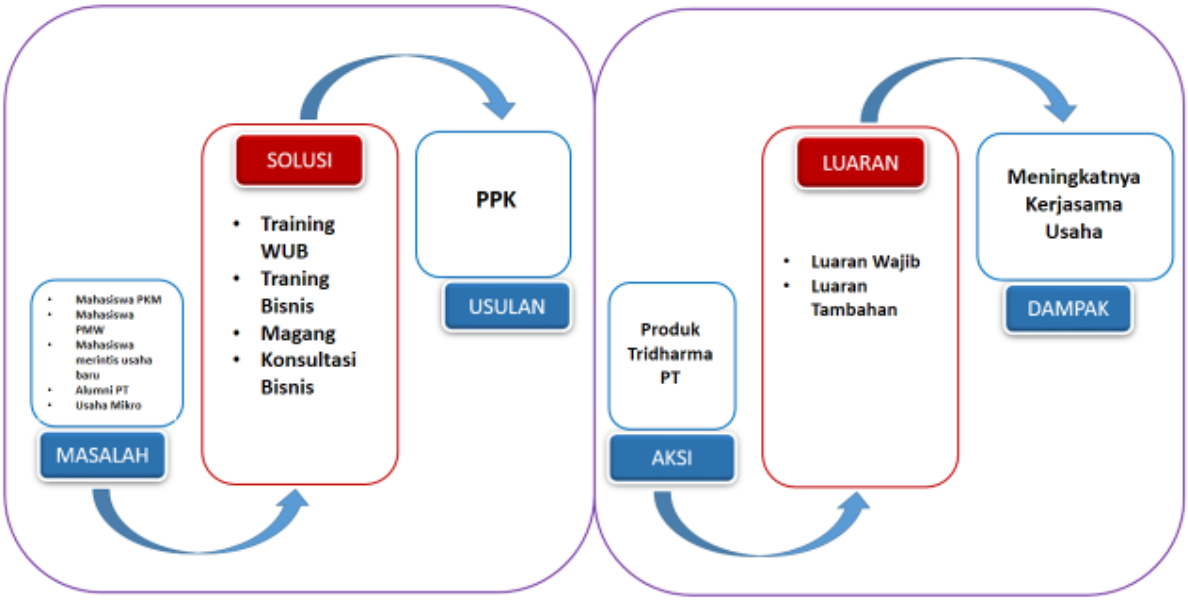
Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat (DRPM) melaksanakan suatu program dengan misi menghasilkan wirausaha-wirausaha baru dari kampus, melalui program terintegrasi dengan kreasi metode yang diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi melalui Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK). Setiap perguruan tinggi berhak mengelola lebih dari satu program PPK. PPK boleh diusulkan oleh Fakultas/jurusan dengan melibatkan sejumlah dosen yang berpengalaman berwirausaha dari berbagai disiplin ilmu. PPK melaksanakan pembinaan kepada tenant melalui pelatihan manajemen usaha dan sejumlah kegiatan kreatif lainnya untuk menghasilkan wirausaha baru yang mandiri berbasis iptek. Tenant harus meningkatkan keterampilan dalam menghasilkan produk di program studi masing-masing. Pengelola Program PPK juga disarankan berkolaborasi dengan lembaga-lembaga yang terkait dengan pengembangan kewirausahaan, baik di dalam maupun di luar kampus, termasuk program Iptek bagi Kreativitas dan Inovasi Kampus (PPKIK) di perguruan tinggi masing-masing.

Misi program PPK adalah memandu perguruan tinggi menyelenggarakan unit layanan kewirausahaan yang profesional, mandiri dan berkelanjutan, berwawasan *knowledge based economy.* Program PPK harus mandiri dan operasionalnya berkelanjutan, sehingga PPK diberi peluang untuk mampu menjadi unit profit.

Dalam upaya menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek diharapkan sesuai dengan bidang ilmu pengusul. Program PPK dapat dilaksanakan dalam bentuk pelatihan kewirausahaan, menempatkan mahasiswa untuk melaksanakan magang pada perusahaan yang mapan/unit-unit usaha/PPKIK di perguruan tinggi tersebut dan memfasilitasi mahasiswa dalam berwirausaha. Pelatihan dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan kewirausahaan, mendorong tumbuhnya motivasi berwirausaha, meningkatkan pemahaman manajemen (organisasi, produksi, keuangan, dan pemasaran) serta membuat rencana bisnis atau studi kelayakan usaha. Kegiatan magang pada perusahaan/unit-unit usaha/PPKIK dilaksanakan untuk memberikan pengalaman praktis kewirausahaan kepada mahasiswa dengan cara ikut bekerja sehari-hari pada unit usaha tersebut. Mahasiswa yang telah mulai berwirausaha, mahasiswa Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK), Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, dan alumni yang berminat atau baru merintis usaha bisa menyempurnakan kegiatan kewirausahaan yang telah dilakukan sebelumnya, untuk meningkatkan usahanya. Pengelola Program PPK perguruan tinggi disarankan untuk menggali jenis komoditas bisnis para *tenant* sesuai dengan bakat dan tidak hanya sekedar terpaku pada minatnya.

Unit layanan program PPK setiap tahun wajib membina 20 orang calon wirausaha yang seluruhnya adalah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, mahasiswa yang merintis usaha baru dan alumni. Program PPK diharapkan juga bersinergi dengan bidang kemahasiswaan perguruan tinggi untuk merekrut mahasiswa yang mendapatkan PKMK atau PKM lainnya, mahasiswa dan alumni yang sedang merintis usaha sebagai *tenant*.

Alur proses penyusunan proposal PPK dan pelaksanaan kegiatan PPK di lapangan disajikan pada Gambar 18.1.




**Gambar 18.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PPK**

### 18.2 Tujuan

Tujuan dari program PPK adalah:

a. menciptakan wirausaha baru mandiri yang berbasis iptek;
b. meningkatkan keterampilan manajemen usaha bagi masyarakat industri; dan
c. menciptakan metode pelatihan kewirausahaan yang cocok bagi mahasiswa PKMK/PKM lainnya/PMW/mahasiswa yang sedang merintis usaha/alumni wirausaha.

### 18.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPK adalah :

a. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
b. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
c. minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok)

Luaran tambahan program PPK berupa :

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI, buku ber ISBN;
c. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

### 18.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PPK adalah:

a. jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun secara berurutan;
b. tim pelaksana maksimal empat orang;
c. satu perguruan tinggi dapat mengusulkan lebih dari satu proposal PPK;
d. satu fakultas (untuk Universitas/Institut), jurusan (untuk Sekolah Tinggi/Politeknik/ Akademi) hanya boleh mengajukan satu proposal PPK;
e. jumlah *tenant* yang dibina sebanyak 20 orang dan boleh lintas program studi;
f. *tenant* diutamakan mahasiswa yang pernah mendapatkan Program Kreatifitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK) atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) lainnya, Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), mahasiswa yang berminat dan sedang merintis usaha, atau mahasiswa yang sudah merintis usaha baru atau alumni yang berminat atau baru merintis usaha;
g. *tenant* bisa menjalankan usaha secara individu dan boleh berkelompok;
h. jumlah usaha yang dijalankan dari 20 *tenant* minimal 5 jenis usaha serta berbasis iptek sesuai dengan program studi *tenant*;
i. diutamakan pengusul adalah dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu dan memiliki pengalaman berwirausaha atau dosen kewirausahaan;
j. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
k. dana per tahun yang disediakan adalah Rp100.000.000 - 150.000.000 dan kontribusi perguruan tinggi yang bersangkutan minimal Rp25.000.000/tahun selama tiga tahun; dan
l. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan**

**ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_PPK.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tingginya.

### 18.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Pengembangan Kewirausahaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 18.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 18.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 18.3)

**DAFTAR**
**ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Pada bagian ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

a. Uraikan kondisi kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul saat ini. Informasikan jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW dan mahasiswa yang merintis usaha baru serta produk/komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual.
b. Informasikan potensi dan nilai ekonomi produk mahasiswa PKMK/PKM lainnya, PMW, mahasiswa yang merintis usaha baru, dan alumni yang berminat sebagai *tenant*.
c. Ungkapkan keunggulan iptek produk *tenant* dalam PPK.
d. Jelaskan kesiapan pengelola, sarana perguruan tinggi dan kelembagaan yang terkait dengan kewirausahaan di perguruan tinggi pengusul.
e. Informasikan ada tidaknya PPKIK di perguruan tinggi pengusul dan jelaskan kondisi dan komoditasnya.

**BAB 2. TARGET DAN LUARAN**
Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (atau dua bidang utama). Luaran wajib dalam program PPK berupa artikel ilmiah Publikasi di jurnal nasional/internasional/*proceeding*, jasa, produk/barang; dan atau paten. Jelaskan juga jumlah *tenant* yang akan menjadi wirausaha akhir tahun pertama. Bentuk peningkatan usaha tenant setelah dapat pembinaan dari unit PPK. Kerja sama yang dapat dilakukan dengan lembaga lain yang terkait dengan kewirausahaan. Target luaran harus terukur. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 18.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya kegiatan yang akan dilakukan.

**Tabel 18.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/ Prosiding dari Seminar Internasional[2)] | | | |
| 2 | Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT [6)] | | | |
| 3 | Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) [6)] | | | |
| **Luaran Tambahan** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal internasional[2)] | | | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)] | | | |
| 3 | Inovasi baru TTG[5)] | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)[4)] | | | |
| 5 | Buku ber ISBN[6)] | | | |

[1)] TS = Tahun sekarang (tahun pertama)
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
[7)] Isi dengan belum tercapai, tercapai atau melebihi

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

a. Pola rekrutmen *tenant* peserta PPK, mengacu kepada luaran program, lima wirausaha baru/tahun.
b. Metode pendekatan yang akan diterapkan seperti pelatihan kewirausahaan, magang pada industri mitra, pola pembimbingan, pengawasan terhadap *tenant*, teknik pembiayaan usaha tenant, pola pemberian bantuan teknologi dan metode penyelesaian masalah.
c. Kemungkinan adanya kolaborasi dengan lembaga sejenis di luar kampus dan pola operasinya.
d. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PPK mengacu kepada uraian dalam metode pelaksanaan.
e. Nyatakan secara wajar jumlah tenant yang menjadi wirausaha per tahun dan strategi pengisiannya kembali sehingga jumlah *tenant* tetap 20 orang per tahun.
f. Uraikan rencana pengembangan unit PPK pada tahun-tahun selanjutnya.

## BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus diuraikan dan dijelaskan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

a. Kualifikasi Tim Pelaksana, relevansi keahlian tim, sinergisme tim, dan pengalaman dalam kegiatan kewirausahaan.
b. Struktur organisasi tim dan posisi dalam PT.
c. Fasilitas kewirausahaan perguruan tinggi yang akan digunakan sebagai unit layanan PPK.
d. Sumber daya institusi (laboratorium, Jurusan, Fakultas) pendukung kegiatan.
e. Sumber daya alat atau sarana pendukung kegiatan (peralatan laboratorium yang dapat digunakan, sarana telepon, faksimili, internet dan lain-lain).
f. Sumber daya akses pasar, relasi bisnis dan teknologi.
g. Hubungan kerja antara institusi PPK dengan laboratorium pendukung dan dengan

LPM/LPPM/P3M.

h. Nyatakan reputasi lembaga kewirausahaan di luar kampus yang berkolaborasi dengan unit layanan PPK.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 2. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 18.2 berikut.

**Tabel 18.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPK yang Diajukan Setiap Tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Apabila mengajukan usulan PPK untuk tiga tahun, maka rencana kerja dan jadwal tahun pertama harus dibuat rinci. Rencana kerja dan jadwal tahun kedua dan ketiga boleh dibuat secara garis besar, tetapi harus dirinci pula untuk penilaian persetujuan kelanjutan kegiatan tahun kedua dan seterusnya. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1** Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber (Lampiran G).

**Lampiran 2** Biodata Tim Pelaksana Kegiatan (Lampiran G).

**Lampiran 3** Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik bermeterai Rp6.000.

**Lampiran 4** Surat Kesediaan Ketua Tim untuk melaksanakan tugas program PPK bermeterai Rp6.000.

**18.6 Sumber Dana Kegiatan**

Sumber dana Program PPK berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. internal perguruan tinggi; dan
c. Dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah atau swasta.

### 18.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPK dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan *site visit*. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan, dan kunjungan lapangan (*site visit*) sebagaimana terlihat pada Lampiran 18.4, Lampiran 18.5 dan Lampiran 18.6.

### 18.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPK akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 18.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan usulan tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 18.8;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 18.9;
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 18.10 dan Lampiran 18.11.

**Lampiran 18.1 Format Sampul Proposal Usulan Program Pengembangan Kewirausahaan**

**USULAN**
**PROGRAM**
**PENGEMBANGAN**
**KEWIRAUSAHAAN (PPK)**

**Logo Perguruan**
**Tinggi**

**JUDUL**
**PROGRAM***

**O**
**l**
**e**
**h**

**:**
**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**
**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN**
**TINGGI**
**TAHUN**

* Contoh Judul: Pengembangan Kewirausahaan (PPK) di…. (nama PT).

**Lampiran 18.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Kewirausahaan**

## HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI KEWIRAUSAHAAAN

1. Judul (PPK) : ……
2. Ketua Tim Pengusul ……
   a. Nama Lengkap : ……
   b. Jenis Kelamin : ……
   c. NIDN : ……
   d. Pangkat/Golongan : ……
   e. Jabatan : ……
   f. Alamat Kantor : ……
   g. Telp/Faks/alamat surel : ……
3. Anggota Tim Pengusul Kegiatan
   a. Dosen : …… orang
   b. Praktisi : …… orang
   c. Teknisi/Programmer : …… orang
4. Peserta
   a. Mahasiswa PKMK : …… orang
   b. Mahasiswa PKM lainnya : …… orang
   c. Mahasiswa yang merintis usaha baru : …… orang
   d. Alumni : …… orang
5. Biaya Kegiatan
   a. DRPM : Rp……..
   b. Perguruan Tinggi : Rp……...
   c. Sumber lain : Rp……...
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun……. s.d. …… (3 tahun)

Mengetahui,
Dekan

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
Lengkap) NIDN
NIDN

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan
(Nama

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 18.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | ……. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……

**Lampiran 18.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
## PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : …….. ……..……..……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | Usulan (juta Rp) | | Rekomendasi (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : DRPM | PT | DRPM | PT |
| Tahun 1 | : ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru,alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul | 20 | | |
| 2 | Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten | 25 | | |
| 3 | Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* pesertaPPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasidengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK | 25 | | |
| 4 | Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan PT dan kelengkapan lampiran | 15 | | |
| 5 | Biaya dan Jadwal Kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 18.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Kewirausahaan**

## EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL
## PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

---

Judul Kegiatan PPK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | | Usulan (juta Rp) | | Rekomendasi (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | PT | DRPM | PT |
| Tahun 1: | | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru,alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul | 20 | | |
| 2 | Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten | 25 | | |
| 3 | Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* pesertaPPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasidengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK | 25 | | |
| 4 | Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan PT dan kelengkapan lampiran | 15 | | |
| 5 | Biaya dan Jadwal Kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 18.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Kewirausahaan**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | | Usulan (juta Rp) | | Rekomendasi (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | PT | DRPM | PT |
| Tahun 1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Komitmen Dana Kontribusi PT | 20 | | |
| 2 | Kelembagaan PPK di PT | 15 | | |
| 3 | Sarana Gedung dan Prasarana yang tersedia | 20 | | |
| 4 | Kesiapan Calon Peserta dan Jadwal | 15 | | |
| 5 | Strategi Inkubasi Wira Usaha Baru | 20 | | |
| 6 | Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (*keahlian, kekompakan dan pengalaman*) | 10 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 18.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan**

## PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : …….lama kegiatan : ……..tahun

| Biaya | | Usulan (juta Rp) | | Disetujui (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | PT | DRPM | PT |
| Tahun 1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun 2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun 3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*) / prosiding ber ISBN**) | Tidak ada | Draf | *Submitted/ reviewed* | *Accepted* | Terbit | 10 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT | Tidak ada | Draf | *Editing* | Terbit | | 5 | | |
| 2 | **Jumlah wirausaha baru**<br>Minimal lima wirausaha baru mandiri berbasis iptek per tahun yang siap beraktivitas di masyarakat (individu atau kelompok) | | | | | | 25 | | |
| 3 | **Kelembagaan dan Fasilitas PPK di PT**<br>*Koordinasi, supervisi LPM/LPPM PT, gedung, furnitur, komputer, telepon, laboratorium pendukung, pemasaran* | | | | | | 15 | | |
| 4 | **Peserta Program**<br>*Kualifikasi dan jumlah tenant, keunggulan teknologi produk/jasa, kredit usaha, teknik pemasaran dan leve l pasar* | | | | | | 15 | | |
| 5 | **Tim Pelaksana dan Pembiayaan**<br>*Kekompakan tim, intensitas kehadiran tim dalam kegiatan, lingkup keilmuan dan keserasian kepakaran PT, akuntabilitas dan rasionalitas pembiayaan kegiatan* | | | | | | 15 | | |
| 6 | **Kontribusi dana PT dan keberlanjutan program :**<br>*Besaran Dana dan kelancaran Kontribusi dana PT, peluang keberlanjutan program* | | | | | | 15 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

| **Luaran Tambahan[x)]** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | produk | penerapan | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *Ada draft/ submitted /reviewed* | *accepted* | *published* | |

Keterangan:
[x)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 18.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Iptek bagi Kewirausaahaan**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan PPK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | | Usulan (juta Rp) | | Rekomendasi (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | PT | DRPM | PT |
| Tahun ..... | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Kondisi kewirausahaan di PT, Jumlah mahasiswa PKMK/PKM lainnya dan mahasiswa yang merintis usaha baru,alumni serta produk/ komoditas yang sudah dihasilkan atau dijual. Potensi dan nilai ekonomi produk. Pengelola, sarana PT dan kelembagaanyang terkait dengan kewirausahaan di PT pengusul. Ada tidaknya unit PPKIK di PT pengusul | 20 | | |
| 2 | Target dan Luara: Jumlah tenant yang dihasilkan, peningkatan usaha tenant, seminar, publikasi ilmiah dan paten | 25 | | |
| 3 | Metode Pelaksanaan PPK: pola rekrutmen *tenant* pesertaPPK, metode pendekatan yang akan diterapkan, kolaborasidengan lembaga sejenis di luar kampus, evaluasi dan rencana pengembangan unit PPK | 25 | | |
| 4 | Kelayakan PT: kualifikasi tim pelaksana, struktur organisasi tim, sarana kewirausahaan PT dan kelengkapan lampiran | 15 | | |
| 5 | Biaya dan Jadwal Kegiatan : Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, jadwal lengkap dan jelas | 15 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 18.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan**

## CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

| | | |
|---|---|---|
| Judul kegiatan | : | …….. |
| | | |
| Kelembagaan PPK | : | □ di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat<br>□ di bawah koordinasi Pimpinan PT<br>□ mandiri |
| | | |
| **Ruang PPK** | | |
| Ruang Administrasi | : | ……. $m^2$ |
| Sarana Ruangan Administrasi | : | □ AC □Fan □non AC non Fan □Mebeler |
| Sarana Manajemen | : | □ komputer & internet □telepon □faks |
| Sarana Pelatihan | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Laboratorium pendukung | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| - Sarana Peralatan | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| - Sarana Ruang Pelatihan | : | ……. $m^2$ |
| | | |
| **Tim PPK** | | |
| Jumlah Dosen/Instruktur | : | ……. orang |
| Jumlah Praktisi | : | ……. orang |
| Teknisi/programmer | : | ……. orang |
| Gelar akademik tim | : | S-3 ……. orang S-2 ……. orang<br>S-1……. orang D-3 ……. orang |
| Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| Program Studi/Fakultas | : | …… |
| | | |
| ***Tenant* PPK** | | |
| Jumlah *tenant* saat ini | : | ……. Orang |
| Mahasiswa PKMK | : | ……. Orang |
| Mahasiswa PKM lainnya | : | ……. Orang |
| Alumni | : | ……. Orang |
| Mahasiswa yang sedang merintis usaha Baru | : | ……. Orang |
| **Prodi/Fakultas** | : | |
| Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| Jenis produk *tenant* | : | Barang …… buah<br>Jasa ……. Model |
| Rencana Lokasi Usaha *Tenant* | : | |
| Potensi bisnis *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Metode PPK | | ☐ Pelatihan Pembuatan Produk<br>☐ Pelatihan Manajemen Bisnis<br>☐ Magang di Perusahaan<br>☐ Sarasehan Dunia Usaha<br>☐ Kunjungan dan Konsultasi |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Lain-lain |
| Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk | : | …… pelatihan/tahun |
| Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis | : | …… pelatihan/tahun |
| Lokasi tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Jenis usaha tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Jumlah sarasehan dunia usaha | : | …… sarasehan/tahun |
| Jumlah kunjungan dan konsultasi | : | …… kunjungan/konsultasi per tahun |
| | | |
| **Pelaksanaan program** | | |
| Teknologi yang diimplementasikan dalam produk *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Pemasaran produk *tenant* | : | ☐ mandiri<br>☐ via agen pemasaran |
| **Pendanaan usaha *tenant*** | | |
| Biaya Program PPK | : | Rp …… |
| Sumber Dana | | |
| DIPA DRPM | : | Rp …… |
| Tahun I | : | Rp …… |
| Tahun II | : | Rp …… |
| Tahun III | : | Rp …… |
| Perguruan Tinggi | | |
| Tahun I | : | Rp …… |
| Tahun II | : | Rp …… |
| Tahun III | : | Rp …… |
| Sumber Lain | | |
| Tahun I | : | Rp …… |
| Tahun II | : | Rp …… |
| Tahun III | : | Rp …… |
| Realisasi Penggunaan Dana | | |
| Biaya Manajemen Pengelolaan | : | Rp …… |
| Biaya Pembinaan *Tenant* | : | Rp …… |
| | | |
| Penambahan *Tenant* | : | |
| a) Tahun II | : | …… orang |
| b) Tahun III | : | …… orang |
| | | |
| Evaluasi Kinerja Program | : | …… |
| Kondisi usaha mahasiswa sebelum dan setelah jadi *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |

| | | |
|---|---|---|
| Rencana bisnis yang direalisasikan penyandang dana | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| **Jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha baru mandiri** | | |
| a) Tahun I | : | …… orang |
| b) Tahun II | : | …… orang |
| c) Tahun III | : | …… orang |
| Upaya Menjaga Keberlanjutan Program | : | |

| | | |
|---|---|---|
| **Usul penyempurnaan program PPK** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | …….. |
| Anggaran Biaya | : | Rp …… |
| Lain-lain Usulan | : | …….. |
| **Dokumentasi** | | |
| Foto sarana ruang PPK | : | …….. |
| Foto para wirausaha baru | : | …….. |
| Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai | : | …….. |
| **Luaran kegiatan program PPK** | | |
| - jumlah wirausaha baru mandiri berbasis<br>- Iptek | : | …….. |
| - persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru | : | …….. |
| - jasa atau produk Wira Usaha Baru (WUB) mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek | : | …….. |
| - Publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau | : | …….. |
| - Prosiding dari seminar internasional | : | …….. |
| - Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT | : | …….. |

**Lampiran 18.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Kewirausahaan**

## BORANG PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaan DRPM : Rp. …….
Pendanaan PT : Rp. …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kualitas Presentasi<br>Teknik Presentasi | 15 | | |
| 2 | Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi<br>(Mengemukakan Pendapat) | 20 | | |
| 3 | Pengembangan Iptek bagi Tenant<br>Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 4 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi kebutuhant tenan | 15 | | |
| 5 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan program | 15 | | |
| 6 | Keberhasilan tenant | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 18.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Kewirausahaan**

## PENILAIAN POSTER
## PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Judul kegiatan PPK : .....
Ketua Pengusul : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Pengabdian : .....
Biaya Keseluruhan dari DRPM : .....

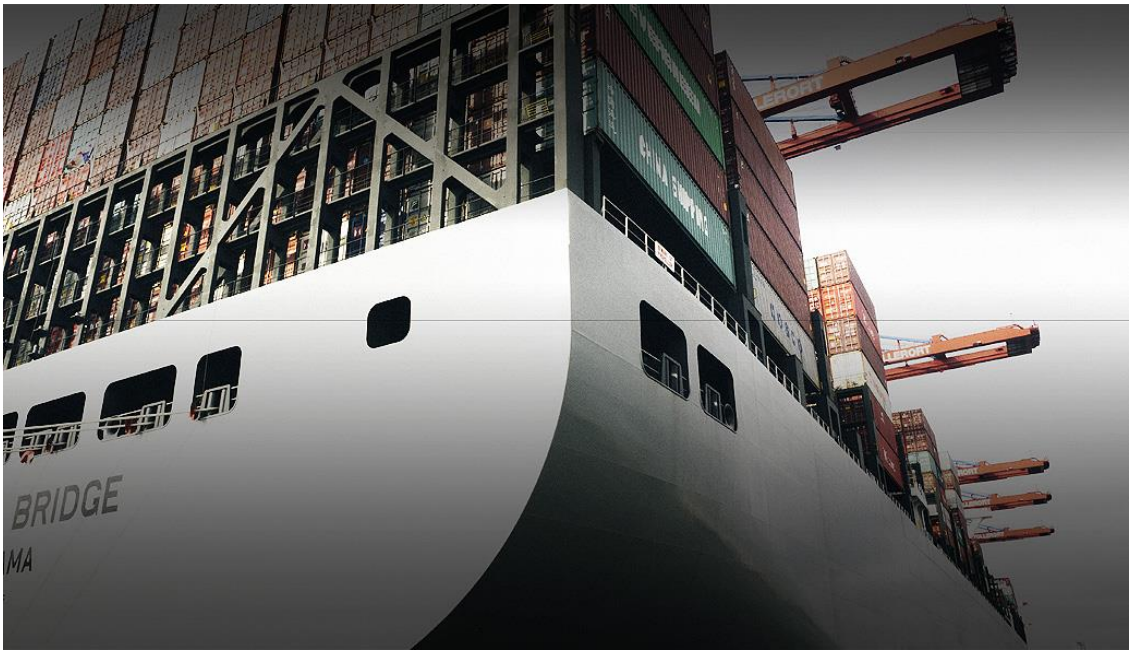
| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan




# BAB 19

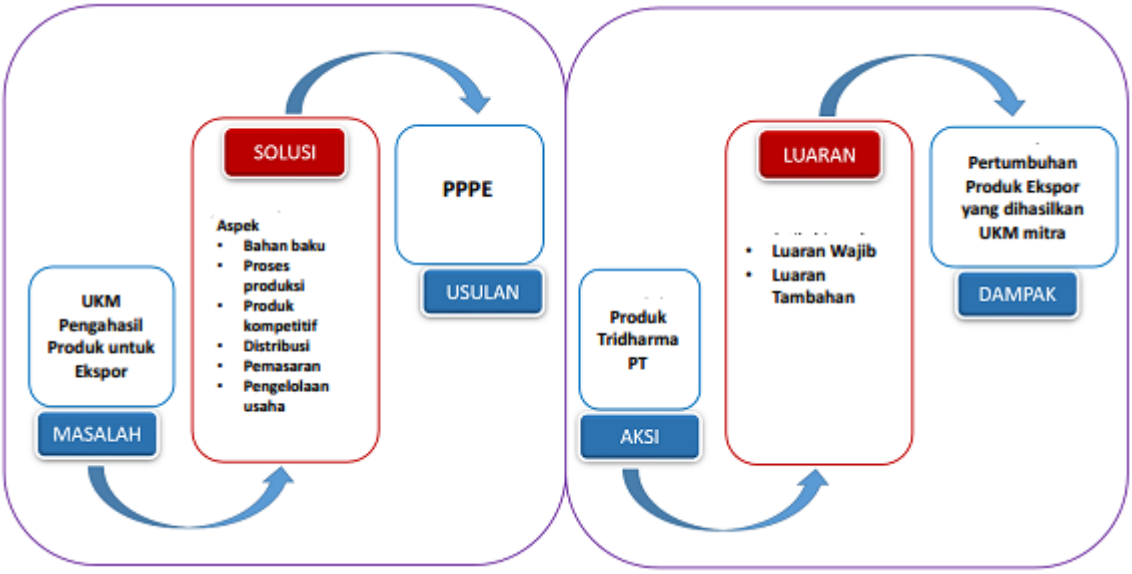
# PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR (PPPE)

## 19.1 Pendahuluan

Program Pengembangan Produk Ekspor (PPPE) merupakan salah satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berlangsung selama tiga tahun dalam bentuk penerapan dan pengembangan hasil riset perguruan tinggi, untuk memacu pertumbuhan produk ekspor yang dihasilkan oleh Usaha Kecil Menengah (UKM). Persoalan yang ditangani oleh tim pengabdian bersama mitra, meliputi seluruh segi bisnis usaha kecil atau usaha menengah sejak dari pengelolaan bahan baku sampai ke pemasaran produk. Sehingga persoalan bahan baku, proses produksi, produk, distribusi, pemasaran, dan segi pengelolaan usaha, menjadi bidang garapan wajib PPPE.

Mitra program PPPE adalah Usaha Kecil Menengah (UKM) yang mampu menghasilkan produk atau komoditas dengan karakter sebagai berikut: (1) untuk tujuan ekspor; (2) secara tidak langsung dibawa ke luar negeri; dan (3) produk yang diperjual-belikan pada destinasi pariwisata mancanegara. Selain mempertimbangkan segi tujuan pemasaran, pemilihan mitra PPPE, hendaknya juga memperimbangkan beberapa segi, antara lain: (1) minimal mitra 2 unit UKM, (2) bukan UKM yang baru berdiri atau UKM yang sangat rentan terhadap persaingan bisnis; (3) menghasilkan produk sejenis, (4) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah), *flat* selama tiga tahun; (5) membutuhkan penerapan IPTEK; dan (6) UKM mitra diprediksi dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPE. Alur proses

penyusunan proposal dan pelaksanaan program PPPE secara umum seperti Gambar 19.1 berikut.




Gambar 19.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan PPPE

## 19.2 Tujuan

Tujuan PPPE adalah untuk:

a. memacu pertumbuhan ekspor produk Indonesia melalui pertumbuhan pasar yang kompetitif;
b. meningkatkan pengembangan UKM dalam merebut peluang ekspor melalui peningkatan kualitas produk dan pemasaran;
c. mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri; dan
d. mengembangkan proses *link&match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

## 19.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PPPE adalah :

a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
b. prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
c. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
d. peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor);
e. peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan.);
f. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan);
g. Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.

Luaran tambahan program PPPE dapat berupa:

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI, buku ber ISBN;
c. TTG, dan Publikasi Internasional,

### 19.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PPPE adalah sebagai berikut.

a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan minimum dua UKM dengan komoditas usaha sejenis (misalnya kerajinan gerabah, usaha tepung ikan, dan lain-lain) sesuai kepakaran yang dipunyai pengusul.
d. Dana per tahun yang disediakan Rp100.000.000-Rp150.000.000,- per tahun dan dana dari UKM minimum Rp 20.000.000,- per tahun selama tiga tahun. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyertaan.
e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
f. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pelaksana_PT_HPPPE.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 19.5 Sistematika Usulan

Usulan Program PPPE **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 19.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 19.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 19.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat tentang kondisi terkini dari masing-masing calon mitra/UKM yang meliputi keseluruhan segi bisnis UKM, sebagai berikut.

- Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
- Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
- Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
- Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
- Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
- Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
- Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
- SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
- Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*,akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
- Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).

b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra/UKM (apabila ada).
c. Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi oleh tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis UKM, yang mencakup bahan baku, proses produksi, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana, dan finansial.
d. Ungkapkan persoalan prioritas yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahun (selama tiga tahun).

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

a. Uraikan solusi sebagai upaya penyelesaian masalah yang mengacu pada persoalan prioritas. yang akan diselesaikan bersama mitra pada setiap tahunnya (selama tiga tahun).
b. Tuliskan target luaran tahunan secara terukur, baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 19.1.

**Tabel 19.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional2) | | | |
| 2 | Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)3) | | | |
| 3 | Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor 4) | | | |
| 4 | Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan4) | | | |
| 5 | Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan4) | | | |
| 6 | Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM4) | | | |
| **Luaran Tambahan** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal internasional[2)] | | | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)] | | | |
| 3 | Inovasi baru TTG[4)] | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)[5)] | | | |
| 5 | Buku ber ISBN[3)] | | | |

Keterangan :
[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa
[5)]Isi dengan tidak ada, ada ,sesuai jenisnya
[6)]Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode sebagai tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai target luaran yang sekaligus sebagai upaya untuk memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas yang dialami UKM calon mitra. Metode pelaksanaan hendaknya mempertimbangkan volume pekerjaan, skala prioritas pekerjaan, dan pentahapan pelaksanaan program pada setiap tahunnya. Solusi yang ditawarkan bersama mitra untuk menyelesaikan permasalahan prioritas: ketepatan pemilihan metode penerapan IPTEK untuk mengatasi permasalahan prioritas, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.

**BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat minimal dua tahun terakhir.
b. Informasikan ada tidaknya PPPE yang telah dilaksanakan oleh para dosen di perguruan tinggi pengusul.
c. Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program PPPE.
d. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program PPPE pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

a. **Jadwal Kegiatan**
   Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart.*
b. **Anggaran Biaya**
   Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 19.2 berikut.

**Tabel 19.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPPE Yang Diajukan Setiap Tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

Tunjukkan juga distribusi dari DRPM, dan pendamping dari UKM dalam RAB. Penyusunan RAB hendaknya disesusuaikan dengan sistem anggaran di masing-masing Perguruan Tinggi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata dan kesediaan Ketua/Anggota Tim Pengusul (Lampiran G)

**Lampiran 2.** Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

**Lampiran 3.** Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra/UKM).

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama (dari semua calon mitra/UKM) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp 6.000,- (Lampiran 19.9).

### 19.6 . Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program PPPE dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi;
c. dana CSR, dari UKM atau perusahaan besar; dan
d. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 19.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PPPE dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran19.4, Lampiran 19.5 danLampiran 19.6.

### 19.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPPE akan dipantau dan dievaluasioleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruantinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring danevaluasi mengikutiLampiran 19.7. Hasilpenilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatatsemua kegiatan pelaksanaan programpada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*)danmengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format pada Lampiran I;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 19.8;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 19.10;
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 19.11 dan Lampiran 19.12.

**Lampiran 19.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor**

**PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM***

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

* Contoh Judul : PPPE Kerajinan Perak di (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

**Lampiran 19.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Judul | : ..... | | |
| 2. | Ketua Tim Pengusul | : ..... | | |
| | a. Nama Lengkap | : ..... | | |
| | b. NIDN | : ..... | | |
| | c. Jabatan/Golongan | : ..... | | |
| | d. Perguruan Tinggi | : ..... | | |
| 3. | Anggota Tim Pengusul | : ..... orang (dosen) | | |
| 4. | Usaha Kecil Menengah | UKM – 1 | UKM – 2 | UKM – 3 |
| | a. Nama Perusahaan | : ..... | ..... | ..... |
| | b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : ..... | ..... | ..... |
| | c. Status Usaha* | : ..... | ..... | ..... |
| | d. Jenis Usaha* | : ..... | ..... | ..... |
| | e. Alamat Kantor/Telp/surel | : ..... | ..... | ..... |
| 5. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : ..... | | |
| 6. | Belanja Kegiatan Total | : Rp ..... | | |
| | a. DRPM | : Rp ..... | | |
| | b. Pemda | : Rp ..... | | |
| | c. UKM | : Rp ..... | | |
| 7. | Belanja Tahun | : ke ..... (I/II/III*), Rp ..... | | |
| | a. DRPM | : Rp ..... | | |
| | b. Pemda | : Rp ..... | | |
| | c. UKM | : Rp ..... | | |

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NIDN.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIDN.

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian**

(Nama Lengkap)
NIDN

* Pilih dari:

Status Usaha:
1. Usaha kecil (omzet/thn Rp300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:
1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 19.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ……. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | ……. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | ……. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | ……. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……

**Lampiran 19.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

---

Judul Kegiatan PPPE : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

| Biaya | | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | Dana DRPM | UKM Mitra | Dana DRPM | UKM Mitra |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM. sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama. | 20 | | |
| 2 | **Solusi dan Target Luaran.** a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetai dan terukur | 20 | | |
| 3 | **Metode Pelaksanaan,** kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan. | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan Perguruan Tinggi**: Pengalaman PT. sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul. | 15 | | |
| 6 | **Jadwal dan Biaya Pekerjaan**. a). Kesesuaian jadwal jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran, | 25 | | |
| | Total | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:
…….
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Ekspor**

## PEMBAHASAN PROPOSAL
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

---

Judul Kegiatan PPPE : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

| Biaya | | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | UKM MitraDRPM | UKM Mitra | |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama. | 20 | | |
| 2 | **Solusi dan Target Luaran.** a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetai dan terukur | 20 | | |
| 3 | **Metode Pelaksanaan,** kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan. | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan Perguruan Tinggi**: Pengalaman PT. sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul. | 15 | | |
| 6 | **Jadwal dan Biaya Pekerjaan**. a). Kesesuaian jadwal jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran, | 25 | | |
| | Total | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan (*Site Visit*) Program Pengembangan Produk Ekspor**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

---

Judul Kegiatan PPPE : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun
Biaya Diusulkan (Rp)…… Disarankan (Rp)……

| Sumber Dana | DRPM | UKM Mitra | DRPM | UKM Mitra |
|---|---|---|---|---|
| Tahun ke-1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, lokasi, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana) | 20 | | |
| 2 | Prospek Pasar Ekspor (*possible market)* | 20 | | |
| 3 | Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR | 15 | | |
| 4 | Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM | 10 | | |
| 5 | Kelayakan Tim Pelaksana (*keahlian, kekompakan dan pengalaman*, kontribusi iptek bagi mitra) | 20 | | |
| 6 | Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (*dampak produk terhadap kemandirian bangsa*) | 15 | | |
| | **Total** | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Ekspor**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan PPPE : ……
Ketua Tim Pelaksana : …….
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..…….

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN** | Tidak ada | draf | *Submitted/ reviewed* | *accepted* | *published* | 15 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | | 10 | | |
| 2 | Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk, peningkatan dan perluasan pemasaran ekspor) | | | | | | 20 | | |
| 3 | Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | | | | | | 10 | | |
| 4 | Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan) | | | | | | 10 | | |
| 5 | Peningkatannilai asset dan omset mitra/UKM. | | | | | | 10 | | |
| 6 | Partisipasi dan kontribusi dana mitra | | | | | | 15 | | |
| 7 | Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan | | | | | | 10 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |

| **Luaran tambahan[x)]** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | produk | penerapan | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *Ada draft/ submitted /reviewed* | *accepted* | *published* | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* :; 7). *Publihed*

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.8 Borang Penilaian Proposal Lanjutan Iptek bagi Produk Ekspor**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

Judul Kegiatan PPPE : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

| Biaya | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana : | DRPM | UKM | DRPM | UKM |
| Tahun ke- : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: a) Kondisi masing-masing calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial) dan ada tidaknya hubungan antar mitra. b) keseluruhan permasalahan mitra, dan c) permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama. | 20 | | |
| 2 | **Solusi dan Target Luaran.** a). ketepatan pembeian solusi yang akan dilaksanakan bersama mitra pada setiap tahun. b) Target luaran pada setiap tahunnya dan untuk setiap UKM. Luaran dibuat mendetai dan terukur | 20 | | |
| 3 | **Metode Pelaksanaan,** kesesuaian tata cara, strategi, dan langkah-langkah untuk mencapai luaran kegiatan. | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan Perguruan Tinggi**: Pengalaman PT, sarana penunjang, dan keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul. | 15 | | |
| 6 | **Jadwal dan Biaya Pekerjaan**. a). Kesesuaian jadwal jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, b) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, pengeluaran lainnya), c) Kelengkapan lampiran, | 25 | | |
| | Total | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Pengembangan Produk Ekspor**

## SURAT PERNYATAAN

---

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan di UKM :
3. Nama UKM :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPPE, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk ekspor, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp ……... dalam 3 tahun, masing-masing Rp ……... dalam tahun I, Rp ……... dalam tahun II, Rp ……... dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....
Yang membuat pernyataan

| Meterai<br><br>Rp 6.000,- |
|---|

ttd

(Nama Terang)

**Lampiran 19.10 Borang Capaian Kegiatan Program Program Pengembangan Produk Ekspor**

## CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

| | | |
|---|---|---|
| Judul Kegiatan | : | ..... |
| Tim PPPE | | |
| Jumlah dosen terlibat | : | ..... orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang |
| Gender | : | Laki-laki.....orang<br>Perempuan.....orang |
| Bidang Keahlian Tim (masing-masing) | : | ☐ Sosial-Humaniora<br>☐ Teknologi<br>☐ MIPA<br>☐ Pendidikan<br>☐ Pertanian<br>☐ Seni<br>☐ Kesehatan<br>Lainnya |
| Jumlah UKM Mitra | : | ..... UKM |
| UKM Mitra 1 | : | |
| Status Usaha | : | ☐ PT<br>☐ CV<br>☐ FA<br>☐ Koperasi<br>☐ UD<br>☐ Lainnya |
| Jenis Usaha | : | ☐ Sandang dan Kulit<br>☐ Logam dan Elektronika<br>☐ Kimia dan Bahan Bangunan<br>☐ Pangan dan Agribisnis<br>☐ Kerajinan dan Umum |
| Jarak PT ke Lokasi UKM 1 | : | .....Km |
| Omzet Saat ini | : | ☐ ≤ Rp 500 juta<br>☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar<br>☐ > Rp 1 Milyar |
| Jenis produk | : | 1. .....<br>2. .....<br>3. ..... |
| Kapasitas Produksi per tahun | : | ☐ < 100 buah<br>☐ 100-200 buah<br>☐ 201-500 buah<br>☐ 501-750 buah<br>☐ 750-1000 buah<br>☐ > 1000 buah |

| **Sumber Dana** | | |
|---|---|---|
| Manusia | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang<br>SMA.....orang, SMP.....orang<br>SD.....orang<br>Tidak berpendidikan.....orang |
| Sarana Ruangan | : | Administrasi....$m^2$<br>Produksi.....$m^2$<br>Gudang.....$m^2$ |
| Sarana Peralatan yang Tersedia | : | ☐ Alat Produksi.....buah<br>☐ Alat Administrasi.....buah<br>☐ Tidak punya peralatan |
| Nilai Investasi Awal | : | Rp ..... |
| Komunikasi | : | ☐ Internet<br>☐ Telepon<br>☐ Fax<br>☐ Tidak tersedia sarananya |
| Konsumen | : | ☐ Masyarakat DN<br>☐ Masyarakat LN<br>☐ Industri Lain<br>☐ Institusi Pemerintah<br>☐ Lainnya |
| Pasar | : | ☐ Lokal<br>☐ Nasional<br>☐ Regional<br>☐ Global |
| Model Pemasaran | : | ☐ Konsinyasi<br>☐ Via Pengepul<br>☐ Dijual sendiri langsung<br>☐ Via Agen Distributor<br>☐ Buyer membeli langsung<br>☐ Lainnya |
| Jaminan Mutu | : | ☐ Tahap Kontrol Mutu<br>☐ Ada Sistem Jaminan Mutu<br>☐ Tidak ada sama sekali |
| Limbah | : | ☐ Tahu tapi tidak ditangani<br>☐ Ditangani tapi tidak tepat<br>☐ Tidak tahu ada limbah<br>☐ Lainnya |
| Persoalan yang ditangani melalui PPPE | : | ☐ Teknologi<br>☐ Manajemen<br>☐ SDM<br>☐ Lainnya |

| | | |
|---|---|---|
| **UKM MITRA 2** | | |
| Status Usaha | : | ☐ PT<br>☐ CV<br>☐ FA<br>☐ Koperasi<br>☐ UD<br>☐ Lainnya |
| Jenis Usaha | : | ☐ Sandang dan Kulit<br>☐ Logam dan Elektronika<br>☐ Kimia dan Bahan Bangunan<br>☐ Pangan dan Agribisnis<br>☐ Kerajinan dan Umum |
| Jarak PT ke Lokasi UKM 1 | : | .....Km |
| Omzet Saat ini | : | ☐ ≤ Rp 500 juta<br>☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar<br>☐ > Rp 1 Milyar |
| Jenis produk | : | 1. .....<br>2. .....<br>3. ..... |
| Kapasitas Produksi per tahun | : | ☐ < 100 buah<br>☐ 100-200 buah<br>☐ 201-500 buah<br>☐ 501-750 buah<br>☐ 750-1000 buah<br>☐ > 1000 buah |
| **Sumber Dana** | | |
| Manusia | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang<br>SMA.....orang, SMP.....orang<br>SD.....orang<br>Tidak berpendidikan.....orang |
| Sarana Ruangan | : | Administrasi....$m^2$<br>Produksi.....$m^2$<br>Gudang.....$m^2$ |
| Sarana Peralatan yang Tersedia | : | ☐ Alat Produksi.....buah<br>☐ Alat Administrasi.....buah<br>☐ Tidak punya peralatan |
| Nilai Investasi Awal | : | Rp ..... |
| Komunikasi | : | ☐ Internet<br>☐ Telepon<br>☐ Fax<br>☐ Tidak tersedia sarananya |
| Konsumen | : | ☐ Masyarakat DN<br>☐ Masyarakat LN |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Industri Lain<br>☐ Institusi Pemerintah<br>☐ Lainnya |
| Pasar | : | ☐ Lokal<br>☐ Nasional<br>☐ Regional<br>☐ Global |
| Model Pemasaran | : | ☐ Konsinyasi<br>☐ Via Pengepul<br>☐ Dijual sendiri langsung<br>☐ Via Agen Distributor<br>☐ Buyer membeli langsung<br>☐ Lainnya |
| Jaminan Mutu | : | ☐ Tahap Kontrol Mutu<br>☐ Ada Sistem Jaminan Mutu<br>☐ Tidak ada sama sekali |
| Limbah | : | ☐ Tahu tapi tidak ditangani<br>☐ Ditangani tapi tidak tepat<br>☐ Tidak tahu ada limbah<br>☐ Lainnya |
| Persoalan yang ditangani melalui PPPE | : | ☐ Teknologi<br>☐ Manajemen<br>☐ SDM<br>☐ Lainnya |
| Aktivitas PPPE | : | ☐ Tahun I<br>☐ Tahun II<br>☐ Tahun III |
| Pendampingan Teknis | : | ☐ Teknologi<br>☐ Seni/Desain<br>☐ Manajemen<br>☐ Pemasaran<br>☐ SDM<br>☐ Higiene<br>☐ HKI<br>☐ Lainnya, tuliskan |
| Pendampingan Teknologi | : | ☐ Mutu Bahan Baku<br>☐ Kontinuitas Suplai Bahan Baku<br>☐ Rancangan Bangun Alat Proses<br>☐ Disain/lay out proses<br>☐ Kontrol Mutu<br>☐ Ecolabelling<br>☐ Lainnya |
| Pendampingan Manajemen | : | ☐ Manajemen Keuangan<br>☐ Manajemen Produksi |

| | | |
|---|---|---|
| Pendampingan Pemasaran | : | ☐ Temu usaha<br>☐ Pameran lokal/regional/ekspor<br>☐ Internet<br>☐ Media Massa<br><br>☐ Brosur/leaflet<br>☐ Lainnya |
| **Kegiatan Lain (tuliskan)** | : | ..... |
| Evaluasi Kegiatan | : | ☐ Tahun I<br>☐ Tahun II<br>☐ Tahun III |
| **Kegiatan yang Paling Berhasil** | : | |
| Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya) | : | ☐ Kualitas.....%<br>☐ Kapasitas produksi....%<br>☐ Omzet.....%<br>☐ Luas pasar.....%<br>☐ Jumlah tenaga kerja.....%<br>☐ Jenis produk.....%<br>☐ Nilai aset.....%<br>☐ Lainnya, tuliskan |
| Rerata Omzet Tahunan | : | ☐ ≤ Rp 500 juta<br>☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar<br>☐ > Rp 1 Milyar |
| Jumlah Produk | : | ☐ 100-200 buah<br>☐ 201-500 buah<br>☐ 501-750 buah<br>☐ 750-1000 buah<br>☐ > 1000 buah |
| SDM | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang<br>SMA.....orang, SMP.....orang<br>SD.....orang<br>Tidak berpendidikan.....orang |
| Pasar | : | ☐ Lokal<br>☐ Nasional<br>☐ Regional<br>☐ Global |
| Nilai Investasi | : | Rp ..... |
| Manfaat bagi Tim PPPE | : | ☐ Royalti<br>☐ Pemuktahiran pengetahuan<br>☐ Lainnya |
| Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III | : | ☐ Berlanjut<br>☐ Tidak Berlanjut |
| Sumber Dana Program | | |

| | | |
|---|---|---|
| DIPA Ditlitabmas | : | |
| Tahun I | : | Rp ..... |
| Tahun II | : | Rp ..... |
| Tahun III | : | Rp ..... |
| UK | | |
| Tahun I | : | Rp ..... |
| Tahun II | : | Rp ..... |
| Tahun III | : | Rp ..... |
| SUMBER LAIN | | |
| Tahun I | : | Rp ..... |
| Tahun II | : | Rp ..... |
| Tahun III | : | Rp ..... |
| Peran Tim PPPE | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan<br>☐ Lainnya |
| Peran masing-masing UKM | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan<br>☐ Lainnya |
| Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di UKM<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ SMS<br>☐ e-mail |
| Kelanjutan Program | : | ☐ Permintaan UKM<br>☐ Kesepakatan bersama<br>☐ Permintaan Pemkab/Pemkot<br>☐ Lainnya |
| **Usul Penyempuraan Program** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | ..... |
| Anggaran Biaya | : | ..... |
| Lain-lain | : | ..... |
| Dokumentasi | : | ..... |

| | | |
|---|---|---|
| Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : | ..... |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | ..... |
| Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya | | |
| - Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding | : | ..... |
| - Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) | : | ..... |
| - Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor | : | ..... |
| - Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan | : | ..... |
| - Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan | : | ..... |
| - Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM | : | ..... |

**Lampiran 19.11. BorangPenilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Produk Ekspor**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL
## PROGRAM PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

---

Judul Kegiatan PPPE :……
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu :…… Tahun
Pelaksanaan : Rp. ……..
Pendanaan DRPM : Rp. ……..
Pendanaan UKM

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | KUALITAS PRESENTASI<br>Teknik Presentasi | 15 | | |
| 2 | Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi<br>(Mengemukakan Pendapat) | 20 | | |
| 3 | PENGEMBANGAN IPTEK<br>Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 4 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 5 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan | 15 | | |
| 6 | Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran) | 20 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan: Skor:
1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 19.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Program Pengembangan Produk Ekspor**

## PENILAIAN POSTER
## PROGRAM PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK EKSPOR

---

Judul Kegiatan PPPE :……
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu :…… Tahun
Pelaksanaan : Rp. ……..
Pendanaan DRPM : Rp. ……..
Pendanaan UKM

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

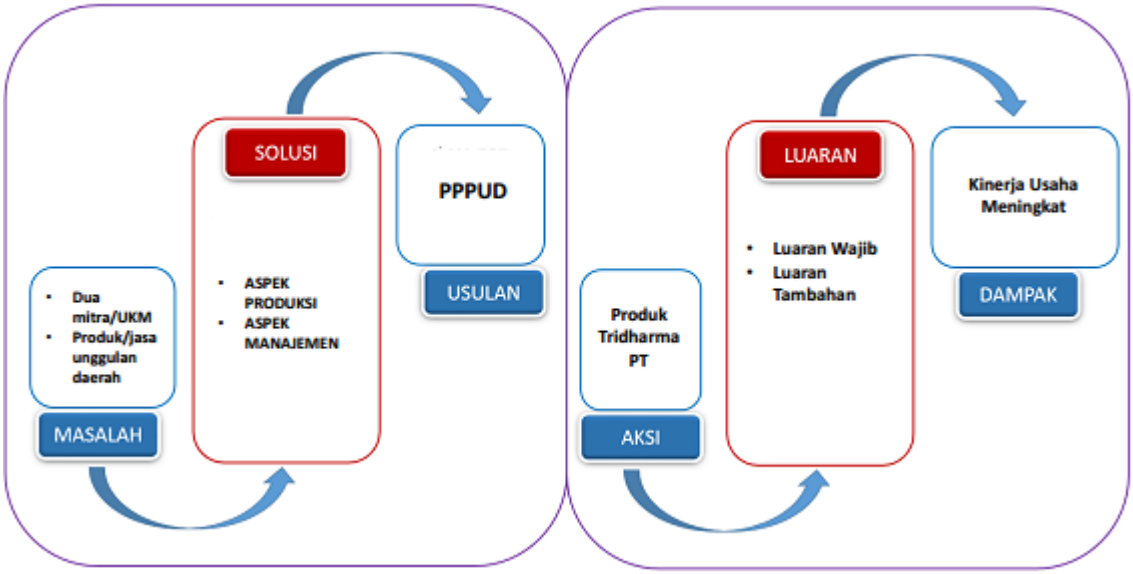
# BAB 20
# PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH (PPPUD)

## 20.1. Pendahuluan

Produk unggulan daerah, merupakan produk berupa jasa dan barang dengan keunikan/ciri khas di tingkat desa/setingkat desa, kecamatan, kabupaten, dan provinsi, yang dihasilkan oleh koperasi dan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM). Para pelaku usaha berupaya memanfaatan dan mengoptimalkan potensi sumber daya alam, sumber daya manusia, maupun potensi budaya lokal. untuk mengembangkan produknya agar mudah dikenal, mudah didapat, dan berdaya saing yang tinggi. Potensi produk unggulan yang terdapat di berbagai wilayah Indonesia, memungkinkan untuk dikembangkan lebih lanjut dengan bantuan dosen di perguruan tinggi, melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara berkesinambungan selama tiga tahun dalam Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD).

Pengembangan produk unggulan daerah akan berhasil apabila telah melalui kajian yang mendalam dan di dalam pelaksanaannya senantiasa melibatkan partisipasi (peran serta) mitra baik perseorangan maupun kelompok dalam kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan keberlanjutan program. Pengembangan produk unggulan juga akan lebih berhasil bilamana didukung oleh peran serta pemerintah derah khususnya dalam hal koordinasi dan pemberian kebijakan yang berpihak pada koperasi dan UMKM penghasil pruduk unggulan daerah.

Mitra program PPPUD adalah koperasi dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) dengan karakter sebagai berikut: 1) mampu menghasilkan produk yang memiliki keunikan/ciri khas lokal/daerah setempat, untuk tujuan pasar dalam negeri dinamis; 2) tidak rentan dalam persaingan bisnis; 3) ramah lingkungan dan berbasis budaya setempat; 4) calon mitra berjumlah 2 sampai 3; 5) menghasilkan produk sejenis; 6) membutuhkan penerapan IPTEK; 6) dapat dikembangkan lebih lanjut melalui program PPPUD; 7) bersedia memberi kontribusi dana minimum Rp 15.000.000,-, (lima belas juta rupiah), *flat* selama tiga tahun. Adapun alur proses penyusunan proposal PPPUD dan pelaksanaan program PPPUD disajikan pada Gambar 20.1




**Gambar 20.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPPUD**

## 20.2 Tujuan

Tujuan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) adalah sebagai berikut.

a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, dan UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri yang dinamis.
b. Meningkatkan kualitas dan kunatitas produk agar berdaya saing tinggi dengan tetap bepijak pada keunikan/ciri khas kedaerahannya
c. Meningkatkan daya tarik produk unggulan kepada masyarakat luas , memperkuat koperasi dan UMKM agar dapat survival, tangguh, dan berkembang di tengah persaingan.
d. Berperan aktif menjaga keberlangsungan warisan budaya lokal
e. Mempercepat difusi teknologi dan manajemen masyarakat perguruan tinggi ke masyarakat industri.
f. Mengembangkan proses *link&match* antara perguruan tinggi, industri, Pemda dan masyarakat luas.

### 20.3 Luaran Program PPPUD

Luaran wajib PPPUD adalah :

a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
b. prosiding dari seminar internasionalyang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
c. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
d. peningkatandayasaing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikanproduk, pemasaran dalam negeri);
e. peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM(tingkat penggunaanIT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
f. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenagakerja, peningkatan pendapatan);
g. Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM.

Luaran program PPPUD lainnya dapat berupa:

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI, buku ber ISBN;
c. TTG, dan Publikasi Internasional

### 20.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPPUD adalah sebagai berikut.

a. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
b. Jangka waktu kegiatan adalah tiga tahun berurutan.
c. Pengusul diwajibkan bermitra dengan 2-3 mitra dengan komoditas usaha sejenis.
d. Dana yang disediakan Rp75.000.000,- sampai dengan Rp.100.000.000 per tahun dan dana dari mitra minimum Rp15.000.000 per tahun selama tiga tahun. Dimungkinkan pula untuk mendapatkan sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Swasta, atau CSR.
e. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi setiap tahunnya.
f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
g. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu filedalamformat pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_HPPPUD.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 20.5 Sistematika Usulan

Usulan Program PPPUD **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 20.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 20.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 20.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB I. PENDAHULUAN**

**1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

a. Uraian mendetail namun ringkas dan padat, berisi kondisi terkini dari masing-masing calon mitra yang meliputi keseluruhan segi bisnis mitra berikut.
   - Bahan baku (suplai, mutu, alternatif sumber).
   - Produksi (peralatan, kapasitas, *in process control*, nilai investasi).
   - Proses (*lay-out*, jaminan mutu produk).
   - Produk (jenis, jumlah, spesifikasi, mutu).
   - Distribusi produk hingga ke tangan konsumen.
   - Manajemen (*production planning*, *accounting-bookkeeping, auditing*, perpajakan, pola manajemen, HKI, *inventory*).
   - Pemasaran (teknik pemasaran, harga jual produk, konsumen).
   - SDM (kualifikasi dan jumlah, peluang training).
   - Sarana (ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, *showroom*,akses ke jalan raya, listrik, telekomunikasi).
   - Finansial (modal, *cash-flow*, IRR).

b. Uraikan pola hubungan kerja antar calon mitra (apabila ada).

**1.2 Permasalaahan Mitra**

Ungkapkan seluruh permasalahan teknis ataupun administratif yang teridentifikasi tim pengusul (mengacu kepada uraian situasi dan kondisi calon mitra) dalam setiap segi bisnis mitra, yang mencakup bahan baku, produksi, proses, produk, manajemen, distribusi, pemasaran, sumber daya manusia, sarana dan finansial. Ungkapkan pula permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama mitra selama 3 tahun

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.
b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan, Sifat luaran tahunan harus dapat terukur baik dari dimensi bentuk, jumlah, dan jenisnya. Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 20.1.

**Tabel 20.1. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional[2)] | | | |
| 2 | Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)[3)] | | | |
| 3 | Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor [4)] | | | |
| 4 | Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan[4)] | | | |
| 5 | Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan[4)] | | | |
| 6 | Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM[4)] | | | |
| **Luaran Tambahan** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal internasional[2)] | | | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)] | | | |
| 3 | Inovasi baru TTG[4)] | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman,perlindungan topografi)[5)] | | | |
| 5 | Buku ber ISBN[3)] | | | |

Keterangan :
[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan tidak ada, ada, dalam bidang apa
[5)]Isi dengan tidak ada, ada ,sesuai jenisnya
[6)]Isi dengan tidak ada, ada, terdaftar, *granted*

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra sebagai berikut.

a. Tuliskan rencana kegiatan bersama mitra yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan prioritas mitra selama tiga tahun, selanjutnya didistribusikan secara bertahap pada setiap tahunnya.
b. Uraikan metode pendekatan dan penerapan Iptek yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama, kesesuaian volume pekerjaan, kesesuaian skala prioritas dan pentahapan pada setiap tahunnya.
c. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
e. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan.

## BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut.

a. Uraikan secara ringkas kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi pengusul, khususnya pengabdian dalam bidang kewirausahaan dan penerapan Iptek ke masyarakat dalam 2 (dua) tahun terakhir.
b. Uraikan jenis kepakaran yang diperlukan untuk melaksanakan program PPPUD pada setiap tahunnya dan tuliskan siapa pakarnya.
c. Jelaskan sarana yang tersedia di Perguruan Tinggi, yang dapat digunakan untuk mendukung program PPPUD.

**BAB 5. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA**

**a. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan uraian sesuai dengan solusi yang ditawarkan, dalam bentuk *bar chart.*

**b. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci, rasional sesuai permasalahan prioritas, solusi, dan target luaran. Anggaran biaya RP. 75.000.000,- sampai dengan Rp100.000.000.- /tahun, dengan komponen seperti pada Tabel 20.2 berikut.

**Tabel 20.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PPPUD yang diajukan setiap tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G)

**Lampiran 2.** Biodata Pengusaha Mitra yang telah ditanda tangani (Format bebas)

**Lampiran 3.** Denah lokasi usaha mitra (diberi keterangan jarak antara Perguruan Tinggi pengusul dengan lokasi masing-masing calon mitra).

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama (dari semua calon mitra) yang telah ditanda tangani di atas Meterai Rp6.000,- (Lampiran 20.9).

## 20.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PPPUD dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi;
c. dana mitra atau CSR perusahaan besar; dan
d. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

## 20.7. Seleksi Proposal

Seleksidanevaluasi proposal Program PPPUD dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu

Evaluasi Dokumen secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam Evaluasi Dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihatpadaLampiran 20.4, Lampiran 20.5 danLampiran 20.6.

### 20.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PPPUD akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal.Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian Monitoring danevaluasi mengikuti Lampiran 20.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatatsemua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format sepertipada Lampiran I;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnyadengan format mengikutiproposal tahunsebelumnya, sedangkan evaluasi dokumen proposal lanjutan untuk tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 20.8;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. menyiapkan isian Borang Capaian Kegiatan seperti pada Lampiran 20.10;
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil pengabdian kepada masyarakat; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 20.11 dan 20.12.

**Lampiran 20.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

**PROPOSAL**

**PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM***

**Oleh:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

* Contoh Judul : PPPUD Kerajinan Perak di……. (Tuliskan nama Kota dan Propinsi)

**Lampiran 20.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Judul | : | ..... | | |
| 2. | Ketua Tim Pengusul | : | ..... | | |
| | a. Nama Lengkap | : | ..... | | |
| | b. NIDN | : | ..... | | |
| | c. Jabatan/Golongan | : | ..... | | |
| | d. Perguruan Tinggi | : | ..... | | |
| 3. | Anggota Tim Pengusul | : | .....orang (dosen) | | |
| 4. | Usaha Kecil Menengah | | UKM – 1 | UKM – 2 | UKM – 3 |
| | a. Nama Perusahaan | : | ..... | ..... | ..... |
| | b. Jarak PT ke Lokasi (km) | : | ..... | ..... | ..... |
| | c. Status Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| | d. Jenis Usaha* | : | ..... | ..... | ..... |
| | e. Nomor Hp/Surel | : | ..... | ..... | ..... |
| 5. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : | ..... | | |
| 6. | Belanja Kegiatan Total | : | Rp ..... | | |
| | a. DRPM | : | Rp ..... | | |
| | b. Pemda | : | Rp ..... | | |
| | c. UKM | : | Rp ..... | | |
| 7. | Belanja Tahun | : | ke ..... (I/II/III*), Rp ..... | | |
| | a. DRPM | : | Rp ..... | | |
| | b. Pemda | : | Rp ..... | | |
| | c. UKM | : | Rp ..... | | |

Mengetahui,
Dekan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Tim Pengusul

(Nama Lengkap)
NIP/NIK.

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian**

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

* Pilih dari:
Status Usaha:
1. Usaha kecil (omzet/thn Rp 300 jt sd 2,5 M)
2. Usaha menengah (omzet/thn Rp 2,5 M s/d 50 M)

Jenis Usaha:
1. Logam dan Elektronika
2. Sandang dan Kulit
3. Pangan dan Agribisnis
4. Kimia dan Bahan Bangunan
5. Kerajinan dan Umum
6. Lainnya, tuliskan

**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 20.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……..……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……..……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……..……

**Lampiran 20.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## EVALUASI DOKEMEN PROPOSAL
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

| Biaya | | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | Dana DRPM | Dana UKM | Dana DRPM | Dana UKM |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Pendahuluan**: 1) Analisis situasi (manajemen, bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (seluruh permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama) | 20 | | |
| 2 | **Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur | 20 | | |
| 3 | **Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan. | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan Perguruan Tinggi**: 1) Pengalaman Perguruan Tinggi terkait tema usulan kegiatan, 2) Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul. | 15 | | |
| 6 | **Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran | 25 | | |
| | Total | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

| Biaya | | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | Dana DRPM | Dana UKM | Dana DRPM | Dana UKM |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: Kondisi eksisting calon mitra/UKM (bahan baku, produksi, proses, produk, distribusi, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial), dan Hubungan antar mitra) | 20 | | |
| 2 | **Permasalahan mitra :** Permasalahan yang teridentifikasi di semua segi bisnis UKM, Kelayakan permasalahan yang diprioritaskan | 15 | | |
| 3 | **Solusi yang ditawarkan**: Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Ketetapan pemilihan IPTEK, kesesuaian volume pekerjaan, dan rasionalitas pentahapan solusi pada setiap tahunnya, dan partisipasi mitra dalam mengatasi permasalahan. | 15 | | |
| 5 | **Target Luaran Tahunan**: kesesuaian solusi dengan luaran, rasionalitas dan keterukuran luaran kegiatan pada setiap tahunnya untuk masing-masing calon mitra/UKM | 20 | | |
| 6 | **Kelayakan Perguruan Tinggi**: Keserasian kualifikasi dan relevansi skill tim pengusul, sinergisme dan pengalaman kemitraan PT pengusul, ketepatan jadwal kegiatan. | 10 | | |
| | Total | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun
Biaya Diusulkan (Rp)Disarankan
Sumber Dana : Dana Dikti Dana UKM Dana DRPM Dana UKM
Tahun ke-1 : ..... ..... ..... .....
Tahun ke-2 : ..... ..... ..... .....
Tahun ke-3 : ..... ..... ..... .....

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kelayakan Usaha UKM (dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana) | 20 | | |
| 2 | Prospek Pasar Nasional dan Ekspor (*possible market)* | 20 | | |
| 3 | Komitmen Dana Kontribusi UKM/Pemda/CSR | 15 | | |
| 4 | Kewajaran Target Luaran Tahunan, Kemitraan PT-UKM | 10 | | |
| 5 | Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kontribusi iptek bagi mitra) | 15 | | |
| 6 | Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa) | 10 | | |
| 7 | Lokasi mitra (jarak antara kampus dengan likasi mitra dan kemudahan transpotasi | 10 | | |
| | **Total** | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Biaya : Rp…..……

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN** | Tidak ada | draf | *Submitted/ reviewed* | *accepted* | *published* | 15 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | | 10 | | |
| 2 | Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, pengembangan inovasi produk kekhasan lokal, peningkatan dan perluasan pemasaran dalam negeri yang dinamis) | | | | | | 20 | | |
| 3 | Peningkatan kualitas manajemen mitra (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | | | | | | 10 | | |
| 4 | Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan di daerah) | | | | | | 10 | | |
| 5 | Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM. | | | | | | 10 | | |
| 6 | Partisipasi dan kontribusi dana mitra | | | | | | 15 | | |
| 7 | Integritas, dedikasi, kekompakan, dan intensitas tim dalam kegiatan | | | | | | 10 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |
| **Luaran tambahan[x)]** | | | | | | | | | |
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | produk | penerapan | | | | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | | | | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | | | | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *Ada draft/ submitted /reviewed* | *accepted* | *published* | | | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* :; 7). *Publihed*

[X)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian
* Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan : .....
Ketua Tim Pelaksana : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi : .....
Program Studi : .....
Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

| Biaya | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana : | Dana DRPM | Dana Pemda/CSR | Dana DRPM | Dana Pemda/CSR |
| Tahun ke-1 : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Pendahuluan**: 1) Analisis situasi , manajemen (bahan baku, produksi, proses, potensi/ keunggulan dan kekhasan produk, distribusi, pemasaran, SDM, fasilitas, finansial, dan hubugan antar mitra), 2) Permasalahan (permasalahan yang teridentifikasi dan permasalahan prioritas yang akan diselesaikan bersama) | 20 | | |
| 2 | **Solusi dan Target Luaran**: 1) Solusi terhadap permasalahan prioritas, 2) Target luaran untuk: setiap tahun, semua aspek bisnis, semua calaon mitra. Luaran dibuat rinci dan terukur | 15 | | |
| 3 | **Metode Pelaksanaan**: 1) Kesesuaian tata cara, strategi dan langkah-langkah untuk mencapai tujuan kegiatan, 2) Partisipasi/peran serta calon mitra dalam mengatasi permasalahan. | 15 | | |
| 5 | **Kelayakan Perguruan Tinggi**: 1) Pengalaman Perguruan Tinggi terkait tema usulan kegiatan, 2) Kualifikasi, relevansi, dan kompetensi tim pengusul. | 20 | | |
| 6 | **Jadwal Kegiatan dan Biaya**: 1) Kesesuaian jadwal kegiatan dengan alokasi waktu untuk mencapai luaran kegiatan, 2) Kelayakan dan relevansi biaya yang diusulkan (honorarium, bahan habis pakai, peralatan, perjalanan, dan rencana pengeluaran lainnya), 3) Kelengkapan dan kualitas lampiran | 10 | | |
| | Total | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.9 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ……
2. Jabatan di UKM : ……
3. Nama usaha : ……
4. Bidang Usaha : ……
5. Alamat : ……

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PPPUD, guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk untuk tujuan pasar di dalam negeri, dengan:

Nama Ketua Tim Pengusul : ……
Perguruan Tinggi : ……

Selanjutnya menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp …….. dalam 3 tahun, masing-masing Rp …….. dalam tahun I, Rp …….. dalam tahun II, Rp …….. dalam tahun III.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil atau Usaha Menengah dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....
Yang membuat pernyataan

| Meterai<br>Rp 6.000,- |
|---|

Tanda tangan

(Nama Terang)

**Lampiran 20.10 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

| | | |
|---|---|---|
| Judul Kegiatan | : | ..... |
| Tim PPPUD | | |
| Jumlah dosen terlibat | : | ..... orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang |
| Gender | : | Laki-laki.....orang<br>Perempuan.....orang |
| Bidang Keahlian Tim (masing-masing) | : | ☐ Sosial-Humaniora<br>☐ Teknologi<br>☐ MIPA<br>☐ Pendidikan<br>☐ Pertanian<br>☐ Seni<br>☐ Kesehatan<br>☐ Lainnya |
| Jumlah UKM Mitra | : | ..... UKM |
| UKM Mitra 1 | : | |
| Status Usaha | : | ☐ PT<br>☐ CV<br>☐ FA<br>☐ Koperasi<br>☐ UD<br>☐ Lainnya |
| Jenis Usaha | : | ☐ Sandang dan Kulit<br>☐ Logam dan Elektronika<br>☐ Kimia dan Bahan Bangunan<br>☐ Pangan dan Agribisnis<br>☐ Kerajinan dan Umum |
| Jarak PT ke Lokasi UKM 1 | : | .....Km |
| Omzet Saat ini | : | ☐ ≤ Rp 500 juta<br>☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar<br>☐ > Rp 1 Milyar |
| Jenis produk | : | 1. .....<br>2. .....<br>3. ..... |
| Kapasitas Produksi per tahun | : | ☐ < 100 buah<br>☐ 100-200 buah<br>☐ 201-500 buah<br>☐ 501-750 buah<br>☐ 750-1000 buah<br>☐ > 1000 buah |

| | | |
|---|---|---|
| **Sumber Dana** | | |
| Manusia | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang<br>SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang<br>Tidak berpendidikan.....orang |
| Sarana Ruangan | : | Administrasi....$m^2$<br>Produksi.....$m^2$<br>Gudang.....$m^2$ |
| Sarana Peralatan yang Tersedia | : | ☐ Alat Produksi.....buah<br>☐ Alat Administrasi.....buah<br>☐ Tidak punya peralatan |
| Nilai Investasi Awal | : | Rp ..... |
| Komunikasi | : | ☐ Internet<br>☐ Telepon<br>☐ Fax<br>☐ Tidak tersedia sarananya |
| Konsumen | : | ☐ Masyarakat DN<br>☐ Masyarakat LN<br>☐ Industri Lain<br>☐ Institusi Pemerintah<br>☐ Lainnya |
| Pasar | : | ☐ Lokal<br>☐ Nasional<br>☐ Regional<br>☐ Global |
| Model Pemasaran | : | ☐ Konsinyasi<br>☐ Via Pengepul<br>☐ Dijual sendiri langsung<br>☐ Via Agen Distributor<br>☐ Buyer membeli langsung<br>☐ Lainnya |
| Jaminan Mutu | : | ☐ Tahap Kontrol Mutu<br>☐ Ada Sistem Jaminan Mutu<br>☐ Tidak ada sama sekali |
| Limbah | : | ☐ Tahu tapi tidak ditangani<br>☐ Ditangani tapi tidak tepat<br>☐ Tidak tahu ada limbah<br>☐ Lainnya |
| Persoalan yang ditangani melalui PPPUD | : | ☐ Teknologi<br>☐ Manajemen<br>☐ SDM<br>☐ Lainnya |
| **UKM MITRA 2** | | |
| Status Usaha | : | ☐ PT<br>☐ CV<br>☐ FA<br>☐ Koperasi<br>☐ UD |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Lainnya |
| Jenis Usaha | : | ☐ Sandang dan Kulit<br>☐ Logam dan Elektronika<br>☐ Kimia dan Bahan Bangunan<br>☐ Pangan dan Agribisnis<br>☐ Kerajinan dan Umum |
| Jarak PT ke Lokasi UKM 1 | : | .....Km |
| Omzet Saat ini | : | ☐ ≤ Rp 500 juta<br>☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar<br>☐ > Rp 1 Milyar |
| Jenis produk | : | 1. .....<br>2. .....<br>3. ..... |
| Kapasitas Produksi per tahun | : | ☐ < 100 buah<br>☐ 100-200 buah<br>☐ 201-500 buah<br>☐ 501-750 buah<br>☐ 750-1000 buah<br>☐ > 1000 buah |
| **Sumber Dana** | | |
| Manusia | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang<br>SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang<br>Tidak berpendidikan.....orang |
| Sarana Ruangan | : | Administrasi....$m^2$<br>Produksi.....$m^2$<br>Gudang.....$m^2$ |
| Sarana Peralatan yang Tersedia | : | ☐ Alat Produksi.....buah<br>☐ Alat Administrasi.....buah<br>☐ Tidak punya peralatan |
| Nilai Investasi Awal | : | Rp ..... |
| Komunikasi | : | ☐ Internet<br>☐ Telepon<br>☐ Fax<br>☐ Tidak tersedia sarananya |
| Konsumen | : | ☐ Masyarakat DN<br>☐ Masyarakat LN<br>☐ Industri Lain<br>☐ Institusi Pemerintah<br>☐ Lainnya |
| Pasar | : | ☐ Lokal<br>☐ Nasional<br>☐ Regional<br>☐ Global |
| Model Pemasaran | : | ☐ Konsinyasi<br>☐ Via Pengepul<br>☐ Dijual sendiri langsung |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Via Agen Distributor<br>☐ Buyer membeli langsung<br>☐ Lainnya |
| Jaminan Mutu | : | ☐ Tahap Kontrol Mutu<br>☐ Ada Sistem Jaminan Mutu<br>☐ Tidak ada sama sekali |
| Limbah | : | ☐ Tahu tapi tidak ditangani<br>☐ Ditangani tapi tidak tepat<br>☐ Tidak tahu ada limbah<br>☐ Lainnya |
| Persoalan yang ditangani melalui PPPUD | : | ☐ Teknologi<br>☐ Manajemen<br>☐ SDM<br>☐ Lainnya |
| Aktivitas PPPUD | : | ☐ Tahun I<br>☐ Tahun II<br>☐ Tahun III |
| Pendampingan Teknis | : | ☐ Teknologi<br>☐ Seni/Desain<br>☐ Manajemen<br>☐ Pemasaran<br>☐ SDM<br>☐ Higiene<br>☐ HKI<br>☐ Lainnya, tuliskan |
| Pendampingan Teknologi | : | ☐ Mutu Bahan Baku<br>☐ Kontinuitas Suplai Bahan Baku<br>☐ Rancangan Bangun Alat Proses<br>☐ Disain/lay out proses<br>☐ Kontrol Mutu<br>☐ Ecolabelling<br>☐ Lainnya |
| Pendampingan Manajemen | : | ☐ Manajemen Keuangan<br>☐ Manajemen Produksi |
| Pendampingan Pemasaran | : | ☐ Temu usaha<br>☐ Pameran lokal/regional/ekspor<br>☐ Internet<br>☐ Media Massa<br>☐ Brosur/leaflet<br>☐ Lainnya |
| **Kegiatan Lain (tuliskan)** | : | ..... |
| Evaluasi Kegiatan | : | ☐ Tahun I<br>☐ Tahun II<br>☐ Tahun III |
| **Kegiatan yang Paling Berhasil** | : | |
| Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, | : | ☐ Kualitas.....%<br>☐ Kapasitas produksi....% |

| | | |
|---|---|---|
| omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya) | | ☐ Omzet.....%<br>☐ Luas pasar.....%<br>☐ Jumlah tenaga kerja.....%<br>☐ Jenis produk.....%<br>☐ Nilai aset.....%<br>☐ Lainnya, tuliskan |
| Rerata Omzet Tahunan | : | ☐ ≤ Rp 500 juta<br>☐ Rp 501 juta – Rp 1 milyar<br>☐ > Rp 1 Milyar |
| Jumlah Produk | : | ☐ 100-200 buah<br>☐ 201-500 buah<br>☐ 501-750 buah<br>☐ 750-1000 buah<br>☐ > 1000 buah |
| SDM | : | S-3.....orang, S-2.....orang<br>S-1.....orang, Diploma.....orang<br>SMA.....orang, SMP.....orang SD.....orang<br>Tidak berpendidikan.....orang |
| Pasar | : | ☐ Lokal<br>☐ Antar propinsi<br>☐ Antar pulau |
| Nilai Investasi | : | Rp ..... |
| Manfaat bagi Tim PPUD | : | ☐ Royalti<br>☐ Pemuktahiran pengetahuan<br>☐ Lainnya |
| Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III | : | ☐ Berlanjut<br>☐ Tidak Berlanjut |
| Sumber Dana Program | | |
| DRPM | : | |
| Tahun I | : | Rp ..... |
| Tahun II | : | Rp ..... |
| Tahun III | : | Rp ..... |
| UK MITRA | | |
| Tahun I | : | Rp ..... |
| Tahun II | : | Rp ..... |
| Tahun III | : | Rp ..... |
| SUMBER LAIN | | |
| Tahun I | : | Rp ..... |
| Tahun II | : | Rp ..... |
| Tahun III | : | Rp ..... |
| Peran Tim PPPUD | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Lainnya |
| Peran masing-masing UKM | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan<br>☐ Lainnya |
| Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di UKM<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ SMS<br>☐ e-mail |
| Kelanjutan Program | : | ☐ Permintaan UKM<br>☐ Kesepakatan bersama<br>☐ Permintaan Pemkab/Pemkot<br>☐ Lainnya |
| **Usul Penyempuraan Program** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | ..... |
| Anggaran Biaya | : | ..... |
| Lain-lain | : | ..... |
| Dokumentasi | : | ..... |
| Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : | ..... |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | ..... |
| Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya | | |
| - Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding | : | ..... |
| - Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) | | ..... |
| - Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor | | ..... |
| - Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan | : | ..... |
| - Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan | : | ..... |
| - Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM | : | ..... |

**Lampiran 20.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan PPPUD : .....……
Ketua Tim Pelaksana : .....……
NIDN : .....……
Perguruan Tinggi : .....……
Program Studi : .....……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaan DRPM : Rp. .....
Pendanaan UKM : Rp. .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Teknik Presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi UKM Mitra | 15 | | |
| 7 | Ketercapaian luaran | 10 | | |
| 8 | Rencana kegiatan selanjutnya/keberlanjutan | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 20.12 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah**

## PENILAIAN POSTER
## PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH

Judul Kegiatan IbDM :…….
Ketua Tim Pelaksana :…….
NIDN :…….
Perguruan Tinggi :…….
Program Studi :…….
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

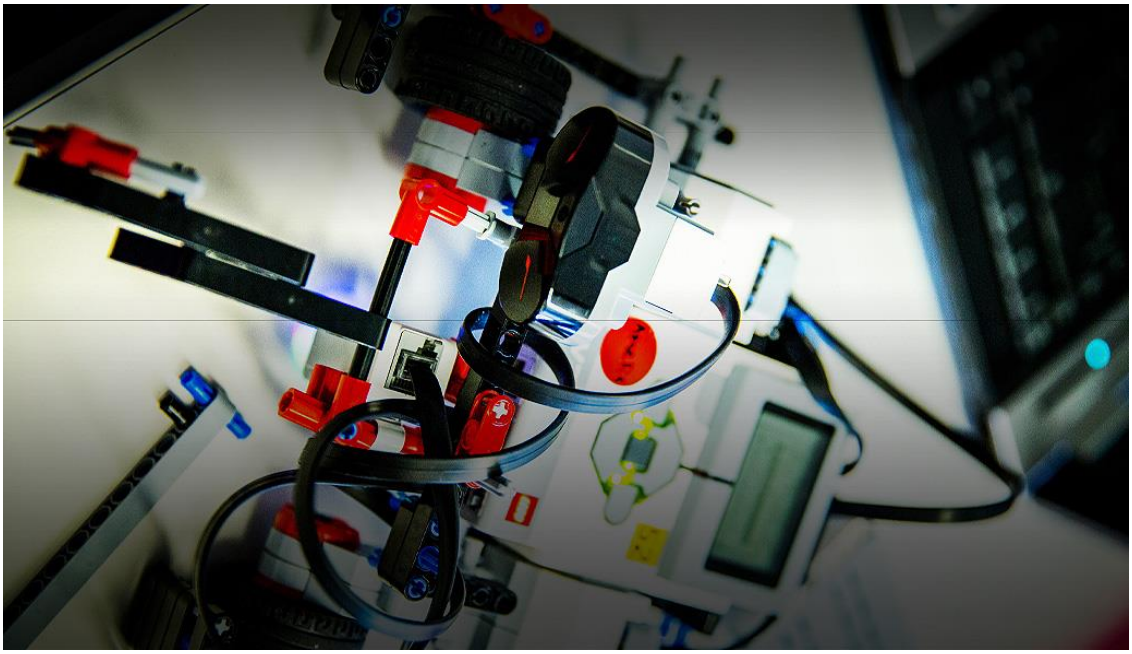
**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

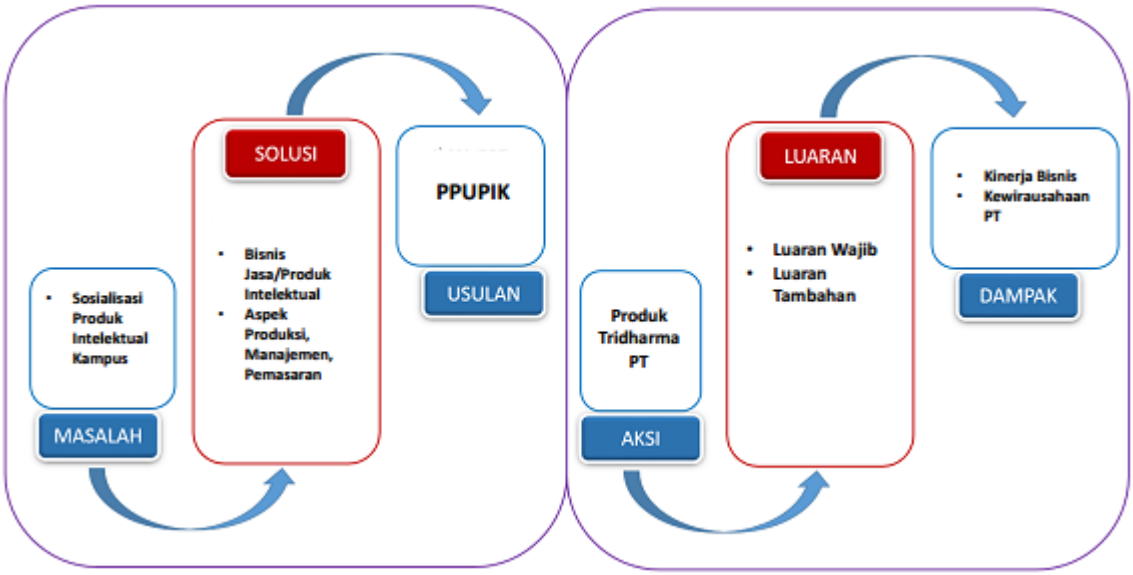


# BAB 21

# PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS (PPUPIK)

## 21.1. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya Ekonomi Berbasis Pengetahuan(*knowledge based economy*), perguruan tinggi perlu diberi akses dalam wujud *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK), perguruan tinggi berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset perguruan tinggi yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PPUPIK.




**Gambar 21.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PPUPIK**

Program PPUPIK diharapkan mampu mendorong perguruan tinggi dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PPUPIK di perguruan tinggi dapat berupa unit usaha, sebagai contoh:pusatproduksi,pusat konsultasi, pusat desain,pusat pelatihan, pusat perbaikan dan pemeliharaan (*maintenance and repair centre*), pusat penelitian dan pengembangan (*research and development centre*), dan pusat perawatan kesehatan(*health care centre*). PPUPIK dapat bermitra dengan Bank,BUMN, Pemda, Investor dan dapat jugabermitra dengan kalangan industri lainnya. PPUPIK dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan (*pilot plan*), bengkel, jurusan/departemen, fakultas/sekolah, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam perguruan tinggi tersebut. Sekali didirikan, PPUPIK diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PPUPIK adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen di lingkungan perguruan tinggi dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun skternal kampus. Alur proses penyusunan proposal PPUPIK dan pelaksanaan Program PPUPIK di lapangan disajikan pada Gambar 21.1 di atas.

## 21.2. Tujuan

Tujuan Program PPUPIKadalah untuk:

a. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di perguruan tinggi;
b. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
c. menunjang otonomi kampus perguruan tinggi melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
d. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;

e. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat; dan
f. membina kerja sama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran.

### 21.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib program P2UPIK adalah :

a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
b. prosiding dari seminar internasionalyang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
c. publikasi pada media masa cetak/*online*/repository PT;
d. daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran);
e. peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi).

Luaran tambahan program P2UPIKberupa :

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI, buku ber ISBN;
c. Inovasi baru TTG, dan Publikasi Internasional

### 21.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PPUPIK adalah:

a. Jangka waktu pengabdian adalah tiga tahun berurutan;
b. Dana setiap tahun yang disediakan Rp150.000.000-200.000.000 per tahun dan dana dari perguruan tinggi minimum Rp40.000.000per tahun yang selama tiga tahun;
c. Sumber dana lain misalnya dari Pemerintah Daerah, Lembaga Pemerintah lainnya atau Lembaga Swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta;
d. Dana dari DRPMsudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan penyusunan artikel untuk publikasi dan seminar; dan
e. Usulan pengabdiandisimpan menjadi **satu filedalamformat pdfdengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_PPUPIK.pdf,**kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumendiarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 21.5. Sistematika Usulan

Usulan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasukhalaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yangditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 dengan mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 21.1)
**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 21.2)
**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**(Lampiran 21.3)
**DAFTAR ISI**
**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**
Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

a. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
b. Nyatakanjenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan danjelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
c. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PPUPIK telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PPUPIK.
d. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PPUPIK dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

**BAB 2. TARGET LUARAN**
Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PPUPIK sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 21.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan

**Tabel 21.1 Rencana Target Capaian Tahunan Wajib**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional[2)] | | | |
| 2 | Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)[3)] | | | |
| 3 | Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)[4)] | | | |
| 4 | Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)[4)] | | | |

| Luaran Tambahan | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Publikasi di jurnal internasional[2)] | | | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[4)] | | | |
| 3 | Inovasi baru TTG[4)] | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)[5)] | | | |
| 5 | Buku ber ISBN [3)] | | | |

Keterangan :
[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan tidak ada, ada
[5)]Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponensebagai berikut.

1. Bahan Baku
   - Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan bahan baku yang diperlukan.
   - Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan dikelola dan kondisi eksistingnya.
2. Produksi
   - Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
   - Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
   - Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
   - Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PPUPIK.
3. Proses Produksi
   - Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik untuk produk berupa barang atau jasa).
   - Jelaskan *lay-out* peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PPUPIK ataupun yang akan dibeli.
   - Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
4. Manajemen
   - Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (*production planning*), pembukuan akuntansi (*accounting-bookkeeping*), audit (*auditing*), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PPUPIK, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.
5. Pemasaran
   - Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PPUPIK (konsumen atau klien).

- Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.

6. Sumber daya Manusia
   - Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.
7. Sarana
   - Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pamer(*showroom*), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PPUPIK.
8. Finansial
   - Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas(*cash-flow*) minimum tiga tahun, *B/Cratio*, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (*income generating*) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (*in kind /in cash*). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
   - Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.

**BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PPUPIK, hubungan PPUPIK dengan perguruan tinggi, struktur organisasi PPUPIK yang dikaitkan dengan struktur di PT,akuntabilitas pemasukan dan pengeluaran uang di bawah pengelolaan perguruan tinggi dengan sistem keuangan yang dianut PT.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan sebesar Rp 150.000.000-200.000.000 per tahun, termasuk anggaran pendampingan PT Rp 40.000.000 per tahun dengan komponen seperti Tabel 21.2 berikut.

**Tabel 21.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPUPIK yang Diajukan Setiap Tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana pelaksanaan kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam referensi .

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Aliran Kas PPUPIK.

**Lampiran 2.** Denah dan Lokasi PPUPIK

**Lampiran 3.** SuratPernyataanKetuaTimPengusul yang ditanda tangani di atas meterai Rp6.000.

**Lampiran 4.** Surat Kesediaan Penyandang Dana dari Pembantu/Wakil Rektor BidangAdministrasi dan Keuangan/Direktur Politeknik/ Akademi bermeterai Rp 6.000.

**Lampiran 5.** Biodata Ketua danAnggotaTimPengusul (masing-masing ditanda tangani oleh yang bersangkutan, Lampiran G).

**21.6. Sumber Dana Kegiatan**

Sumber dana Program PPUPIK dapat berasal dari:

b. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
c. dana internal perguruan tinggi; dan
d. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

**21.7. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Program PPUPIKdilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring serta kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 21.4, Lampiran 21.5 dan Lampiran 21.6.

**21.8. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program PPUPIKakan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluas terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring danevaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 21.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Sim litabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 21.8;
d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 21.9;
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 21.10 dan Lampiran 21.11.

**Lampiran 21.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

**USULAN PROGRAM**

**PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS(PPUPIK)**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PROGRAM ***

**Oleh :**

**Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

* Cukup menuliskan PPUPIK ----- (tuliskan nama komoditasnya) -----

**Lampiran 21.2 Format Halaman Pengesahan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

1. Judul PPUPIK : .....
2. Unit Lembaga Pengusul : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Perguruan tinggi : .....
   e. Nomor Hp/Surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul Kegiatan : ..... orang (dosen)
5. Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
6. Rencana Belanja Total : Rp .....
   a. DRPM : Rp .....
   b. Perguruan Tinggi : Rp .....
   c. Kredit Usaha : Rp .....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....
7. Belanja Tahun : ke …… (I/II/III*), Rp .....
   a. DRPM : Rp .....
   b. Perguruan Tiggi : Rp .....

| | |
|---|---|
| Mengetahui, | Kota, tanggal-bulan-tahun |
| Dekan | Ketua Tim Pengusul |
| Cap dan tanda tangan | Tanda tangan |
| (Nama Lengkap) | (Nama Lengkap) |
| NIDN | NIDN |

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

* Disesuaikan dengan nama lembaga atauunit pengabdian kepada masyarakat di PT
Semua tandatangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 21.3 Format Identitas dan Uraian UmumProgram Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……..

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……

4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
   - Tahun ke-2 : Rp .....
   - Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....

7. Mitra yang terlibat (apabila ada, uraikan kontribusinya)
   ……
   ……

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.
    ……
    ……

**Lampiran 21.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
## PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : …….....……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana : | Dana DRPM | Dana PT | Dana DRPM | Dana PT |
| Tahun ke-1 : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen) | 10 | | |
| 2 | Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR) | 20 | | |
| 3 | Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek | 30 | | |
| 4 | Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasiseluruh tim pengusul,timpengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran | 15 | | |
| 5 | Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT | 25 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | :DanaDRPM | | Dana PT | Dana DRPM | Dana PT |
| Tahun ke-1 | : ..... | | ..... | ..... | |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen) | 10 | | |
| 2 | Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning, Accounting, Bookkeeping, Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR) | 20 | | |
| 3 | Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek | 30 | | |
| 4 | Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasiseluruh tim pengusul,timpengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran | 15 | | |
| 5 | Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT | 25 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
## PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | | Diusulkan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | :DanaDRPM | | Dana PT | Dana DRPM | Dana PT |
| Tahun ke-1 | : ..... | | ..... | ..... | |

| No | Item Yang Dinilai | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kesiapan Sarana Usaha (lokasi, peralatan, sarana dan prasarana) | 15 | | |
| 2 | Prospek Pasar Domestik dan Ekspor | 20 | | |
| 3 | Kecepatan Menghasilkan / *quick yielding* (*production capacity, turnover, selling ability*) | 15 | | |
| 4 | Komitmen Dana Kontribusi PT (*university investment fund*) | 10 | | |
| 5 | Kelayakan Tim Pelaksana dan Manajemen (keahlian, kekompakan dan pengalaman) | 20 | | |
| 6 | Nilai Strategis Produk Bagi Kebutuhan Nasional (dampak produk terhadap kemandirian bangsa, *knowledge based economy*) | 20 | | |
| **TOTAL** | | | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……, lama kegiatan : ……tahun

| Biaya | Usulan (juta Rp) | | Disetujui (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : DRPM | PT | DRPM | PT |
| Tahun 1 | : ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun 2 | : ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun 3 | : ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Komponen penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| | **Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan** | | | |
| 1 | **Kelembagaan dan Fasilitas Usaha:** *Struktur organisasi, kelengkapan jumlah dan jenis peralatan, kelengkapan dan fasilitas ruang usaha, jumlah dan status hukum* | 10 | | |
| 2 | **Pemasaran Produk :** *Jumlah, nilai nominal produk terjual, disesuaikan dengan target luaran, peluang usaha, luasan pasar produk, teknik pemasaran* | 10 | | |
| 3 | **Mutu SDM Unit :** (motivasi, kompetensi, tatakelola) | 10 | | |
| 4 | **Ketercapaian Target Luaran** *a. Publikasi ilmiah** | 15 | | |
| | *b. Revenue bagi PT, HKI ,wirausaha berbasis iptek, dan pemanfaatan hasil riset PT`* | 20 | | |
| 5 | **Komitmen Dana Kontribusi PT** *Nilai nominal dan sumber dana kontribusi* | 10 | | |
| 6 | **Mutu Pelaksanaan Program** *Manajemen usaha, produksi dan neraca finansial, kontrol kualitas, keberlanjutan dan ketercapaian rencana luaran sesuai dengan proposal* | 15 | | |
| 7 | **Nilai Strategis Produk** *Dampak produk bagi perkembangan iptek PT, keserasian produk terhadap kebutuhan masyarakat* | 10 | | |
| | **Total** | 100 | | |

**Luaran tambahan[x)]**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidakada | draf | produk | penerapan | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidakada | draf | terdaftar | *granted* | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidakada | draf | *editing* | Sudahterbit | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidakada | *Ada draft/ submitted /reviewed* | *accepted* | *published* | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft ;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*:; 7). *Publihed*
[X)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.8 Borang Evalusi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan PPUPIK : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | Usulan (juta Rp) | | Disarankan (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : DRPM | PT | DRPM | PT |
| Tahun ke | : ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Survei Pasar (Kompetitor, Keunikan/ keunggulan Produk, Konsumen) | 10 | | |
| 2 | Rencana Usaha Kelayakan usaha dengan memperhatikan segi: Bahan Baku(Suplai, Mutu, Alternatif Sumber), Produksi (Peralatan, Kapasitas, Nilai investasi), Proses Produksi (*Lay-out*, Jaminan mutu produk), Produk (Jumlah dan spesifikasi), Manajemen (*Production planning*, *Accounting*, *Bookkeeping*, *Auditing*, Pajak, Pola, *Inventory*), Pemasaran (Pasar, Teknik pemasaran, Harga jual produk, Konsumen), SDM (Kualifikasi dan jumlah, Peluang training), Sarana (Ruang administrasi, Ruang produksi, Ruang penyimpanan, Show room, Jalan raya, Listrik, Telekomunikasi), Finansial (Modal Kerja, Prediksi arus kas *(Cash-flow)* tiga tahun, IRR) | 20 | | |
| 3 | Target Luaran Tahunan: Kesesuaian luaran dan program, Keterukuran luaran, rasionalitas tahapan target luaran dalam segi bisnis berikut: (Bahan Baku, Produksi, Proses, Produk, Manajemen, Pemasaran, SDM, Sarana, Finansial) dan ketepatan pemilihan iptek | 30 | | |
| 4 | Kelayakan PT: Keserasian antara kualifikasiseluruh tim pengusul,timpengusul diutamakan antar bidang, relevansi skill, sinergisme, pengalaman kemitraan tim pengusul dan bisnis yang akan dikembangkan serta Jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran | 15 | | |
| 5 | Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) dan Kemampuan Sharing PT | 25 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

**CAPAIAN KEGIATAN**
**PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

| | | |
|---|---|---|
| DATA UMUM PPUPIK | | |
| IdentitasPPUPIK | | |
| - NamaPPUPIK | : | …… |
| - KetuaTim | : | …… |
| - BidangIlmuKetua | : | …….. |
| - Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota) | : | …….. |
| - No.Tilp.;faks;e-mail | : | …….. |
| - Website | : | …….. |
| - TahunPendirian | : | …….. |
| - StatusHukumPPUPIK SaatIni(cantumkanno-tgl- tahunizinusahadllyangrelevan) | : | …….. |
| - BiayayangdiperolehdariDRPM(terhitungsejak tahunpertamas/dsaatini) | : | Rp ……. |
| - BiayayangberasaldariPT (terhitungsejak tahunpertamas/dsaatini–tunai-) | : | Rp ……. |
| - Biayaoperasionalmandirisejakmemulai<br>- ProgramPPUPIK | : | Rp ……. |
| DataatauInformasiProduksiatauLayanan | | |
| - Komoditas Utama Produk (Jenis Komoditas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen) | : | Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan |
| - Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet) | : | Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya perbulan |
| - Jumlah Pemasok Bahan Baku | : | Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai perbulan |
| - Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri) | : | Nama pemasok dan daerah domisilinya |
| - Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK | : | …….. |
| - Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi | : | Nama alat dan kapasitas produksi |
| - Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut | : | …….. |
| - Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi | : | Nama alatA Rp …….<br>Nama alatB Rp ……. |
| - Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1 | : | …… |
| - Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1 | : | …….. |
| - Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini) | : | …….. |
| - Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini) | : | …… |

| | | |
|---|---|---|
| - Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya) | : | …… |
| - Kualitas atau Standar Produk Mandiri PPUPIK | : | …….. |
| - Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir | : | …… |
| - Kendala Teknis Dalam Produksi | : | ……..….. |
| RUANGPROSESPRODUKSI | | |
| - TotalRuangPPUPIK ($m^2$) | : | …… |
| - RuangAdministrasi($m^2$) | : | …….. |
| - RuangProduksi($m^2$) | : | …….. |
| - GudangBahanBaku($m^2$) | : | …….. |
| - GudangProdukJadi($m^2$) | : | …….. |
| KEPEMILIKANDANOPERASI | | |
| - Kepemilikan Ruang PPUPIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas) | : | …….. |
| - Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa? | : | …….. |
| - Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara PPUPIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya | : | …….. |
| - Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh PPUPIK | : | …….. |
| DataPersonel(dijelaskansecararingkas) | | |
| JumlahTotalTenagaKerjadiPPUPIK(TimPPUPIK adalahTimPengusul)danNonTimadalah tenagakerjanonpengusul | : | TimPPUPIK = ..... orang<br>Non Tim PPUPIK = ..... orang<br>Total = ..... orang |
| TenagaKerjaNonTimPPUPIK:<br>- Pola Rekrutmen<br>- Kendala Rekrutmen<br>- Alasan Rekrutmen dan Seleksi<br>- Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan)<br>- Daerah Asal, Usia dan jumlahnya | : | …… |
| TimPPUPIK<br>- Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya<br>- Fungsi dan Peran dalam Operasional | | …….. |
| InsentifPersonel perbulanuntukDirektur, KaryawandalamPPUPIK (Rp) | | Direktur Rp …….<br>KabagProduksi Rp …….<br>Pemasaran Rp …….<br>Dll Rp ……. |
| PersoalanKetenagakerjaanYangMuncul | | |
| PasarProdukPPUPIK TerbesarSampaiSaatIni (PasarLokal,RegionalatauGlobal,nyatakan lokasipemasaran) | : | …….. |
| TeknikPemasaranProduk(dapatlebihdarisatu teknik) | : | …….. |
| TenagaPemasaran(jumlahdanasalinstitusi-nya,*freelance*dan lain lain) | : | …… |
| LatarbelakangPendidikandanJenisKelamin TenagaPemasaran | : | …….. |

| | | |
|---|---|---|
| KendalaPemasaranProduk | : | …….. |
| JenisKonsumen(InstitusiPemerintah,Masyarakat , IndustriatauLainnya) | : | …….. |
| Rata-rataHargaJualProdukUtama(Rp) | : | …….. |
| Rata-rataHargaJualProdukTambahan(Rp) | : | …… |
| OmzetPPUPIK | : | …….. |
| - Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi | : | …… |
| - Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi | : | …… |
| ManajemenPPUPIK | | |
| - Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK(standar bisnis, khusus atau lainnya) | : | …… |
| - Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK | : | …… |
| - Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP | : | …… |
| - Dukungan e-commerce dalam PPUPIK | : | …… |
| RencanaPengembanganPPUPIK DiMasaDepan | | |
| - Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya | : | □RencanaProduksi,<br>□ RencanaPengadaanSerta PengembanganSaranaDan PrasaranaUsaha,<br>□Rencana PengembanganSDM,<br>□ RencanaPemasaran,<br>□ RencanaInvestasi |
| - Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK kepada Investor | : | …… |
| - Rencana pemindahan lokasi PPUPIK ke luar kampus di masa yang akan datang | : | …… |
| - Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK | : | …… |
| - Jelaskan alasan yang mendasari | : | …… |
| Manfaat / KontribusiPadaDanaPendidikanTinggi | | |
| - Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda | : | …… |
| - Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1 | : | Rp……. |
| - Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya | : | …… |
| - Kontribusi pada Dana Riset | : | …… |
| - Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1 | : | Rp ..... |
| INFORMASILAIN-LAIN | | |
| - Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh | : | …… |
| - Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK | : | …… |

| | | |
|---|---|---|
| - Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini | : | …… |
| - Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktunya, jelaskan alasan yang anda ketahui | : | …… |
| - Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir | : | …… |
| DOKUMENTASI | | |
| Foto sarana ruang<br>- Foto sarana peralatan<br>- Foto sarana administrasi/manajemen<br>- Foto produk<br>- Foto suasana kerja (administrasi dan produksi) | : | …… |
| LAPORANKEUANGAN | | |
| - Laporan Arus Kas Tahun Berjalan | : | …… |
| - Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya | : | …… |
| EVALUASI KINERJA PROGRAM | | |
| - Indikator Kinerja | | |
| - Revenue/tahun | : | …… |
| - Skripsi/tahun | : | …… |
| - Magang/Tahun | : | …… |
| - Subsidi Pendidikan/Tahun | : | …… |
| - Dampak | : | …… |
| Luaran program PPUPIK | | |
| - Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding | : | …… |
| - Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) | : | …… |
| - Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran) | : | …… |
| - Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi) | : | …… |

**Lampiran 21.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL
## PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS

Judul Kegiatan IbIKK : ……
……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaan DRPM : Rp. …….
Pendanaan PT : Rp. …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Teknik Presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 | | |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UKM) dan / Atau Kelompok Masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 21.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus**

**PENILAIAN POSTER**
**PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

Judul PPUPIK : .....
Ketua Pengusul : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Kegiatan : .....
Biaya Keseluruhan dari DRPM : .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 22
# PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH (PKW)

## 22.1 Pendahuluan

Program Kemitraan Wilayah (PKW) dilatarbelakangi berbagai permasalahan yang merupakan masalah kewilayahan y ang terjadi di masyarakat dalam suatu desa, antara lain, yaitu:

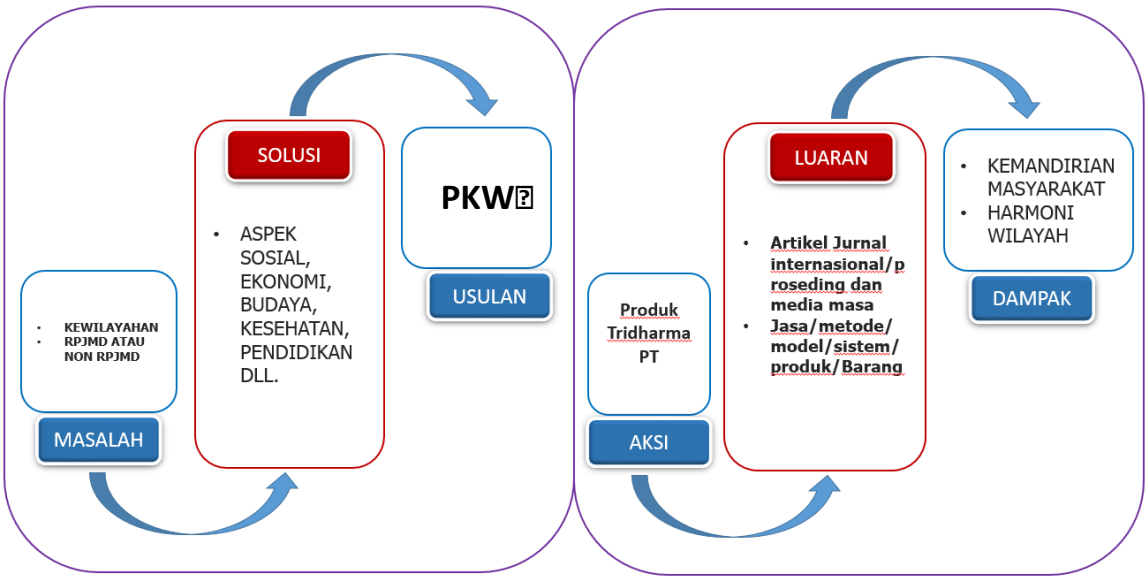
a. ketidakmapanan sebagian besar masyarakat terhadap pembangunan kehidupan pribadi, keluarga dan masyarakat dalam era globalisasi;
b. Iptek perguruan tinggi belum secara sengaja ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat;
c. potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif;dan
d. penatakelolaan fisik kewilayahan yang belum proporsional dan profesional.

Misi program PKW adalah untuk meningkatkan kemandirian, kenyamanan kehidupan, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif publik (inisiatif dan partisipatif), Pemkot/Pemkab berbasis Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), non RPJMD dan perguruan tinggi (kepakaran).

Proposal program PKW disusun bersama tiga pihak yang meliputi: Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Pemkab/Pemkot. Adanya perguruan tinggi Mitra dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan PKW. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah PKW yang ditetapkan Bupati/Walikota. Acuan yang digunakan dalam

menyusun proposal PKW tersebut adalah RPJMD Pemkab/Pemkot dan non RPJMD sesuai dengan wilayah yang ditargetkan. Hendaknya dipahami masyarakat perguruan tinggi, bahwa program PKW diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata perguruan tinggi dalam menyukseskan program kewilayahan yang diturunkan Pemkab/Pemkot dari RPJMD dan non RPJMD. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam PKW diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan.

Kemampuan menyusun usulan bersama seringkali menyulitkan, khususnya bagi pengusul yang kurang memahami teknik pengisian struktur dasar proposal. Oleh karena itu, penguasaan substansial program PKW, kemampuan mengintegrasikan program turunan RPJMD ke dalamnya, menjadi kriteria utama keberhasilan usulan. Luasnya kegiatan yang tercakup dalam proram PKW, umumnya menuntut berbagai jenis kepakaran dalam pelaksanaannya. Usulan lintas kepulauan hanya dapat dilakukan di wilayah yang memiliki lebih dari satu pulau dan dilakukan lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi yang berpengalaman dibantu perguruan tinggi setempat di wilayah pelaksanaan PKW. Alur proses penyusunan proposal PKW dan pelaksanaan program PKW di lapangaan disajikan pada Gambar 22.1.




**Gambar 22.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Program PKW**

## 22.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan program PKW adalah untuk:

a. menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan

b. menemukansolusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

### 22.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program PKW adalah :

a. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri, dan
b. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
c. peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
d. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
e. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman);
f. peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).

Luaran tambahan program PKW berupa :

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI,
c. Buku ber ISBN;
d. TTG, dan
e. Publikasi Internasional.

### 22.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKW adalah sebagai berikut.

a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2 ber NIDN.
b. Tim pengusul terdiri atas 3 orang (1 ketua dan 2 anggota).
c. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat Kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
d. Program PKW terdiri atas berbagai program dan kegiatan selama tiga tahun yang pelaksanaannya tidak perlu berturut-turut, atau dimulai pada tahun yang sama.
e. Setiap kegiatan ditetapkan besaran biaya yang diperlukan dan didistribusikan sesuai tahun pelaksanaannya.
f. Alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan sebesar Rp100.000.000-150.000.000 dan dana Pemerintah Daerah minimum Rp100.000.000. Dana sharing dari Pemda/Pemkot harus sudah dimulai pada tahun ke-2 dan cukup disahkan oleh SKPD dengan lampiran bukti pengusulan pendanaan kegiatan pada lokasi PKW .

g. Biaya dari DRPM sudah diperhitungkan termasuk kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak yang harus dibayarkan dan publikasi pada jurnal dan prosiding.
h. Usulan pengabdiandisimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_PT_PKW.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

**22.5 Sistematika Usulan**

Usulan PKW **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 22.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 22.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 22.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (Maksimum satu halaman)

Kemukakan wilayah sasaran, masalah mitra dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1.Analisis situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

a. Uraikan kondisi terkini wilayah (dua desa sasaran/setara desa atau satu desa dengan lebih dari satu pulau) dalam berbagai bidang seperti pendidikan, kesehatan, pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW.
b. Nyatakan program yang tercantum dalam RPJMD Pemkab/Pemkot yang menjadi prioritas di wilayah PKW.
c. Ungkapkan semaksimal mungkin berbagai persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot (minimal dalam dua bidang utama) dari desa sasaran kegiatan (seperti pada butir a).

**1.2. Permasalahan mitra**

a. Uraikan kondisi Wilayah saat ini yang relevan dengan permasalahan prioritas yang akan ditangani bersama.Minimum meliputi dua bidang kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya bidang Kesehatan dan Pendidikan atau Pertanian dan Hukum atau Agribisnis dan Koperasi atau Tata Kota dan Transportasi dan lain-lain.
b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama Pemkab/Pemkot dan perguruan tinggi Mitra untuk ditangani melalui program PKW selama tiga tahun.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

a. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
b. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luran dari masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif, dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
c. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 22.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 22.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS1) | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN[2)] / prosiding dari Seminar Internasional[3)] | | | |
| 2 | publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT[6)] | | | |
| 3 | Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)[7)] | | | |
| 4 | Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)[7)] | | | |
| 5 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)[7)] | | | |
| 6 | peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan)[7)] | | | |
| **Luaran Tambahan** | | | | |
| 1 | Publikasi pada jurnal internasional[2)] | | | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)] | | | |
| 3 | Inovasi baru TTG[5)] | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)[4)] | | | |
| 5 | Buku ber ISBN[6)] | | | |

[1)] TS = tahun sekarang
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
[7)] Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

a. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
b. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
c. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
d. Uraikan bagaimana kontribusi Pemkot/ Pemkab dalam pelaksanaan program.

**BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan minimal 2 tahun terakhir.
b. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
c. Nyatakan jenis kepakaran pengsusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program PKW. Buat dalam bentuk tabel.
d. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra dan Pemkab/Pemkot dan penjabaran tugas dari masing-masing struktur tersebut.

**BAB5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp150.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 22.2 berikut.

**Tabel 22.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW yang Diajukan Setiap Tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusunberdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran G)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

**Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan Pemda yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat-Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Bupati/Walikota/ Ketua Bappeda/SKPD, serta menyebutkan peran serta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PKW bermaterai Rp 6.000.

**22.6 Sumber Dana Kegiatan**

Sumber dana Pengabdian PKW dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

**22.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Program PKWdilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangansebagaimana terlihat pada Lampiran 22.4, Lampiran 22.5 dan Lampiran 22.6.

**22.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program PKW akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluas terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring danevaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring danevaluasi mengikuti Lampiran 22.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

i. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak

penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Sim litabmas dengan format seperti pada Lampiran I;

j. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
k. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 22.8;
l. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
m. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
n. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 22.9;
o. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
p. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 22.10 dan Lampiran 22.11.

**Lampiran 22.1 Format Sampul Proposal Program Kemitraan Wilayah**

**USULAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**

| | | |
|---|---|---|
| **Logo** | **Logo** | **Logo** |
| **Perguruan Tinggi-A** | **Perguruan Tinggi-B** | **Pemerintah Daerah** |

**PROGRAM**
**KEMITRAAN WILAYAH**

**(PKW)**

**JUDUL**

Oleh:

Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama, NIDN Anggota Tim Pengusul

**NAMA PERGURUAN TINGGI (A)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI (B)**

**NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA PKW**

**TAHUN**

**Lampiran 22.2 Format Halaman Pengesahan Program Kemitraan Wilayah**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

1. Judul : .....
2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
   a. LembagaPT A (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
   b. LembagaPTB (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Perguruan tinggi : .....
   e. Nomor Hp/Surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   c. Staf Pemda : ……orang
   d. Staf Lembaga lain : ……orang
5. Lokasi Pelaksanaan PKW
   a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
   b. Kabupaten/Kota : .....
   c. Propinsi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp……..
8. Rencana Belanja Total : ke …… (I/II/III*), Rp .....
   a. DRPM : Rp .....
   b. Pemda/Pemkot : Rp ……...
   c. Perguruan Tinggi : Rp .....
   d. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....

| | |
|---|---|
| Mengetahui,<br>Dekan | Kota, tanggal-bulan-tahun<br>Ketua Tim Pengusul |
| Cap dan tanda tangan | Tanda tangan |
| (Nama Lengkap)<br>NIDN | (Nama Lengkap)<br>NIDN |

| | | |
|---|---|---|
| Ketua Lembaga Pengabdian* PT (A) | Ketua Lembaga Pengabdian* PT (B) | Bupati/Walikota /Ketua Bappeda/SKPD |
| Cap dan tanda tangan | Cap dan tanda tangan | Cap dan tanda tangan |
| (Nama Lengkap)<br>NIP/NIK | (Nama Lengkap)<br>NIP/NIK | (Nama Lengkap)<br>NIP |

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 22.3 Borang Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   a. Tahun ke-1 : Rp .....
   b. Tahun ke-2 : Rp .....
   c. Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……
    ……
    ……

**Lampiran 22.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Kemitraan Wilayah**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
## PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Kegiatan PKW : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
Biaya

| | | Usulan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | Pemda | DRPM | Pemda |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi:** *Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan umum wilayah* | 15 | | |
| 2 | **Permasalahan Wilayah:** *Program dalamRPJMDdan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW yang menjadi prioritas* | 15 | | |
| 3 | **Solusi yang ditawarkan:** *Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot* | 20 | | |
| 4 | **Target Luaran Tahunan:** *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan* | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan PT:** *Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Kelengkapan Lampiran* | 10 | | |
| 6 | **Biaya dan jadwal Pekerjaan:** *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan Sharing Pemda/Pemkot, Jadwal Kegiatan* | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Kemitraan Wilayah**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Judul Kegiatan PKW | : …… | | | |
| Ketua Tim Pelaksana | : …… | | | |
| NIDN | : …… | | | |
| Perguruan Tinggi | : …… | | | |
| Program Studi | : …… | | | |
| Jangka Waktu Pelaksanaan | : 3 tahun | | | |
| Biaya | | Usulan (Rp) | | Disarankan (Rp) |
| Sumber Dana | : DRPM | Pemda | DRPM | Pemda |
| Tahun ke-1 | : ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi:** *Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah* | 15 | | |
| 2 | **Permasalahan Wilayah:** *Program dalam RPJMD dan non RPJMD yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW yang menjadi prioritas* | 15 | | |
| 3 | **Solusi yang ditawarkan:** *Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta, Pemkab/ Pemkot* | 20 | | |
| 4 | **Target Luaran Tahunan:** *Jenis luaran danspesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan* | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan PT:** *Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Kelengkapan Lampiran* | 10 | | |
| 6 | **Biaya dan Jadwal Pekerjaan:** *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)Kemampuan Sharing Pemda/Pemkot, Jadwal Kegiatan* | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Kemitraan Wilayah**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Kegiatan PKW : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| Biaya | Usulan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | DRPM | Pemda | DRPM | Pemda |
| Tahun ke-1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Komitmen Dana Kontribusi Pemda | 20 | | |
| 2 | Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD | 20 | | |
| 3 | Potensi Daerah | 15 | | |
| 4 | Kesiapan Masyarakat | 15 | | |
| 5 | Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT) | 15 | | |
| 6 | Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan) | 15 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Kemitraan Wilayah**

## MONITORING DAN EVALUASI
## PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Kegiatan PKW : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……

| Biaya | Usulan (Rp) | | Disetujui (Rp) | |
|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | DRPM | Pemda | DRPM | Pemda |
| Tahun ke-1 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN *) / prosiding ber ISBN**) | Tidak ada | Draf | *Submitted/ reviewed* | *Accepted* | Terbit | 10 | | |
| | Publikasi pada media masa cetak / elektronik / *repocitory* PT | Tidak ada | Draf | *Editing* | Terbit | | 5 | | |
| 2 | Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa) | | | | | | 15 | | |
| 3 | Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | | | | | | 20 | | |
| 4 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman) | | | | | | 10 | | |
| 5 | Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerima-an masyarakat) | | | | | | 15 | | |
| 6 | Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi PT mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran) | | | | | | 15 | | |
| 7 | Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerja¬an, intensitas kebersamaan di kawasan) | | | | | | 10 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

| **Luaran Tambahan[x)]** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | produk | penerapan | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *Ada draft/ submitted/ reviewed* | *accepted* | *published* | |

Keterangan:
[x)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Kemitraan Wilayah**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Kegiatan PKW : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
Biaya

| | | Usulan (Rp) | | Disarankan (Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | Pemda | DRPM | Pemda |
| Tahun ke- | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayah* | 15 | | |
| 2 | **Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program Pemdayang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW* | 15 | | |
| 3 | **Solusi dan Metode yang ditawarkan :***Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta Pemda* | 20 | | |
| 4 | **Target Luaran Tahunan**: *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan* | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan PT**: *Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim* | 10 | | |
| 6 | **Biaya dan Jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing Pemda, dan Jadwal Kegiatan* | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap )

**Lampiran 22.9 BorangCapaian Kegiatan Program Kemitraan Wilayah**

## CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

| | | |
|---|---|---|
| **Judul kegiatan** | : | …….. |
| **Lokasi** | | |
| - Jarak PT ke Lokasi | : | ……. Km |
| - Jumlah desa PKW | : | ..... |
| - Jumlah desa satu kecamatan yang sama | : | ……. |
| - Luasan wilayah PKW | : | ……. $m^2$ |
| - Sarana transportasi | : | □ angkutan umum □ motor<br>□ jalan kaki |
| **Tim PKW** | | |
| - PT A | | |
| - Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang<br>GB ……. orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| - Prodi/Fakultas/Sekolah | : | …… |
| - PT B | : | |
| - Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang<br>GB ……. orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| - Prodi/Fakultas/Sekolah | : | |
| - Pemkab/Pemkot | | |
| - Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| - Masyarakat | : | |
| - Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| - Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| **Aktivitas PKW** | | |
| - Tahun I, II, III | : | |
| Bidang | : | |
| - Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain | : | (pilih salah satu atau dua segi) |
| - Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Pendidikan | : | …… |

| | | |
|---|---|---|
| - Jumlah Kegiatan Demplot | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Rancang Bangun | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Manajemen | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!) | : | …… |
| - Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III | : | |
| - Kegiatan Yang Paling Berhasil | : | |
| - Indikator Keberhasilan | : | (tuliskan untuk masing-masing kegiatan) |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana | | |
| - DIPA Ditlitabmas (Rp) | : | Rp……. |
| - APBD Pemkab/Pemkot (Rp) | : | Rp……. |
| - Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp) | : | Rp……. |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di | : | |
| - Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III | : | …… |
| - Wilayah dan masyarakat yang berbeda | : | (tuliskan nama wilayah) |
| - Jenis Kegiatan Tahun IV dst | : | |
| - Sama seperti tahun-tahun sebelumnya | : | …… |
| - Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot | : | (tuliskan nama wilayah) |
| **Biaya Program** | | |
| - Sumber Dana | | |
| - DIPA DRPM Kemenristek-Dikti | | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - APBD | | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - SUMBER LAIN | | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - Sistem Pengelolaan Dana | : | ☐ Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot)<br>☐ Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| - Likuiditas | | |
| - Tahapan pencairan dana | : | ☐ mendukung kegiatan di lapangan<br>☐ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| - Jumlah dana | : | ☐ Diterima 100%<br>☐ Diterima < 100%<br>☐ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan<br>☐ Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PKW di Masyarakat** | : | |
| **Tahap Persiapan** | | |
| - Peran PT A | : | ☐ Memimpin persiapan |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran PT B | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemkot | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemko<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Tahap Pelaksanaan** | | |
| - Peran PT A | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran PT B | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemko | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemko<br>☐ Faksimili |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Evaluasi Kinerja Program** | | |
| - Pelaksana | : | ☐ PT A<br>☐ PT A, PT B<br>☐ PT A, PT B dan Pemkab/Pemko<br>☐ PT A, PT B, Pemkab/Pemko dan Masyarakat<br>☐ Pemkab/Pemkot<br>☐ Masyarakat |
| - Media Evaluasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail<br>☐ Kuisener<br>☐ Indikator kinerja |
| - Kelanjutan Program | : | ☐ Keputusan Bupati/Walikota<br>☐ Permintaan Masyarakat<br>☐ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat |
| - Usul penyempurnaan program PKW | | |
| - Model Usulan Kegiatan | : | …… |
| - Anggaran Biaya | : | …… |
| - Lain-lain | : | …… |
| - Dokumentasi | : | |
| - Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : | |
| - Potret permasalahan lain yang terekam | : | …… |
| - **Luaran program PKW** | | |
| - Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN | : | …… |
| - Prosiding dari seminar ilmiah internasional | : | …… |
| - publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT | : | …… |
| - Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya) | : | …… |
| - Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | : | …… |
| - Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman) | : | …… |

| | | |
|---|---|---|
| - peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) | : | …… |

**Lampiran 22.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Wilayah**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL
## PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Program PKW : ……
Nama Ketua Tim : ……
Judul Program : ……
Perguruan Tinggi : ……
Kelompok : ……
Dana DRPM : Rp. …….
Dana PEMDA : Rp. …….
Dana lainnya (sebutkan) : Rp. …….

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Teknik Penyajian**: (*mutu tayangan, ketepatan jawaban)* | 10 | | |
| 2. | **Kegiatan PKW**: *(level perhatian Pemda dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)* | 25 | | |
| 3. | **Partisipasi Masyarakat**: *(level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)* | 25 | | |
| 4. | **Mutu Pelaksanaan Program**: *(integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)* | 10 | | |
| 5. | **Rencana Tahun Selanjutnya**: *(komitmen dana Pemda, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)* | 30 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 22.11. Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Wilayah**

## PENILAIAN POSTER
## PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH

Judul Program PKW : ……
Nama Ketua Tim : ……
Judul Program : ……
Perguruan Tinggi : ……
Kelompok : ……
Dana DRPM : Rp. …….
Dana PEMDA : Rp. …….
Dana lainnya (sebutkan) : Rp. …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 23

# PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH ANTARA PT-CSR ATAU PT-PEMDA-CSR

## 23.1. Pendahuluan

Program Kemitraan Wilayah yang dilaksanakan bersama Pemda dan telah direspons Pemda dan Perguruan Tinggi dengan baik selama beberapa tahun terakhir, dinilai tepat menjadi partner aplikasi misi *Corporate Social Responsibility,* CSR bagi masyarakat. Peluang menyejahterakan masyarakat yang terbuka bagi seluruh perguruan tinggi, tidak selamanya dapat langsung direalisasikan. Kendala paling utama yang dihadapi perguruan tinggi adalah ketersediaan dana APBD Pemda. Beberapa PT berpengalaman melaksanakan program sejenis PKW didukung dana CSR. Dengan demikian, terbuka kemungkinan pengembangan program PKW ke dalam 3 (tiga) bentuk, yaitu: PKW-PEMDA, PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Bentuk PKW-PEMDA pada dasarnya identik dengan program PKW yang selama ini telah dilaksanakan. Sedangkan dua yang lain juga sama seperti program PKW yang dikenal selama ini baik dalam misi, tujuan maupun teknis pelaksanaannya. Perbedaan yang tegas di antara ketiganya terletak pada sumber dana pendukungnya. Dana program PKW-CSR bersumber dari DRPM Ditjen Penguatan Risbang dan satu atau lebih CSR sedangkan PKW-PEMDA-CSR dari DRPM, APBD Pemda dan satu atau lebih CSR.

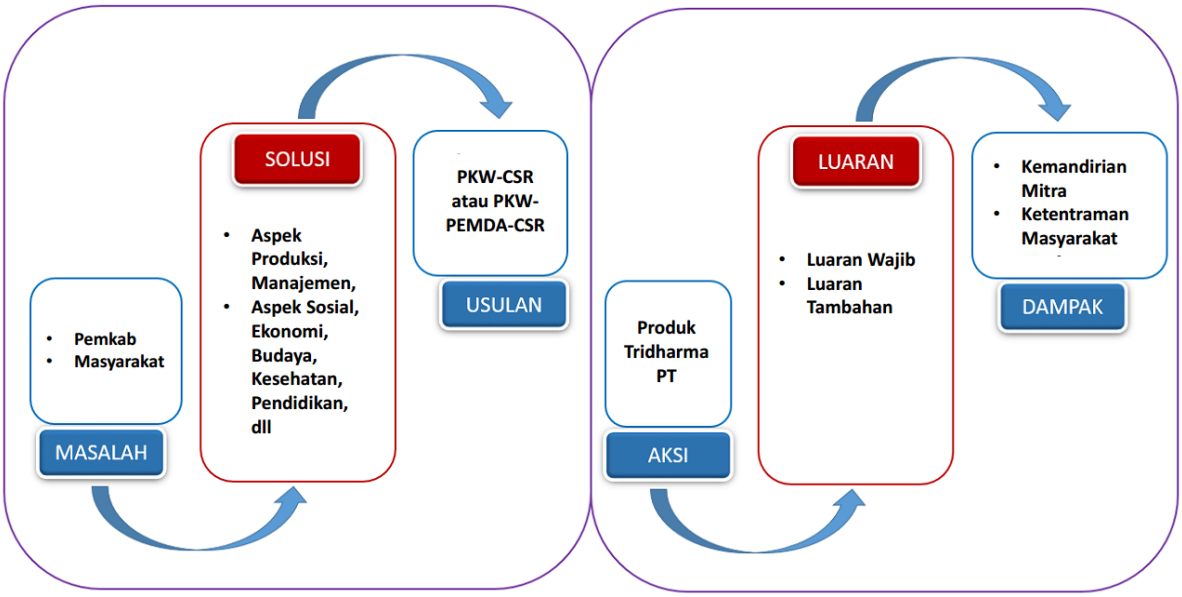
Proposal program PKW-CSRatau PKW-PEMDA-CSR disusun bersama para pihak yang dapat meliputi:

a. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyandang dana CSRatau

b. Perguruan Tinggi Pengusul, Perguruan Tinggi Mitra dan Lembaga penyandang dana CSR dan Pemerintah Daerah (Kota atau Kabupaten).

Perguruan tinggi Mitra disarankan mampu membangun tradisi kebersamaan antar perguruan tinggi sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR. Perguruan tinggi Mitra dapat dipilih dari perguruan tinggi se-kota atau dari wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR dilaksanakan. Masyarakat dan wilayah yang menjadi target program PKW ditetapkan pihak Institusi/Lembaga penyandang dana CSR atau Pemda dan CSR.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PKW-CSR adalah misi dan program CSR. Sedangkan untuk program PKW-PEMDA-CSRmengacu kepada misi dan program CSR serta RPJMD Pemkab atau Pemkot. Pada prinsipnya, program yang ditetapkan CSR dan/atau RPJMD agar disinkronkan guna menghindari tumpang tindihnya program serta sesuai dengan misi program PKW. Dengan demikian, sinergis yang dibangun dalam PKW-CSRatau PKW-PEMDA-CSR diwujudkan dalam bentuk kerja sama kepakaran, pengintegrasian, kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi pendanaan. Alur proses penyusunan proposal PKW-CSRatau PKW-PEMDA-CSR dan pelaksanaan kegiatan PKW-CSRatau PKW-PEMDA-CSR di lapangan disajikan pada Gambar 23.1.




**Gambar 23.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Kegiatan PKW-CSR, PKW Pemda-CSR**

## 23.2. Tujuan

Tujuan program PKW-CSRatau PKW-PEMDA-CSRadalah:

a. menciptakan kemandirian, kenyamanan dan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi kepakaran masyarakat perguruan tinggi, kemampuan dan kebijakan Pemkab/Pemkot seperti tertuang dalam RPJMD, non RPJMD dan potensi masyarakat; dan

b. menemukan solusi atas persoalan yang dihadapi Pemkab/Pemkot dan/atau masyarakat serta secara langsung atau tidak langsung berpotensi memengaruhi kenyamanan kehidupan masyarakat.

**23.3. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR adalah :

a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, bukan pada jurnal terbitan PT pengusul. Publikasi dilakukan sekali dalam satu tahun, atau
b. Prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri yang dilakukan sekali dalam satu tahun, dan
c. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
d. peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan);
e. peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan);
f. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman);
g. peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan).

Luaran tambahan program PKW –CSR, PKW Pemda-CSR berupa :

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI, buku ber ISBN;
c. TTG, dan Publikasi Internasional

**23.4. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKW-CSRatau PKW-PEMDA-CSR adalah:

a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2;
b. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
c. program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR terdiri atas banyak program dan kegiatan yang pelaksanaannya tidak perlu setiap tahun berturut-turut, atau harus dimulai pada tahun yang sama;
d. semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian)
e. alokasi dana DRPM setiap tahunnya ditetapkan adalah Rp100.000.000-Rp150.000.000,- dan dana CSR minimum Rp100.000.000 dan sudah dimulai dari tahun I; dan
f. usulan pengabdiandisimpan menjadi **satu filedalamformat pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPelaksana_PT_PKWCSR.pdf,** kemudian diunggah ke

Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 23.5. Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian PKW-CSRdan PKW-PEMDA-CSR**maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 23.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 23.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**(Lampiran 23.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL**(maksimum satu halaman)
Kemukakan wilayah sasaran, masalah dan solusi serta target luaran yang ingin dicapai, demikian juga metode yang akan dipakai dalam pencapaian luaran tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1 Analisis situasi**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

a. Uraikan kondisi existing wilayah (2 desa sasaran/setara desa atau 1 desa dengan lebih dari 1 pulau ) dalam berbagai bidang seperti Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, SDA, SDM, dan lainnya, dilengkapi dengan data dan gambar lokasi dan batas wilayah PKW-CSR, atau PKW-PEMDA-CSR.
b. Nyatakan program prioritas CSR dan/atau PEMDA di wilayah sasaran.
c. Ungkapkan semaksimum mungkin berbagai persoalan target CSR dan atau PEMDA dalam kedua bidang utama tersebut.

**1.2 Permasalahan mitra**

a. Uraikan kondisi eksisting Wilayah relevan dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi dua aspek kewilayahan yang menjadi sumber persoalan prioritas untuk ditangani, misalnya Pendidikan atau Agribisnis dan Lingkungan atau Kesehatan atau lainnya.
b. Nyatakan permasalahan-permasalahan prioritas yang disepakati bersama CSR, PEMDA dan PT Mitra Program untuk ditangani melalui program PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR selama tiga tahun.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

a. Mengacu kepada permasalahan mitra sesuai dengan permasalahan prioritas yang ditangani selama tiga tahun, maka dibuatkan solusi dari masing-masing permasalahan mitra tersebut untuk dilaksanakan selama tiga tahun. Solusi yang diberikan harus sesuai dengan permasalahan prioritas wilayah dan dibuat secara terstruktur dan sistematis.
b. Tuliskan jenis luaran dan target yang akan dicapai/dihasilkan dari setiap kegiatan tahunan sesuai dengan rencana kegiatan selama tiga tahun. Target luran dari

masing-masing solusi sedapat mungkin bersifat kuantitatif , dan jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

c. Buatlah rencanacapaian tahunan seperti pada Tabel 23.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 23.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS1) | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN[2)] / prosiding dari Seminar Internasional[3)] | | | |
| 2 | publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT[6)] | | | |
| 3 | Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)[7)] | | | |
| 4 | Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)[7)] | | | |
| 5 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)[7)] | | | |
| 6 | peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan)[7)] | | | |
| 7 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN[2)] / prosiding dari Seminar Internasional[3)] | | | |
| **Luaran Tambahan** | | | | |
| 1 | Publikasi pada jurnal internasional[2)] | | | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)] | | | |
| 3 | Inovasi baru TTG[5)] | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)[4)] | | | |
| 5 | Buku ber ISBN[6)] | | | |

[1)] TS = tahun sekarang
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit
[7)] Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada solusi atas permasalahan prioritas wilayah, uraikan langkah-langkah atau tahapan yang ditempuh dalam pelaksanaan solusi yang ditawarkan dengan cakupan sebagai berikut.

a. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas (mengacu kepada Permasalahan Wilayah) dan tahun-tahun pelaksanaannya.
b. Tuliskan rencana kegiatan selama tiga tahun yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama.

c. Uraikan metode pendekatan dari masing-masing solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan wilayah mitra program yang telah disepakati bersama untuk kedua bidang utama (apakah Pendidikan, Kesehatan, Perekonomian, Pertanian, Peternakan, dan lainnya) dalam kurun waktu 3 tahun.
d. Uraikan bagaimana kontribusi CSR dan/atau PEMDA dalam pelaksanaan program.

**BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan dalam 2 tahun terakhir.
b. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
c. Nyatakan kepakaran pengusul dan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSRdan tuliskan orangnya.
d. Gambarkan Struktur Organisasi Tim yang melibatkan perguruan tinggi mitra, CSR atau PEMDA dan CSR.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Anggaran biaya yang diajukan Rp100.000.000-Rp150.000.000,-/tahun, dengan komponen seperti Tabel 23.2 berikut.

**Tabel 23.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR yang Diajukan Setiap Tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart*sesuai rencana pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusunberdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani (Lampiran G)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah.

**Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi dengan CSR dan atau PEMDA yang ditanda tangani Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakatPerguruan Tinggi/Direktur Politeknik dan Pimpinan CSR, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan PKW-CSR. Bermaterai Rp 6.000. Hal yang sama juga diberlakukan bagi program PKW-PEMDA-CSR dengan mencantumkan pihak PEMDA dan CSR.

### 23.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian PKW-CSR dan PKW-PEMDA-CSR dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi;
c. dana dari pemerintah daerah; dan
d. dana CSR dari industri dan perusahaan.

### 23.7. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program PKW-CSRdan PKW-PEMDA-CSR dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihatpada Lampiran 23.4, Lampiran 23.5 danLampiran 23.6.

### 23.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKW-CSRdan PKW-PEMDA-CSR akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluas terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring danevaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring danevaluasi mengikuti Lampiran 23.7. Hasilpenilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

q. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Sim litabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
r. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
s. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada

tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 23.8;

t. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
u. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
v. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 23.9;
w. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
x. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 23.10 dan Lampiran 23.11.

**Lampiran 23.1 Format Sampul Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

**USULAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**

**(PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR)**

| | | |
|---|---|---|
| **Logo** | **Logo** | **Logo** |
| **Perguruan Tinggi-A** | **Perguruan Tinggi-B** | **CSR dan/atau Pemerintah Daerah** |

**JUDUL ***

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**NAMA PERGURUAN TINGGI (A)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI (B)**

**NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA PKW**

**TAHUN**

* Cukup ditulis: PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR ……

**Lampiran 23.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## HALAMAN PENGESAHAN
## PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

1. Judul : .....
2. Perguruan Tinggi Pengusul : .....
   a. LembagaPT A (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
   b. LembagaPTB (Nama, : .....
      Alamat , Telp. Faks, E-mail) : .....
3. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama lengkap : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Perguruan tinggi : .....
   e. Nomor Hp/Surel : .....
4. Anggota Tim Pengusul
   a. Perguruan Tinggi (A) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   b. Perguruan Tinggi (B) : Dosen ……orang, Mhs.....orang
   c. Staf Pemda : ……orang
   d. Staf CSR : ……orang
   e. Staf Lembaga lain : ……orang
5. Lokasi Pelaksanaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR
   a. Nama Wilayah (Desa/Kec.) : .....
   b. Kabupaten/Kota : .....
   c. Propinsi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
7. Biaya Total 3 Tahun : Rp .....
8. Rencana Belanja Total : tahun ke- …… (I/II/III*), Rp .....
   a. DRPM : Rp .....
   b. Dikti : Rp .....
   c. CSR : Rp .....
   d. Pemda : Rp .....
   e. Sumber lain (apabila ada) : Rp .....

| | | |
|---|---|---|
| Mengetahui,<br>Dekan<br>Cap dan tanda tangan | | Kota, tanggal-bulan-tahun<br>Ketua Tim Pengusul<br>Tanda tangan |
| (Nama Lengkap)<br>NIDN | | (Nama Lengkap)<br>NIDN |
| Ketua Lembaga Pengabdian*<br>PT (A) dan (B)<br>Cap dan tanda tangan | Bupati/Walikota /Ketua<br>Bappeda/SKPD<br>Cap dan tanda tangan | Direktur/Kepala CSR<br><br>Cap dan tanda tangan |
| (Nama Lengkap)<br>NIP/NIK | (Nama Lengkap)<br>NIP | (Nama Lengkap) |

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
* Semua tanda tangan harus asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 23.3. Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   a. Tahun ke-1 : Rp .....
   b. Tahun ke-2 : Rp .....
   c. Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……
    ……
    ……

**Lampiran 23.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
## PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

| Anggaran Biaya | Usulan (Rp) | | | Disarankan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | DRPM | CSR | Pemda | DRPM | CSR | Pemda |
| Tahun ke-1 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayah, permasalahan umum wilayah* | 15 | | |
| 2 | **Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR* | 15 | | |
| 3 | **Solusi dan Metode yang ditawarkan:***Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda* | 20 | | |
| 4 | **Target Luaran Tahunan**: *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan* | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan PT**: *Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim* | 10 | | |
| 6 | **Biaya dan jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, Jadwal Kegiatan* | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

| Anggaran Biaya | : | Usulan (Rp) | | | Disarankan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | CSR | Pemda | DRPM | CSR | Pemda |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayahdan permasalahan umum* | 15 | | |
| 2 | **Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR* | 15 | | |
| 3 | **Solusi dan Metode yang ditawarkan**: *Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda* | 20 | | |
| 4 | **Target Luaran Tahunan**; *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan* | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan PT**: *Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim* | 10 | | |
| 6 | **Biaya dan Jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya(Honorarium, Bahan Habis,Peralatan,Perjalanan,Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan* | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Anggaran Biaya | : | Usulan (Rp) | | | Disarankan (Rp) | |
| Sumber Dana | : | DRPM | CSR | Pemda | DRPM | CSR | Pemda |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Komitmen Dana Kontribusi CSR dan/atau Pemda | 20 | | |
| 2 | Kesesuaian Kegiatan dengan RPJMD | 20 | | |
| 3 | Potensi Daerah | 15 | | |
| 4 | Kesiapan Masyarakat | 15 | | |
| 5 | Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman, kemitraan PT) | 15 | | |
| 6 | Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan) | 15 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.7 Borang Monitoring dan Evaluasi Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## MONITORING DAN EVALUASI
## PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Fakultas/Jurusan/Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda
Tahun ke-1 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-2 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-3 : ..... ..... ..... ..... ..... .....

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran wajib dan Kualitas Pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasiilmiah di jurnal ber ISSN *)/ prosiding ber ISBN**) | Tidak ada | Draf | *Submitted/ reviewed* | *Accepted* | Terbit | 10 | | |
| | Publikasi pada media masa cetak / elektronik / *repocitory* PT | Tidak ada | Draf | *Editing* | Terbit | | 5 | | |
| 2 | Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa) | | | | | | 15 | | |
| 3 | Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | | | | | | 20 | | |
| 4 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman) | | | | | | 10 | | |
| 5 | Partisipasi Masyarakat (level partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan program, posisi strategis masyarakat sebagai elemen pelaksana, level penerimaan masyarakat) | | | | | | 15 | | |
| 6 | Tim pelaksana dan pembiayaan (Partisipasi PT mitra, integritas, dedikasi dan kekompakan tim, rasionalisasi penggunaan anggaran) | | | | | | 15 | | |
| 7 | Lokasi Kegiatan (kemudahan pencapaian, efisiensi pelaksanaan pekerjaan, intensitas kebersamaan di kawasan) | | | | | | 10 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

| **Luarantambahan[x)]** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | Produk | penerapan | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | Terdaftar | *granted* | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *Editing* | Sudahterbit | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *Ada draft/ submitted/ reviewed* | *accepted* | *published* | |

Keterangan:
[X)] Luarantambahandinilailebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM CSR Pemda DRPM CSR Pemda
Tahun ke- : ..... ..... ..... ..... ..... .....

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Analisis Situasi**: *Kondisi eksisting Wilayah* | 15 | | |
| 2 | **Permasalahan Prioritas Wilayah**: *Program CSR yang meliputi minimum dua segi persoalan di wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR* | 15 | | |
| 3 | **Solusi dan Metode yang ditawarkan :***Metode pendekatan, Rencana kegiatan tiga tahun, Peran serta CSR dan/atau Pemda* | 20 | | |
| 4 | **Target Luaran Tahunan**: *Jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan* | 20 | | |
| 5 | **Kelayakan PT**: *Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim* | 10 | | |
| 6 | **Biaya dan Jadwal Pekerjaan**: *Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis,Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), kemampuan sharing CSR dan/Pemda, dan Jadwal Kegiatan* | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.9 Borang Capaian Kegiatan Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

| | | |
|---|---|---|
| **Judul kegiatan** | : | …….. |
| **Lokasi** | : | …….. |
| - Jarak PT ke Lokasi | : | ……. Km |
| - Jumlah desa PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR | : | …….. |
| - Jumlah desa satu kecamatan yang sama | : | …….. |
| - Luasan wilayah PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR | : | ……. $m^2$ |
| - Sarana transportasi | : | □ angkutan umum □ motor<br>□ jalan kaki |
| **Tim PKW** | | |
| - PT A | | |
| - Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang<br>GB ……. Orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| - PT B | : | |
| - Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang<br>GB ……. Orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| - Pemkab/Pemkot | | |
| - Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. Orang |
| - CSR | | |
| - Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. Orang |
| - Masyarakat | : | |
| - Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| - Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. Orang |
| Aktivitas PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR | | |
| - Tahun I, II, III | : | |
| Bidang | : | |

| | | |
|---|---|---|
| - Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain | : | (pilih salah satu atau dua segi) |
| - Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | …….. |
| - Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | …….. |
| - Jumlah Kegiatan Pendidikan | : | …….. |
| - Jumlah Kegiatan Demplot | : | …….. |
| - Jumlah Kegiatan Rancang Bangun | : | …….. |
| - Jumlah Kegiatan Manajemen | : | …….. |
| - Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!) | : | …….. |
| - Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III | : | |
| - Kegiatan Yang Paling Berhasil | : | …….. |
| - Indikator Keberhasilan | : | (tuliskan untuk masing-masing kegiatan) |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana | | |
| - DIPA DRPM (Rp) | : | Rp……. |
| - APBD Pempda/Pemkot (Rp) | : | Rp……. |
| - CSR (Rp) | : | Rp……. |
| - Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp) | : | Rp……. |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di | : | |
| - Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III | : | …….. |
| - Wilayah dan masyarakat yang berbeda | : | (tuliskan nama wilayah) |
| - Jenis Kegiatan Tahun IV dst | : | |
| - Sama seperti tahun-tahun sebelumnya | : | …….. |
| - Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot | : | (tuliskan nama wilayah) |
| **Biaya Program** | | |
| - Sumber Dana | | |
| - DIPA DRPM | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - APBD | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - CSR | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - SUMBER LAIN | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - Sistem Pengelolaan Dana | : | ☐ Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemkot)<br>☐ Dikelola masing-masing (PT atau CSR) |
| - Likuiditas | | |
| - Tahapan pencairan dana | : | ☐ mendukung kegiatan di lapangan |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| - Jumlah dana | : | ☐ Diterima 100%<br>☐ Diterima < 100%<br>☐ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan<br>☐ Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR di Masyarakat** | | |
| **Tahap Persiapan** | : | |
| - Peran PT A | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran PT B | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemkot | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran CSR | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Tahap Pelaksanaan** | : | |
| - Peran PT A | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran PT B | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemkot | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran CSR | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Evaluasi Kinerja Program** | | |
| - Pelaksana | : | ☐ PT A<br>☐ PT A, PT B<br>☐ PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot<br>☐ PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat<br>☐ Pemkab/Pemkot<br>☐ Masyarakat |
| - Media Evaluasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail<br>☐ Kuisener<br>☐ Indikator kinerja |
| - Kelanjutan Program | : | ☐ Keputusan Bupati/Walikota<br>☐ Permintaan Masyarakat<br>☐ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat |
| - Usul penyempurnaan program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR | | |
| - Model Usulan Kegiatan | : | …….. |
| - Anggaran Biaya | : | …….. |
| - Lain-lain | : | …….. |
| - Dokumentasi | : | |
| - Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : | …….. |
| - Potret permasalahan lain yang terekam | : | …….. |

| | | |
|---|---|---|
| Luaran program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR | | |
| - Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN | : | …….. |
| - Prosiding dari seminar ilmiah internasional | : | …….. |
| - publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT | : | …….. |
| - Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya) | : | …….. |
| - Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan) | : | …….. |
| - Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman) | : | …….. |
| - peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan) | : | …….. |

**Lampiran 23.10 BorangPenilaian Seminar Hasil Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL
## PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW-CSR :……
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun
Pendanaan DRPM : Rp. …….
Pendanaan lainnya (sebutkan): Rp. …….

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Teknik Penyajian**: (*mutu tayangan, ketepatan jawaban)* | 10 | | |
| 2. | **Kegiatan PKW-CSR, Pemda-CSR**: *(level perhatian Pemda, CSR, dan PT mitra pada kegiatan di masyarakat tahun berjalan)* | 25 | | |
| 3. | **Partisipasi Masyarakat**: *(level partisipasi dan kepuasan masyarakat tahun berjalan)* | 25 | | |
| 4. | **Mutu Pelaksanaan Program**: *(integritas, dedikasi dan kekompakan tim, keberlanjutan)* | 10 | | |
| 5. | **Rencana Tahun Selanjutnya**: *(komitmen dana Pemd/CSR, ketepatan dan kemanfaatan program, kelayakan anggaran)* | 30 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 23.11 Borang Penilaian Poster Program PKW-CSR atau PKW-PEMDA-CSR**

## PENILAIAN POSTER
## PROGRAM PKW-CSR ATAU PKW-PEMDA-CSR

Judul Kegiatan PKW :……
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang,5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 24
# PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)

## 24.1 Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih ***sustainable***, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negera lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

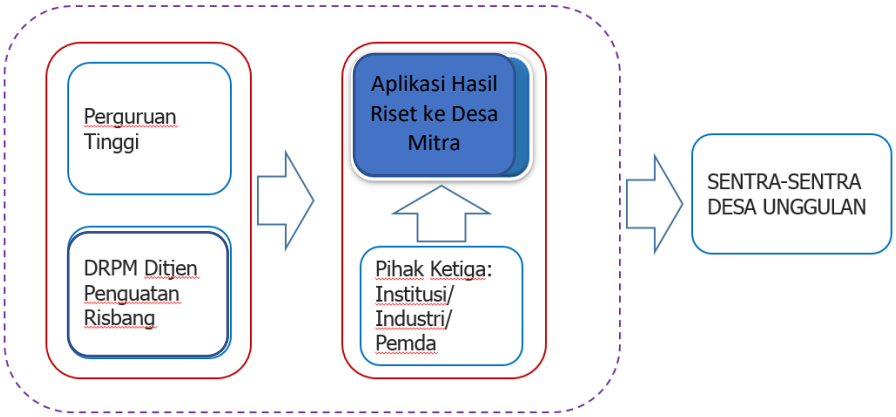
Pengembangan kawasan **perdesaan** menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan **perdesaan** sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya,** serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah**, **warisan**, dan **titik awal (*starting point*)** perkembangan peradaban bangsa, **negara** telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014**tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan**

**Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014**tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, ***sosio-culture***, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains** dan **teknologi**, **model kebijakan,** serta **rekayasa sosial** berbasis **riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki desa tersebut.

Program **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **Perguruan Tinggi** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdiannya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi **PPDM** ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi** dan **motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, ***eco-tourism***, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun **Desa Mitra** perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai ***icon*** dan penggerak utama (***prime mover***) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model **sains-*techno and tourism park***.

**Program Pengembangan Desa Mitra** (**PPDM**) dalam mewujudkan desa unggulan sebagai **Desa Mitra** perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 24.1.




**Gambar 24.1 Skema implementasi Program Pengembangan Desa Mitra**

## 24.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umun **Program Pengembangan Desa Mitra** (**PPDM**) ini adalah:

- mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakehoder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus **Program Pengembangan Desa Mitra** (**PPDM**)ini adalah:

- memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan ***holistic*** berbasis riset multidisiplin;
- mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (**sistering desa**); dan
- membentuk **Desa Mitra** sebagai salah satu model ***science-techno-park*** perguruan tinggi.

## 24.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program **PPDM** adalah :

a. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding ber ISSN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri, dan
b. Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT;
c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

d. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);
e. Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi);
f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
g. Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa).

Luaran tambahan program **PPDM** dapat berupa:

h. Metode atau sistem; Produk (barang dan jasa);
i. HKI,
j. Buku ber ISBN
k. TTG, dan
l. Publikasi Internasional.

Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra **Halal Food**, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra ***Organic Farming***, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut menjadi ***science-techno-park*** perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

### 24.4 Kriteria dan Pengusulan

Skema usulan Pengembangan **Desa Mitra** (**PPDM**) secara umum dapat dilihat pada Gambar 24.2, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

**a. Desa dan Kelompok Mitra**

- Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
- Desa yang diusulkan adalah **Mitra** Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM (Lampiran 24.12) atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.
- Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan IbW).
- Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada **Desa Mitra** per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan IbM).
- Kelompok mitra yang ditangani dalam **Desa Mitra** yang sama dapat berganti setiap tahun.

**b. Tim Pengusul**

- Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM dimana setiap perguruan tinggi boleh

mengusulkan lebih dari 1 tim untuk **Desa Mitra** yang berbeda (Lampiran 24.12).

- Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.
- Tim pengusul 3-5 orang (multi disiplin).
- Tim pengusul harus melibatkan minimal 4 orang mahasiswa/tahun.
- Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- Perguruan Tinggi wajib mulai tahun pertama, kedua dan ketiga wajib memberikan dana pendampingan minimal 10% per tahun dalam bentuk *in-cash* atau *in-kind* atas rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM (Lampiran 24.12).

**c. Eligibilitas Kegiatan**

- Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- Pada tahun kedua dan ketiga harus mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya, dana pendampingan minimal 15% per tahun dari besaran dana yang diusulkan .
- Lama program kegiatan ini 3 tahun, dengan anggaran Rp100.000.000 – Rp150.000.000 per tahun.

## 24.5 Sistematika Usulan

Usulan **PPDM maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 24.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 24.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 24.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)
Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1 Analisis situasi**

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

### 1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan **Desa Mitra**. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan ***root of problem*** yang harus diatasi.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada **Desa Mitra** yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 24.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 24.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN / prosiding dari Seminar Internasional[2)] | | | |
| 2 | Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT[7)] | | | |
| 3 | Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)[4)] | | | |
| 4 | Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan)[4)] | | | |
| 5 | Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi)[3)] | | | |
| 6 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)[3)] | | | |
| 7 | Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa)[4)] | | | |
| **Luaran Tambahan** | | | | |
| 1 | Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)[5)] | | | |
| 2 | Inovasi Teknologi Tepat Guna[6)] | | | |
| 3 | Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang[6)] | | | |
| 4 | Buku Ajar (ISBN)[7)] | | | |
| 5 | Publikasi Internasional[2)] | | | |

Keterangan :
[1)] TS = tahun sekarang
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPDM
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, meningkat dengan prosentase untuk tahun kedua dan tahun ketiga
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[7)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit[7)]

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan **Desa Mitra** dan kelompok mitra.

**BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA**

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah **Mitra** akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi **Desa Mitra**, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam *sharing resources*. Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 24 .2 berikut.

**Tabel 24.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPDM yang Diajukan Setiap Tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusunberdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran G)

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

**Lampiran 3.** Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra bermeterai Rp6.000 (format mengacu IbM).

**Lampiran 4.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermateri Rp6.000 (format dapat mengacu IbW)

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp6.000 dan diketahui ketua **LPM/LPPM/P3M/DPPM** yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain (format sesuai panduan DRPM)

**Lampiran 6.** Surat Rekomendasi dari Ketua LPPM (format pada Lampiran 24.12)

**Lampiran 7.** Surat Dukungan Dana atau lainnya dari PEMDA atau Pihak ketiga (pada Tahun ke-2, disertakan pada laporan akhir tahun pertama atau laporan kemajuan).

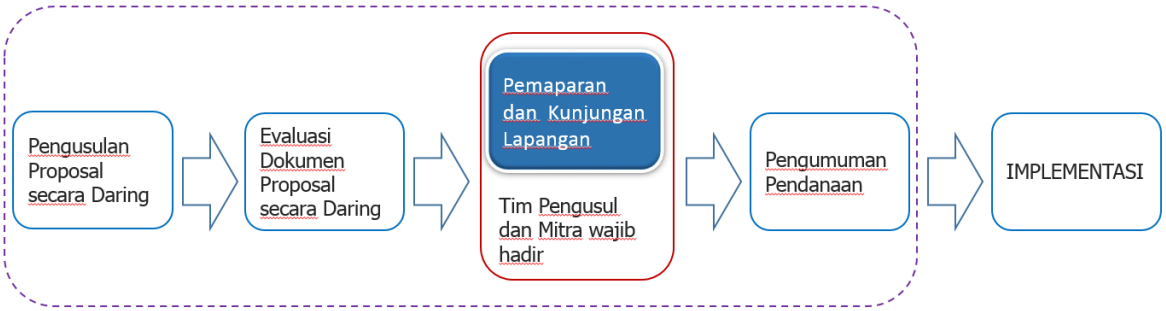
## 24.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian **PPDM** dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. dana internal perguruan tinggi; dan
c. dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

## 24.7 Seleksi Proposal

Seleksidanevaluasi proposal Program **PPDM**dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 24.4, Lampiran 24.5 dan Lampiran 24.6. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 24.2.




**Gambar 24.2 Skema usulan Pengembangan Desa Mitra (PPDM)**

## 24.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program **PPDM** akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluas terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring danevaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring danevaluasi mengikuti Lampiran 24.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

y. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Sim litabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
z. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
aa. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 24.8;
bb. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
cc. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
dd. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 24.9;
ee. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
ff. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 24.10 dan Lampiran 24.11.

**Lampiran 24.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Desa Mitra**

**USULAN**
**PROGRAM**
**PENGEMBANGAN DESA MITRA**
**(PPDM)**

**Logo**
**PerguruanTing**
**gi**

**JUDUL**
**PROGRAM***

**Ole**
**h:**
**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim**
**Pengusul**
**NamaLengkap dan NIDN Anggota Tim**
**Pengusul**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**TAHUN**

**Lampiran 24.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Desa Mitra**

## HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Judul (**PPDM**) | : | …… |
| 2. | Ketua Tim Pengusul | | …… |
| | a. NamaLengkap | : | …… |
| | b. Jenis Kelamin | : | …… |
| | c. NIDN | : | …… |
| | d. Pangkat/Golongan | : | …… |
| | e. Jabatan | : | …… |
| | f. Alamat Kantor | : | …… |
| | g. Telp/Faks/alamat surel | : | …… |
| 3. | AnggotaTim Pengusul Kegiatan | : | …… orang |
| 4. | Mitra | | |
| | a. Nama Mitra I | : | …… |
| | b. Desa/Kecamatan | : | …… |
| | c. Jenis | : | (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba) |
| | d. Ketua Mitra | : | …… |
| | e. Alamat | : | …… |
| | f. Telp/alamat surel | : | …… |
| | a. Nama Mitra II | : | …… |
| | b. Desa/Kecamatan | : | …… |
| | c. Jenis | : | (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba) |
| | d. Ketua Mitra | : | …… |
| | e. Alamat | : | …… |
| | f. Telp/alamat surel | : | …… |
| | a. Nama Mitra III | : | …… |
| | b. Desa/Kecamatan | : | …… |
| | c. Jenis | : | (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba) |
| | d. Ketua Mitra | : | …… |
| | e. Alamat | : | …… |
| | f. Telp/alamat surel | : | …… |
| 5. | Biaya Kegiatan | | |
| | a. Biaya total | : | Rp…….. |
| | b. Biaya | : | Tahun ke-……. dari ….. tahun |
| | c. Biaya DRPM | : | Rp……... |
| | d. Perguruan Tinggi | : | Rp……... |
| | e. Kontribusi Mitra | : | Rp…… tahun dan *in kind* (jika ada) |
| | Kontribusi lain | : | Rp……... atau *in kind* (Pemda) |
| 6. | Tahun Pelaksanaan | : | Tahun……. s.d. …… (3 tahun) |

| | |
|---|---|
| Mengetahui,<br>Dekan | Kota, tanggal-bulan-tahun<br>Ketua Tim Pengusul |
| Cap dan tanda tangan | Tanda tangan |
| (Nama Lengkap)<br>NIDN | (Nama Lengkap)<br>NIDN |

Mengetahui
KetuaLembagaPengabdian *

Cap dan tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIDN

*Semua tandatangan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 24.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   a. Tahun ke-1 : Rp .....
   b. Tahun ke-2 : Rp .....
   c. Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……
    ……
    ……

**Lampiran 24.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Desa Mitra**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAMPENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda
Tahun ke-1 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-2 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-3 : ..... ..... ..... ..... ..... .....

| No. | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social | 25 | | |
| 2 | Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa | 30 | | |
| 3 | Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual | 15 | | |
| 4 | Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga | 20 | | |
| 5 | Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai | 10 | | |
| **Total** | | | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 24.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Desa Mitra**

## EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda
Tahun ke-1 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-2 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-3 : ..... ..... ..... ..... ..... .....

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa social | 25 | | |
| 2 | Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa | 25 | | |
| 3 | Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual | 15 | | |
| 4 | Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan | 25 | | |
| 5 | Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai | 10 | | |
| | **Total** | | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap )

**Lampiran 24.6 BorangPenilaian Kunjungan Lapangan ProgramPengembangan Desa Mitra**

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN PROGRAMPENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu : …… tahun
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda
Tahun ke-1 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-2 : ..... ..... ..... ..... ..... .....
Tahun ke-3 : ..... ..... ..... ..... ..... .....

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi | 25 | | |
| 2 | Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut | 20 | | |
| 3 | Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah **Mitra** | 20 | | |
| 4 | Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki | 15 | | |
| 5 | Nilai strategis/unggul produk bagi daerah | 20 | | |
| **Total** | | | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap )

**Lampiran 24.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi ProgramPengembangan Desa Mitra**

## BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAMPENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai Pelaksanaan : …….lama kegiatan : ……..tahun

| **Biaya** | **:** | **Usulan (juta Rp)** | | | **Disetujui (juta Rp)** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | PT | PEMDA | DRPM | PT | PEMDA |
| Tahun 1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun 2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun 3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN** | Tidak ada | draf | *Submitted/ reviewed* | *accepted* | *published* | 15 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | | 10 | | |
| 2 | Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) | | | | | | 15 | | |
| 3 | Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan); | | | | | | 15 | | |
| 4 | Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi); | | | | | | 15 | | |
| 5 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan); | | | | | | 10 | | |
| 6 | Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa). | | | | | | 10 | | |
| 7 | Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra | | | | | | 10 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* :; 7). *Publihed*
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

| **Luaran tambahan[x)]** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | produk | penerapan | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *Ada draft/ submitted /reviewed* | *accepted* | *published* | |

Keterangan:

[X)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

## Komentar Penilai:

……
……
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.8** **Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Desa Mitra**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAMPENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun

| **Biaya** | **:** | **Usulan (juta Rp)** | | | **Disetujui (juta Rp)** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | PT | PEMDA | DRPM | PT | PEMDA |
| Tahun ke | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

Sumber dana lainnya (sebutkan) : …….

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social | 25 | | |
| 2 | Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa | 30 | | |
| 3 | Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual | 15 | | |
| 4 | Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga | 20 | | |
| 5 | Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai | 10 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 24.9 Borang Capaian Kegiatan ProgramPengembangan Desa Mitra**

## CAPAIAN KEGIATAN PROGRAMPENGEMBANGAN DESA MITRA

| | | |
|---|---|---|
| **Judul kegiatan** | : | …….. |
| **Lokasi** | | |
| - Jarak PT ke Lokasi | : | ……. Km |
| - Jumlah desa **PPDM** | : | ..... |
| - Jumlah desa satu kecamatan yang sama | : | ……. |
| - Luasan wilayah **PPDM** | : | ……. $m^2$ |
| - Sarana transportasi | : | □ angkutan umum □ motor<br>□ jalan kaki |
| **Tim PPDM** | | |
| - Jumlah dosen | : | ……. Orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang<br>GB ……. orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| - Prodi/Fakultas/Sekolah | : | …… |
| - Pemkab/Pemkot | | |
| - Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. Orang |
| - Gelar akademik | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| - Masyarakat | : | |
| - Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. Orang |
| - Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| **Aktivitas PPDM** | | |
| - Tahun I, II, III | : | |
| Bidang | : | |
| - Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain | : | (pilih salah satu atau dua segi) |
| - Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Pendidikan | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Demplot | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Rancang Bangun | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Manajemen | : | …… |
| - Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!) | : | …… |
| - Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III | : | |
| - Kegiatan Yang Paling Berhasil | : | |
| - Indikator Keberhasilan | : | (tuliskan untuk masing-masing kegiatan) |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana | | |
| - DIPA DRPM (Rp) | : | Rp……. |

| | | |
|---|---|---|
| - APBD Pemkab/Pemkot (Rp) | : | Rp……. |
| - Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp) | : | Rp……. |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di | : | |
| - Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III | : | …… |
| - Wilayah dan masyarakat yang berbeda | : | (tuliskan nama wilayah) |
| - Jenis Kegiatan Tahun IV dst | : | |
| - Sama seperti tahun-tahun sebelumnya | : | …… |
| - Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot | : | (tuliskan nama wilayah) |
| **Biaya Program** | | |
| - Sumber Dana | | |
| - DIPA DRPM Kemenristek-Dikti | | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - APBD | | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - SUMBER LAIN | | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - Sistem Pengelolaan Dana | : | ☐ Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot)<br>☐ Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| - Likuiditas | | |
| - Tahapan pencairan dana | : | ☐ mendukung kegiatan di lapangan<br>☐ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| - Jumlah dana | : | ☐ Diterima 100%<br>☐ Diterima < 100%<br>☐ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan<br>☐ Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PPDM di Masyarakat** | : | |
| **Tahap Persiapan** | | |
| - Peran PT | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemkot | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemko<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Tahap Pelaksanaan** | | |
| - Peran PT | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemko | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemko<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Evaluasi Kinerja Program** | | |
| - Pelaksana | : | ☐ PT<br>☐ PT dan Pemkab/Pemko<br>☐ PT , Pemkab/Pemko dan Masyarakat<br>☐ Pemkab/Pemkot<br>☐ Masyarakat |
| - Media Evaluasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemkot<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail<br>☐ Kuisener<br>☐ Indikator kinerja |
| - Kelanjutan Program | : | ☐ Keputusan Bupati/Walikota<br>☐ Permintaan Masyarakat<br>☐ Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat |
| - Usul penyempurnaan program **PPDM** | | |

| | | |
|---|---|---|
| - Model Usulan Kegiatan | : | …… |
| - Anggaran Biaya | : | …… |
| - Lain-lain | : | …… |
| - Dokumentasi | : | |
| - Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : | |
| - Potret permasalahan lain yang terekam | : | …… |
| **- Luaran program PPDM** | | |
| - Publikasi pada Jurnal nasional | : | …… |
| - Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding | : | …… |
| - Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT | : | …… |
| - Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) | : | …… |
| - Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan) | : | …… |
| - Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi) | : | …… |
| - Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) | : | …… |
| - Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa) | : | …… |
| - Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) | : | …… |
| - Inovasi Teknologi Tepat Guna | : | …… |
| - Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang | : | …… |
| - Buku Ajar (ISBN)[7] | : | …… |
| - Publikasi Internasional | : | |

**Lampiran 24.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Desa Mitra**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAMPENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** :…….....
……...
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Perguruan Tinggi :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun
Pendanaa DRPM : Rp. ……..
Pendanaa PT : Rp. ……...
Pendanaan Pemda : Rp. ……..

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kualitas Presentasi Teknik Presentasi | 15 | | |
| 2 | Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 20 | | |
| 3 | Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode | 15 | | |
| 4 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 5 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan | 15 | | |
| 6 | Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran) | 20 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Desa Mitra**

**PENILAIAN POSTER**
**PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Pengabdian **PPDM** : .....
Ketua Pengabdian : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Pengabdian : .....
Biaya Keseluruhan dari DRPM : .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| | Jumlah | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
((Nama Lengkap)

**Lampiran 24.12 Surat Rekomendasi Ketua LPM/LPPM**

==========
===

**KOP LEMBAGA**

==========
===

**SURAT REKOMENDASI**

Sehubungan dengan **Program Pengembangan Desa Mitra** (**PPDM**), **LPM/LPPM/P3M/DPPM** Universitas/PT..... telah memprogramkan:

Desa : .....
Kecamatan : .....
Kabupaten : .....
menjadi Desa **Mitra** .....dengan program unggulan .....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPM/LPPM/P3M/DPPM** telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp .....dalam bentuk ..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyaarakat ini diketuai oleh ..... (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

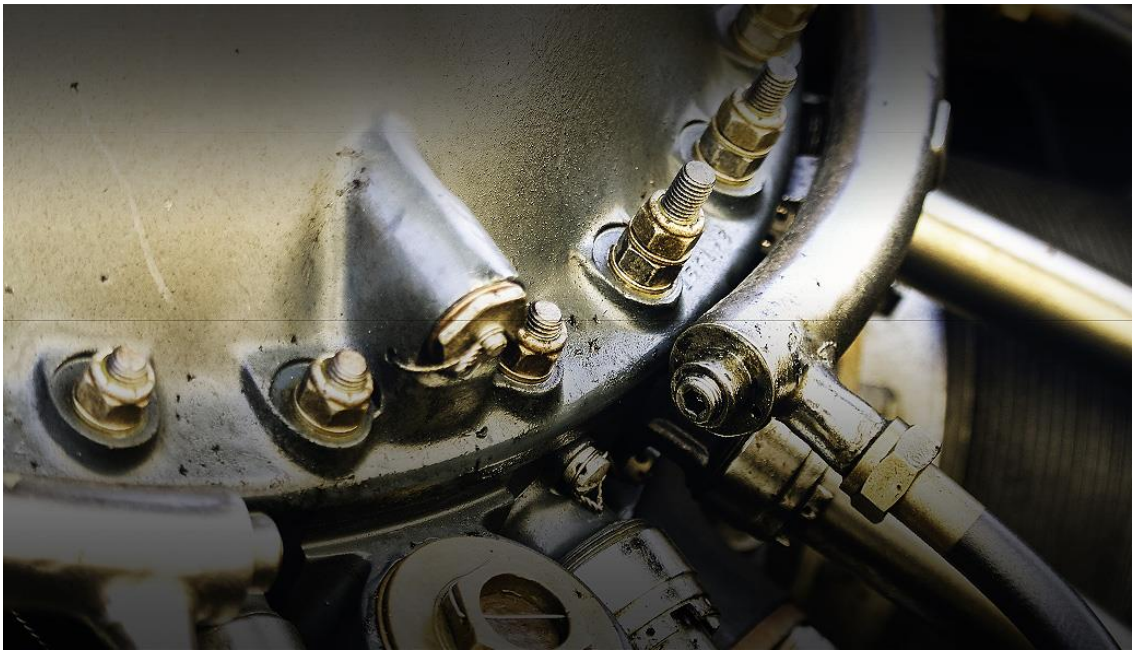
1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan seagaimana mestinya

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua **LPM/LPPM/P3M/DPPM**,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP



# BAB 25
# PROGRAM HI-LINK

## 25.1 Pendahuluan

Penerapan teknologi selalu berakar dari inovasi teknologi yang bertujuan untuk menemukan cara penyelesaian masalah secara ilmiah atas persoalan yang dihadapi. Tahap inovasi teknologi diawali dengan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan di Perguruan Tinggi (PT). Hasil inovasi teknologi dapat diangkat sebagai potensi teknologi yang dapat diterapkan di industri.

Program Hi-Link dirancang untuk mendukung kegiatan penerapan teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi (PT) kepada industri yang disinergikan dengan dukungan dari pemerintah daerah (Pemda) atau Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Program telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali sejak pada tahun 2006. Program mewajibkan beberapa ketentuan sebagai berikut.

a. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai (investasi baru).
b. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan dari teknologi tersebut.
c. Kerja sama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerja sama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

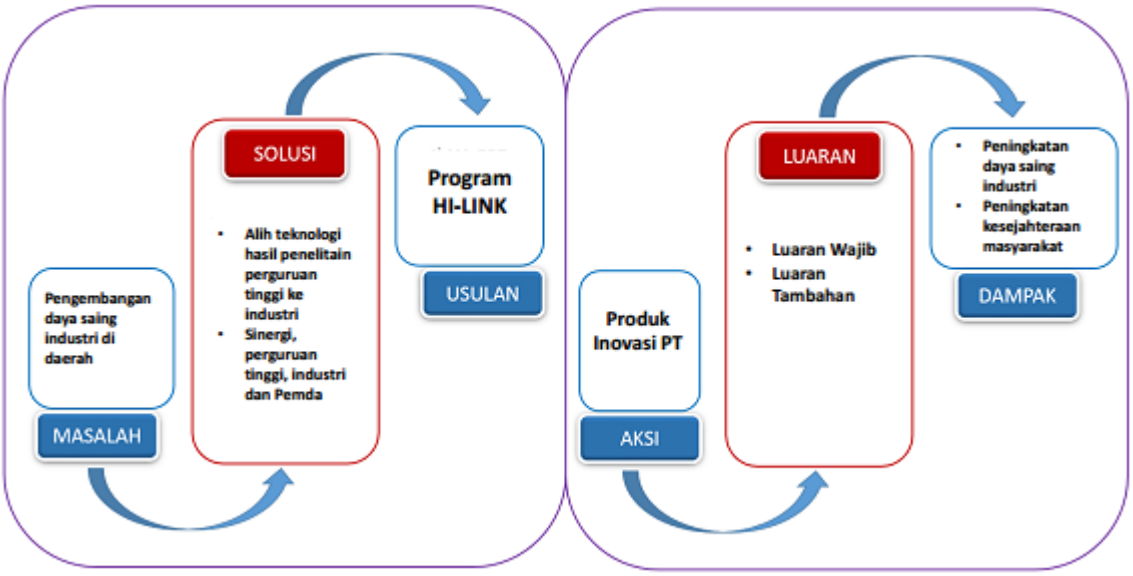
Program Hi-Link bersifat multitahun dan mempunyai pagu dana dari DRPM sebesar Rp150.000.000-Rp250.000.000 per tahun untuk tiga tahun. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan pendanaan pada tahun kedua dan ketiga. Pendanaan Pemda pada tahun kedua besarnya sama dengan pendanaan dari DRPM pada tahun pertama dan pendanaan Pemda pada tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua. Dukungan mitra industri dalam bentuk kesiapan partisipasi dan dana tunai (investasi baru) yang mendukung program multitahun. Besarnya dukungan dana mitra industri merupakan indikator kesiapan mitra terhadap usulan program dan digunakan untuk menilai kelayakan mitra industri.

Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

a. Kerja sama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
b. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut.
c. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.
d. Pemetaan awal problem dan kebutuhan mitra industri perlu dilakukan sebelumnya, sehingga dapat dijelaskan dalam usulan program (proposal) tentang prioritas pengembangan mitra industri yang akan dilakukan dan kesiapan teknologi dari Tim Pengusul yang akan diterapkan.
e. Koordinasi dengan calon mitra industri perlu dilakukan sebelumnya. Dukungan dari mitra industri dalam bentuk sarana, peralatan dan kesanggupan dana investasi yang selaras dengan usulan program dapat menjadi tolok ukur kesiapan dan kelayakan mitra industri.
f. Koordinasi dengan calon mitra pemda (SKPD) perlu dilakukan sebelumnya sehingga sinergi program yang direncanakan oleh pemda (SKPD) dengan usulan program bisa dituangkan dalam proposal.
g. Adanya UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298 yang menyatakan bahwa belanja hibah hanya dapat diberikan kepada badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan jika telah berbadan hukum Indonesia

Perbaikan pedoman program Hi-Link dilakukan dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerja sama nyata dengan industri dan Pemda mitra. Secara umum alur Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Kegiatan Hi-Link sebagaimana disajikan pada Gambar 25.1 berikut.




**Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaaan Kegiatan Hi-Link**

## 25.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam penerapan alih teknologi bagi Perguruan Tinggi, komunikasi dan kerja sama antara PT, industri dan pemda dalam penerapan alih teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi serta meningkatkan peran PT dalam pengembangan industri agar memperkuat daya saing bangsa dan tingkat kesejahteraan masyarakat melalui penelitian, pengembangan dan penerapan hasil-hasil litbang.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerja sama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda dalam kegiatan penerapan teknologi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian dan pengembangan.

## 25.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program Hi-link adalah :

a. satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri,
b. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
c. model kerja sama penerapan teknologi (bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran keahlian);
d. terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat (diadopsi, berkelanjutan);
e. peningkatan capacity building Perguruan Tinggi (pengembangan fasilitas pendukung jejaring kerjasama PT);
f. peningkatan daya saing industri (omset, efisiensi produksi, kualitas produk, diversifikasi produk; pasar);
g. peningkatan kesejahteraan masyarakat (jumlah tenaga kerja, penghasilan, kesehatan kerja).

Luaran tambahan program Hi-Link dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI,
c. Buku ber ISBN;
d. Inovasi TTG, dan
e. Publikasi Internasional.

### 25.4 Kriteria dan Pengusulan

Ruang lingkup program Hi-Link adalah perbaikan produk, peningkatan produktivitas, peningkatan efisiensi proses, pengembangan produk dan proses baru, pengembangan produk dan proses yang lebih fleksibel, aman, ramah lingkungan, serta pemanfaatan teknologi dalam manajemen dan pemasaran.

Beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam usulan program sebagai berikut.

a. Program Hi-Link meliputi bidang teknologi dalam arti luas misalnya teknik, pertanian dan pangan, kebaharian, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
c. Pembentukan kerja sama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat *interface* dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.
d. Penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usulan program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari DRPM, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak PT dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 25.1 Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda**

| No. | Sumber Daya | DRPM | PT | Industri | Pemda |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Biaya Penerapan Teknologi Hasil Litbang termasuk Inkubasi | √ | – | √ | √ |
| 2 | Staf Pelaksana | – | √ | √ | √ |
| 3 | Laboratorium dan Sarananya | – | √ | √ | – |
| 4 | Pengadaan Peralatan | √ | – | √ | √ |
| 5 | Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian | √ | – | √ | √ |
| 6 | Biaya Pendaftaran Paten | √ | – | √ | – |
| 7 | Biaya Publikasi Jurnal | √ | √ | – | – |

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan). Jika mitra industri belum berbadan hukum, maka perlu dipersiapkan agar pada tahun kedua dapat memiliki status badan hukum agar memenuhi kriteria persyaratan untuk memperoleh dukungan dari mitra pemda (UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, IbK, IbPE, IbIKK, IbW, RUK, insentif Kemenristekdikti, IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *in kind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

a. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link wajib dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua dan ketiga. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu dana DRPM, yaitu Rp150.000.000 – Rp250.000.000/tahun.
b. Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua.
c. Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
d. Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan

Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2 dan telah memiliki NIDN;
b. Tim pengusul terdiri atas 3-5 orang (multidisiplin); dan
c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_Hi-Link.pdf,** kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 25.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 25.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 25.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 25.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN (Maksimum satu halaman)**

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil industri mitra, profil pemda dan profil perguruan tinggi. Profil mitra industri menjelaskan kondisi aktual dan rencana pengembangan serta investasi yang selaras dengan usulan program. Bentuk investasi mitra industri merupakan bentuk dana pendamping tunai. Profil mitra pemda menjelaskan program tahun berjalan dan rencana program yang terkait dengan usulan program. Profil perguruan tinggi menjelaskan kesiapan teknologi yang akan diterapkan sejak tahun pertama dan sarana laboratorium yang mendukung usulan program.

**BAB 2. TARGET LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.

a. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
b. Jumlah teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang berhasil diterapkan dan memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
c. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi: peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
d. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
e. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.

f. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
g. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.

Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 25.2.

**Tabel 25.2. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TS[1)] | TS+1 | TS+2 |
| **Luaran Wajib** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN / prosiding dari Seminar Internasional[2)] | | | |
| 2 | Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)[3)] | | | |
| 3 | Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda[4)] | | | |
| 4 | Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat[5)] | | | |
| 5 | Peningkatan capacity building Perguruan Tinggi[6)] | | | |
| 6 | Peningkatan daya saing industri[7)] | | | |
| 7 | Pengingkatan kesejahteraan masyarakat[8)] | | | |
| **Luaran Tambahan** | | | | |
| 1 | Publikasi di jurnal internasional[2)] | | | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[8)] | | | |
| 3 | Inovasi baru TTG[8)] | | | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)[9)] | | | |
| 5 | Buku ber ISBN[3)] | | | |

Keterangan :
[1)]TS = Isi dengan tahun sekarang
[2)]Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[3)]Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit
[4)]Isi dengan bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran tenaga ahli, lainnya
[5)]Isi dengan tidak ada, adopsi, berkelanjutan, lainnya
[6)]Isi dengan tidak ada, ada pembentukan fasilitas pendukung kerjasama PT
[7)]Isi dengan tidak ada, kenaikan jumlah tenaga kerja, penghasilan, kesehatan kerja
[8)]Isi dengan tidak ada, ada
[9)]Isi dengan tidak ada, terdaftar, *granted*

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:

a. penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
b. penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk peta jalan penelitian); dan
c. penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumber daya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.

Paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, pendampingan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar teknik perlu disertakan.

Paparkan peran Tim Pengusul, mitra industri dan mitra pemda dalam pelaksanaan program.

## BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
b. Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
c. Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan tuliskan siapa orangnya.
d. Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan Rp150.000.000 - Rp250.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 25.3. Justifikasi anggaran disusun secara rinci mengikuti format pada Tabel 25.4. Kontribusi dana dari mitra industri diselaraskan dengan rencana investasi yang akan dilakukan. Kontribusi dana mitra pemda mengacu pada daftar usulan dana yang diajukan oleh mitra.

**Tabel 25.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Tahun I | Tahun II | Tahun III |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | | | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | | | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | | | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | | | |
| Jumlah | | | | |

**Tabel 25.4. Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III**

| **1. Honorarium** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu (Jam/Mg) | Minggu | Komponen Biaya (Rp) | | | |
| | | | | DRPM | PT | Industri | Pemda(*) |
| Ketua | | | | | | | |
| Anggota 1 | | | | | | | |
| Anggota 2 | | | | | | | |
| Anggota 3 | | | | | | | |
| Anggota 4 | | | | | | | |
| Anggota 5 | | | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | | | |
| **2. Peralatan penunjang** | | | | | | | |
| Peralatan | Justifikasi pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan (Rp) | | | |
| | | | | DRPM | PT | Industri | Pemda (*) |
| Peralatan penunjang 1 | | | | | | | |
| Peralatan penunjang 1 | | | | | | | |
| Peralatan penunjang 1 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ……. | | | | | | | |
| Peralatan penunjang n | | | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **3. Bahan Habis Pakai** | | | | | | | |
| Material | Justifikasi pemakaian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya Bahan (Rp) | | | |
| | | | | DRPM | PT | Industri | Pemda (*) |
| Material 1 | | | | | | | |
| Material 2 | | | | | | | |
| Material 3 | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| Material n | | | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | | | |
| **4. Perjalanan** | | | | | | | |
| Perjalanan | Justifikasi perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya Perjalanan (Rp) | | | |
| | | | | DRPM | PT | Industri | Pemda (*) |
| Perjalanan ke kota A | | | | | | | |
| Perjalanan ke kota B | | | | | | | |
| Perjalanan ke kota C | | | | | | | |
| …… | | | | | | | |
| Perjalanan ke kota n | | | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | | | |
| **5. Lain-lain** | | | | | | | |
| Kegiatan | Justifikasi | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) | | | |
| | | | | DRPM | PT | Industri | Pemda (*) |
| publikasi, laporan, lainnya tuliskan | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN TAHUN (Rp) | | | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN TIAP TAHUN (Rp) | | | | Th I | | Th II | Th III |
| | | | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN SELURUH TAHUN (Rp) | | | | | | | |

Keterangan:
- Justifikasi anggaran untuk honorarium disesuaikan dengan peraturan atau ketentuan administrasi keuangan PT.
- Komponen anggaran perjalanan diselaraskan dengan efektivitas program.
- Dana mitra (*) yang tercantum dalam Tabel harus sesuai dengan dokumen RKA dari mitra (copy dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dari mitra SKPD)

### 5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

### REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran G).

**Lampiran 2.** Peta Lokasi Industri Mitra.

**Lampiran 3.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditanda tangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda/SKPD, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,-. (Lampiran 25.4 dan Lampiran 25.5).

**Lampiran 4.** Copy daftar usulan rencana kerja dan anggaran (atau daftar kegiatan tahun berjalan) dari mitra pemda (SKPD) yang dapat sinergi dengan usulan program.

### 25.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
b. dana Perguruan tinggi;
c. dana Pemda; dan
d. dana industri mitra.

### 25.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 25.6, Lampiran 25.7 dan Lampiran 25.8.

### 25.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 25.8. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 25.9;

d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 27.10;
g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 25.11 dan Lampiran 25.12.

**Lampiran 25.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link**

**USULAN PROGRAM Hi-Link**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Logo**

**Perguruan Tinggi**

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**PERGURUAN TINGGI**

**TAHUN**

## Lampiran 25.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM HI-LINK**

1. Judul : .....
2. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama Lengkap : .....
   b. NIDN : .....
   c. Jabatan/Golongan : .....
   d. Perguruan Tinggi : .....
   e. Program Studi : .....
   f. No. HP : .....
   g. E-mail : .....
3. Mitra Industri
   a. Nama Industri Mitra : .....
   b. Nama Direktur : .....
   c. Alamat : .....
   d. Telpon/Faks Kantor : .....
   e. No. HP : .....
   f. E-mail : .....
4. Pemda
   a. Nama Lembaga Pemda : .....
   b. Nama Kepala Lembaga : .....
   c. Alamat : .....
   d. Telpon/Faks Kantor : .....
   e. No. HP : .....
   f. E-mail : .....
5. Total Dana (3 tahun) : Rp .....
   a. Dana DRPM : Rp .....
   b. Dana Mitra Industri : Rp .....
   c. Dana Pemda : Rp .....
6. Dana Tahun I : Rp .....
   a. Dana DRPM : Rp .....
   b. Dana Mitra Industri : Rp .....
   c. Dana Pemda : Rp .....

| | |
|---|---|
| Mengetahui<br>Ketua Lembaga Pengabdian * | Kota, tanggal bulan tahun<br>Ketua Tim Pengusul |
| Cap dan tanda tangan | Tanda tangan |
| (Nama Lengkap)<br>NIP/NIK | (Nama Lengkap)<br>NIP |
| Direktur<br>Mitra Industri | Bupati/Walikota/<br>Ketua Bappeda/Kepala SKPD |
| Cap dan tanda tangan | Cap dan tanda tangan |
| (Nama Lengkap)<br>NIP/NIK | (Nama Lengkap)<br>NIP |

** Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT*
** Semua tanda tangan bukan hasil pemindaian*

**Lampiran 25.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..……

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   a. Tahun ke-1 : Rp .....
   b. Tahun ke-2 : Rp .....
   c. Tahun ke-3 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    ……
    ……
    ……
    ……

**Lampiran 25.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM HI-LINK**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Direktur Industri : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

   Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :

   Perguruan Tinggi :

   guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp_____ dalam 3 tahun, masing-masing Rp_____ dalam tahun I, Rp_____ dalam tahun II dan Rp_____ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,

_____

Yang membuat pernyataan,

*meterai*

*Rp6.000,-*

(_____)

**Lampiran 25.5 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA**
**PEMDA DALAM PELAKSANAAN**
**PROGRAM HI-LINK**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

| | |
|---|---|
| Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) | : |
| Perguruan Tinggi | : |

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DRPM tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DRPM tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp_____ untuk tahun II dan Rp_____ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,
_____
Yang membuat pernyataan,

*meterai*
*Rp6.000,-*

(_____)

**Lampiran 25.6 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Judul Kegiatan Hi-Link | : | …… | | | | | |
| Ketua Tim Pelaksana | : | …… | | | | | |
| NIDN | : | …… | | | | | |
| Perguruan Tinggi | : | …… | | | | | |
| Program Studi | : | …… | | | | | |
| Waktu Pelaksanaan | : | Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun | | | | | |
| Biaya | : | Rp…..…… | | | | | |
| Anggaran Biaya | : | Usulan (Rp) | | | Disarankan (Rp) | | |
| Sumber Dana | : | DRPM | Mitra | Pemda | DRPM | Mitra | Pemda |
| Tahun ke-1 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | : | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Justifikasi Program : kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang). | 15 | | |
| 2 | Permasalahan Wilayah/Industri Mitra: hasil pemetaan masalah dan peluang, prioritas program. | 15 | | |
| 3 | Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda. | 20 | | |
| 4 | Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasi-nya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan. | 20 | | |
| 5 | Kelayakan PT: kemitraan PT, kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim | 10 | | |
| 6 | Biaya dan jadwal Pekerjaan: kegiatan tahunan dan biaya, kelayakan usulan biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra Industri dan Pemda, dan kelayakan jadwal kegiatan. | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.7 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link**

## PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun
Total Biaya : Rp…..……
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

| Sumber Dana | DRPM | Mitra | Pemda | DRPM | Mitra | Pemda |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tahun ke-1 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-2 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| Tahun ke-3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Justifikasi Program: kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang). | 15 | | |
| 2 | Permasalahan Wilayah/Industri Mitra: hasil pemetaan masalah dan peluang, prioritas program. | 15 | | |
| 3 | Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda. | 20 | | |
| 4 | Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan. | 20 | | |
| 5 | Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim. | 10 | | |
| 6 | Biaya dan Jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra Industri dan Pemda, dan kelayakan Jadwal Kegiatan. | 20 | | |
| **Total** | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link**

## MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ….. dari rencana 3 tahun
Anggaran Biaya
a. DRPM : Rp .....
b. Mitra Industri : Rp .....
c. Pemda : Rp .....

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*) / prosiding ber ISBN**) | Tidak ada | Draf | *Submitted/ reviewed* | *Accepted* | Terbit | 10 | | |
| | Publikasi pada media masa cetak / elektronik / *repocitory* PT | Tidak ada | Draf | *Editing* | Terbit | | 5 | | |
| 2 | Model kerja sama penerapan teknologi *(bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran keahlian)* | | | | | | 10 | | |
| 3 | Terlaksananya penerapan teknologi oleh mitra industri *(diadopsi, berkelanjutan)* | | | | | | 20 | | |
| 4 | Peningkatan capacity building Perguruan Tinggi *(pengembangan fasilitas pendukung jejaring kerjasama PT)* | | | | | | 10 | | |
| 5 | Peningkatan daya saing industri *(omset, efisiensi produksi, kualitas produk, diversifikasi produk; pasar)* | | | | | | 10 | | |
| 6 | Dana Kontribusi Mitra Industri dan Pemda *(nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Mitra Industri, Pemda dengan dana DRPM)* | | | | | | 15 | | |
| 7 | Kualitas pelaksanaan kegiatan Hi-Link *(intensitas partisipasi Pemda dan industri mitra, pelaksanaan program di lapangan dibandingkan dengan rencana dalam proposal)* | | | | | | 20 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewid/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul
**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

| **Luaran Tambahan[x)]** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidak ada | draf | produk | penerapan | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | draf | *editing* | Sudah terbit | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | *Ada draft/ submitted/ reviewed* | *accepted* | *published* | |

Keterangan:
[x)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

**Komentar Penilai:**

…….....
…….....
…….....
…….....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan**

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- ….. dari rencana 3 tahun
Total Biaya (3 tahun) : Rp…..……
Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda
Tahun ke- : ..... ..... ..... ..... ..... .....

| No | Kriteria | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Justifikasi Program: kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang). | 15 | | |
| 2 | Partisipasi mitra dalam kegiatan yang telah berjalan: tingkat partisipasi mitra industri dan pemda, tingkap kepuasan mitra industri dan pemda. | 15 | | |
| 3 | Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda. | 20 | | |
| 4 | Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan | 20 | | |
| 5 | Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim | 10 | | |
| 6 | Biaya dan jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan *sharing* Mitra Industri dan Pemda, kelayakan Jadwal Kegiatan. | 20 | | |
| Total | | | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**

……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.10 Borang Kegiatan Program Hi-Link**

| | | |
|---|---|---|
| **Judul kegiatan** | : | …….. |
| Lokasi | : | …….. |
| - Jarak PT ke Lokasi | : | ……. Km |
| - Jumlah Industri Mitra | : | …….. |
| - Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra | : | ……. $m^2$ |
| - Sarana transportasi | : | □ angkutan umum □ motor<br>□ jalan kaki |
| Tim Hi-Link | | |
| - PT A | | |
| - Jumlah dosen | : | ……. orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. orang |
| - Gelar akademik Tim | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang<br>GB ……. orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan ……. orang |
| - Prodi/Fakultas/Sekolah | : | …….. |
| - Pemkab/Pemko | | |
| - Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. orang |
| - Gelar akademik | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| - Industri Mitra | | |
| - Jumlah staf yang berpartisipasi | : | ……. orang |
| - Gelar akademik | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| - Masyarakat | : | |
| - Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. orang |
| - Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| **Aktivitas Hi-Link** | | |
| - Tahun I, II, III | : | |
| Bidang | : | |
| - Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan | : | (pilih bidang program yang sesuai) |
| - Kegiatan pengadaan penalaran | : | …….. |
| - Kegiatan *manufacturing* peralatan | : | …….. |
| - Kegiatan proses penerapan sistem baru | : | …….. |
| - Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen | : | …….. |
| - Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III | : | |
| - Kegiatan Yang Paling Berhasil | : | …….. |
| - Indikator Keberhasilan | : | (sebutkan untuk masing-masing kegiatan) |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan | | |

| | | |
|---|---|---|
| dengan dana | | |
| - DIPA Ditlitabmas (Rp) | : | Rp……. |
| - APBD PEMKAB/PEMKO (Rp) | : | Rp……. |
| - MITRA (Rp) | : | Rp……. |
| - Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp) | : | Rp……. |
| - Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di | : | |
| - Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III | : | …….. |
| - Wilayah dan masyarakat yang berbeda | : | (sebutkan nama wilayah) |
| - Jenis Kegiatan Tahun IV dst | : | |
| - Sama seperti tahun-tahun sebelumnya | : | …….. |
| - Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra | : | (sebutkan nama wilayah dan industri) |
| **Biaya Program** | | |
| - Sumber Dana | | |
| - DIPA DRPM | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - APBD | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - Industri Mitra | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - SUMBER LAIN | : | |
| - Tahun I (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun II (Rp) | : | Rp ……. |
| - Tahun III (Rp) | : | Rp ……. |
| - Sistem Pengelolaan Dana | : | ☐ Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko)<br>☐ Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra) |
| - Likuiditas | | |
| - Tahapan pencairan dana | : | ☐ mendukung kegiatan di lapangan<br>☐ mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| - Jumlah dana | : | ☐ Diterima 100%<br>☐ Diterima < 100%<br>☐ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan<br>☐ Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat** | : | |
| **Tahap Persiapan** | : | |
| - Peran PT | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemko | : | ☐ Memimpin persiapan |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Industri Mitra | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemko<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Tahap Pelaksanaan** | : | |
| - Peran PT | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Pemkab/Pemko | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Industri Mitra | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| - Media Komunikasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemko<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **Evaluasi Kinerja Program** | | |
| - Pelaksana | : | ☐ PT<br>☐ PT, Mitra<br>☐ PT, Mitra dan Pemkab/Pemko |

| | | |
|---|---|---|
| | | ☐ PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat<br>☐ Pemkab/Pemko<br>☐ Masyarakat |
| - Media Evaluasi | : | ☐ Rapat di PT<br>☐ Rapat di Pemkab/ Pemko<br>☐ Faksimili<br>☐ Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail<br>☐ Kuisener<br>☐ Indikator kinerja |
| - Kelanjutan Program | : | ☐ Keputusan Bupati/Walikota<br>☐ Permintaan Masyarakat<br>☐ Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT dan Masyarakat |
| - Usul penyempurnaan program Hi-Link | | |
| - Model Usulan Kegiatan | : | …….. |
| - Anggaran Biaya | : | …….. |
| - Lain-lain | : | …….. |
| - Dokumentasi | : | |
| - Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : | …….. |
| - Potret permasalahan lain yang terekam | : | …….. |
| Luaran program Hi-Link | | |
| - model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda | : | …….. |
| - terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat | : | …….. |
| - peningkatan *capacity building* Perguruan Tinggi | : | …….. |
| - peningkatan daya saing industri | : | …….. |
| - peningkatan kesejahteraan masyarakat | : | …….. |

**Lampiran 25.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaa DRPM : Rp. ……..
Pendanaan Mitra Industri : Rp. ……..
Pendanaan Pemda : Rp. ……..

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kualitas dan teknik presentasi | 15 | | |
| 2 | Penguasaan materi & kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat) | 20 | | |
| 3 | Partisipasi mitra Efektifitas, keberlanjutan | 15 | | |
| 4 | Mutu pelaksanaan program: integritas, dedikasi, kekompakan tim | 15 | | |
| 5 | Realisasi kontribusi mitra: industri dan pemda | 15 | | |
| 6 | Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran) | 20 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 25.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link**

**PENILAIAN POSTER PROGRAM HI-LINK**

Judul Kegiatan Hi-Link : ……
……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# BAB 26

# PROGRAM KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)

## 26.1. Pendahuluan

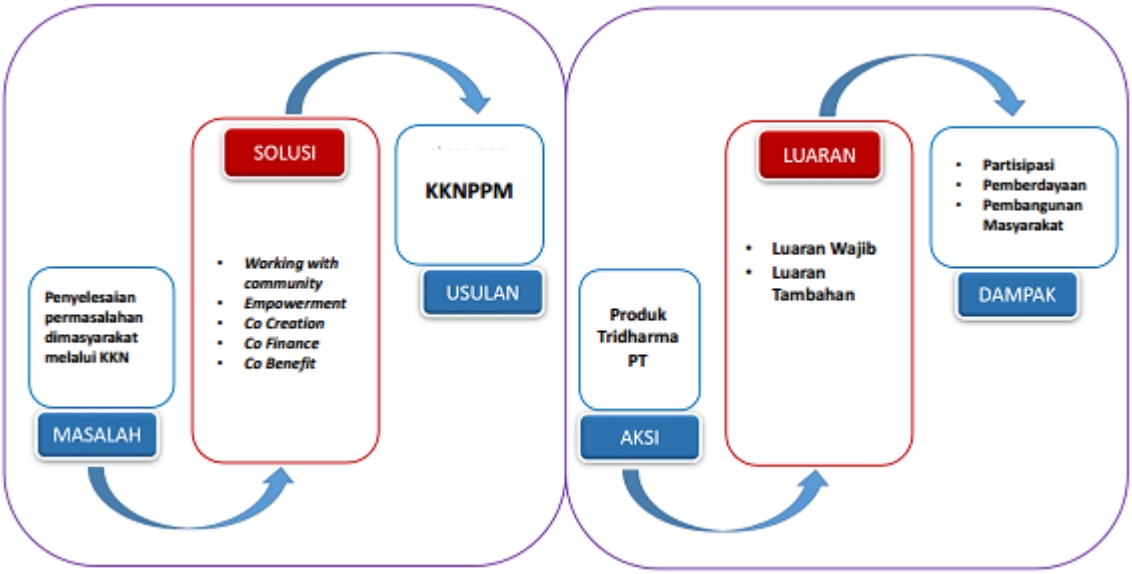
Kegiatan Program Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM). Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan S-1/D-4/Sarjana Terapan. Program ini sebenarnya bersifat wajib bagi semua mahasiswa, karena universitas mempercayai bahwa program ini mampu mendorong empati mahasiswa, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi universitas bagi masyarakat, industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada, bahkan sebelum mereka terjun selama 1 hingga 2,5 bulan ditengah-tengah masyarakat. Konsep *"working with community"*telah menggantikan konsep*"working for the community".*

Untuk menjaga citra dan mutu kegiatan KKN tersebut, sudah selayaknya kegiatan KKN tersebut lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*). Atas dasar hal tersebut di atas, revitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN- PPM) Perguruan Tinggi (PT) di seluruh Indonesia sangatlah penting untuk dilakukan. Hal ini didorong oleh kenyataan bahwa

banyak PT yang dulunya menetapkan mata kuliah KKN menjadi mata kuliah wajib tingkat sarjana sekarang hanya menjadi mata kuliah pilihan dan yang lebih menyedihkan lagi adalah banyak perguruan tinggi yang sudah menghapus mata kuliah KKN dari kurikulumnya.

Mengingat arti penting KKN ini, sudah sepantasnya PT mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti KKN. Agar pembelajaran yang begitu penting tersebut tetap relevan, PT harus melaksanakan rekontekstualisasi kegiatan KKN menjadi KKN-PPM. Untuk itulah misi yang tersirat dibalik penyelenggaraan KKN tersebut bisa tercapai secara optimal tanpa ketinggalan konteks akibat adanya dinamika perubahan yang cepat dalam masyarakat di luar dinding kampus. Dengan demikian disain operasional dan cara penyelenggaraan perlu disesuaikan dengan kondisi masing-masing PT.

Untuk mencapai maksud tersebut, peran pemerintah dalam hal ini Kemenristek dikti sangat diharapkan. Salah satu kegiatan yang dapat menjadi media pelaksanaan revitalisasi tersebut adalah dengan mengadakan kompetisi program KKN-PPM bagi Perguruan Tinggi di Indonesia. Alur proses penyusunan proposal KKN-PPM dan pelaksanaan kegiatan KKN-PPM di lapangan disajikan pada Gambar 26.1.




**Gambar 26.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM**

## 26.2. Tujuan

Kegiatan Program KKN-PPM menjadi Program Pemberdayaan Masyarakat di Perguruan Tinggi ini bertujuan untuk:

a. Mempertahankan matakuliah KKN-PPM menjadi matakuliah wajib pada PerguruanTinggi di Indonesia;
b. Mengubah pelaksanaan program KKN-PPM dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*);
c. MenerapkanKKN-PPM di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia;

d. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
e. mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

**26.3. Luaran Kegiatan**

Luaran wajib program KKN-PPM adalah :

a. artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
b. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
c. peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
d. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
e. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)
f. Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)

Luaran tambahan program KKN-PPM berupa :

g. metode atau sistem; produk (barang atau jasa);
h. HKI;
i. buku ber ISBN;
j. inovasi TTG;
k. publikasi internasional.

**26.4. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program kegiatan KKN-PPM adalah:

a. Jangka waktu kegiatan minimum 1 bulan dan maksimum 3 bulan;
b. tim pelaksana meliputi Dosen Pembimbing Lapangan dan mahasiswa;
c. tim pelaksana berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap kegiatan dalam pembimbingan KKN-PPM diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
d. menyediakan dana pendamping dari mitra yang dibuktikan dengan surat kesediaan mitra KKN-PPM (in cash) di atas meterai Rp. 6.000.-;
e. dana kegiatan kegiatan sebesar Rp 75.000.000 – Rp 100.000.000; dan
f. usulan program KKN-PPM disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_PT_KKNPPM.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan cetak dokumen diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

### 26.5. Sistematika Usulan

Usulan program KKN-PPM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 26.1)
**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 26.2)
**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 26.3)
**DAFTAR ISI**
**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum 1 halaman)
Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak 1 spasi.

**BAB 1 PENDAHULUAN**
Pada bab ini diuraikan hal-hal berikut:

a. Penjelasan secara rinci potensi unggulan atau masalah di masyarakat sehingga perlu dilakukan pengatasan masalah. Identifikasikan dan rumuskan potensi/masalah utama terkait dengan keadaan yang ingin diperbaiki melalui Program KKN-PPM;
b. penjelasan usulan penyelesaian permasalahan, dan bagaimana cara pemberdayaan masyarakat agar kegiatan dapat berlangsung secara berkelanjutan;
c. teknologi/metoda/kebijakan/konsep yang akan digunakan untuk mengatasi permasalahan dan uraikan alasannya;
d. lembaga yang menjadi mitra Program KKN-PPM, disertai dengan profil singkat lembaga mitra, jumlah lembaga mitra, kesediaan adanya dana pendamping dari lembaga mitra, serta bidang usaha/permasalahan yang akan diangkat dan diselesaikan selama pelaksanaan program KKN-PPM berlangsung; dan
e. susunan secara lengkap profil kelompok sasaran beserta potensi/permasalahannya dari berbagai segi.

**BAB 2. TARGET DAN LUARAN**
Jelaskan secara rinci indikator capaian produk Program KKN-PPM yang dituju, misalnya peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh Program KKN-PPM untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

Program KKN-PPM merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah yang digunakan untuk KKN-PPM. Untuk itu dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 26.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 26.1 Rencana Target Capaian Wajib**

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|---|---|---|
| **Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan** | | |
| 1 | Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional [1)] | |
| 2 | Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT[6)] | |
| 3 | peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)[2)] | |
| 4 | peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen)[2)] | |
| 5 | perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)[3)] | |
| 6 | Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana) | |
| **Luaran Tambahan** | | |
| 1 | Metode atau sistem; produk (barang atau jasa)[4)] | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)[2)] | |
| 3 | Inovasi Teknologi Tepat Guna[2)] | |
| 4 | Buku (ISBN)[6)] | |
| 5 | Publikasi internasional[1)] | |

Keterangan :

[1)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
[2)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
[3)] Isi dengan belum/tidak ada, ada perbaikan
[4)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
[5)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
[6)] Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

## BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat tahapan berikut ini.

a. Persiapan dan Pembekalan
   - Mekanisme pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
   - Materi persiapan dan pembekalan KKN-PPM yang perlu diberikan kepada mahasiswa.

b. Pelaksanaan
   - Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan. Langkah-langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau *flowchart*.
   - Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
   - Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.
   - Tuliskan volume pekerjaan dalam bentuk Jam Kerja Efektif Mahasiswa (JKEM).

- Setiap mahasiswa harus melakukan pekerjaan sebanyak 144 JKEM selama minimal 1 bulan kegiatan KKN-PPM.
- Volume total pekerjaan adalah n × y JKEM, dimana n adalah jumlah mahasiswa yang akan diterjunkan dalam KKN-PPM dimaksud; y adalah rata-rata JKEM.

**Tabel 26.2 Volume Pekerjaan**

| No | Nama Pekerjaan | Program | Volume(JKEM) | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | a. | | |
| | | b. | | |
| | | c. | | |
| 2 | | | | |
| Dst. | | | | |
| Total Volume kegiatan | | | n x JKEM | n =jumlah mahasiswa |

c. Rencana Keberlanjutan Program
Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yang berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitradan masyarakat.

**BAB 4. KELAYAKANPERGURUANTINGGI**

Jelaskan bahwa Program KKN-PPM ini adalah wajib dilakukan di PT pengusul yang dibuktikan dengan Surat Keputusan Rektor PT tersebut. Selain itu, jelaskan juga kegiatan-kegiatan KKN-PPM yang telah dicapai oleh LP/LPM/LPPM dari Perguruan Tinggi pengusul dalam suatu seri Program KKN-PPM dalam tema tertentu yang telah dilaksanakan. Program KKN-PPM ini secara berkelanjutan dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur (seperti kenaikan *income percapita*, penurunan emisi $CO_2$, peningkatan Indeks PembangunanManusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, dan peningkatan umur harapan hidup).

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1. Anggaran Biaya**

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 26.3 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai denganformat pada Lampiran D. Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran 26.6.

**Tabel 26.3 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan**

| No | Jenis Pengeluaran | Biaya yang Diusulkan (Rp) |
|---|---|---|
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) | |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport | |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya | |
| Jumlah | | |

### 5.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*barchart)* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

### 5.3. TempatKegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPM disajikan dalam format Tabel 26.4 berikut.

**Tabel 26.4 Tempat Pelaksanaan KKN-PPM**

| No | Dusun | Desa/Kelurahan | Kecamatan | Kabupaten/Kotamadya |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| Dst. | | | | |

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM.
**Lampiran 2.** Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran D).
**Lampiran 3.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani (Lampiran G).
**Lampiran 4.** Kesediaan mitra bermeterai Rp 6.000 (Lampiran 26.7)

### 26.6. Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana kegiatan revitalisasi KKN-PPM dapat berasal dari:

a. DRPM, Ditjen Risbang, Kemenristekdikti;
b. Dana internal perguruan tinggi; dan
c. Dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

### 26.7. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program KKN-PPM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 26.4.

### 26.8. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program KKN-PPM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan pemantauan dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas sesuai dengan format seperti pada Lampiran I;
b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format Lampiran J (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 26.5);
c. mengunggah ke Simlitabmas *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran K dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 26.8) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran
d. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran file maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 26.9 dan 26.10.

**Lampiran 26.1 Format Halaman Sampul Usulan Program KKN-PPM**

**USULAN**
**PPROGRAM KKN-**
**PPM**

**Logo Perguruan**
**Tinggi**

**JUDULKEGIAT**
**AN**

**Ol**
**eh**
**:**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim**
**Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim**
**Pengusul**

**PERGURUAN**
**TINGGI TAHUN**

**Lampiran 26.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM**

## HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPM

1. Judul KKN-PPM : ……
2. Lokasi(Kec/kab/prop) : ……
3. Ketua Tim(Penanggung Jawab)
   a. Nama : ……
   b. NIDN : ……
   c. Jabatan/Golongan : ……...……
   d. Program Studi : ……...……
   e. Perguruan Tinggi : ……...…....
   f. BidangKeahlian : ……...…….
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……...……
4. AnggotaTim Pengusul
   a. Jumlah Anggota(DPL)* : Dosen ……....orang,
   b. Nama DPL I/bidangkeahlian : ……../……..
   c. Nama DPL II/bidangkeahlian : ……../……..
   d. Mahasiswayangterlibat : …… orang
5. Lembaga/InstitusiMitra
   a. NamaLembaga : ……...……
   b. Penanggung Jawab : ……...……
   c. Alamat/Telp./Fax/Surel : ……...……
   d. Bidang Kerja/Usaha : ……...…..
6. Biaya yang diusulkan : Rp……..
   Dana dari mitra : Rp .....
   Total Biaya : Rp……..
7. Periode Pelaksanaan : ……...

| | |
|---|---|
| Mengetahui | Kota, tanggal-bulan-tahun |
| Ketua Lembaga Pengabdian ** | Ketua Tim Pengusul |
| Cap dan tanda tangan | Tanda tangan |
| (NamaLengkap) | (NamaLengkap) |
| NIDN/NIK | NIDN |

* Satu DPL membimbing kurang lebih 30 mahasiswa
**Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT
Tandatangan asli dan bukan hasil pemindaian

**Lampiran 26.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : ……..……..……
   ……..…….

2. Tim Pelaksana

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (jam/minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | …….. | Ketua | …….. | …… | …… |
| 2 | …….. | Anggota 1 | …….. | …… | …… |
| 3 | …….. | Anggota 2 | …….. | …… | …… |
| … | …….. | ……. | …….. | …… | …… |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:
   ……
   ……
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan: ……. tahun: ……..
   Berakhir : bulan: ……. tahun: ……..
5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
   - Tahun ke-1 : Rp .....
6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:.....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   ……
   ……..……
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   ……
   ……..……
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   ……
   ……
   ……
   ……
10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.
    ……
    ……..……

**Lampiran 26.4 Borang Evaluasi Dokumen UsulanProgram KKN-PPM**

## EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan KKN-PPM : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu Pelaksanaan : …… tahun
Biaya : Usulan (juta Rp) Disetujui (juta Rp)
Sumber Dana : DRPM MITRA DRPM MITRA
Jumlah : ..... ..... ..... .....

| NO | MATERI YANG DINILAI | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Relevansi** | 40 | | |
| | a. Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuannya | | | |
| | b. Ketepatan teknologi/metoda untuk menjawab permasalahan | | | |
| | c. Keberhasilan pemberdayaan | | | |
| | d. Penumbuhan empati, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan dan kerja sama mahasiswa | | | |
| 2 | **Cakupan** | 20 | | |
| | a. Jumlah,mutu dan luasan subkegiatan | | | |
| | b. Besaran beban kegiatan: Jam Kerja Efektif Mahasiswa<br>c. (JKEM)(n x y x JKEM) | | | |
| 3 | **Luaran Dampak (*Outcome*)** | 20 | | |
| | a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat | | | |
| | b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah | | | |
| 4 | **Kesinambungan Program** | 10 | | |
| | a. Adanya dukungan dana dari mitra | | | |
| | b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan Masyarakat | | | |
| 5 | **PENDANAAN**<br>Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana Yang diusulkan | 10 | | |
| Total | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai =skor × bobot

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 26.5 Lembar Monitoring dan Evaluasi Program KKN-PPM**

## FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan KKN-PPM : ……...…….
Ketua Tim Pelaksana : .....……
NIDN : .....…….
Perguruan Tinggi : .....……
Program Studi : .....……
Tahun Mulai Pelaksanaan : ……, lama kegiatan : ……..tahun

| Biaya | : | Usulan (juta Rp) | | Disetujui (juta Rp) | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sumber Dana | : | DRPM | MITRA | DRPM | MITRA |
| Jumlah | : | ..... | ..... | ..... | ..... |

| No | Kriteria | | | | | | Bobot (%) | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan** | | | | | | | | | |
| 1 | Publikasi lmiah di jurnal ber ISSN/ prosiding ber ISBN | Tidakada | draf | *Submitted/ reviewed* | *accepted* | Terbit | 15 | | |
| | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) *repocitory* PT | Tidakada | draf | *editing* | Terbit | | 10 | | |
| 2 | Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) | | | | | | 20 | | |
| 3 | Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) | | | | | | 20 | | |
| 4 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) | | | | | | 15 | | |
| 5 | Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PPM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana) | | | | | | 20 | | |
| | Jumlah | | | | | | **100** | | |
| **Luaran tambahan[x)]** | | | | | | | | | |
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa); | Tidakada | draf | produk | penerapan | | | | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidakada | draf | terdaftar | *granted* | | | | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidakada | draf | *editing* | Terbit | | | | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidakada | *Ada draft/ submitted /reviewed* | *accepted* | Terbit | | | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangatkurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangatbaik)
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7(1: tidak ada draft; 3)draft ;5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted*:; 7). Terbit
[x)] Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

**Komentar Penilai:**

……

……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 26.6 Format Rincian Pembiayaan yang Diajukan**

| Uraian Kegiatan | Satuan | Vol. | Jumlah (Rp) | Kontribusi | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Mahasiswa peserta | PT pengusul | DRPM | Mitra |
| **I. PERSIAPAN** | | | | | | | |
| 1. Rekruitmen mahasiswa | | | | | | | |
| 2. Sosialisasi ke masyarakat Pengguna programKKN PPM | | | | | | | |
| 3. Persiapan perlengkapan | | | | | | | |
| 4. Pembekalan mahasiswa | | | | | | | |
| 5. .....dst | | | | | | | |
| **SUBTOTAL I** | | | | | | | |
| **II. PELAKSANAANPROGRAM** | | | | | | | |
| 1. Pembelian Alat Peraga dan Pelaksanaan tema | | | | | | | |
| 2. Akomodasi mahasiswa | | | | | | | |
| 3.....dst | | | | | | | |
| **SUBTOTAL II** | | | | | | | |
| **III. PELAPORAN** | | | | | | | |
| 1. Laporan Observasi | | | | | | | |
| 2. Laporan Antara | | | | | | | |
| 3. Laporan Akhir | | | | | | | |
| **SUBTOTAL III** | | | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | | | |

**Lampiran 26.7 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dengan Mitra dalam Pelaksanaan Program KKN-PPM**

## SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DENGAN MITRA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KKN-PPM

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga/Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

4. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program KKN-PPM**:

| |
|---|
| Nama Ketua Tim Pengusul (KKN-PPM) : |
| Perguruan Tinggi : |

guna menerapkan iptek dan mengembangkan produk yang sudah puladisepakati bersama sebelumnya.

5. Dengan ini menyatakan bersedia untuk membantu kegiatan selama program KKN-PPM berjalan dalam bentuk dana in *cash* sebesar Rp_____
dana *inkind* dalam bentuk : _____(tuliskan secara rinci)

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,
_____
Yang membuat pernyataan,

*meterai*
*Rp6.000,-*

(_____)

**Lampiran 26.8 Borang Kegiatan Program KKN-PPM**

| | | |
|---|---|---|
| **Judul kegiatan** | : | …….. |
| **Lokasi** | | |
| -Jarak PTke Lokasi | : | …….Km |
| -Jumlah desa KKN-PPM | : | ..... |
| -Jumlah desa satu kecamatan yang sama | : | ……. |
| -Luasan wilayah KKN-PPM | : | ……. $m^2$ |
| -Sarana transportasi | : | □ angkutan umum□motor<br>□jalan kaki |
| **Tim KKN-PPM** | | |
| -PT | | |
| - Jumlah dosen DPL | : | ……. orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. orang |
| - GelarakademikTim | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang<br>GB……. orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orang<br>Perempuan…….orang |
| - Prodi/Fakultas/Sekolah | : | …… |
| -Masyarakat | : | |
| - Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. orang |
| - Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orang<br>S-2 ……. orang<br>S-1 ……. orang |
| **Aktivitas KKN-PPM** | | |
| Bidang | : | |
| - Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, IndustriKerajinan, Sosial Humaniora danlain-lain | : | (pilihsalahsatu atau dua aspek) |
| -Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | …… |
| -Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | …… |
| -Jumlah Kegiatan Pendidikan | : | …… |
| -Jumlah Kegiatan Demplot | : | …… |
| -Jumlah Kegiatan RancangBangun | : | …… |
| -Jumlah KegiatanManajemen | : | …… |

314

| | | |
|---|---|---|
| -Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!) | : | …… |
| -Evaluasi Bidang dan Kegiatan | : | |
| - Kegiatan Yang Paling Berhasil | : | |
| - Indikator Keberhasilan | : | (sebutkan untukmasing-masing kegiatan) |
| - DIPA Ditlitabmas(Rp) | : | Rp……. |
| - APBD Pemkab/Pemkot(Rp) | : | Rp……. |
| - Sumber lainnya (sebutkan!)(Rp) | : | Rp……. |
| **Biaya Program** | | |
| -Sumber Dana | | |
| - DIPA DRPM | | Rp ……. |
| - SUMBER LAIN | | Rp ……. |
| -Likuiditas | | |
| - Tahapan pencairan dana | : | □mendukung kegiatan dilapangan<br>□mengganggu kelancaran kegiatan dilapangan |
| - Jumlah dana | : | □Diterima 100%<br>□Diterima<100%<br>□ Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan<br>□ Tidak memadai bagi kegiatan dilapangan |
| **Manajemen Pengelolaan KKN-PPM di Masyarakat** | : | |
| **Tahap Persiapan** | | |
| -PeranPT | : | □ Memimpin persiapan<br>□ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>□ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>□ Mengelola keuangan<br>□ Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Pemkab/Pemkot/Mitra | : | □ Memimpin persiapan<br>□ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>□ Mengubah strategipendekatan di lapangan<br>□ Mengelola keuangan<br>□ Menetapkanjadwalkegiatan |
| -PeranMasyarakat | : | □ Memimpin persiapan<br>□ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>□ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>□ Mengelola keuangan<br>□ Menetapkan jadwal kegiatan |
| -MediaKomunikasi | : | □Rapat di PT<br>□Rapat di Pemkab/Pemko<br>□ Faksimili<br>□Telepon<br>□ sms<br>□ e-mail |
| **Tahap Pelaksanaan** | | |

| | | |
|---|---|---|
| -PeranPT | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Pemkab/Pemko/mitra | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Masyarakat | : | ☐ Memimpin persiapan<br>☐ Menetapkan teknis pelaksanaan<br>☐ Mengubah strategi pendekatan di lapangan<br>☐ Mengelola keuangan<br>☐ Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Media Komunikasi | : | ☐Rapat di PT<br>☐Rapat di Pemkab/Pemko<br>☐ Faksimili<br>☐Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail |
| **EvaluasiKinerjaProgram** | | |
| -Pelaksana | : | ☐ PT<br>☐PT,Pemkab/Pemko<br>☐ PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat<br>☐ Pemkab/Pemkot<br>☐ Masyarakat |
| -Media Evaluasi | : | ☐Rapat di PT<br>☐Rapat di Pemkab/Pemkot<br>☐ Faksimili<br>☐Telepon<br>☐ sms<br>☐ e-mail<br>☐Kuisener<br>☐Indikatorkinerja |
| -Kelanjutan Program | : | ☐ Permintaan Masyarakat<br>☐Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PTdan Masyarakat |
| -Usul penyempurnaan programKKN-PPM | | |
| - Model Usulan Kegiatan | : | …… |
| - Anggaran Biaya | : | …… |
| - Lain-lain | : | …… |
| -Dokumentasi | : | |
| - Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : | |
| - Potret permasalahan lain yang terekam | : | …… |

| **-Luaran program KKN-PPM** | | |
|---|---|---|
| Publikasi ilmiah jurnal ber-ISSN atau prosiding[1)] | : | …… |
| Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT[6)] | : | …… |
| peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)[2)] | : | …… |
| peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen)[2)] | : | …… |
| perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)[3)] | : | …… |
| Metode atau sistem; produk (barang atau jasa)[4)] | : | …… |
| Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) | : | …… |
| Inovasi baru Teknologi Tepat Guna | : | …… |
| Buku (ISBN) | : | …… |
| Publikasi internasional | : | …… |

**Lampiran 26.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian ProgramKKN-PPM**

## PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KKN-PPM

Judul Kegiatan KKN-PPM : ……..……
……
Ketua Tim Pelaksana : …….
NIDN : …….
Perguruan Tinggi : …….
Program Studi : …….
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun
Pendanaa DRPM : Rp. …….
Pendanaan Mitra : Rp. …….

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Teknik presentasi | 10 | | |
| 2 | Penguasaan materi | 10 | | |
| 3 | Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat) | 10 | | |
| 4 | Sistematika penulisan | 10 | | |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 | | |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 | | |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 | | |
| 8 | Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat | 20 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor × bobot

**Komentar Penilai:**
……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 26.10 Borang Penilaian Poster KKN-PPM**

## PENILAIAN POSTER PROGRAM KKN-PPM

Judul Pengabdian KKN-PPM : .....
Ketua Pengusul : .....
NIDN : .....
Perguruan Tinggi Pengusul : .....
Jangka Waktu Kegiatan : .....
Biaya Keseluruhan dari Dikti : .....

| No | Kriteria Penilaian | Bobot | Skor | Nilai |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 | | |
| 2 | Kejelasan Informasi:<br>- Terbaca *(visible)*<br>- Terstruktur *(structured)* | 30 | | |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 | | |
| Jumlah | | 100 | | |

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Nilai = Bobot × Skor

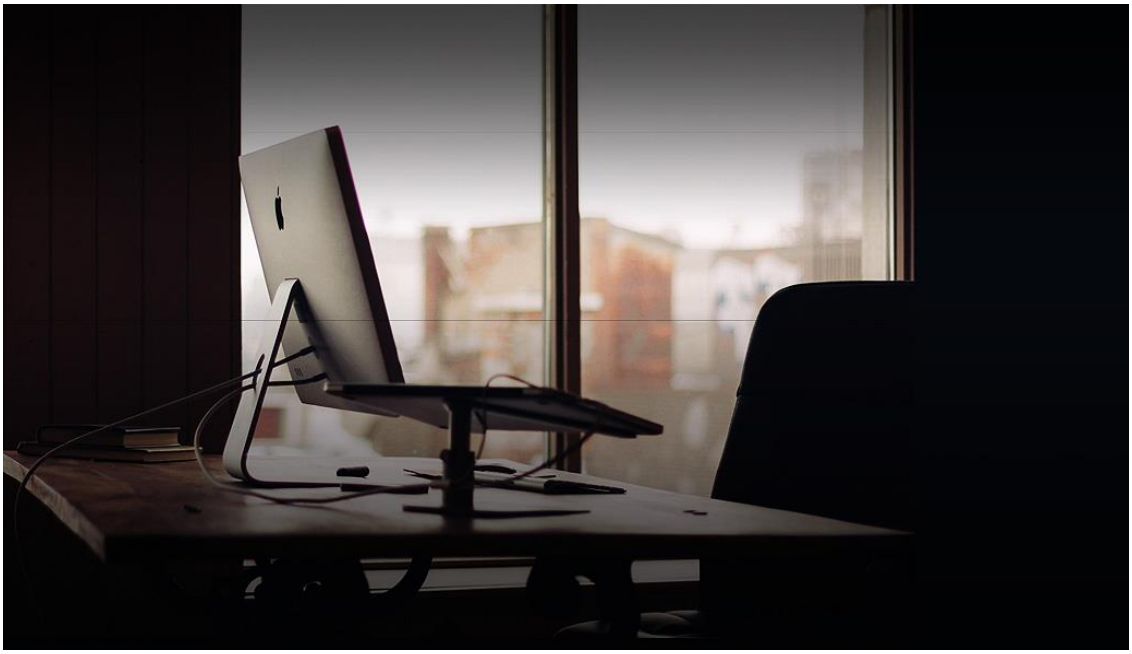
**Komentar Penilai:**

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



# BAB 27
# PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepaada masyaraakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI Tahun 2017 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terlesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pegelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di perguruan tinggi maupun di lingkungan DRPM Ristekdikti termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*)kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi,

pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

**DAFTAR**
**PUSTAKA**


1. Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2010. Agenda Riset Nasional 2010 – 2014.
2. Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. 2013. Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi IX.
3. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
4. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
5. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan. Peraturan
8. Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor
9. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
10. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
11. Tekno-meter, Panduan Pengukuran Tingkat Kesiapan Teknologi, BPPT Tahun 2012.
12. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional
13. Penelitian,Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
14. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
15. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### Lampiran A. Deskripisi Tingkat Kesiapterapan Teknologi

1. TKT Jenis Umum dan Hard Engineering

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan | 1) Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan;<br>2) Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan<br>3) Formulasi hipotesis riset. |
| 2 | Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi. | 1) Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi;<br>2) Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan;<br>3) Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi;<br>4) Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui;<br>5) Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami;<br>6) Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi;<br>7) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik;<br>8) Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar;<br>9) Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya;<br>10) Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik;<br>11) Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; dan<br>12) Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan. |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental | 1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi;<br>2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi;<br>3) Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut;<br>4) Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi;<br>5) Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan;<br>6) Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi<br>7) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik;<br>8) Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data dummy; dan<br>9) Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen). |
| 4 | Validasi | 1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium | dilakukan;<br>2) Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter);<br>3) Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi;<br>4) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan;<br>5) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat;<br>6) Riset integrasi komponen telah dimulai;<br>7) Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; dan<br>8) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity) |
| 5 | Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan | 1) Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan;<br>2) Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium utk memilih proses fabrikasi;<br>3) Prototipe telah dibuat;<br>4) Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium;<br>5) Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi;<br>6) Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat;<br>7) Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; dan<br>8) Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur |
| 6 | Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan | 1) Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui;<br>2) Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi teridentifikasi;<br>3) M&s untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi;<br>4) Bagian manufaktur/ pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium;<br>5) Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); dan<br>6) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility). |
| 7 | Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya | 1) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi;<br>2) Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan;<br>3) Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi;<br>4) Draft gambar desain telah lengkap;<br>5) Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan;<br>6) Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost);<br>7) Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik<br>8) Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi ;<br>9) Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | | lingkungan operasional;<br>10) Prototipe sistem telah teruji pada ujicoba lapangan; dan<br>11) Siap untuk produksi awal (low rate initial production- lrip). |
| 8 | Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya | 1) Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi;<br>2) Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi<br>3) Diagram akhir selesai dibuat;<br>4) Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau lrip) ;<br>5) Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima;<br>6) Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi;<br>7) Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi;<br>8) Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi (dt&e selesai); dan<br>9) Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh). |
| 9 | Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian | 1) Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan;<br>2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat;<br>3) Tidak ada perubahan desain yg signifikan;<br>4) Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya;<br>5) Produktivitas pada tingkat stabil;<br>6) Semua dokumentasi telah lengkap;<br>7) Estimasi harga produksi dibandingkan competitor; dan<br>8) Teknologi kompetitor diketahui. |
| | | |

## 2. TKT Jenis Software

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan | 1) Merupakan tingkat terendah dari kesiapan teknologi perangkat lunak;<br>2) Merupakan ranah perangkat lunak baru yang sedang didalami oleh komunitas riset dasar; dan<br>3) Mencakup juga pengembangan dari penggunaan tingkat dasar, sifat dasar dari arsitektur perangkat lunak, formulasi matematika, konsep perangkat yang dapat direalisasikan, kajian prinsip dasar perangkat lunak, prinsip ilmiah, formulasi hipotesis riset, dan algoritma umum. |
| 2 | Formulasi Konsep dan/atau penerapan teknologi. | 1) Setelah prinsip dasar diteliti, berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis;<br>2) Aplikasi bersifat spekulatif, dan terdapat kemungkinan tidak memiliki bukti atau analisis rinci untuk mendukung asumsi yang ada/dilakukan; dan<br>3) Contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintetis (buatan).<br>4) Pengguna/customer sudah dapat diidentifikasi, penerapan sistem atau subsistem sudah diidentifikasi<br>5) Studi kelayakan aplikasi perangkat lunak<br>6) Solusi desain empiris maupun teoritis sudah diidentifikasi |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | | 7) Komponen teknologi secara partial sudah dikarakterisasi<br>8) Prediksi kinerja setiap elemen sudah dibuat<br>9) Telah dilakukan kajian kesan/minat pengguna/customer terhadap perangakat lunak |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental | 1) Terdapat inisiasi proses penelitian dan pengembangan yang dilakukan secara aktif;<br>2) Kelayakan ilmiah ditunjukkan melalui studi analitik dan laboratorium; dan<br>3) Mencakup juga pengembangan dari lingkungan fungsi terbatas untuk memvalidasi sifat kritis dan prediksi analitis menggunakan :<br>A. Komponen perangkat lunak yang tidak terintegrasi dan<br>B. Sebagian data yang mewakili<br>4) Prediksi kemampuan setiap elemen teknologi sudah divalidasi melalui kajian analitis<br>5) Outline algoritma perangkat lunak tersedia<br>6) Prediksi kemampuan elemen teknologi sudah divalidasi melalui modeling dan simulation<br>7) Percobaan laboratorium sudah dapat memastikan kelayakan perangkat lunak<br>8) Perwakilan pengguna sudah bisa diikutkan dalam pengembangan perangkat lunak<br>9) Kelayakan ilmiah di sini sepenuhnya ditunjukkan<br>10) Mitigasi resiko telah diidentifikasi |
| 4 | Validasi modul subsistem dalam lingkungan laboratorium | 1) Komponen perangkat lunak dasar terintegrasi bekerja secara bersama-sama;<br>2) Relatif primitif berkaitan dengan efisiensi dan kehandalan (robustness) dibandingkan dengan sistem/produk akhirnya;<br>3) Pengembangan arsitektur dimulai dengan cakupan isu-isu terkait interoperabilitas, kehandalan, kemudahan pemeliharaan, kemampuan peningkatan, skalabilitas, dan keamanan;<br>4) Terdapat usaha penyesuaian dengan elemen (teknologi) terkini; dan<br>5) Prototipe yang ada dikembangkan untuk menunjukkan aspek yang berbeda pada sistem/produk akhirnya.<br>6) Isu “cross technology” (jika ada) sepenuhnya telah diidentifikasi<br>7) Pengembangan arsitektur sistem perangkat lunak secara formal dimulai<br>8) Dokumen kebutuhan pengguna<br>9) Algoritma telah dikonversi ke pseudocode<br>10) Analisis kebutuhan data format telah lengkap<br>11) Demonstrasi perangkat lunak sudah dilakukan dalam lingkungan sederhana<br>12) Estimasi ukuran perangkat lunak<br>13) Kajian integrasi dimulai<br>14) Draft desain konseptual didokumentasi |
| 5 | Validasi module dan/atau subsistem dalam lingkungan yang relevan | 1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak yang dikembangkan siap untuk diintegrasikan dengan sistem yang sudah ada;<br>2) Implementasi prototipe yang sesuai dengan lingkungan/ antarmuka;<br>3) Dilakukan eksperimen terhadap permasalahan yang |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | | sesungguhnya (real);<br>4) Melakukan simulasi terhadap antarmuka dari sistem yang sudah ada;<br>5) Arsitektur perangkat lunak sistem selesai; dan<br>6) Algoritma berjalan pada (multi) prosesor di lingkungan operasional dengan karakteristik yang sesuai harapan<br>7) Pengaruh "cross technology" (jika ada) telah diidentifikasi dan ditetapkan melalui analisis<br>8) Kebutuhan antarmuka sistem diketahui<br>9) Arsitektur perangkat lunak sistem sudah ditetapkan<br>10) Analisis kebutuhan antarmuka internal telah lengkap<br>11) Coding fungsi/modul telah lengkap<br>12) Prototipe telah dibuat<br>13) Kualitas dan kehandalan sudahmenjadi pertimbangan<br>14) Lingkungan laboratorium sudah dimodifikasi mendekati lingkungan operasional<br>15) manajemen resiko didokumentasi<br>16) Fungsi sudah terintegrasi dalam modul-modul<br>17) Draft test and evaluation master plan |
| 6 | Validasi modul dan/atau sub sistem dalam lingkungan "end-to-end" (end-to-end environment) yang relevan | 1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan rekayasa dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan<br>2) Mencakup juga implementasi prototipe laboratorium dengan permasalahan realistis skala penuh, dimana teknologi perangkat lunak terintegrasi secara parsial dengan perangkat keras/lunak dari sistem yang sudah ada.<br>3) Validasi karakteristik pengukuran dan kinerja "cross technology" telah lengkap<br>4) Tingkat kualtias dan kehandalan teah ditetapkan<br>5) Lingkungan operasional telah diketahui<br>6) M&s dilakukan untuk mensimulasi kinerja sistem dalam lingkungan operasional<br>7) Test and evaluatioan master plan sudah final<br>8) Analisis struktur database dan antarmuka telah lengkap<br>9) Dokumentasi perangkat lunak terbatas sudah ada<br>10) Perangkat lunak versi "alfa" di-release. |
| 7 | Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi | 1) Merupakan tingkatan di mana kelayakan program dari teknologi perangkat lunak ditunjukkan; dan<br>2) Mencakup juga implementasi prototipe lingkungan operasional, dimana fungsionalitas risiko teknis yang bersifat kritikal tersedia untuk ditunjukkan dan diuji dalam kondisi teknologi perangkat lunak tersebut terintegrasi secara baik dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional.<br>3) Sistem prototipe sudah dibangun<br>4) Algoritma sudah berjalan pada prosesor di lingkungan operasional<br>5) Sebagian besar "bug" perangkat luunak sudah tidak ada<br>6) Perangkat lunak versi "beta" di-release<br>7) Proses manufaktur perangkat lunak secara umum sudah dapat dipahami<br>8) Rencana produksi telah lengkap |
| 8 | Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya | 1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak terintegrasi sepenuhnya dengan perangkat keras dan lunak dari sistem operasional;<br>2) Dokumentasi pengembangan perangkat lunak lengkap; dan<br>3) Semua fungsi diuji baik dalam skenario simulasi maupun operasional.<br>4) Perangkat lunak secara keseluruhan sudah di-debugged<br>5) Diagram arsitektur akhir telah selesai |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | | |
| 9 | Sistem benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional | 1) Merupakan tingkatan di mana teknologi perangkat lunak tersebut siap untuk dikembangkan maupun dipakai secara berulang (rapid development/re-use);<br>2) Perangkat lunak berbasis teknologi yang sepenuhnya terintegrasi dengan perangkat keras/lunak dari sistem operasional;<br>3) Semua dokumentasi perangkat lunak telah diverifikasi;<br>4) Memiliki pengalaman sukses dari sisi operasional;<br>5) Terdapat dukungan berkelanjutan terhadap rekayasa perangkat lunak; dan<br>6) Sistem bersifat aktual (benar-benar ada dan dipergunakan)<br>7) Produksi perangkat lunak sudah stabil<br>8) Semua dokumentasi telah lengkap<br>9) Konsep operasional telah diimplementasi dengan sukses |
| | | |

## 3. TKT JENIS PERTANIAN/ PERIKANAN/ PETERNAKAN

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti | 1) Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada;<br>2) Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan<br>3) Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan. |
| 2 | Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan | 1) Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi;<br>2) Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan<br>3) Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi. |
| 3 | Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental | 1) Desain riset sudah disusun (metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian);<br>2) Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan<br>3) Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen). |
| 4 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium | 1) Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan;<br>2) Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukan hasil yang baik;<br>3) Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan;<br>4) Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat;<br>5) Penelitian integrasi komponen telah dimulai;<br>6) Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.<br>7) Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (low fidelity). |
| 5 | Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan | 1) Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya;<br>2) Akurasi/ fidelity meningkat;<br>3) Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (high fidelity). |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 6 | Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan | 1) Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal);<br>2) Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset);<br>3) Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility); dan<br>4) Draft analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia. |
| 7 | Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya | 1) Kondisi lingkungan operasional / sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui;<br>2) Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan;<br>3) Hasil uji lapang menunjukkan performa / kinerja yang stabil;<br>4) Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi.<br>5) Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan<br>6) Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya). |
| 8 | Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified) | 1) Gambar prototipe dan detailengineering peralatan pendukung telah tersedia;<br>2) Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai;<br>3) Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan<br>4) Semua bahan/ material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia. |
| 9 | Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian | 1) Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan;<br>2) Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat;<br>3) Tidak ada perubahan desain yang signifikan;<br>4) Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya;<br>5) Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan<br>6) Semua dokumentasi telah lengkap. |
| | | |

## 4. TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK VAKSIN/HAYATI

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan | 1) Studi literatur ilmiah tentang prinsip dasar teknologi yang dikembangkan sudah ada;<br>2) Survey awal pasar telah dimulai dan dinilai;<br>3) Potensi aplikasi ilmiah untuk pemecahan masalah telah digambarkan. |
| 2 | Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi.<br>(Intelektual intensif yang fokus terhadap masalah menghasilkan studi literatur yang mereview dan menghasilkan ide riset, hipotesis dan desain eksperimen terkait isu-isu ilmiah. | 1) Hipotesis telah terbentuk;<br>2) Pengembangan desain riset sudah ada;<br>3) Protokol riset untuk mengujian kebenaran prinsip sudah ada; dan<br>4) Protokol sudah direview oleh kumpulan para ahli dan disetujui. |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting<br>secara analitis dan eksperimental.<br>Iniasiasi Proof of Concept untuk pengembangan produk vaksin digambarkan dengan penelitian terbatas baik secara in vitro maupun in vivo pada hewan model. | 1) Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi sudah ada;<br>2) Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi;<br>3) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vitro;<br>4) Telah dilakukan percobaan laboratorium secara in vivo pada hewan model. |
| 4 | Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium.<br>Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium.<br>Penelitian laboratorium non GLP dilakukan untuk mendefinisikan hipotesis dan mengidentifikasi data-data yang relevan yang diperlukan untuk penilaian teknologi pada desain eksperimental yang akurat. Studi eksploratif dari kritikal teknologi untuk efektifnya integrasi ke dalam kandidat biologik/vaksin (pH, adjuvant, stabilizer, pengawet, buffer, cara pemberian, metode purifikasi yang diusulkan, karakterisasi kimia dan fisika, hasil metabolit dan ekresi/eliminasinya, dose ranging, uji tantang (untuk proteksi). Kandidat vaksin/biologik sudah diujikan pada hewan model untuk melihat potensi, efek biologi, keamanan, efek samping dan toksisitas. Marker penanda untuk menentukan end point pada prekilinis maupun uji klinis sudah diidentifikasi. | 1) Prototipe skala Lab telah dihasilkan;<br>2) Prototipe skala Lab Good Laboratory Practice (GLP) telah dihasilkan untuk bahan uji Preklinis;<br>3) Proses ‘kunci’ untuk produksi telah diidentifikasi dan dikaji di lab;<br>4) Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity);<br>5) Telah ditetapkan Target Product Profile (TPP) terdiri dari pemerian sediaan, kandungan sediaan, indikasi, dosis, dose ranging, cara pemberian, khasiat, efek samping yang dimungkinkan, jenis sediaan; dan<br>6) Uji preklinis awal berupa uji keamanan dan efikasi suatu kandidat biologi/vaksin telah digambarkan dan didefinisikan di hewan model. |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 5 | Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.<br>Periode intensif studi non klinis dan preklinis dilakukan melibatkan data parametrik dan analisis dilakukan pada sistem yang tervalidasi, dan produksi skala pilot dari kandidat biologik/vaksin. Hasil riset menunjukkan uji potensi yang sesuai, usulan produksi yang akan memenuhi kaidah GMP pada skala pilot, identifikasi dan pembuktian PoC pada hewan uji dapat meprediksi uji di manusia, melalui marker yang sesuai. Melakukan GLP uji toksisitas pada hewan uji, menetapkan marker untuk prediksi uji klinis di manusia, serta membuktikan immunogenesitas dan potensi, serta PK dan PD dan inisiasi dari studi stabilitas sediaan. | 1) Persiapan produksi dan fasilitas GMP;<br>2) Produksi biologi/vaksin skala pilot telah didesain dan dilakukan;<br>3) Formula induk sediaan biologi/vaksin telah direview oleh Quality assurance dan memenuhi kaidah GMP;<br>4) Uji preklinis keamanan, imunologi/aktifitas biologi dan efikasi sediaan GLP telah dilakukan;<br>5) Desain uji klinis pada manusia sudah dibuat dan didaftarkan ke Badan POM berdasarkan uji preklinis;<br>6) Desain uji stabilitas dan uji stabilitas terbatas telah dilakukan. |
| 6 | Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.<br>Diskusi pre IND sudah dimulai ke Badan POM dan dokumen sudah dipersiapkan dan dimasukkan, Fase 1 CT telah dilakukan pada jumlah partisipan kecil dan subjek dikontrol dan dievaluasi adanya gejala klinis secara intensif. Data immunogenesitas dan atau farmakokinetik dan farmakodinamik sudah tersedia untuk prediksi CT fase 2 di manusia. | a. Uji klinis fase 1 di manusia dengan jumlah terbatas sudah dilakukan dan memenuhi syarat keamanan dan menunjukkan hasil imnunogenesitas dan farmakokinetik (PK) dan farmakofinamik (PD) yang diharapkan; dan<br>b. Data hasil uji klinis 1 yang mendukung tersusun protokol uji klinis fase. |
| 7 | Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya.<br>Uji CT fase 2 untuk menilai keamanan dan immnogenesitas serta aktifitas biologi dilakukan. Final dosis produk, dose ranging, cara dan waktu pemberian sudah ditetapkan dari hasil PK/PD.<br>Data hasil CT fase 2 didokumentasikan dan dilaporkan ke Dirjen POM untuk persiapan uji CT fase 3 (efficacy). Titik akhir sutu uji klinis dan markernya ditetapkan atas persetujuan Badan POM. | 1) Uji klinis fase 2 di manusia sudah dilaksanakan;<br>2) Data-data dosis produk, dosis ranging, cara dan waktu pemberian serta data pk dan pd menjadi dasar untuk menyusun protokol uji klinis fase 3 telah ada;<br>3) Protokol uji klinis fase 3 telah dibuat dan diajukan ke badan pom;<br>4) Telah dilakukan scaling up proses ke skala komersial sesuai persyaratan gmp;<br>5) Validasi proses pada skala produksi telah dilakukan; dan<br>6) Fasilitas dan ruangan produksi untuk skala produksi yang memenuhi gmp telah disiapkan. |
| 8 | Lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya.<br>Hasil uji CT fase 3 memenuhi syarat keamanan dan efikasi dari kandidat iologik/vaksin.Validasi proses sudah | 1) Persetujuan registrasi dari Badan POM;<br>2) Penyusunan dossier telah dimulai terkait data Chemical, Material dan Control, fasilitas, gedung, tenaga kerja, dll;<br>3) Fasilitas produksi telah disetujui oleh Badan POM;<br>4) Uji klinis fase 3 memenuhi persyaratan; |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | terpenuhi, dan studi reprodusibilitas/ konsistensi sudah dilakukan. Pre registrasi sudah disampaikan ke Badan POM. | 5) Dossier telah didaftarkan ke Badan POM; dan<br>6) Produk telah diregistrasi ke badan POM. |
| 9 | Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.<br>Biologik/vaskin sudah dapat didistribusikan dan dipasarkan. Post marketing studies didesain setelah ada perjanjian dengan Badan POM dan dilakukannya post marketing surveilance (PMS). Surveilance dilakukan terus menerus. | 1) Produksi rutin produk biologis/vaksin telah dilakukan;<br>2) Distribusi dan pemasaran produk biologi/vaksin telah dilakukan;<br>3) Protokol pms pada produk biologi dan hewan sudah dibuat dan diajukan ke badan pom; dan<br>4) Pms telah dilaksanakan |
| | | |

## 5. TKT Jenis KESEHATAN – PRODUK ALAT KESEHATAN

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Pembuktian Prinsip Dasar Teknologi (Basic Principle Report) | 1) Tingkat terendah kesiapan teknologi;<br>2) Penjelasan teoritis prinsip dasar teknologi;<br>3) Survei awal kegunaan teknologi;<br>4) Kajian konsep dasar teori ilmiah yang mendasari teknologi alat kesehatan terkait;<br>5) Perumusan konsep dasar dan pembuktian secara teoritis; dan<br>6) Tinjauan literatur ilmiah terkait prinsip-prinsip dasar teknologi. |
| 2 | Formulasi Konsep Teknologi (Technology Concept Formulation). | 1) Merumuskan topik-topik penelitian, menyusun hipotesis, dan merencanakan rancangan eksperimen untuk menemukan solusi permasalahan dengan basis teknologi terkait;<br>2) Penyusunan hipotesis-hipotesis ilmiah. Pembuatan rencana penelitian dan protokol mendapat reviu dan persetujuan; dan<br>3) Melalui kajian literatur dan diskusi-diskusi ilmiah, disusun rencana penelitian dan studi untuk mengidentifikasi potensi dan peluang target terapi. Didokumentasikan dalam bentuk protokol atau rencana penelitian yang mendapat review dan persetujuan. |
| 3 | Penelitian untuk membuktikan konsep teknologi (Research of Technology Concept). | 1) Penelitian dasar, pengumpulan dan analisis data ekperimen, untuk menguji hipotesis yang disusun. Memeriksa konsep alternatif, dan mengidentifikasi serta mengevaluasi komponen teknologi;<br>2) Pengujian awal terhadap konsep rancangan dan evaluasi berbagai alternatif;<br>3) Verifikasi desain, penetapan spesifikasi komponen;<br>4) Pembuktian awal kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi alat kesehatan pada jumlah terbatas dan model laboratorium; dan<br>5) Dokumentasi hasil percobaan skala laboratorium yang memberikan bukti awal kebenaran konsep teknologi alat kesehatan. |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 4 | Validasi komponen dan/atau rangkain sistem skala laboratorium (Validation Component in laboratory). | 1) Percobaan dan pengujian skala model laboratorium untuk mengevaluasi dan mengkaji tingkat keamanan, efek samping dan efektivitas;<br>2) Penyusunan prosedur dan metode yang digunakan dalam studi non klinis dan klinis;<br>3) Pembuktian kebenaran konsep (proof-of-concept) teknologi dan tingkat keamanan; dan<br>4) Publikasi (peer-reviewed) data-data pembuktian kebenaran konsep teknologi dan tingkat keamanan. |
| 5 | Prototipe Skala Laboratorium (Lab Scale Prototype). | 1) Penentuan klasifikasi (kelas 1, 2 atau 3) prototipe alat kesehatan berdasarkan kesetaraan dengan alat kesehatan yang sudah ada;<br>2) Pengujian tingkat keamanan prototipe skala lab berdasarkan standar yang berlaku (misalnya: iec60601);<br>3) Pengujian validasi prototipe skala lab tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2); dan<br>4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala lab. |
| 6 | Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype). | 1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah terbatas tentang efektivitas dan efek samping, serta gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2);<br>2) Pengujian klinis fase 1 prototipe skala industri untuk mengetahui tingkat keamanan dan efektivitas pada jumlah terbatas (untuk alat kesehatan kelas 3); dan<br>3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah terbatas. |
| 7 | Pengujian Lapangan Prototipe Skala Industri (Industrial Scale Prototype Field Test). | 1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah besar untuk memastikan efektivitas dan mengurangi efek samping, serta mencegah gangguan terhadap/dari peralatan lain. (untuk alat kesehatan kelas 1-2);<br>2) Pengujian klinis fase 2 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar (untuk alat kesehatan kelas 3); dan<br>3) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah besar. |
| 8 | Prototipe Lengkap Teruji. | 1) Pengujian validasi prototipe skala industri pada jumlah lebih besar untuk memastikan efektivitas dan melengkapi data yang diperlukan. (untuk alat kesehatan kelas 1-2);<br>2) Pengujian klinis fase 3 prototipe skala industri untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih lebih luas (untuk alat kesehatan kelas 3);<br>3) Sertifikasi dan standarisasi, serta pengajuan perijinan yang diperlukan; dan<br>4) Pembuktian tingkat keamanan dan efektivitas prototipe skala industri pada jumlah lebih besar. |
| 9 | Prototipe Teruji dan Tersertifikasi. | 1) Alat kesehatan dapat didistribusikan dan dipasarkan setelah mendapatkan perijinan yang diperlukan;<br>2) Penyiapan layanan dan pengawasan purna jual; dan<br>3) Strategi pemasaran dan pengawasan purna jual. |

6. TKT Jenis Farmasi

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan. | 1) Review dan penilaian penemuan ilmiah sebagai pondasi untuk penggolongan teknologi baru;<br>2) Telah dilakukan survei awal tentang market dan penilaiannya; dan<br>3) Telah ada penjelasan tentang penerapan ilmiah yang potensial untuk masalah-masalah yang telah ditentukan. |
| 2 | Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi.<br>Fokus intelektual pada permasalahan, yang menghasilkan kajian terhadap publikasi ilmiah yang mengulas dan memunculkan gagasan riset, hipotesa dan desain ekperimen sehubungan wacana ilmiah terkait. | 1) Telah dihasilkannya hipotesa<br>2) Telah dikembangkan, diulas dan disetujuinya research plan dan atau research protocol |
| 3 | Pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.<br>Dilakukan sintesa awal obat kandidat, identifikasi letak dan mekasnisme kerjanya dan karakterisasi awal terhadap obat kandidat dalam studi praklinis. | 1) Telah dilakukan dan dibuktikannya proof of concept awal sebagai obat kandidat dalam model riset in vitro dan in vivo dalam jumlah terbatas; dan<br>2) Telah dimulainya riset dasar, pengumpulan data dan analisa untuk menguji hipotesa, mengeksplorasi konsep alternatif dan mengidentifikasi serta mengevaluasi teknologi yang mendukung pengembangan obat. |
| 4 | Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium.<br>Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli.<br>Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium. | 1) Riset dilakukan di laboratorium non GLP (Good laboratory Practice) dalam suatu desain percobaan yang ketat (kondisi terburuk);<br>2) Telah dilakukan riset eksplorasi obat kandidat (yaitu formulasi, cara pemberian obat, metode sintesa, sifat fisik dan kimiawi, jalur metabolisme dan eksresi atau pengeluaran dari tubuh, dan pengukuran dosis pemakaian);<br>3) Telah dilakukan pengujian obat kandidat pada hewan model untuk mengidentifikasi dan menilai potensi keamanan dan toksisitasnya, ketidakcocokan, dan efek samping; dan<br>4) Telah dilakukan dan dibuktikannya proof of concept (bukti konsep) dan keamanan formulasi kandidat obat pada skala laboratorium atau pada hewan model yang ditetapkan. |
| 5 | Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. | 1) Tercapainya poin keputusan di mana dipastikan adanya kecukupan data terkait obat kandidat dalam draft technical data package untuk mendukung kelanjutan proses dengan persiapan permohonon Investigational New Drug (IND);<br>2) Telah dilakukan riset non-klinis dan klinis secara ketatmeliputi pengumpulan data parameter dan analisis dalam metode yang dirumuskan dengan baik dengan pilot lot (prototipe yang tervalidasi) obat kandidat; |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | | 3) Hasil riset menggunakan pilot lot memberikan landasan untuk proses produksi yang memenuhi cgmp (current Good Manufacturing Practice)-compliant pilot lot production;<br>4) Telah dilakukannya kajian keamanan dan toksisitas secara GLP menggunakan hewan model;<br>5) Telah dilakukan identifikasi endpoint khasiat klinis (clinical efficacy) atau surrogate nya;<br>6) Telah dilakukan kajian untuk mengevaluasi farmakokinetik dan farmakodinamik obat kandidat; dan<br>7) Telah dimulai riset stabilitas. |
| 6 | Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. | 1) Uji klinis Fase 1 dilakukan untuk membuktikan keamanan obat kandidat pada manusia dalam jumlah kecil dan dalam pengawasan yang hati-hati dan dipantau kondisi klinisnya;<br>2) Aplikasi IND disiapkan dan diajukan (submit);<br>3) Teknologi produksi dibuktikan melalui kualifikasi fasilitas cgmp; dan<br>4) Hasil dari uji Fase 1 telah dilakukan dan memenuhi persyaratan keamanan klinis dan mendukung proses ke uji klinis Fase 2. |
| 7 | Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. | 1) Uji klinis Fase 2 telah dilakukan untuk membuktikan khasiat awal dan untuk mendapatkan data keamanan dan toksisitas lebih lanjut;<br>2) Rencana riset klinis Fase 3 atau rencana surrogate test telah disetujui;<br>3) Aktivitas produk (yaitu bukti awal khasiat) telah ditentukan;<br>4) Telah ditentukan dosis produk akhir, range dosis, jadwal, cara pemberian, terbukti (mapan) dari data farmakokinetik dan farmakodinamik secara klinis; dan<br>5) Telah dilakukan scaling up proses untuk skala komersial yang memenuhi syarat GMP. |
| 8 | lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya. | 1) Validasi proses telah selesai dilaksanakan dan diikuti dengan uji lot consistency (konsistensi produk akhir);<br>2) Telak dilakukan uji klinis fase 3 yang diperluas atau surrogate test untuk mengumpulkan informasi terkait keamanan dan efektifitas obat kandidat. Pengujian dilakukan untuk menilai keseluruhan risk-benefit dari pemberian obat kandidat dan untuk memberikan landasan yang cukup untuk pemberian label obat (drug labeling);<br>3) Dossier dipersiapkan dan diajukan ke bpom;<br>4) Persetujuan dossier untuk obat oleh bpom; dan<br>5) Fasilitas skala produksi komersial telah ada dan telah diinspeksi bpom. |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 9 | Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. | 1) Farmasetikal (obat) atau alat medis telah didistribusikan/dipasarkan; dan<br>2) Telah dilakukan riset dan pengawasan post-marketing (non-klinis maupun klinis). |
| | | |

## 7. TKT Jenis Sosial Humainoradan Pendidikan

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan | 1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan<br>2. Ada pertanyaan litbang (question research) yang ingin diketahui atau dijawab.<br>3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang<br>4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll |
| 2 | Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi | 1. Hipotesis litbang telah disusun<br>2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab<br>3. Desain litbang (research design) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll)<br>4. Alternative metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri |
| 3 | Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit | 1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun<br>2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun<br>3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan<br>4. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan<br>5. Scenario dan alternative untuk kelengkapan data telah disusun<br>6. Desain litbang telah komplit |
| 4 | Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang | 1) Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain)<br>2) Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan<br>3) Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya<br>4) Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya.<br>5) Kehandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan |
| 5 | Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang | 1) Kehandalan data telah meningkat signifikan.<br>2) Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan.<br>3) Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan<br>4) Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | | 5) Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun. |
| 6 | Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan | 1) Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun.<br>2) Hasil /output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi / policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat.<br>3) Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan.<br>4) Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui.<br>5) Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan.<br>6) Surat Pengantar penyampaian Hasil / Output Litbang telah disiapkan. |
| 7 | Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola | 1) Surat Pengantar dan Hasil / Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait;<br>2) Bukti (Evidence) diterimanya hasil / Output litbang oleh pihak terkait;<br>3) Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait;<br>4) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya;<br>5) Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah;<br>6) Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang. |
| 8 | Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan | 1) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya;<br>2) Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah;<br>3) Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya;<br>4) Bukti (evidence) telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait. |
| 9 | Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk | 1) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | perbaikan Kondisi Pembangunan | penerapannya<br>2) Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat.<br>3) Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi. |
| | | |

8. TKT Jenis Seni

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| 1 | Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan | 1. Latar belakang dan rumusan masalah telah diidentifikasi;<br>2. Pertanyaan litbang (research/creative question) yang sudah diketahui atau dijawab untuk mendapatkan temuan;<br>3. Tujuan litbang telah didefinisikan dengan melihat rumusan masalah litbang;<br>4. Identifikasi masalah telah dilakukan untuk mendapatkan landasan pemikiran sebagai pendekatan;<br>5. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah ditetapkan;<br>6. Fakta empiris dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya telah dilakukan litbang;<br>7. Telah ada studi literatur, teori/empiris riset terdahulu menjadi dasar litbang;<br>8. Telah ada cara/metode/proses yang diteliti/dicipta/ diaplikasikan dan akan dikembangkan serta memiliki peluang keberhasilan. |
| 2 | Konsep dan/atau penerapan bentuk seni diformulasikan dan telah dieksplorasi; | 1. Prinsip dasar litbang telah tereksplorasi;<br>2. Telah ada prinsip dasar litbang yang bersifat kualitatif, unik, partikularism (fakta, keterangan), interpretasi makna, dan narasi-deskriptif;<br>3. Desain litbang (research design) telah dikomunikasikan dengan focus group discussion (FGD) (khusus penciptaan seni dan topik penelitian tertentu) yang mengacu pada bagan alir kreatif, produktif, dan distributif;<br>4. Elemen-elemen dasar seni, yaitu wujud (appearance), bobot (content), dan penampilan telah ditetapkan;<br>5. Karakteristik unsur-unsur estetika telah dikuasai dan dipahami;<br>6. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri;<br>7. Telah ada model dan simulasi proses kreatif untuk penciptaan seni yang dapat menentukan hasil;<br>8. Telah dilakukan analisis untuk menguji kebenaran prinsip dasar penciptaan; |
| 3 | Metodologi Penelitian/Perancangan/ Penciptaan/penayangan tersusun secara lengkap. | 1. Metodologi penelitian /perancangan /penciptaan/ penayangan yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan /penciptaan /penayangan telah disusun, dan menggunakan metode SMART: S (specific/spesifik), M (measurable/terukur), A(achievable/dapat dijangkau), R (reasonable/wajar), dan T (timeable/ terjadwal);<br>2. Telah disusun argumentasi terhadap pertanyaan penelitian dan pertanyaan kreatif perancangan/ penciptaan/ |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | | penayangan yang dirancang sesuai dengan sumber penciptaan senidan/atau pengumpulan kebutuhan dan teknik pengumpulan data;<br>3. Identifikasi masalah penelitian/ perancangan/ penciptaan /penayangan telah ditetapkan untuk menentukan landasan teori atau landasan pemikiran;<br>4. Pendekatan penelitian/ perancangan/ penciptaan/ penayangan telah dikuasai dan dipahami;<br>5. Karakterisasi komponen estetis dan unsur-unsur budaya yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami;<br>6. Data cukup dan lengkap;<br>7. Evaluasi teknis proses kreatif penelitian/ perancangan/ penciptaan/penayangan;<br>8. Desain penelitian/perancangan/penciptaan/penayangan secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi dan ditetapkan. |
| 4 | Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni. | 1. Komponen dasar metode dan proses penciptaan terintegrasi bekerja secara bersama-sama dan berkesinambungan;<br>2. Orisinalitas dan keunikan produk seni memperkaya identitas kepribadian nasional;<br>3. Prototipe yang dihasilkan dalam skala studio;<br>4. Sudah dilakukan uji coba untuk mendapatkan evaluasi atau kritik dari kalangan pengamat yang berkompeten. |
| 5 | Validasi prototipe/produk/karya seni skala studio (Studio Scale Prototype). | 1. Telah ditentukan kategori prototype karya seni berdasarkan kesetaraan dengan karya seni sejenis;<br>2. Telah dilakukan pengembangan prototipe skala studio sebagai bagian dari inovasi dan aktualisasi gaya seni.<br>3. Telah dilakukan pengujian tingkat representasi prototipe skala studio berdasarkan standar yang berlaku secara nasional dan internasional.<br>4. Telah dilakukan pengujian validasi prototipe skala studio menggunakan estetika yang berlaku pada saat itu. |
| 6 | Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio | 1. Pengujian validasi prototipe skala studio menjadi bagian strategis sosialisasi produk seni budaya terkait Dengan kekuatan daya saing.<br>2. Pengujian prototipe skala studio untuk mengetahui tingkat kepercayaan atau kepuasan publik terhadap kualitas produk.<br>3. Pembuktian tingkat kepercayaan atau kepuasan publik dan efektivitas prototipe skala komersial pada jumlah terbatas.<br>4. Prototipe telah teruji dengan akurasi/fidelitas studio /laboratorium yang tinggi pada simulasi publik sebagai basis sosialnya.<br>5. Telah dilakukan uji coba studio yang menganalisa kelayakan secara teknis dan finansial dalam bisnis kreatif. |
| 7 | Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik. | 1. Pengujian validasi prototipe pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf nasional diikuti minimal 3 provinsi.<br>2. Telah dilakukan pengujian prototipe untuk memastikan tingkat efektivitas pada jumlah lebih besar tingkat nasional.<br>3. Spesifikasi karya seni telah memiliki keunggulan komparatif dan kompetitif. |
| 8 | Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada | 5. Pengujian validasi hasil karya seni pada sebuah pameran/pertunjukan/penayangan bertaraf internasional (yang diikuti minimal 3 negara); |

| NO | DEFINISI/STATUS | INDIKATOR |
|---|---|---|
| | lingkungan sesungguhnya. | 6. Telah dilakukan analisis kelayakan ekonomi;<br>7. Telah mulai dilakukan proses sertifikasi dan standarisasi untuk menjaga kualitas serta program pameran/pertunjukan/penayangan yang diperlukan; dan<br>8. Telah dilakukan pembuktian tingkat popularitas dan efektivitas hasil karya seni pada pameran/pertunjukan/penayangan. |
| 9 | Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi. | 1. Hasil karya seni telah diterima secara nasional dan internasional melalui proses kuratorial;<br>2. Dokumen sertifikasi sudah lengkap<br>Estismasi harga karya seni sudah ditentukan |
| | | |

**Lampiran B. Daftar Rumpun Ilmu**

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| **100** | **MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)** | **1** |
| 110 | ILMU IPA | 2 |
| 111 | Fisika | 3 |
| 112 | Kimia | 3 |
| 113 | Biologi (dan Bioteknologi Umum) | 3 |
| 114 | Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 120 | MATEMATIKA | 2 |
| 121 | Matematika | 3 |
| 122 | Statistik | 3 |
| 123 | Ilmu Komputer | 3 |
| 124 | Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 130 | KEBUMIAN DAN ANGKASA | 2 |
| 131 | Astronomi | 3 |
| 132 | Geografi | 3 |
| 133 | Geologi | 3 |
| 134 | Geofisika | 3 |
| 135 | Meteorologi | 3 |
| 136 | Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| **140** | **ILMU TANAMAN** | **1** |
| 150 | ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN | 2 |
| 151 | Ilmu Tanah | 3 |
| 152 | Hortikultura | 3 |
| 153 | Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman | 3 |
| 154 | Budidaya Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 155 | Perkebunan | 3 |
| 156 | Pemuliaan Tanaman | 3 |
| 157 | Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 160 | TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN | 2 |
| 161 | Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) | 3 |
| 162 | Teknologi Hasil Pertanian | 3 |
| 163 | Teknologi Pertanian | 3 |
| 164 | Mekanisasi Pertanian | 3 |
| 165 | Teknologi Pangan dan Gizi | 3 |
| 166 | Teknologi Pasca Panen | 3 |
| 167 | Teknologi Perkebunan | 3 |
| 168 | Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 169 | Ilmu Pangan | 3 |
| 171 | Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum | 3 |
| 180 | ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN | 2 |
| 181 | Sosial Ekonomi Pertanian | 3 |
| 182 | Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga | 3 |
| 183 | Ekonomi Pertanian | 3 |
| 184 | Sosiologi Pedesaan | 3 |
| 185 | Agribisnis | 3 |
| 186 | Penyuluh Pertanian | 3 |
| 187 | Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 190 | ILMU KEHUTANAN | 2 |
| 191 | Budidaya Kehutanan | 3 |
| 192 | Konservasi Sumber daya Hutan | 3 |
| 193 | Manajemen Hutan | 3 |
| 194 | Teknologi Hasil Hutan | 3 |
| 195 | Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **200** | **ILMU HEWANI** | **1** |
| 210 | ILMU PETERNAKAN | 2 |
| 211 | Ilmu Peternakan | 3 |
| 212 | Sosial Ekonomi Perternakan | 3 |
| 213 | Nutrisi dan Makanan Ternak | 3 |
| 214 | Teknologi Hasil Ternak | 3 |
| 215 | Pembangunan Peternakan | 3 |
| 216 | Produksi Ternak | 3 |
| 217 | Budidaya Ternak | 3 |
| 218 | Produksi dan Teknologi Pakan Ternak | 3 |
| 219 | Bioteknologi Peternakan | 3 |
| 221 | Sain Veteriner | 3 |
| 222 | Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 230 | ILMU PERIKANAN | 2 |
| 231 | Sosial Ekonomi Perikanan | 3 |
| 232 | Pemanfaatan Sumber daya Perikanan | 3 |
| 233 | Budidaya Perikanan | 3 |
| 234 | Pengolahan Hasil Perikanan | 3 |
| 235 | Sumber daya Perairan | 3 |
| 236 | Nutrisi dan Makanan Ikan | 3 |
| 237 | Teknologi Penangkapan Ikan | 3 |
| 238 | Bioteknologi Perikanan | 3 |
| 239 | Budidaya Perairan | 3 |
| 241 | Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 250 | ILMU KEDOKTERAN HEWAN | 2 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 251 | Kedokteran Hewan | 3 |
| 252 | Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| **260** | **ILMU KEDOKTERAN** | **1** |
| 270 | ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS | 2 |
| 272 | Anestesi | 3 |
| 273 | Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll) | 3 |
| 274 | Kebidanan dan Penyakit Kandungan | 3 |
| 275 | Kedokteran Forensik | 3 |
| 276 | Kedokteran Olahraga | 3 |
| 277 | Penyakit Anak | 3 |
| 278 | Ilmu Kedokteran Nuklir | 3 |
| 279 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 281 | Penyakit THT | 3 |
| 282 | Patologi Anatomi | 3 |
| 283 | Patologi Klinik | 3 |
| 284 | Penyakit Dalam | 3 |
| 285 | Penyakit Jantung | 3 |
| 286 | Penyakit Kulit dan Kelamin | 3 |
| 287 | Penyakit Mata | 3 |
| 288 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 289 | Penyakit Paru | 3 |
| 291 | Penyakit Syaraf | 3 |
| 293 | Mikrobiologi Klinik | 3 |
| 294 | Neurologi | 3 |
| 295 | Psikiatri | 3 |
| 296 | Radiologi | 3 |
| 297 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 298 | Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum | 3 |
| 300 | ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK) | 2 |
| 301 | Biologi Reproduksi | 3 |
| 303 | Ilmu Biologi Reproduksi | 3 |
| 304 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 305 | Ilmu Kedokteran Umum | 3 |
| 306 | Ilmu Kedokteran Dasar | 3 |
| 307 | Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis | 3 |
| 308 | Ilmu Kedokteran Keluarga | 3 |
| 309 | Ilmu Kedokteran Klinik | 3 |
| 311 | Ilmu Kedokteran Tropis | 3 |
| 312 | Imunologi | 3 |
| 313 | Kedokteran Kerja | 3 |
| 314 | Kesehatan Reproduksi | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 315 | Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 320 | ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT | 2 |
| 321 | Kedokteran Gigi | 3 |
| 322 | Bedah Mulut | 3 |
| 323 | Penyakit Mulut | 3 |
| 324 | Periodonsia | 3 |
| 325 | Ortodonsia | 3 |
| 326 | Prostodonsia | 3 |
| 327 | Konservasi Gigi | 3 |
| 328 | Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 330 | ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK) | 2 |
| 331 | Ilmu Kedokteran Gigi | 3 |
| 332 | Ilmu Kedokteran Gigi Dasar | 3 |
| 333 | Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas | 3 |
| 334 | Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **340** | **ILMU KESEHATAN** | **1** |
| 350 | ILMU KESEHATAN UMUM | 2 |
| 351 | Kesehatan Masyarakat | 3 |
| 352 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3 |
| 353 | Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan) | 3 |
| 354 | Ilmu Gizi | 3 |
| 355 | Epidemiologi | 3 |
| 356 | Teknik Penyehatan Lingkungan | 3 |
| 357 | Promosi Kesehatan | 3 |
| 358 | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan | 3 |
| 359 | Kesehatan Lingkungan | 3 |
| 361 | Ilmu Olah Raga | 3 |
| 362 | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 370 | ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN | 2 |
| 371 | Ilmu Keperawatan | 3 |
| 372 | Kebidanan | 3 |
| 373 | Administrasi Rumah Sakit | 3 |
| 375 | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi) | 3 |
| 376 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 377 | Ergonomi Fisiologi Kerja | 3 |
| 378 | Fisioterapi | 3 |
| 379 | Analis Medis | 3 |
| 381 | Fisiologi (Keolahragaan) | 3 |
| 382 | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan) | 3 |
| 383 | Akupunktur | 3 |
| 384 | Rehabilitasi Medik | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 385 | Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 390 | ILMU PSIKOLOGI | 2 |
| 391 | Psikologi Umum | 3 |
| 392 | Psikologi Anak | 3 |
| 393 | Psikologi Masyarakat | 3 |
| 394 | Psikologi Kerja (Industri) | 3 |
| 395 | Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 400 | ILMU FARMASI | 2 |
| 401 | Farmasi Umum dan Apoteker | 3 |
| 402 | Farmakologi dan Farmasi Klinik | 3 |
| 403 | Biologi Farmasi | 3 |
| 404 | Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal | 3 |
| 405 | Farmasetika dan Teknologi Farmasi | 3 |
| 406 | Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan | 3 |
| 407 | Farmasi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **410** | **ILMU TEKNIK** | **1** |
| 420 | TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG | 2 |
| 421 | Teknik Sipil | 3 |
| 422 | Teknik Lingkungan | 3 |
| 423 | Rancang Kota | 3 |
| 424 | Perencanaan Wilayah dan Kota | 3 |
| 425 | Teknik Pengairan | 3 |
| 426 | Teknik Arsitektur | 3 |
| 427 | Teknologi Alat Berat | 3 |
| 428 | Transportasi | 3 |
| 429 | Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 430 | ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI | 2 |
| 431 | Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain) | 3 |
| 432 | Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing) | 3 |
| 433 | Teknik Kimia | 3 |
| 434 | Teknik (Industri) Farmasi | 3 |
| 435 | Teknik Industri | 3 |
| 436 | Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika | 3 |
| 437 | Teknik Pertekstilan (Tekstil) | 3 |
| 438 | Teknik Refrigerasi | 3 |
| 439 | Bioteknologi Dalam Industri | 3 |
| 441 | Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain) | 3 |
| 442 | Teknik Fisika | 3 |
| 443 | Teknik Enerji | 3 |
| 444 | Penginderaan Jauh | 3 |
| 445 | Teknik Material (Ilmu Bahan) | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 446 | Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 450 | TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA | 2 |
| 451 | Teknik Elektro | 3 |
| 452 | Teknik Tenaga Elektrik | 3 |
| 453 | Teknik Telekomunikasi | 3 |
| 454 | Teknik Elektronika | 3 |
| 455 | Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol) | 3 |
| 456 | Teknik Biomedika | 3 |
| 457 | Teknik Komputer | 3 |
| 458 | Teknik Informatika | 3 |
| 459 | Ilmu Komputer | 3 |
| 461 | Sistem Informasi | 3 |
| 462 | Teknologi Informasi | 3 |
| 463 | Teknik Perangkat Lunak | 3 |
| 464 | Teknik Mekatronika | 3 |
| 465 | Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 470 | TEKNOLOGI KEBUMIAN | 2 |
| 471 | Teknik Panas Bumi | 3 |
| 472 | Teknik Geofisika | 3 |
| 473 | Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan) | 3 |
| 474 | Teknik Perminyakan (Perminyakan) | 3 |
| 475 | Teknik Geologi | 3 |
| 476 | Teknik Geodesi | 3 |
| 477 | Teknik Geomatika | 3 |
| 478 | Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 480 | ILMU PERKAPALAN | 2 |
| 481 | Teknik Perkapalan | 3 |
| 482 | Teknik Permesinan Kapal | 3 |
| 483 | Teknik Sistem Perkapalan | 3 |
| 484 | Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan | 3 |
| 485 | Oceanograpi (Oceanologi) | 3 |
| 486 | Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **500** | **ILMU BAHASA** | **1** |
| 510 | SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH | 2 |
| 511 | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll) | 3 |
| 512 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia | 3 |
| 513 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya | 3 |
| 520 | ILMU BAHASA | 2 |
| 521 | Ilmu Linguistik | 3 |
| 522 | Jurnalistik | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 523 | Ilmu Susastra Umum | 3 |
| 524 | Kearsipan | 3 |
| 525 | Ilmu Perpustakaan | 3 |
| 526 | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 530 | ILMU BAHASA ASING | 2 |
| 531 | Sastra (dan Bahasa) Inggris | 3 |
| 532 | Sastra (dan Bahasa) Jepang | 3 |
| 533 | Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin) | 3 |
| 534 | Sastra (dan Bahasa) Arab | 3 |
| 535 | Sastra (dan Bahasa) Korea | 3 |
| 536 | Sastra (dan Bahasa) Jerman | 3 |
| 537 | Sastra (dan Bahasa) Melayu | 3 |
| 538 | Sastra (dan Bahasa) Belanda | 3 |
| 539 | Sastra (dan Bahasa) Perancis | 3 |
| 541 | Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **550** | **ILMU EKONOMI** | **1** |
| 560 | ILMU EKONOMI | 2 |
| 561 | Ekonomi Pembangunan | 3 |
| 562 | Akuntansi | 3 |
| 563 | Ekonomi Syariah | 3 |
| 564 | Perbankan | 3 |
| 565 | Perpajakan | 3 |
| 566 | Asuransi Niaga (Kerugian) | 3 |
| 567 | Notariat | 3 |
| 568 | Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 570 | ILMU MANAJEMEN | 2 |
| 571 | Manajemen | 3 |
| 572 | Manajemen Syariah | 3 |
| 573 | Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll) | 3 |
| 574 | Pemasaran | 3 |
| 575 | Manajemen Transportasi | 3 |
| 576 | Manajemen Industri | 3 |
| 577 | Manajemen Informatika | 3 |
| 578 | Kesekretariatan | 3 |
| 579 | Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum | 3 |
| **580** | **ILMU SOSIAL HUMANIORA** | **1** |
| 590 | ILMU POLITIK | 2 |
| 591 | Ilmu Politik | 3 |
| 592 | Kriminologi | 3 |
| 593 | Hubungan Internasional | 3 |
| 594 | Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll) | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 595 | Kriminologi | 3 |
| 596 | Ilmu Hukum | 3 |
| 597 | Ilmu Pemerintahan | 3 |
| 601 | Ilmu Sosial dan Politik | 3 |
| 602 | Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota) | 3 |
| 603 | Ketahanan Nasional | 3 |
| 604 | Ilmu Kepolisian | 3 |
| 605 | Kebijakan Publik | 3 |
| 606 | Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 610 | ILMU SOSIAL | 2 |
| 611 | Ilmu Kesejahteraan Sosial | 3 |
| 612 | Sosiologi | 3 |
| 613 | Humaniora | 3 |
| 614 | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll) | 3 |
| 615 | Arkeologi | 3 |
| 616 | Ilmu Sosiatri | 3 |
| 617 | Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain) | 3 |
| 618 | Sejarah (Ilmu Sejarah) | 3 |
| 619 | Kajian Budaya | 3 |
| 621 | Komunikasi Penyiaran Islam | 3 |
| 622 | Ilmu Komunikasi | 3 |
| 623 | Antropologi | 3 |
| 624 | Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **630** | **AGAMA DAN FILSAFAT** | **1** |
| 640 | ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA | 2 |
| 641 | Agama Islam | 3 |
| 642 | Agama Katolik | 3 |
| 643 | Agama Kristen dan Teologia | 3 |
| 644 | Sosiologi Agama | 3 |
| 645 | Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 650 | ILMU FILSAFAT | 2 |
| 651 | Filsafat | 3 |
| 652 | Ilmu Religi dan Budaya | 3 |
| 653 | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **660** | **ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA** | **1** |
| 670 | ILMU SENI PERTUNJUKAN | 2 |
| 671 | Senitari | 3 |
| 672 | Seni Teater | 3 |
| 673 | Seni Pedalangan | 3 |
| 674 | Seni Musik | 3 |
| 675 | Seni Karawitan | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 676 | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut | 3 |
| 680 | ILMU KESENIAN | 2 |
| 681 | Penciptaan Seni | 3 |
| 682 | Etnomusikologi | 3 |
| 683 | Antropologi Tari | 3 |
| 684 | Seni Rupa Murni (seni lukis) | 3 |
| 685 | Seni Patung | 3 |
| 687 | Seni Grafis | 3 |
| 688 | Seni Intermedia | 3 |
| 689 | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 690 | ILMU SENI KRIYA | 2 |
| 691 | Kriya Patung | 3 |
| 692 | Kriya Kayu | 3 |
| 693 | Kriya Kulit | 3 |
| 694 | Kriya Keramik | 3 |
| 695 | Kriya Tekstil | 3 |
| 696 | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan) | 3 |
| 697 | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 699 | Kepariwisataan | 3 |
| 700 | ILMU MEDIA | 2 |
| 701 | Fotografi | 3 |
| 702 | Televisi | 3 |
| 703 | *Broadcasting* (Penyiaran) | 3 |
| 704 | Grafika (dan Penerbitan) | 3 |
| 705 | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 706 | DESAIN | 2 |
| 707 | Desain Interior | 3 |
| 708 | Desain Komunikasi Visual | 3 |
| 709 | Desain Produk | 3 |
| **710** | **ILMU PENDIDIKAN** | **1** |
| 720 | PENDIDIKAN ILMU SOSIAL | 2 |
| 721 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 |
| 722 | Pendidikan Sejarah | 3 |
| 723 | Pendidikan Ekonomi | 3 |
| 724 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 725 | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi | 3 |
| 726 | Pendidikan Akuntansi | 3 |
| 727 | Pendidikan Tata Niaga | 3 |
| 728 | Pendidikan Administrasi Perkantoran | 3 |
| 729 | Pendidikan Bahasa Jepang | 3 |
| 731 | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial) | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 732 | Pendidikan Koperasi | 3 |
| 733 | Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup | 3 |
| 734 | Pendidikan Ekonomi Koperasi | 3 |
| 735 | Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 740 | ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA | 2 |
| 741 | Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah | 3 |
| 742 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris | 3 |
| 743 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia | 3 |
| 744 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman | 3 |
| 745 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 746 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab | 3 |
| 747 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 748 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa | 3 |
| 749 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin) | 3 |
| 751 | Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 760 | ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN | 2 |
| 761 | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | 3 |
| 762 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | 3 |
| 763 | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan | 3 |
| 764 | Pendidikan Kepelatihan Olahraga | 3 |
| 765 | Ilmu Keolahragaan | 3 |
| 766 | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 770 | ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) | 2 |
| 771 | Pendidikan Biologi | 3 |
| 772 | Pendidikan Matematika | 3 |
| 773 | Pendidikan Fisika | 3 |
| 774 | Pendidikan Kimia | 3 |
| 775 | Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains) | 3 |
| 776 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 777 | Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 780 | ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN | 2 |
| 781 | Pendidikan Teknik Mesin | 3 |
| 782 | Pendidikan Teknik Bangunan | 3 |
| 783 | Pendidikan Teknik Elektro | 3 |
| 784 | Pendidikan Teknik Elektronika | 3 |
| 785 | Pendidikan Teknik Otomotif | 3 |
| 786 | Pendidikan Teknik Informatika | 3 |
| 787 | Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll) | 3 |
| 788 | Pend. Teknologi dan Kejuruan | 3 |
| 789 | Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum | 3 |

| Kode | Rumpun | Level |
|---|---|---|
| 790 | ILMU PENDIDIKAN | 2 |
| 791 | Pendidikan Luar Biasa | 3 |
| 792 | Pendidikan Luar Sekolah | 3 |
| 793 | Pgsd | 3 |
| 794 | Pgtk dan (Paud) | 3 |
| 795 | Psikologi Pendidikan | 3 |
| 796 | Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan | 3 |
| 797 | Pengembangan Kurikulum | 3 |
| 798 | Teknologi Pendidikan | 3 |
| 799 | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) | 3 |
| 801 | Pendidikan Anak Usia Dini | 3 |
| 802 | Kurikulum dan Teknologi Pendidikan | 3 |
| 803 | Bimbingan dan Konseling | 3 |
| 804 | Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 810 | ILMU PENDIDIKAN KESENIAN | 2 |
| 811 | Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik | 3 |
| 812 | Pendidikan Seni Rupa | 3 |
| 813 | Pendidikan Seni Musik | 3 |
| 814 | Pendidikan Seni Tari | 3 |
| 815 | Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan | 3 |
| 816 | Pendidikan Seni Kerajinan | 3 |
| 817 | Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **900** | **RUMPUN ILMU LAINNYA** | **1** |

**Lampiran C. Bidang Fokus Penelitian**

## BIDANG I. KEMANDIRIAN PANGAN

1. Teknologi pangan: memicu 3 (tiga) revolusi Iptek terkait bidang pertanian yaitu bioteknologi, nanoteknologi, dan teknologi informasi serta mengoptimalkan peran ketiga teknologi tersebut guna peningkatan kuantitas dan kualitas hasil pertanian, serta menjadi faktor pemicu peningkatan nilai tambah ekonomi bagi produk pertanian.
2. Produksi pangan: mengimplementasikan hasil riset varietas unggul tahan cekaman untuk dibudidayakan di lahan sub-optimal yang potensinya masih sangat besar. Pemenuhan kebutuhan pangan pokok asal tanaman (padi, jagung, kedelai, dan hortikultura) dan hewan (ternak dan ikan), peningkatan kualitas produksi, keamanan dan kehalalan pangan asal tanaman dan hewan, penyusutan dan keterbatasan lahan dan air untuk pangan, pengembangan teknologi pemanfaatan lahan marginal, pencegahan penularan penyakit hewan ternak dan ikan terhadap kesehatan manusia, adaptabilitas tanaman budidaya yang rendah terhadap perubahan iklim, mutu genetik tanaman tropis banyak yang masih rendah, keterlibatan budaya lokal dalam transfer teknologi, produktivitas air tanaman.
3. Distribusi pangan: menjaga stabilitas pasokan pangan dan harga, pengurangan impor dan peningkatan kemandirian pangan, serta peningkatan akses rumah tangga terhadap pangan.Masalah peningkatan ekspor produk hilir dari produk unggulan ekspor di bidang pertanian seperti *crude palm oil* (CPO), kakao, dan ikan yang masih berupa produk hulu yang belum banyak mengalami proses, sehingga nilai tambah dan daya saing produk-produk tersebut masih rendah dengan pengembangan produk-produk hilir yang mempunyai nilai tambah dan daya saing tinggi.
4. Diversifikasi pangan: Diversifikasi konsumsi pangan berbasis sumber daya local.
5. Pasca Panen dan Konsumsi: penurunan kebergantungan terhadap gandum yang berlebihan dan kebergantungan terhadap bahan baku impor, peningkatan keamanan pangan produk impor, ekspor, dan produk IRTP (Industri Rumah Tangga Pangan), pengurangan susut pasca panen dan peningkatan mutu produk pertanian segar dan pangan olahan, kebutuhan konsumen akan pangan fungsional dan pangan baru, peningkatan nilai tambah hasil pertanian dengan mengolah menjadi produk lanjutan, peningkatan kuantitas dan mutu konsumsi pangan untuk mengatasi rumah tangga rawan pangan.
6. Kelembagaan: Pengaruh kebijakan makro terhadap kinerja ketahan pangan (kebijakan fiskal, moneter, tata niaga, peraturan perundang-undangan, food estate, dll).

## BIDANG II. PENCIPTAAN DAN PEMANFAATAN ENERGI BARU DAN TERBARUKAN

1. Keterjaminan keberlanjutan penyediaan energi nasional: menurunnya tingkat produksi minyak bumi, kelangkaan energi (gas dan listrik) di beberapa daerah, harga energi belum berdasarkan nilai keekonomiannya

dan subsidi energi semakin meningkat, penggunaan energi masih boros, energi primer lebih banyak diekspor dibandingkan untuk memenuhi kebutuhan energi dalam negeri, penerimaan devisa dari sektor energi primer untuk pengembangan sektor energi masih rendah, perlindungan dan pelestarian fungsi Lingkungan hidup belum menjadi prioritas.

2. Komponen-komponen pendukung infrastruktur energi masih sangat tergantung pada luar negeri: diperlukan riset pengembangan material yang bersifat aplikatif untuk dimanfaatkan dalam pengembangan energi baru dan terbarukan.
3. Belum berkembangnya sistem jaringan listrik cerdas (*smart grid*) yang dapat mengoptimalkan pemanfaatan dari berbagai sumber energi baru dan terbarukan yang bervariasi, sekaligus mampu mengendalikan pola pemakaian yang efisien di sisi hilirnya melalui integrasi sistem teknologi informatika yang telah maju saat ini.
4. Teknologi Substitusi Bahan Bakar; Teknologi pendukung konversi ke bahan bakar gas (BBG), Dimethyl ether untuk energi rumah tangga dan transportasi, Pengembangan komponen konverter kit.
5. Kemandirian Teknologi Pembangkit Listrik: Rancang bangun PLT panas bumi, Rancang bangun PLT mikro hidro darat dan marine, PLT bioenergi (biomassa,biogas, biofuel) massif.
6. Teknologi Konservasi Energi: Bangunan hemat dan mandiri energi, Sistem smart grid dan manajemen konservasi energi, Teknologi komponen listrik hemat energi.
7. Teknologi Ketahanan, Diversifikasi Energi dan Penguatan Komunitas Sosial: Teknologi pendukung EOR, Penyiapan infrastruktur PLTN, Teknologi pendukung *clean coal.*

## BIDANG III. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI KESEHATAN DAN OBAT

1. Kesehatan ibu dan anak: peningkatan status gizi dan kesehatan ibu dan anak, optimalisasi fungsi pos pelayanan kesehatan, peningkatan KIE kesehatan dengan penekanan kepada promotif dan preventif tanpa meninggalkan pendekatan kuratif dan rehabilitatif, peningkatan kesehatan reproduksi.
2. Gizi salah (malnutrition) dan kesehatan: membangun kesadaran masyarakat tentang masalah gizi salah (gizi buruk/over weight/obes), perbaikan status gizi dengan pemanfaatan bahan lokal, peningkatan status gizi mikro masyarakat, perbaikan life style yang mendukung derajat kesehatan dan gizi.
3. Nutrigenomic dan teknik biologi molekuler (termasuk sel punca) dalam bidang gizi dan kesehatan: Penerapan teknik biologi molekuler dan genomik untuk deteksi dini dan prognosis penyakit menular/tidak menular, penguasaan teknik isolasi, penyediaan dan aplikasi sel punca untuk pengobatan penyakit degeneratif, pemanfaatkan nutrigenomic untuk penanganan masalah gizi dan kesehatan.
4. Lingkungan Sehat: air sebagai komponen kesehatan, pengaturan tata lingkungan sehat terkait dengan bisnis, usaha peternakan, pertanian dan

industri kecil di pemukiman, keterkaitan antara vektor, reservoir dan penyakit.

5. Kebergantungan terhadap produk asal impor: bahan/instrumen kesehatan dan peralatan pemantau penyakit: ketersediaan bahan/instrumen kesehatan berbahan baku dan produksi lokal, pengembangan sistem pemantau pasien dapat dikembangkan sendiri di dalam negeri, pemanfaatan off patent dari obat-obat dan instrumen esensial, penyediaan kandidat vaksin dan satu kit diagnostik untuk penyakit menular utama.
6. Tingginya prevalensi penyakit menular (Malaria, TB, Dengue, HIV, SARS, Flu Burung/H5N1): meningkatkan imunitas terhadap penyakit menular, pemanfaatan nutraceutical untuk meningkatkan imunitas dan kesehatan.
7. Penggunaan fitofarmaka sebagai alternative obat untuk menjaga, memelihara, dan pengobatan masalah kesehatan: penyediaan sediaan fitofarmaka yan telah lolos uji keamanan praklinik dan klinik.
8. Teknologi Produk Biofarmasetika: penguasaan produksi vaksin utama (hepatitis, dengue), penguasaan produk biosimilar dan produk darah, teknologi alat kesehatan dan diagnostik: pengembangan in vivo diagnostic (IVD) untuk deteksi penyakit infeksi dan degeneratif

## BIDANG IV. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN TRANSPORTASI

c. Infrastruktur: kebencanaan, energi, transpotasi, telekomunikasi, sumber daya air, air bersih dan sanitasi, pemukiman, buildings, Pemeliharaan dan pengembangan infra struktur dan teknologi bahan bangunan.
d. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang, teknologi perlakuan, *biodefence*.
e. Transportasi: *transport policy*, *urban transportation, inter-urban transportation, environmental sustainable transportation, rural transportation, transportation and technology, Transportation of Shoreline Area, Sea and Air Transportation, Railway, Inland Waterway, Social and Cultural in Transportation, Transport Financing, Sustainability in Road Pavement Materials, Legal &Institutional Framework, Basic Research*.
f. Teknologi dan Manajemen Keselamatan Transportasi: Manajemen Keselamatan, Sarana prasarana pendukung keselamatan.
g. Teknologi Penguatan Industri Transportasi Nasional: moda jalan dan rel, moda air, dan moda udara.
h. Teknologi Infrastruktur dan Pendukung Sistem Transportasi : Sistem cerdas manajemen transportasi, Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi, Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi

**BIDANG V. TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**

1. *Green Technology*: pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk tercapainya solusi ramah lingkungan, optimalisasi disain dan arsitektur TIK yang berdampak pada ramah lingkungan.
2. Teknologi Masa Depan: Mempersiapkan SDM untuk penguasaaan dan pengembangan teknologi masa depan.
3. Infrastruktur TIK : Meningkatkan kemampuan SDM dan industri dalam negeri dalam menunjang perkembangan TIK.
4. Teknologi untuk Industri: Substitusi teknologi impor berbayar, antara lain proses produksi berbasis TIK, Komponen TIK, Konten.
5. Teknologi untuk pengentasan kemiskinan (*Pro Poor Technology*): memperpendek mata rantai bisnis bagi UMKM, serta memperluas akses informasi dan pasar dengan memanfaatakan desa pintar dan *Community access point*, memberdayakan teknologi *open source* untuk meningkatkan daya saing bangsa, diutamakan untutk masyarakat di pedesaan melalui sarana desa pintar (BTIP-KemKomInfo).
6. Pengembangan infrastruktur TIK yaitu telekomunikasi berbasis internet protocol, penyiaran multimedia berbasis digital, dan IT security.
7. Sistem dan framework software berbasis open source, yang meliputi e-government, e-business, e-health, dan industri kreatif;
8. Riset peningkatan konten TIK yang meliputi data dan informasi geo-spatial dan pengembangan teknologi Big Data;
9. Riset pengembangan piranti yang meliputi piranti untuk sistem jaringan dan untuk *costumer premises equipment* (CPE).
10. Riset pendukung bidang TIK meliputi aspek regulasi dan aspek sosial humaniora dan pendidikan pemanfaatan TIK, serta TIK untuk pertahanan dan kemaritiman.

**BIDANG VI. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI PERTAHANAN DAN KEAMANAN**

1. Pertahanan, sosial politik, keekonomian, ESP (*extraordinary sensory perception*), tata ruang,teknologi perlakuan, *biodefence*
2. Teknologi Pendukung Daya Gerak: Pengembangan produk alat angkut matra darat, laut dan udara.
3. Teknologi Pendukung Daya Gempur: Pengembangan produk roket, handak dan sistem persenjataan.
4. Teknologi pendukung HANKAM : Pengembangan produk K4IPPy, terutama radar, alat komunikasi dan satelit, Pengembangan produk material, Pengembangansumber daya pertahanan.
5. Riset pendukung bidang teknologi pertahanan dan keamanan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan dalam penguatan SDM bidang pertahanan dan keamanan.

**BIDANG VII. MATERIAL MAJU**

1. Material strategis pendukung produk-produk teknologi, yang antara lain difokuskan pada: (i) tanah jarang, (ii) bahan magnet permanen, (iii)

material baterai padat, dan (iv) material berbasis silikon

2. Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal: ekstraksi dan rancang bangun pabrik logam tanah jarang, pengembangan sel surya berbasis non silikon, pengolahan bijih mineral strategis lokal
3. Teknologi pengembangan material fungsional: produksi polimer untuk aplikasi separasi di industri, material pendukung biosensor dan kemosensor, pengembangan membran, pengembangan katalisator dan biokatalisator (enzim) untuk aplikasi di industri.
4. Teknologi eksplorasi potensi material baru: desain dan eksplorasi material pigmen absorber, pendukung transformasi material sampah dan pengolahan limbah, pendukung material struktur.
5. Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri: karakterisasi material berbasis laser dan optik, karakterisasi material biokompatibel, kemandirian bahan baku magnet kuat.

## BIDANG VIII. KEMARITIMAN

a. Pengembangan infrastruktur kemaritiman, dengan topik riset komunikasi navigasi, security, supervisi, dan kontrol (radar, sonar, sistem sistem manajemen pelayaran),
b. Pengembangan industri perkapalan dan kepelabuhan, dengan topik riset pengembangan armada kapal kecil dan peningkatan sistem dan teknologi kepelabuhan,
c. Pemanfaatan dan pengamanan sumberdaya kemaritiman, dengan topik riset kelestarian sumber daya laut, kualitas hasil laut hasil panen dan diversifikasi produk hasil laut.
d. Teknologi Kedaulatan Daerah 3T (Terdepan, Terpencil, Terbelakang): Ketahanan Sosial dan Penguatan Ekonomi pesisir, Kedaulatan Pangan Masyarakat Pesisir dan Pulau terpencil, Pengelolaan Pesisir Perbatasan dari Aspek social *Security* dan *Prosperity*, serta pendidikan berbasis kemaritiman.
e. Teknologi Pemanfaatan Sumber Daya Maritim: Eksplorasi dan pemanfaatan sumber daya pesisir dan laut, Pengembangan teknologi dan manajemen pulau-pulau kecil dan pesisir, Pengembangan industri pariwisata bahari.
f. Teknologi Konservasi Lingkungan Maritim: Konservasi dan rehabilitasi ekosistem pesisir dan laut, Zonasi ekosistem dan pendukung kawasan konservasi laut, Kesehatan dan jasa ekosistem pesisir dan laut.
g. Teknologi Penguatan Infrastruktur Maritim: penguasaan teknologi survei SDE/SDA laut dalam, pengembangan teknologi wahana pesisir, lepas pantai, dan laut dalam, penguasaan teknologi komunikasi, navigasi, security dan supervisi, pengembangan teknologi infrastruktur pantai dan lepas pantai

## BIDANG IX. TEKNOLOGI MANAJEMEN PENANGGULANGAN KEBENCANAAN

1. Ketangguhan sosial-ekonomi-budaya di daerah rawan bencana masih rendah: peningkatan ketangguhan sosial-ekonomi-budaya untuk pengurangan risiko dan korban bencana, dapat dilakukan melalui

program pemberdayaan masyarakat (community empowerment) dan/ atau penguatan kapasitas kelembagaan, diutamakan menggunakan pendekatan multidisiplin.

2. Lemahnya sistem informasi kebencanaan: peningkatan sistem informasi kebencanaan, dikembangkaan dengan pendekatan spatial dan temporal, serta multidisiplin.
3. Teknologi lokal dan teknologi tepat guna kurang diterapkan dalam upaya pengurangan risiko bencana: penerapan teknologi lokal dan teknologi tepat guna dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk pengurangan risiko bencana.
4. Penentuan status dan tingkatan bencana saat ini masih kurang cepat dan akurat: Diperlukan metode untuk mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan akurat.
5. Proses Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana lamban dan kurang efektif: Percepatan proses rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana dapat dilakukan melalui pengembangan sitsem dan metoda yang tepat, dengan pendekatan multidisiplin.
6. Teknologi dan manajemen bencana geologi, hidrometeorologi, bencana kebakaran hutan dan lahan yang terdiri dari; mitigasi pengurangan risiko bencana, pencegahan dan kesiapsiagaan tanggap darurat, rehabilitasi dan rekonstruksi, regulasi dan budaya sadar bencana.
7. Teknologi dan manajemen lingkungan; kajian pemetaan kesehatan lingkungan
8. Riset pendukung bidang manajemen penganggulangan kebencanaan meliputi aspek sosial, humaniora dan pendidikan untuk mitigasi dan kesiapsiagaan bencana.

## BIDANG X. SOSIAL HUMANIORA- SENI BUDAYA-PENDIDIKAN

2. Terkikisnya rasa nasionalisme dan erosi ideologi kebangsaan: membangun karakter bangsa dengan menanamkan cinta tanah air dan reinternalisasi ideologi kebangsaan, revitalisasi ideologi partai politik, penguatan dan pengembangan sistem partai politik antara lain untuk menghindari transaksi politik, pembangunan yang berlandaskan pada nilai perdamaian, kasih (*compassion*) dan harmoni, mengurangi fanatisme kesukuan, keagamaan, dan kedaerahan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
3. Terjadinya proses pendangkalan beragama (lebih mementingkan ritual daripada hakikat): pendalaman dan penghayatan ajaran agama-agama sebagai pengetahuan, toleransi dan inklusifitas praktek beragama terhadap keberagaman, deradikalisasi wacana atau dogma agama.
4. Tingginya tingkat pengangguran intelektual: peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi.
5. Dekadensi moral, penurunan mutu budi pekerti: pengembangan budaya kesatria, pengembangan budaya akademik, membangun integritas diri.
6. Pergeseran masyarakat organik menuju masyarakat mekanik: pengembangan budaya patembayan (*gemeinschaaft*).
7. Hilangnya identitas politik: rendahnya rasa solidaritas dan histori: internalisasi nilai pergerakan nasional.
8. Komodifikasi (manusia dianggap barang): memanusiakan manusia.

9. Terkikisnya budaya lokal: revitalisasi budaya lokal.
10. Pluralisme, sekularisme, dan liberalisme: sosialisasi pemahaman konsep pluralisme, sekulerisme, dan liberalisme, pemahaman status perkembangan demokrasi, kritisi terhadap praktik demokrasi dan perhatian ancaman penyebaran pemahaman informasi, penelusuran driving force dari perubahan tata nilai yang begitu cepat.
11. Sinergi pengembangan iptek untuk penyelesaian permasalahan yang berkait dengan riset pengembangan teknologi (hard technology) sejalan dengan penyelesaian persoalan sosial dan humaniora, termasuk melakukan evaluasi sistem kebijakan pembangunan nasional
12. Riset untuk kebaharuan, gerakan dan kebijakan pendidikan dasar, menengah, tinggi pada jenis pendidikan formal, informal, atau nonformal. Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah.
13. Kajian Pembangunan Sosial Budaya: Kearifan lokal, Indigenous Studies, Global village.
14. Kajian Sustainable Mobility: Urban planning & transportation
15. Kajian Penguatan Modal Sosial: Reforma agraria, Pengentasan kemiskinan & kemandirian pangan, Rekayasa sosial & pengembangan pedesaan.
16. Kajian Ekonomi dan Sumber Daya Manusia: Kewirausahaan, koperasi, dan UMKM, Pendidikan berkarakter dan berdaya saing, Seni-budaya pendukung pariwisata

## Lampiran D. Format Justifikasi Anggaran

**1. Honorarium**

| Honor | Honor/Jam (Rp) | Waktu (jam/minggu) | Minggu | Honor per Tahun (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Pelaksana 1 | | | | | | |
| Pelaksana 2 | | | | | | |
| Pelaksana *n* | | | | | | |
| | | | Subtotal (Rp) | | | |

**2. Pembelian bahan habis pakai**

| Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Bahan habis pakai 1 | | | | | | |
| Bahan habis pakai 2 | | | | | | |
| Bahan habis pakai *n* | | | | | | |
| | | | Subtotal (Rp) | | | |

**3. Perjalanan**

| Material | Justifikasi Perjalanan | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Perjalanan 1 | | | | | | |
| Perjalanan 2 | | | | | | |
| Perjalanan *n* | | | | | | |
| | | | Subtotal (Rp) | | | |

**4. Sewa**

| Material | Justifikasi Sewa | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Sewa 1 | | | | | | |
| Sewa 2 | | | | | | |
| Sewa *n* | | | | | | |
| | | | SUB TOTAL (Rp) | | | |
| | | | TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp) | | | |

| | |
|---|---|
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp) | |

**Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan**

| No | Jenis Kegiatan | Tahun ke-1 | | | | | | Tahun ke-2 | | | | | | Tahun *n* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | … | … | 12 | 1 | 2 | 3 | … | … | 12 | 1 | 2 | 3 | ... | … | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Kegiatan 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | …… | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | …… | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | …… | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Kegiatan ke-*n* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Lampiran F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

| No | Nama / NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

**Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**A. Identitas Diri**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional | |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya | |
| 5 | NIDN | |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | |
| 7 | E-mail | |
| 9 | Nomor Telepon/HP | |
| 10 | Alamat Kantor | |
| 11 | Nomor Telepon/Faks | |
| 12 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang |
| 13. Mata Kuliah yg Diampu | | 1 |
| | | 2 |
| | | 3 |
| | | Dst. |

**B. Riwayat Pendidikan**

| | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
|---|---|---|---|
| Nama Perguruan Tinggi | | | |
| Bidang Ilmu | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi | | | |
| Nama Pembimbing/Promotor | | | |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

* *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian* DRPM *maupun dari sumber lainnya.*

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Sumber* | Jml (Juta Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.*

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Nama Temu ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst | | | |

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

| No. | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Dst. | | | | |

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| Dst. | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan …....(tulis skema penelitian/pengabdian)…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

# KOP PERGURUAN TINGGI

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ……..

NIDN : ……..

Pangkat / Golongan : ……..

Jabatan Fungsional : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
……
……
yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian/pengabdian)…… untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Yang menyatakan,

Meterai Rp6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**Lampiran I. Format Catatan Harian**

| No | Tanggal | Kegiatan |
|---|---|---|
| 1 | …/…./…… | Catatan:<br>……<br>Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ■ ☐ |
| 2 | …/…./…… | Catatan:<br>……<br>Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ■ ☐ |
| 3 | …/…./…… | Catatan:<br>……<br>Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ■ ☐ |
| dst | dst | Dan seterusnya |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran J. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

**LAPORAN**
**KEMAJUAN**

**……**
**… ***

**Logo Perguruan**
**Tinggi**

**JUDUL**

**Tahun ke- ..... dari rencana .....**
**tahun**

**Ketua/Anggota**
**Tim**
**(Nama lengkap dan**
**NIDN)**

**NAMA PERGURUAN**

**TINGGI Bulan dan Tahun**

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian.

## b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : ……
**Pelaksana**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Jabatan Fungsional : ……
Program Studi : ……
Nomor HP : ……
Alamat surel (*e-mail*) : ……
**Anggota (1)**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
**Anggota (2)**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
**Anggota (ke-*n* )**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
**Institusi Mitra (jika ada)**
Nama Institusi Mitra : ……
Alamat : ……
Penanggung Jawab : ……
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp …….
Biaya Keseluruhan : Rp …….

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Ketua Lembaga penelitian/pengabdian*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**c. Sistematika Laporan Kemajuan**

| **Laporan Kemajuan Penelitian** | **Laporan Kemajuan Pengabdian** |
|---|---|
| HALAMAN SAMPUL<br>HALAMAN PENGESAHAN<br>RINGKASAN<br>PRAKATA<br>DAFTAR ISI<br>DAFTAR TABEL<br>DAFTAR GAMBAR<br>DAFTAR LAMPIRAN<br>BAB 1. PENDAHULUAN<br>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA<br>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN<br>BAB 4. METODE PENELITIAN<br>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI<br>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA<br>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN<br>DAFTAR PUSTAKA<br>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)<br>- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.<br>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya | HALAMAN SAMPUL<br>HALAMAN PENGESAHAN<br>RINGKASAN<br>PRAKATA<br>DAFTAR ISI<br>DAFTAR TABEL<br>DAFTAR GAMBAR<br>DAFTAR LAMPIRAN<br>BAB 1. PENDAHULUAN<br>BAB 2. TARGET DAN LUARAN<br>BAB 3. METODE PELAKSANAAN<br>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI<br>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI<br>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA<br>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN<br>DAFTAR PUSTAKA<br>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)<br>- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.<br>- HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya. |

**Lampiran K. Format Laporan Akhir Tahun Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

**LAPORAN AKHIR**
**TAHUN**

**……..……**
**… ***

**Logo Perguruan**
**Tinggi**

**JUDUL**

**Tahun ke- ..... dari rencana .....**
**tahun**

**Ketua/Anggota**
**Tim**
**(Nama lengkap dan**
**NIDN)**

**PERGURUAN**

**TINGGI Bulan dan**

**Tahun**

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian

## b. Format Halaman Pengesahan Laporan

**HALAMAN PENGESAHAN**

| | |
|---|---|
| **Judul** | : …… |
| **Peneliti/Pelaksana** | |
| Nama Lengkap | : …… |
| NIDN | : …… |
| Jabatan Fungsional | : …… |
| Program Studi | : …… |
| Nomor HP | : …… |
| Alamat surel (e-mail) | : …… |
| **Anggota (1)** | |
| Nama Lengkap | : …… |
| NIDN | : …… |
| Perguruan Tinggi | : …… |
| **Anggota (2)** | |
| Nama Lengkap | : …… |
| NIDN | : …… |
| Perguruan Tinggi | : …… |
| **Anggota (ke n )** | |
| Nama Lengkap | : …… |
| NIDN | : …… |
| Perguruan Tinggi | : …… |
| **Institusi Mitra (jika ada)** | |
| Nama Institusi Mitra | : …… |
| Alamat | : …… |
| Penanggung Jawab | : …… |
| Tahun Pelaksanaan | : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun |
| Biaya Tahun Berjalan | : Rp ……. |
| Biaya Keseluruhan | : Rp ……. |

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian*

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**c. Sistematika Laporan**

| Laporan Akhir Tahun Penelitian | Laporan Akhir Tahun Pengabdian |
|---|---|
| HALAMAN SAMPUL<br>HALAMAN PENGESAHAN<br>RINGKASAN<br>PRAKATA<br>DAFTAR ISI<br>DAFTAR TABEL<br>DAFTAR GAMBAR<br>DAFTAR LAMPIRAN<br>BAB 1. PENDAHULUAN<br>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA<br>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN<br>BAB 4. METODE PENELITIAN<br>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI<br>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA<br>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN<br>DAFTAR PUSTAKA<br>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)<br>- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.<br>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. | HALAMAN SAMPUL<br>HALAMAN PENGESAHAN<br>RINGKASAN<br>PRAKATA<br>DAFTAR ISI<br>DAFTAR TABEL<br>DAFTAR GAMBAR<br>DAFTAR LAMPIRAN<br>BAB 1. PENDAHULUAN<br>BAB 2. TARGET DAN LUARAN<br>BAB 3. METODE PELAKSANAAN<br>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI<br>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI<br>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA<br>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN<br>DAFTAR PUSTAKA<br>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)<br>- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.<br>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. |

**Lampiran L. Format Laporan Tahun Terakhir Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat**

**a. Sampul Muka**

**LAPORAN TAHUN TERAKHIR**

**……..……**
**… ***

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL**

**Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun**

**Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIDN)**

**PERGURUAN**

**TINGGI Bulan dan**

**Tahun**

Keterangan: * Tulis skema penelitian/pengabdian

## b. Format Halaman Pengesahan Laporan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : ……
**Peneliti/Pelaksana**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Jabatan Fungsional : ……
Program Studi : ……
Nomor HP : ……
Alamat surel (*e-mail*) : ……
**Anggota (1)**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
**Anggota (2)**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
**Anggota (ke-*n* )**
Nama Lengkap : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi : ……
**Institusi Mitra (jika ada)**
Nama Institusi Mitra : ……
Alamat : ……
Penanggung Jawab : ……
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp …….
Biaya Keseluruhan : Rp …….

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap) NIP/NIK

Menyet
ujui,
Ketua Lembaga

Penelitian/Penelitian* Tanda

tangan

(Nama
Lengkap)
NIP/NIK

** Disesuaikan dengan nama lembaga penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat di PT*

**c. Sistematika Laporan**

| Laporan Tahun Terakhir Penelitian | Laporan Tahun Terakhir Pengabdian |
|---|---|
| HALAMAN SAMPUL<br>HALAMAN PENGESAHAN<br>RINGKASAN<br>PRAKATA<br>DAFTAR ISI<br>DAFTAR TABEL<br>DAFTAR GAMBAR<br>DAFTAR LAMPIRAN<br>BAB 1. PENDAHULUAN<br>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA<br>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN<br>BAB 4. METODE PENELITIAN<br>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI<br>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN<br>DAFTAR PUSTAKA<br>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)<br>- Instrumen.<br>- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.<br>- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.<br>HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. | HALAMAN SAMPUL<br>HALAMAN PENGESAHAN<br>RINGKASAN<br>PRAKATA<br>DAFTAR ISI<br>DAFTAR TABEL<br>DAFTAR GAMBAR<br>DAFTAR LAMPIRAN<br>BAB 1. PENDAHULUAN<br>BAB 2. TARGET DAN LUARAN<br>BAB 3. METODE PELAKSANAAN<br>BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI<br>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI<br>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN<br>DAFTAR PUSTAKA<br>LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)<br>- Instrumen.<br>- Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.<br>- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.<br>- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. |

**Lampiran M. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran**

## EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

| No | Luaran yang Direncanakan | Capaian |
|---|---|---|
| 1 | …….. | …….. |
| 2 | …….. | …….. |
| 3 | …….. | …….. |
| dst. | | |

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

| | Keterangan |
|---|---|
| **Artikel Jurnal Ke-1*** | |
| Nama jurnal yang dituju | |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Nasional Terkareditasi/Jurnal Internasional |
| *Impact factor* jurnal | |
| Judul artikel | |
| Status naskah (beri tanda ) | |
| - Draf artikel | |
| - Sudah dikirim ke jurnal | |
| - Sedang ditelaah | |
| - Sedang direvisi | |
| - Revisi sudah dikirim ulang | |
| - Sudah diterima | |
| - Sudah terbit | |

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**2. BUKU AJAR**

| **Buku ke-1** |
|---|
| Judul: |
| Penulis: |
| Penerbit: |

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)**

| | Nasional | Internasional |
|---|---|---|
| Judul Makalah | | |
| Nama Temu ilmiah | | |
| Tempat Pelaksanaan | | |
| Waktu Pelaksanaan | | |
| - Draf makalah | | |
| - Sudah dikirim | | |
| - Sedang di*review* | | |
| - Sudah dilaksanakan | | |

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnyauraikan pada lembar tambahan.

**4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER***

| | Nasional | Internasional |
|---|---|---|
| - Bukti undangan dari Panitia | | |
| - Judul makalah | | |
| - Penulis | | |
| - Penyelenggara | | |
| - Waktu Pelaksanaan | | |
| - Tempat Pelaksanaan | | |
| - Draf makalah | | |
| - Sudah dikirim | | |
| - Sedang direview | | |
| - Sudah dilaksanakan | | |

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

| | Nasional | Internasional |
|---|---|---|
| - Bukti undangan | | |
| - Perguruan tinggi pengundang | | |
| - Lama kegiatan | | |
| - Kegiatan penting yang dilakukan | | |

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

| | |
|---|---|
| **HKI** | (Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*") |
| **TEKNOLOGI TEPAT GUNA** | (Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud) |
| **REKAYASA SOSIAL** | (Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah |
| **JEJARING KERJA SAMA** | (Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga) |
| **PENGHARGAAN** | (Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi) |
| **LAINNYA** (Tuliskan) | |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:
.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## Lampiran N. Format Artikel, Poster dan Profil Hasil Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat

# TATA CARA PENULISAN ARTIKEL PENELITIAN/PENGABDIAAN KEPADA MASYARAKAT

**1. PEDOMAN UMUM**

a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman http://simlitabmas.dikti.go.id (di beranda user pengusul dosen).
c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
e. Naskah dalam format pdf diunggah ke http://simlitabmas.dikti.go.id dengan menggunakan user pengusul dosen.
f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm,sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

**2. SISTEMATIKA PENULISAN**

a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

**3. JUDUL DAN NAMA PENULIS**

a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times NewRoman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata ”oleh”, urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

**4. ABSTRACT**

a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*). b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

**5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH**

a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi. c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

## 6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam
daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

### A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul*
*Buku cetak miring.* Edisi, Penerbit. Tempat
Publikasi. Contoh:
O'Brien, J.A. dan. J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*.
Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

### B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun
publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang
Halaman. Contoh:
Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The*
*Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

### C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul
artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara.
Halaman. Contoh:
Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management.
*Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February
2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

### D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis,*
*atau Disertasi.*
Universitas. Contoh:
Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur.
*Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

### E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal Diakses.
Contoh:
Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. http://*www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf*. Diakses tanggal 18 Juni
2013**.**

## 7. ATURAN TAMBAHAN

### 7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\backslash \quad \frac{1\mathrm{W}}{\mathrm{E}\quad 5} \sum_{n\ 1}^{N} \log_{n\ \mathrm{W}}(rX_n) \qquad (1)$$

### 7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

**PERATURAN**
**KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
**REPUBLIK INDONESIA**
**NOMOR HK.03.1.23.10.11.08481 TAHUN 2011**

**TENTANG**
**KRITERIA DAN TATA LAKSANA REGISTRASI OBAT**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
**REPUBLIK INDONESIA,**

**Menimbang** :

a. bahwa untuk melindungi masyarakat dari peredaran obat yang tidak memenuhi persyaratan khasiat, keamanan, dan mutu perlu dilakukan registrasi obat sebelum diedarkan;
b. bahwa ketentuan Kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat sebagaimana telah diatur dalam Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.3.1950 Tahun 2003 tentang Kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, dan untuk melaksanakanketentuan Pasal 14 ayat (2) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1010/Menkes/Per/XI/2008 tentang Registrasi Obat yang diperbaiki dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1120/Menkes/Per/XII/2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1010/Menkes/Per/XI/2008 Tentang Registrasi Obat dan Pasal 36 ayat (4) Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009tentang Narkotika perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan tentang Kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat;

**Meningat** :

1. Ordonansi Obat Keras (Staatsblad Nomor 419 Tahun1949);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentangPsikotropika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3671);
3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentangPerlindungan Konsumen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3821);
4. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5062);
5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1998 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3781);
7. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005;
8. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2005;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1010/Menkes/Per/XI/2008 tentang Registrasi Obat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1120/Menkes/Per/XII/2008;
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1799/Menkes/Per/XII/2010 tentang Industri Farmasi;

11. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 02001/SK/KBPOM Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.21.4231 Tahun 2004;
12. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.3.0027 Tahun 2006 tentang Penerapan Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.03.1.23.09.10.9030 Tahun 2010;
13. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.3.2522 Tahun 2003 tentang Pedoman Cara Distribusi Obat Yang Baik;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN TENTANG KRITERIA DAN TATA LAKSANA REGISTRASI OBAT.

## BAB I
## KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. **Formula** adalah susunan kualitatif dan kuantitatif zat aktif dan zat tambahan dalam obat.
2. **Formulir** adalah formulir registrasi obat.
3. **Hari** adalah hari kerja.
4. **Industri Farmasi** adalah badan usaha yang memiliki izin dari Menteri Kesehatan untuk melakukan kegiatan pembuatan obat atau bahan obat.
5. **Industri Farmasi Dalam Negeri** adalah industri farmasi yang berlokasi di wilayah Indonesia yang memiliki izin dari Menteri Kesehatan.
6. **Informasi Produk** adalah keterangan lengkap mengenai obat yang disetujui oleh Badan POM, meliputi khasiat, keamanan, cara penggunaannya, serta informasi lain yang dianggap perlu yang dicantumkan pada ringkasan karakteristik produk dan informasi produk untuk pasien/brosur.

7. **Informasi Produk untuk Pasien** adalah informasi untuk pasien yang disetujui oleh Badan POM terkait khasiat, keamanan, dan cara penggunaan obat serta informasi lain yang dianggap perlu dengan menggunakan bahasa Indonesia yang mudah dimengerti dan dipahami oleh pasien.
8. **Izin Edar** adalah bentuk persetujuan registrasi obat untuk dapat diedarkan di wilayah Indonesia.
9. **Kekuatan Sediaan** adalah kadar zat aktif dalam obat.
10. **Komposisi** adalah susunan kualitatif dan kuantitatif zat aktif dalam obat.
11. **Kontrasepsi** adalah obat atau alat yang mengandung obat yang tujuan penggunaannya untuk mencegah terjadinya konsepsi.
12. **Lisensi** adalah pelimpahan hak dan wewenang penggunaan hasil penelitian dan pengembangan yang menyangkut khasiat, keamanan, mutu dan alih teknologi dalam pembuatan, dan/atau penggunaan nama dagang serta penjualan suatu obat
13. **Narkotika** adalah zat atau obat yang berasal dari tanaman atau bukan tanaman, baik sintetis maupun semi sintetis, yang dapat menyebabkan penurunan atau perubahan kesadaran, hilangnya rasa, mengurangi sampai menghilangkan rasa nyeri, dan dapat menimbulkan ketergantungan, yang dibedakan ke dalam golongan-golongan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang tentang Narkotika.
14. **Obat** adalah obat jadi termasuk produk biologi, yang merupakan bahan atau paduan bahan digunakan untuk mempengaruhi atau menyelidiki sistem fisiologi atau keadaan patologi dalam rangka penetapan diagnosis, pencegahan, penyembuhan, pemulihan dan peningkatan kesehatan, dan kontrasepsi untuk manusia.
15. **Obat Baru** adalah obat dengan zat aktif baru, zat tambahan baru, bentuk sediaan/rute pemberian baru, kekuatan baru, atau kombinasi baru yang belum pernah disetujui di Indonesia.
16. **Obat Copy** adalah obat yang mengandung zat aktif dengan komposisi, kekuatan, bentuk sediaan, rute pemberian, indikasi dan posologi sama denganobat yang sudah disetujui.
17. **Obat Impor** adalah obat yang dibuat oleh industri farmasi luar negeri dalam bentuk produk jadi atau produk ruahan dalam kemasan primer yang akan diedarkan di Indonesia.
18. **Obat Kontrak** adalah obat yang pembuatannya dilimpahkan kepada industri farmasi lain.
19. **Obat Lisensi** adalah obat yang dibuat oleh industri farmasi dalam negeri atas dasar lisensi.
20. **Obat produksi dalam negeri** adalah obat yang dibuat dan/atau dikemas primer oleh industri farmasi di Indonesia.

21. **Obat yang Dilindungi Paten** adalah obat yang mendapatkan perlindungan paten berdasarkan Undang-Undang Paten yang berlaku di Indonesia.
22. **Pemberi Kontrak** adalah industri farmasi yang melimpahkan pekerjaan pembuatan obat berdasarkan kontrak.
23. **Pemberi Lisensi** adalah industri farmasi atau badan riset pemilik formula danteknologi di dalam atau di luar negeri yang memberikan lisensi obat kepada industri farmasi pendaftar.
24. **Pemilik Izin Edar** adalah pendaftar yang telah mendapat persetujuan izin edar untuk obat yang didaftarkan.
25. **Penandaan** adalah informasi yang dicantumkan pada etiket/label kemasan.
26. **Pendaftar** adalah industri farmasi yang telah mendapat izin industri farmasi sesuai ketentuan perundang-undangan.
27. **Penerima Kontrak** adalah industri farmasi yang menerima pekerjaan pembuatan obat berdasarkan kontrak.
28. **Produk Biologi** adalah vaksin, imunosera, antigen, hormon, enzim, produk darah dan produk hasil fermentasi lainnya (termasuk antibodi monoklonal dan produk yang berasal dari teknologi rekombinan DNA) yang digunakan untuk mempengaruhi atau menyelidiki sistem fisiologi atau keadaan patologi dalam rangka pencegahan, penyembuhan, pemulihan dan peningkatan kesehatan.
29. **Produk Jadi** adalah produk yang telah melalui seluruh tahap proses pembuatan.
30. **Produk Ruahan** adalah bahan yang telah selesai diolah dan tinggal memerlukan kegiatan pengemasan untuk menjadi obat.
31. **Psikotropika** adalah zat atau obat, baik alamiah maupun sintetis bukan narkotika, yang berkhasiat psikoaktif melalui pengaruh selektif pada susunan saraf pusat yang menyebabkan perubahan khas pada aktifitas mental dan perilaku.
32. **Registrasi** adalah prosedur pendaftaran dan evaluasi obat untuk mendapat izin edar.
33. **Registrasi Baru** adalah registrasi obat yang belum mendapat izin edar di Indonesia.
34. **Registrasi Ulang** adalah registrasi perpanjangan masa berlaku izin edar.
35. **Registrasi Variasi** adalah registrasi perubahan aspek apapun pada obat yang telah memiliki izin edar di Indonesia, termasuk tetapi tidak terbatas pada perubahan formulasi, metoda, proses pembuatan, spesifikasi untuk obat danbahan baku, wadah, kemasan dan penandaan.
36. **Registrasi Variasi Major (VaMa)** adalah registrasi variasi yang berpengaruhbermakna terhadap aspek khasiat, keamanan, dan/atau mutu obat.
37. **Registrasi Variasi Minor yang Memerlukan Persetujuan (VaMi-B)** adalah

registrasi variasi yang tidak termasuk kategori registrasi variasi minor dengannotifikasi maupun variasi major.

38. **Registrasi Variasi Minor dengan Notifikasi (VaMi-A)** adalah registrasi variasi yang berpengaruh minimal atau tidak berpengaruh sama sekali terhadap aspek khasiat, keamanan, dan/atau mutu obat, serta tidak merubah informasi pada sertifikat izin edar.
39. **Ringkasan Karakteristik Produk** adalah informasi lengkap yang disetujui oleh Badan POM terkait deskripsi obat, khasiat dan keamanan obat dari data hasil uji klinik, dan informasi lain yang dianggap perlu serta berfungsi sebagai sumber informasi bagi petugas kesehatan dan menjadi acuan dalam penyusunan informasi produk untuk pasien.
40. **Sediaan lain yang mengandung obat** adalah produk yang mengandung obat dengan teknologi khusus, termasuk tetapi tidak terbatas pada *transdermal patch*, *implant*, dan *beads*.
41. **Similar Biotherapeutic Product (SBP) atau Produk Biologi Sejenis (PBS)**adalah produk biologi dengan profil khasiat, keamanan, dan mutu yang similar/serupa dengan produk biologi yang telah disetujui.
42. **Site Master File atau dokumen induk industri farmasi, selanjutnya disingkat SMF** adalah dokumen yang berisi informasi spesifik tentang pemastian mutu, produksi, dan/atau pengawasan mutu dari proses pembuatan obat yang dilaksanakan pada lokasi tersebut dan kegiatan terkaitpada bangunan disekitarnya.
43. **Stinel (Standar Informasi Elektronik)** adalah standar informasi lengkapmengenai obat, khasiat, keamanan, cara penggunaan, serta informasi lain yang harus tercantum pada Informasi Produk.
44. **Zat Aktif** adalah komponen obat yang mempunyai efek farmakologis.
45. **Zat Tambahan** adalah komponen obat yang dimaksudkan sebagai zat pengisi, pelarut, pelapis, pembantu, propelan dan zat yang dimaksudkan untuk mempertinggi kegunaan, kemantapan, keawetan atau sebagai zat warna dantidak mempunyai efek farmakologis.
46. **Kepala Badan** adalah Kepala Badan yang bertanggung jawab di bidang Pengawasan Obat dan Makanan.

## BAB II
## KRITERIA OBAT

### Pasal 2

(1) Obat yang akan diedarkan di wilayah Indonesia wajib memiliki izin edar.
(2) Untuk memperoleh izin edar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilakukan registrasi.

(3) Registrasi obat diajukan kepada Kepala Badan oleh Pendaftar.

**Pasal 3**

Obat yang dapat memiliki izin edar harus memenuhi kriteria berikut:

a. Khasiat yang meyakinkan dan keamanan yang memadai dibuktikan melalui uji non-klinik dan uji klinik atau bukti-bukti lain sesuai dengan status perkembangan ilmu pengetahuan yang bersangkutan.
b. Mutu yang memenuhi syarat yang dinilai dari proses produksi sesuai Cara Pembuatan Obat yang Baik (CPOB), spesifikasi dan metode analisis terhadap semua bahan yang digunakan serta produk jadi dengan bukti yang sahih.
c. Penandaan dan informasi produk berisi informasi lengkap, obyektif, dan tidak menyesatkan yang dapat menjamin penggunaan obat secara tepat rasional dan aman.
d. Sesuai dengan kebutuhan nyata masyarakat.
e. Khusus untuk psikotropika baru harus memiliki keunggulan dibandingkan dengan obat yang telah disetujui beredar di Indonesia, dan untuk kontrasepsi atau obat lain yang digunakan dalam program nasionan dapat dipersyaratkan uji klinik di Indonesia.

**Pasal 4**

(1) Kontrasepsi untuk program nasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e berdasarkan penetapan oleh instansi pemerintah yang menyelenggarakan urusan keluarga berencana.
(2) Obat program nasional lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf e berdasarkan penetapan oleh instansi pemerintah yang menyelenggarakan urusan kesehatan.

## BAB III
## KATEGORI REGISTRASI OBAT

**Pasal 5**

(1) Registrasi obat terdiri atas:
   a. registrasi baru;
   b. registrasi variasi; dan
   c. registrasi ulang.
(2) Registrasi baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas:
   a. Kategori 1 : registrasi Obat Baru dan Produk Biologi, termasuk Produk Biologi Sejenis (PBS)/*Similar Biotherapeutic Product* (SBP).

b. Kategori 2 : registrasi Obat Copy.
c. Kategori 3 : registrasi sediaan lain yang mengandung obat.

(3) Registrasi variasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas:
a. Kategori 4 : registrasi variasi major (VaMa).
b. Kategori 5 : registrasi variasi minor yang memerlukan persetujuan (VaMi-B).
c. Kategori 6 : registrasi variasi minor dengan notifikasi (VaMi-A).

(4) Registrasi ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, yaitu:
Kategori 7 : registrasi ulang

## BAB IV
## PERSYARATAN REGISTRASI
### Bagian Pertama
### Nama Obat

### Pasal 6

(1) Nama obat yang diregistrasi dapat menggunakan:
a. nama generik; atau
b. nama dagang.

(2) Nama generik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sesuai Farmakope
Indonesia atau sesuai *International Non-proprietary Names* (INN) yang ditetapkan Badan Kesehatan Dunia (WHO).

(3) Nama dagang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berupa nama yang diberikan oleh Pendaftar untuk identitas obatnya.

(4) Pemberian nama dagang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berdasarkan kajian mandiri *(self assessment)* dan menjadi tanggung jawab Pendaftar.

(5) Kajian mandiri *(self assessment)* sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling sedikit harus memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
a. nama dagang harus objektif dan tidak menyesatkan.
b. satu nama dagang hanya dapat digunakan oleh satu industri farmasi pemilik izin edar untuk obat dengan zat aktif, indikasi dan golonganyang sama.
c. dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf b, namadagang yang berbeda dapat digunakan untuk obat yang diproduksi atasdasar lisensi atau obat yang didaftarkan berdasarkan bentuk perjanjian lainnya.
d. nama dagang tidak boleh menggunakan seluruhnya atau potongan

nama generik sesuai Farmakope Indonesia atau sesuai INN dari zat aktif yang tidak dikandung.

e. nama dagang tidak boleh sama atau sangat mirip dalam hal bunyi ataupenulisan dengan nama dagang obat yang tercantum dalam data nama obat jadi dengan zat aktif yang berbeda.

(6) Nama dagang obat bebas dan obat bebas terbatas yang mengandung paling sedikit satu zat aktif yang sama dan/atau kelas terapi yang sama dapat menggunakan nama dagang yang sama sebagai nama payung.

(7) Apabila di kemudian hari ada pihak lain yang lebih berhak atas nama obat yang tercantum dalam izin edar sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, maka pendaftar bersedia mengganti nama obat.

**Bagian Kedua**
**Registrasi**

**Pasal 7**

(1) Registrasi obat dilakukan oleh Pendaftar dengan menyerahkan dokumen registrasi.

(2) Obat yang diregistrasi dapat berupa:
   a. Obat Produksi Dalam Negeri; atau
   b. Obat Impor.

(3) Obat Produksi Dalam Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, dapat berupa:
   a. produksi sendiri;
   b. produksi berdasarkan lisensi; atau
   c. produksi berdasarkan kontrak.

(4) Obat Produksi Dalam Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diedarkan di dalam negeri dan/atau untuk keperluan ekspor.

(5) Obat Impor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat berupa:
   a. Obat Impor bentuk ruahan; atau
   b. Obat Impor dalam bentuk produk jadi.

(6) Obat Impor sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat diedarkan di dalam negeri dan/atau untuk keperluan ekspor.

**Bagian Ketiga**
**Registrasi Obat Produksi Dalam Negeri**

**Pasal 8**

(1) Registrasi Obat Produksi Dalam Negeri dilakukan oleh Pendaftar yang harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
   a. memiliki izin industri farmasi; dan

b. memiliki sertifikat CPOB yang masih berlaku sesuai dengan jenis dan bentuk sediaan yang diregistrasi.

(2) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan b, untuk calon industri farmasi yang sedang melakukan pembangunan atau industri farmasi yang melakukan perluasan fasilitas produksi, persyaratan registrasi dapat berupa hasil inspeksi terhadap pelaksanaan pembangunan.

(3) Dalam hal registrasi dilakukan berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), maka nomor izin edar akan diterbitkan setelah calon industri farmasi memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

**Bagian Keempat**
**Registrasi Obat Produksi Dalam Negeri Berdasarkan Lisensi**

**Pasal 9**

(1) Registrasi Obat Produksi Dalam Negeri berdasarkan lisensi dilakukan oleh penerima lisensi sebagai Pendaftar.

(2) Registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) juga harus memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) dan memiliki dokumen perjanjian lisensi.

(3) Dokumen perjanjian lisensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit harus memuat:
   a. masa berlaku lisensi; dan
   b. obat yang akan diregistrasi.

(4) Pemberi lisensi dapat berupa:
   a. industri farmasi di luar negeri; atau
   b. badan riset pemilik formula dan teknologi di dalam atau di luar negeri.

(5) Pemberi lisensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus memiliki bukti status sebagai industri farmasi atau badan riset.

(6) Pemilik izin edar untuk Obat Produksi Dalam Negeri berdasarkan lisensi adalah industri farmasi pendaftar.

**Bagian Kelima**
**Registrasi Obat Produksi Dalam Negeri Berdasarkan Kontrak**

**Pasal 10**

(1) Registrasi obat produksi dalam negeri berdasarkan kontrak hanya dapat dilakukan oleh pemberi kontrak sebagai Pendaftar.

(2) Pendaftar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) juga harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. memiliki izin industri farmasi;
b. memiliki paling sedikit 1 (satu) fasilitas produksi sediaan lain yang telah memenuhi persyaratan CPOB; dan
c. memiliki dokumen perjanjian kontrak.

**Pasal 11**

(1) Pembuatan obat produksi dalam negeri berdasarkan kontrak dapat berupa:
   a. seluruh tahapan pembuatan; atau
   b. sebagian tahapan pembuatan.
(2) Formula obat produksi dalam negeri berdasarkan kontrak dapat berupa:
   a. formula dari pemberi kontrak; atau
   b. formula dari penerima kontrak.
(3) Industri Farmasi pemberi kontrak dan Industri Farmasi penerima kontrak
   a. bertanggung jawab terhadap aspek khasiat, keamanan, dan mutu obat yang
   b. dikontrakkan, dengan penanggung jawab utama industri farmasi pemberi
   c. kontrak sebagai pemilik izin edar.
(4) Penerima kontrak tidak dapat mengalihkan pembuatan obat yang dikontrakkan kepada Industri Farmasi pihak ketiga.

**Bagian Keenam**
**Registrasi Obat Impor**

**Pasal 12**

Obat Impor diutamakan untuk:
a. obat program kesehatan masyarakat;
b. obat penemuan baru; dan/atau
c. obat yang dibutuhkan tapi tidak dapat diproduksi di dalam negeri.

**Pasal 13**

Obat program kesehatan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf a berdasarkan penetapan oleh program kesehatan.

**Pasal 14**

(1) Obat penemuan baru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf b terdiri atas:
   a. obat yang masih dalam perlindungan paten; atau
   b. obat originator.
(2) Obat originator sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan:
   a. obat yang pertama kali diberi izin edar di Indonesia berdasarkan data

lengkap khasiat, keamanan, dan mutu; dan

b. obat inovasi baru.

**Pasal 15**

(1) Obat yang dibutuhkan tapi tidak dapat diproduksi di dalam negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf c dapat berupa:

a. obat yang memerlukan teknologi dan fasilitas produksi khusus yang belum dimiliki industri farmasi di Indonesia;

b. obat yang memerlukan teknologi dan fasilitas produksi khusus yang telah tersedia di Indonesia, tetapi kapasitasnya tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan dalam negeri;

d. obat yang secara ekonomis tidak memungkinkan diproduksi di dalam negeri karena kebutuhannya sedikit, termasuk tetapi tidak terbatas pada obat untuk penyakit langka (*orphan drug*) di Indonesia; atau

e. obat yang diproduksi secara sentralistik di luar negeri oleh industri farmasi multinasional yang memiliki industri farmasi di Indonesia dengan menunjukkan perimbangan kegiatan ekspor dan impor.

(2) Registrasi Obat Impor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilengkapi dengan justifikasi bahwa obat yang bersangkutan tidak dapat diproduksi di Indonesia.

**Pasal 16**

(1) Registrasi Obat Impor hanya dapat dilakukan oleh Pendaftar yang mendapat persetujuan tertulis dari industri farmasi di luar negeri.

(2) Industri farmasi di luar negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memiliki izin industri farmasi dan memenuhi persyaratan CPOB yang dibuktikan dengan:

a. sertifikat CPOB yang masih berlaku atau dokumen lain yang setara; dan

b. data inspeksi terakhir dan perubahan terkait paling lama 2 (dua) tahun yang dikeluarkan oleh otoritas pengawas obat setempat dan/atau otoritas pengawas obat negara lain.

(3) Selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pendaftar harus menyerahkan dokumen SMF terbaru jika:

a. industri farmasi di luar negeri belum mempunyai produk dengan jenis dan bentuk sediaan yang sama dengan yang disetujui beredar di Indonesia; atau

b. industri farmasi di luar negeri mempunyai produk yang beredar diIndonesia dengan jenis dan bentuk sediaan yang sama, namun terjadi perubahan pada fasilitas produksi

(4) Dalam hal Obat Impor sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

tahapanpembuatannya dilakukan oleh lebih dari 1 (satu) industri farmasi di luar negeri, maka seluruh tahapan pembuatan dimaksud harus memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (2).

(5) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) untuk Registrasi Obat Impor dari fasilitas produksi yang sama dan bentuk sediaan yang sama dengan yang telah disetujui di Indonesia.

(6) Jika hasil evaluasi dokumen SMF memerlukan pembuktian terhadap pemenuhan persyaratan CPOB, maka akan dilakukan pemeriksaan setempat.

**Pasal 17**

(1) Registrasi Obat Impor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (1) secara bertahap harus dilakukan alih teknologi untuk dapat diproduksi di dalam negeri.

(2) Alih teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) termasuk tetapi tidak terbatas pada alih pengetahuan/kemampuan di bidang:
   a. pengembangan produk;
   b. teknik dan metode/proses produksi; dan
   c. pengawasan mutu;

(3) Alih teknologi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan kepada perwakilan industri farmasi luar negeri di Indonesia atau industri farmasi lain di Indonesia berdasarkan kesepakatan antara pemilik dan penerima teknologi.

**Bagian Ketujuh**
**Registrasi Obat Narkotika**

**Pasal 18**

(1) Registrasi obat narkotika hanya dapat dilakukan oleh Pendaftar yangmemiliki izin khusus untuk memproduksi Narkotika dari Menteri Kesehatan.

(2) Registrasi obat narkotika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan syarat dan tata cara sebagaimana dimaksud dalam kriteria dan tata laksana yang diatur dalam peraturan ini.

**Bagian Kedelapan**
**Registrasi Obat Khusus Ekspor**

**Pasal 19**

(1) Registrasi obat khusus ekspor dilakukan oleh Pendaftar.

(2) Registrasi obat khusus ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri

atas:

a. Obat Produksi Dalam Negeri yang ditujukan khusus ekspor; dan
b. Obat Impor khusus ekspor.

(3) Pendaftar untuk registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf aharus memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1).

(4) Pendaftar untuk registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b harus memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1).

(5) Obat khusus ekspor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilarang diedarkan di wilayah Indonesia.

**Bagian Kesembilan**
**Registrasi Obat Yang Dilindungi Paten**

**Pasal 20**

(1) Registrasi obat dengan zat berkhasiat yang dilindungi paten di Indonesia hanya dapat dilakukan oleh Pendaftar pemilik hak paten, atau Pendaftar yang ditunjuk oleh pemilik hak paten.

(2) Hak paten sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dibuktikan dengan sertifikat paten.

**Pasal 21**

(1) Registrasi obat dengan zat berkhasiat yang masih dilindungi paten di Indonesia dapat dilakukan oleh Pendaftar yang bukan pemilik hak patensesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

(2) Registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diajukan mulai 2 (dua) tahun sebelum berakhirnya perlindungan paten.

(3) Registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. melampirkan informasi tanggal berakhirnya masa perlindungan patendari instansi yang berwenang.
b. data ekivalensi dan/atau data lain untuk menjamin kesetaraan khasiat,keamanan, dan mutu.

(4) Khusus registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), setelah memenuhi persyaratan khasiat, keamanan, dan mutu akan diberikan surat persetujuan sementara, nomor izin edar akan diserahkan setelah habis masa perlindungan paten.

## BAB V
## TATA LAKSANA REGISTRASI OBAT
### Bagian Pertama
### Umum

**Pasal 22**

(1) Registrasi obat dilakukan setelah tahap pra-registrasi.
(2) Permohonan pra-registrasi dan registrasi diajukan oleh Pendaftar secara tertulis kepada Kepala Badan dilampiri dengan dokumen pra-registrasi atau dokumenregistrasi.
(3) Dokumen registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disusun sesuai Format *ASEAN Common Technical Dossier (ACTD)*.
(4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diajukan dengan mengisi formulir sesuai contoh pada Lampiran I yang merupakan bagian tidakterpisahkan dari Peraturan ini.
(5) Petunjuk pengisian formulir sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantumpada Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
(6) Terhadap permohonan pra-registrasi dan registrasi dikenai biaya sebagai penerimaan negara bukan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
(7) Permohonan pra-registrasi dan registrasi dapat diajukan secara elektronik.

### Paragraf Kesatu
### Dokumen Registrasi

**Pasal 23**

(1) Dokumen registrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) terdiri atas:
   a. Bagian I : Dokumen Administratif, Informasi Produk, dan Penandaan
   b. Bagian II : Dokumen Mutu
   c. Bagian III : Dokumen Non-klinik
   d. Bagian IV : Dokumen Klinik

(2) Dokumen pra-registrasi dan registrasi harus menggunakan bahasa Indonesia atau bahasa Inggris.
(3) Dokumen registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai contoh dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
(4) Tata cara penyusunan dokumen registrasi sebagaimana dimaksud pada

ayat (1) sesuai dengan Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

(5) Dokumen registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan dokumen rahasia yang dipergunakan hanya untuk keperluan evaluasi oleh yang berwenang.

**Pasal 24**

(1) Dokumen administratif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf a sesuai contoh dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

(2) Dokumen Informasi Produk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf a terdiri atas:
   a. Ringkasan Karakteristik Produk; dan
   b. Informasi Produk untuk Pasien

(3) Dokumen penandaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf a meliputi etiket/label, strip/blister, ampul/vial, *catch cover*/amplop, danbungkus luar.

(4) Informasi Produk untuk pasien sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dan dokumen penandaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) harus menggunakan bahasa Indonesia, angka Arab, dan huruf latin.

(5) Penggunaan bahasa selain bahasa Indonesia dalam informasi produk untuk pasien dan dokumen penandaan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dapat dilakukan sepanjang tidak ada padanannya dalam bahasa Indonesia.

(6) Selain menggunakan bahasa Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Informasi Produk dapat ditambahkan bahasa selain bahasa Indonesia yang sesuai dengan informasi yang disetujui.

(7) Informasi Produk untuk Pasien sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hurufb, bila ditujukan untuk golongan obat bebas dan obat bebas terbatas harus disertakan pada kemasan terkecil, dapat berupa brosur, *catch cover*/amplop atau blister.

(8) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), ayat (5), ayat (6), dan ayat (7) untuk obat khusus ekspor.

(9) Informasi minimal yang harus dicantumkan pada dokumen Informasi Produk sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

(10) Informasi minimal yang harus dicantumkan pada Penandaan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sesuai Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**Pasal 25**

(1) Dokumen mutu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf b sesuai dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
(2) Dokumen non-klinik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf c sesuai dalam Lampiran IX yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
(3) Dokumen klinik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) huruf d sesuai dalam Lampiran X yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**Paragraf kedua**
**Tanggung Jawab Pendaftar**

**Pasal 26**

(1) Pendaftar bertanggung jawab atas:
   a. kelengkapan dokumen yang diserahkan;
   b. kebenaran dan keabsahan informasi yang tercantum dalam dokumen registrasi; dan
   c. perubahan data dan Informasi Produk yang sedang dalam proses registrasi atau sudah memiliki izin edar.
(2) Tanggung jawab Pendaftar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dinyatakan secara tertulis dalam surat penyataan sesuai contoh dalam Lampiran XI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
(3) Setiap perubahan data dan/atau Informasi Produk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus mendapat persetujuan Kepala Badan.

**Bagian Kedua**
**Proses Obat Pengembangan Baru**

**Pasal 27**

(1) Obat yang dibuat dan melalui tahapan uji klinik di Indonesia sebelum diregistrasi harus melalui penilaian proses obat pengembangan baru.
(2) Penilaian proses obat pengembangan baru sebagaimana dimaksud pada ayat akan diatur tersendiri oleh Kepala Badan.

**Bagian Ketiga**
**Pra-registrasi**

**Pasal 28**

(1) Permohonan pra-registrasi obat dilakukan untuk penapisan registrasi obat,

penentuan kategori registrasi, penentuan jalur evaluasi, penentuan biayaevaluasi, dan penentuan dokumen registrasi obat.

(2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan dengan:
   a. mengisi formulir sesuai contoh dalam Lampiran I;
   b. menyerahkan bukti pembayaran biaya pra-registrasi; dan
   c. melampirkan dokumen sesuai dalam Lampiran XII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**Pasal 29**

(1) Paling lama dalam jangka waktu 40 (empat puluh) hari sejak diterimanya permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (1), Kepala Badan memberikan surat Hasil Pra-Registrasi (HPR) kepada pendaftar.
(2) HPR berlaku selama 1 (satu) tahun sejak tanggal dikeluarkan.
(3) HPR sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bersifat final dan mengikat.
(4) Apabila sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperlukan penambahan data atas dokumen administratif dan/atau teknis, maka kepada Pendaftar akan diberikan surat permintaan tambahan data.
(5) Dalam hal Pendaftar diberikan surat permintaan tambahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (4), maka perhitungan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihentikan (*clock off)* sampai Pendaftar menyampaikan tambahan data yang diminta.
(6) Paling lama 20 (dua puluh) hari setelah tanggal surat permintaan tambahan data, Pendaftar harus menyampaikan tambahan data.
(7) Dalam hal Pendaftar tidak dapat menyampaikan tambahan data dalam jangka waktu 20 (dua puluh) hari sebagaimana dimaksud pada ayat (6), maka permohonan pra-registrasi ditolak dan biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.

**Pasal 30**

Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 untuk Registrasi Variasi obat kategori 5 dan kategori 6 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3) huruf b dan c, dan Registrasi Ulang kategori 7 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4).

**Bagian Keempat**
**Jalur Evaluasi**

**Pasal 31**

Jalur evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (1) terdiri atas:

(1) Jalur 40 (empat puluh) hari meliputi:

a. Registrasi variasi minor yang memerlukan persetujuan;
b. Registrasi Obat Khusus Ekspor.

(2) Jalur 100 (seratus) hari meliputi:
a. Registrasi Baru Obat Baru dan Produk Biologi yang diindikasikan untuk terapi penyakit serius yang mengancam nyawa manusia *(life saving)*, dan/atau mudah menular kepada orang lain, dan/atau belum ada atau kurangnya pilihan terapi lain yang aman dan efektif;
b. Registrasi Baru Obat Baru dan Produk Biologi yang berdasarkan justifikasi diindikasikan untuk penyakit serius dan langka *(orphan drug)*;
c. Registrasi Baru Obat Baru dan Produk Biologi ditujukan untuk program kesehatan masyarakat;
d. Registrasi Baru Obat Baru dan Produk Biologi yang telah melalui proses obat pengembangan baru yang dikembangkan oleh Industri Farmasi atau institusi riset di Indonesia dan seluruh tahapan uji kliniknya dilakukan di Indonesia;
e. Registrasi Baru Obat Copy esensial generik yang dilengkapi dengandokumen penunjang kebutuhan program atau data pendukung sebagai obat esensial;
f. Registrasi Baru Obat Copy dengan standar informasi elektronik (Stinel); atau
g. Registrasi variasi major indikasi baru/posologi baru untuk obat yang ditujukan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, c, dan d.
h. Registrasi variasi major yang tidak termasuk pada huruf g.

(3) Jalur 150 (seratus lima puluh) hari meliputi:
a. Registrasi Baru Obat Baru, Produk Biologi, dan registrasi variasi major indikasi baru/posologi baru yang telah disetujui di negara yang telah menerapkan sistem evaluasi terharmonisasi dan di negara dengan sistem evaluasi yang telah dikenal baik;
b. Registrasi Baru Obat Baru, Produk Biologi, dan registrasi variasi major indikasi baru/ posologi baru yang telah disetujui paling sedikit di 3 (tiga) negara dengan sistem evaluasi yang telah dikenal baik;
c. Registrasi Baru Obat Copy tanpa Stinel;

(4) Jalur 300 (tiga ratus) hari meliputi registrasi baru Obat Baru, Produk Biologi, Produk Biologi Sejenis, atau registrasi variasi major indikasi baru/posologi baru yang tidak termasuk dalam jalur evaluasi sebagaimana dimaksud pada butir 2 dan 3.

**Bagian Kelima**
**Registrasi Baru**

**Pasal 32**

(1) Permohonan Registrasi Baru diajukan oleh Pendaftar yang telah memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 sampai dengan Pasal 26 dan Pasal 28 sampai dengan Pasal 31.
(2) Permohonan Registrasi Baru sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan dengan mengisi Formulir sebagaimana contoh dalam Lampiran I dan melampirkan dokumen Registrasi Baru.
(3) Kelengkapan dokumen Registrasi Baru sebagaimana dimaksus pada ayat (2) sesuai Lampiran XIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
(4) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) untuk registrasi Obat Khusus Ekspor sesuai dengan persyaratan dalam Lampiran XIV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.
(5) Pendaftar obat khusus ekspor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2) huruf a dapat mulai melakukan kegiatan ekspor sejak tanggal penyerahan dokumen registrasi.

**Pasal 33**

(1) Untuk registrasi obat yang termasuk dalam kategori 1, selain kelengkapandokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 ayat (3), Pendaftar juga harus menyerahkan rencana manajemen risiko.
(2) Ketentuan lebih lanjut tentang rencana manajemen risiko sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan ditetapkan kemudian.

**Bagian Keenam**
**Registrasi Variasi**

**Pasal 34**

(1) Perubahan terhadap obat yang telah mendapat nomor izin edar harus dilaporkan kepada Kepala Badan melalui mekanisme Registrasi Variasi.
(2) Permohonan Registrasi Variasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan dengan mengisi Formulir sebagaimana contoh pada Lampiran I dan melampirkan dokumen Registrasi Variasi terkait perubahan yang diajukan.

(3) Jenis perubahan, persyaratan dan kelengkapan dokumen Registrasi Variasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai Lampiran XV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**Pasal 35**

(1) Registrasi Variasi kategori 6 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (3)

huruf c diajukan dengan mengisi Formulir sebagaimana contoh pada Lampiran I dan melampirkan dokumen Registrasi Variasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (3).

(2) Pendaftar dapat mulai melakukan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sejak tanggal penyerahan dokumen Registrasi Variasi.

(3) Apabila perubahan yang diajukan tidak sesuai dengan jenis perubahan yang tercantum dalam Lampiran XV butir 3, maka registrasi akan diproses sesuai kategori Registrasi Variasi yang ditetapkan.

**Bagian Ketujuh**
**Registrasi Ulang**

**Pasal 36**

(1) Pengajuan permohonan registrasi ulang dilakukan paling cepat 120 (seratus dua puluh) hari sebelum berakhir masa berlaku izin edarnya.

(2) Permohonan Registrasi Ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan dengan mengisi formulir sebagaimana contoh yang tercantum dalam Lampiran I dan melampirkan dokumen Registrasi Ulang.

(3) Kelengkapan dokumen registrasi ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sesuai Lampiran XVI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

(4) Persetujuan atas permohonan Registrasi Ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara otomatis berlaku sejak berakhir masa izin edar.

(5) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) untuk Registrasi Ulang dengan informasi terbaru terkait aspek:
   a. keamanan obat;
   b. khasiat obat; dan/atau
   c. kerasionalan formula obat.

**Pasal 37**

(1) Permohonan registrasi ulang yang diajukan bersamaan dengan perubahan tertentu, juga akan diproses sesuai ketentuan registrasi variasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34.

(2) Permohonan registrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus melampirkan dokumen sesuai Lampiran XV.

**Bagian Kedelapan**
**Contoh Obat**

**Pasal 38**

Kepala Badan dapat mewajibkan kepada Pendaftar untuk memberikan contoh obat,bahan obat, dan baku pembanding sesuai kebutuhan.

## BAB VI
## EVALUASI DAN PEMBERIAN KEPUTUSAN
### Bagian Pertama
### Evaluasi

**Pasal 39**

(1) Terhadap dokumen registrasi yang telah dinyatakan lengkap dilakukan evaluasi sesuai kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.
(2) Evaluasi dilaksanakan sesuai jalur evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31.
(3) Perhitungan waktu evaluasi sesuai dengan jalur evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dihitung sejak penyerahan dokumen registrasi lengkap.

**Pasal 40**

(1) Untuk melakukan evaluasi dibentuk:
   a. Komite Nasional (KOMNAS) Penilai Obat yang bertugas membahas,
      merumuskan, memberikan pertimbangan dan keputusan hasil evaluasi
      obat melalui forum rapat berkala.
   b. Panitia Penilai Khasiat-Keamanan yang bertugas melakukan evaluasi
      terhadap aspek khasiat dan keamanan untuk dibahas dalam rapat berkala KOMNAS.
   c. Panitia Penilai Mutu yang bertugas melakukan evaluasi terhadap aspek
      mutu.
   d. Panitia Penilai Informasi Produk dan Penandaan yang bertugas melakukan evaluasi terhadap aspek Informasi Produk dan Penandaan.
(2) Kriteria, pembentukan, tugas, dan fungsi KOMNAS Penilai Obat dan Panitia Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan tersendiri oleh Kepala Badan.

**Pasal 41**

(1) Evaluasi data khasiat dan keamanan dilakukan berdasarkan pembuktian

ilmiah dan pedoman penilaian khasiat keamanan oleh Penilai Khasiat-Keamanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (1) huruf b.

(2) Berdasarkan hasil evaluasi data khasiat dan keamanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), KOMNAS Penilai Obat dapat memberikan rekomendasi kepada Kepala Badan.

(3) Apabila diperlukan klarifikasi dan/atau penjelasan teknis secara rinci dari dokumen yang diserahkan, KOMNAS Penilai Obat dapat merekomendasikanuntuk dilakukan dengar pendapat oleh Pendaftar.

(4) Untuk dengar pendapat sebagaimana dimaksud pada ayat (3), kepada Pendaftar disampaikan surat pemberitahuan secara tertulis.

(5) Hasil evaluasi khasiat dan keamanan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Pendaftar secara tertulis oleh Kepala Badan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari.

**Pasal 42**

(1) Evaluasi data mutu dilakukan oleh Panitia Penilai Mutu sesuai kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b didasarkan pada kesahihan informasi dokumen dan data inspeksi CPOB terakhir.

(2) Informasi dalam dokumen mutu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus menggunakan formula yang sama dengan yang akan dipasarkan dan proses pembuatannya telah tervalidasi.

(3) Jika diperlukan, untuk memastikan kesahihan informasi dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan pemeriksaan setempat di fasilitas pembuatan obat (*in-situ*).

**Pasal 43**

Evaluasi Informasi Produk dan Penandaan dilakukan oleh Penilai Informasi Produk dan Penandaan untuk memastikan bahwa informasi yang tercantum pada Informasi Produk dan Penandaan sesuai kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf c.

**Pasal 44**

(1) Dalam hal diperlukan tambahan data, permintaan tambahan data disampaikan kepada Pendaftar secara tertulis.

(2) Pendaftar harus menyampaikan tambahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 100 (seratus) hari setelah tanggal permintaan tambahan data.

(3) Dalam hal diperlukan tambahan data sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka perhitungan waktu evaluasi dihentikan (*clock-off*).

(4) Perhitungan waktu evaluasi akan dilanjutkan *(clock-on)* setelah Pendaftar

menyerahkan tambahan data secara lengkap.

(5) Dalam hal Pendaftar tidak dapat memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Badan menerbitkan surat penolakan registrasi.

**Bagian Kedua**
**Pemberian Keputusan**

**Pasal 45**

(1) Keputusan Kepala Badan terhadap registrasi obat diberikan dengan mempertimbangkan:
   a. hasil evaluasi dokumen registrasi dan rekomendasi KOMNAS Penilai Obat, Panitia Penilai Khasiat Keamanan, Panitia Penilai Mutu, dan/atau Panitia Penilai Informasi Produk dan Penandaan; dan/atau
   b. hasil pemeriksaan setempat di fasilitas pembuatan obat (*in-situ*).

(2) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa pemberian persetujuan atau penolakan.

(3) Pemberian persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) hanya diberikan kepada Pendaftar yang memenuhi persyaratan administrasi dan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

(4) Penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan jika tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.

**Paragraf Kesatu**
**Persetujuan**

**Pasal 46**

(1) Persetujuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 ayat (3) diberitahukan kepada Pendaftar secara tertulis berupa:
   a. persetujuan Izin Edar;
   b. persetujuan impor dalam bentuk ruahan;
   c. persetujuan impor Khusus Ekspor;
   d. persetujuan Khusus Ekspor.

(2) Persetujuan Registrasi Variasi berupa persetujuan Izin Edar atau surat persetujuan perubahan yang merupakan adendum dari persetujuan Izin Edar yang telah diterbitkan.

(3) Persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a menggunakan format sesuai Lampiran XVII yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**Paragraf Kedua**
**Penolakan**

**Pasal 47**

(1) Penolakan registrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 45 ayat (4) disampaikan secara tertulis oleh Kepala Badan berupa Surat Penolakan.
(2) Dalam hal permohonan registrasi ditolak, biaya registrasi yang telahdibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
(3) Registrasi yang ditolak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat diajukan kembali dengan mengikuti tata cara sebagaimana dimaksud dalam Bab V tentang Tata Laksana Registrasi Obat.
(4) Penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan format keputusan sesuai Lampiran XVIII yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

**Bagian Ketiga**
**Dengar Pendapat**

**Pasal 48**

(1) Dalam hal adanya keberatan terhadap hasil evaluasi khasiat dan keamanan dari KOMNAS Penilai Obat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 ayat (2), Pendaftar dapat mengajukan permohonan dengar pendapat secara tertulis kepada Kepala Badan.
(2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan paling lama dalam jangka waktu 20 (dua puluh) hari sejak tanggal surat pemberitahuan hasil evaluasi khasiat dan keamanan.

**Bagian Keempat**
**Peninjauan Kembali**

**Pasal 49**

(1) Dalam hal adanya keberatan terhadap keputusan registrasi berupa penolakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47, Pendaftar dapat mengajukan permohonan peninjauan kembali kepada Kepala Badan secara tertulis.
(2) Peninjauan kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diajukan paling lama 6 (enam) bulan setelah tanggal surat penolakan dan hanya dapat dilakukan untuk 1 (satu) kali.
(3) Permohonan peninjauan kembali harus dilengkapi dengan data baru dan/atau data yang sudah pernah diajukan dengan dilengkapi justifikasi.
(4) Permohonan peninjauan kembali dapat diajukan dalam bentuk dengar

pendapat.

(5) Pembahasan terhadap permohonan peninjauan kembali dilakukan paling lama 100 (seratus) hari sejak dokumen diterima.

**Bagian Kelima**
**Pengajuan Kembali Registrasi**

**Pasal 50**

(1) Dalam hal registrasi ditolak, Pendaftar dapat mengajukan permohonan registrasi kembali sesuai ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Bab V tentang Tata Laksana Registrasi Obat.

(2) Dalam hal registrasi ditolak karena alasan tidak memenuhi kriteria khasiatdan keamanan, selain harus mengikuti ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), registrasi kembali hanya dapat diajukan dengan data baru dan paling cepat 1 (satu) tahun setelah tanggal surat penolakan.

**BAB VII**
**MASA BERLAKU IZIN EDAR**

**Pasal 51**

(1) Izin Edar obat berlaku paling lama 5 (lima) tahun selama memenuhi ketentuan yang berlaku.

(2) Persetujuan impor dalam bentuk ruahan, persetujuan impor Khusus Ekspor dan persetujuan Khusus Ekspor berlaku paling lama 5 (lima) tahun selama memenuhi ketentuan yang berlaku.

(3) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) untuk registrasi obat berdasarkan perjanjian/penunjukkan dengan masa kerjasama kurang dari 5 (lima) tahun, maka masa berlaku Izin edar sesuai dengan masa berlaku kerjasama dalam dokumen perjanjian.

(4) Obat yang telah habis masa berlaku izin edarnya dapat diperpanjang selama memenuhi kriteria yang diatur dalam peraturan ini melalui mekanisme Registrasi Ulang.

(5) Obat yang telah habis masa berlaku izin edarnya dan tidak diperpanjang dinyatakan sebagai obat yang tidak memiliki izin edar.

**Pasal 52**

Dalam hal perjanjian/penunjukkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 ayat (3) dihentikan sebelum masa izin edar berakhir, maka izin edar obat yang bersangkutan dinyatakan dibatalkan.

## BAB VIII
## PELAKSANAAN IZIN EDAR

### Pasal 53

(1) Pendaftar wajib memproduksi atau mengimpor, dan mengedarkan obat yang telah mendapat izin edar selambat-lambatnya 1 (satu) tahun setelah tanggal persetujuan dikeluarkan.
(2) Pelaksanaan kewajiban memproduksi atau mengimpor, dan mengedarkan obat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilaporkan dengan menyerahkan kemasan siap edar kepada Kepala Badan.
(3) Pelaksanaan impor obat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh Industri Farmasi Pemilik Izin Edar.
(4) Industri Farmasi Pemilik Izin Edar sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat menunjuk Industri Farmasi lain atau Pedagang Besar Farmasi importir sebagai pelaksana impor obat.
(5) Kemasan siap edar yang diserahkan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa kemasan primer, kemasan sekunder dan Informasi Produk.
(6) Penyerahan kemasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan peredaran obat.

### Pasal 54

(1) Pemilik Izin Edar obat wajib melakukan pemantauan khasiat, keamanan dan mutu obat selama obat diedarkan dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Badan.
(2) Pemantauan khasiat, keamanan dan mutu obat selama obat diedarkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan tersendiri.

## B A B IX
## EVALUASI KEMBALI

### Pasal 55

(1) Terhadap obat yang telah diberikan izin edar dapat dilakukan evaluasi kembali.
(2) Evaluasi kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan jika berdasarkan hasil pemantauan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 54 ayat terdapat perkembangan baru mengenai khasiat, keamanan, dan mutu obat yang berbeda dari data penunjang pada waktu registrasi.
(3) Keputusan terhadap hasil evaluasi kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat berupa:
   a. perubahan Penandaan;
   b. perbaikan komposisi/formula;

c. pemberian batasan penggunaan;
d. penarikan obat dari peredaran; dan/atau
e. pembekuan izin edar/pembatalan izin edar.

(4) Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan secara tertulis kepada pemilik izin edar untuk ditindaklanjuti.

## B A B X
## SANKSI

### Pasal 56

Kepada Pendaftar yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, Pasal 53, dan/atau Pasal 54 dapat dikenai sanksi administratif berupa:

a. peringatan tertulis;
b. pembatalan proses registrasi obat;
c. pembekuan izin edar obat yang bersangkutan;
d. pembatalan izin edar obat yang bersangkutan; atau
e. sanksi administratif lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### Pasal 57

(1) Pemberian sanksi berupa pembatalan proses registrasi obat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56 huruf b, jika informasi dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42 ayat (3) dinyatakan tidak sahih.

(2) Pemberian sanksi berupa pembekuan/pembatalan izin edar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56 huruf c dan huruf d jika terjadi hal berikut:
   a. tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 ayat (1);
   b. selama 12 (dua belas) bulan berturut-turut tidak diproduksi atau diimpor, dan diedarkan;
   c. izin industri farmasi pemilik izin edar dicabut; dan/atau
   d. pemilik izin edar melakukan pelanggaran di bidang produksi dan/atau distribusi obat.

(3) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b apabila memiliki alasan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

(4) Pembekuan izin edar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan secara tertulis kepada pemilik izin edar dengan menggunakan format sesuai Lampiran XIX yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

(5) Pembatalan izin edar sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan secara tertulis kepada pemilik izin edar dengan menggunakan format

sesuai Lampiran XX yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

## BAB XI
## KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 58

(1) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan ini akan ditetapkan lebih lanjut oleh Kepala Badan.
(2) Dengan berlakunya Peraturan ini, registrasi yang diajukan sebelum diberlakukannya Peraturan ini, tetap akan diproses sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.3.1950 Tahun 2003 tentang Kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat.

## BAB XII
## KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 59

Pada saat Peraturan ini berlaku, Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan
Makanan Nomor HK.00.05.3.1950 Tahun 2003 tentang Kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

### Pasal 60

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 10 Oktober 2011
KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

KUSTANTINAH

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 12 Oktober 2011
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

PATRIALIS AKBAR

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2011 NOMOR 634

**Lampiran P. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor HK.03.1.33.12.12.8195 Tahun 2012**

PERATURAN
KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR HK.03.1.33.12.12.8195 TAHUN 2012
TENTANG
PENERAPAN PEDOMAN CARA PEMBUATAN OBAT YANG BAIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang :

a. bahwa Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik sebagaimana telah ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.3.0027 Tahun 2006 tentang Penerapan Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.03.01.23.09.10.9030 Tahun 2010 sudah tidak sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pembuatan obat dan bahan obat;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan tentang Penerapan Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1997 tentang Psikotropika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3671);
2. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5062);
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 1998 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3781); BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN REPUBLIK INDONESIA

5. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005;
6. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2005;
7. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43/Menkes/SK/II/1998 tentang Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik;
8. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1010/Menkes/Per/XI/2008 tentang Registrasi Obat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1120/Menkes/Per/XII/2008;
9. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1799/Menkes/Per/XII/2010 tentang Industri Farmasi;
10. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 02001/SK/KBPOM Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.21.4231 Tahun 2004;
11. Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 05018/SK/KBPOM Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksanaan Teknis di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.21.3546 Tahun 2009;
12. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.03.1.23.10.11.08481 Tahun 2011 tentang Kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat;
13. Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.04.1.33.12.11.09937 Tahun 2011 tentang Tata Cara Sertifikasi Cara Pembuatan Obat yang Baik;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PENERAPAN PEDOMAN CARA PEMBUATAN OBAT YANG BAIK.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Cara Pembuatan Obat yang Baik, yang selanjutnya disingkat CPOB, adalah cara pembuatan obat yang bertujuan untuk memastikan agar mutu obat yang dihasilkan sesuai dengan persyaratan dan tujuan penggunaan.
2. Industri Farmasi adalah badan usaha yang memiliki izin dari Menteri Kesehatan untuk melakukan kegiatan pembuatan obat atau bahan obat.
3. Obat adalah bahan atau paduan bahan, termasuk produk biologi, yang digunakan untuk mempengaruhi atau menyelidiki sistem fisiologi atau keadaan patologi dalam rangka penetapan diagnosis, pencegahan, penyembuhan, pemulihan, peningkatan kesehatan dan kontrasepsi untuk manusia.
4. Bahan Obat adalah bahan baik yang berkhasiat maupun tidak berkhasiat yang digunakan dalam pengolahan obat dengan standar dan mutu sebagai bahan baku farmasi.
5. Sertifikat CPOB adalah dokumen sah yang merupakan bukti bahwa industri farmasi telah memenuhi persyaratan CPOB dalam membuat satu jenis bentuk sediaan obat yang diterbitkan oleh Kepala Badan.
6. Sertifikat Cara Pembuatan Bahan Baku Aktif Obat yang Baik, yang selanjutnya disebut Sertifikat CPBBAOB, adalah dokumen sah yang merupakan bukti bahwa industri farmasi telah memenuhi persyaratan CPBBAOB dalam memproduksi satu jenis bahan baku aktif obat.
7. Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan, yang selanjutnya disebut Kepala Badan, adalah Kepala Badan yang tugas dan tanggung jawabnya di bidang pengawasan obat dan makanan.

BAB II

RUANG LINGKUP

Pasal 2

Pengaturan CPOB dalam Peraturan ini, meliputi:

a. Obat; dan
b. Bahan Obat.

BAB III

PENERAPAN CPOB

Pasal 3

(1) Industri Farmasi dalam seluruh aspek dan rangkaian kegiatan pembuatan obat dan/atau bahan obat wajib menerapkan Pedoman CPOB.

(2) Pedoman CPOB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 4

Selain Industri Farmasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3:

a. lembaga yang melakukan proses pembuatan sediaan radiofarmaka dan telah mendapat pertimbangan dari lembaga yang berwenang di bidang pengawasan tenaga nuklir; dan
b. instalasi farmasi rumah sakit yang melakukan proses pembuatan obat untuk keperluan pelaksanaan pelayanan kesehatan di rumah sakit yang bersangkutan;

wajib menerapkan Pedoman CPOB.

Pasal 5

(1) Pemenuhan persyaratan Pedoman CPOB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan Pasal 4 dibuktikan dengan sertifikat.
(2) Sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa:
    a. Sertifikat CPOB; atau
    b. Sertifikat CPBBAOB.
(3) Penerbitan Sertifikat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV
SANKSI ADMINISTRATIF

Pasal 6

Pelanggaran terhadap ketentuan Pedoman CPOB dapat dikenai sanksi administratif sebagai berikut:

1. Peringatan;
2. Peringatan keras;
3. Penghentian sementara kegiatan;
4. Pembekuan Sertifikat CPOB/CPBBAOB;
5. Pencabutan Sertifikat CPOB/CPBBAOB; dan
6. Rekomendasi pencabutan izin industri farmasi.

BAB V
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Pada saat Peraturan ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.00.05.3.0027 Tahun 2006 tentang Penerapan Pedoman Cara Pembuatan Obat yang Baik Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor HK.03.01.23.09.10.9030 Tahun 2010 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 8

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 20 Desember 2012
KEPALA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

LUCKY S. SLAMET

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 21 Januari 2013
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

AMIR SYAMSUDIN

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 122

# PENATAKELOLAAN POSTER PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Poster yang akan dicetak dan diunggah ke Simlitabmas dibuat dengan memperhatikan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

a. poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi × lebar adalah 70 cm × 70 cm dipasang secara vertikal;
b. poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
c. jumlah kata maksimum 250;
d. pedoman tipografi:
    1. teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan
    2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
e. sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
f. panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
g. jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
h. tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
i. margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
j. desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
    1. segi simetris dan asimetris;
    2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan
    3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
k. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
l. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;
m. poster harus memuat:
    1. bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
    2. bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan
    3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
n. gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
o. poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
p. resolusi *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas minimal 1024 × 1024 pixel, dan maksimum 3543× 3543 pixel;
q. *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.

# CONTOH PROFIL HASIL PENELITIAN / PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**Biokonversi Tandan Kosong Kelapa Sawit Menjadi Etanol**

## Peneliti


**ALFONSO SUNARYO**

Biologi / FMIPA

Universitas Andalan Utama

alsfonsos@uau.ac.id

**MAHBUB ANGGITO**

Teknik Kimia / Fakultas Teknik Industri

Universitas Andalan Utama

mahbubanggito@uau.ac.id

**MAGDALENA SUMRINGAHGESIT**

Biologi / FMIPA Universitas

magdalenasg@uau.ac.id

Dst…


## Ringkasan Eksekutif


Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah hasil industri pertanian yang sangat melimpah dan merupakan biomasa potensial dengan kandungan selulosa 45,95%, hemiselulosa 22,84%, dan lignin 16,49%. Di tahun 2013, Indonesia menghasilkan limbah TKKS sebanyak 37 juta ton dan diperkirakan akan meningkat sebanyak 7% setiap tahun. Penelitian hidrolisis TKKS 2% oleh ensim eksraseluler dari *Aspergillus niger* menghasilkan gula dalam hidrolisat 14,6mg/mL dengan efisiensi hidrolisis 89,3%. Analisis *thin layer chromatography* (TLC) menunjukkan bahwa proses hidrolisis menghasilkan komponen gula reduksi monosakrida yaitu glukosa. Dengan demikian selama proses *solid state fermentation*, *A. niger* tidak hanya menghasilkan selulase tetapi juga mensekresikan beberapa ensim ekstraseluler seperti lignocellulolytic sehingga dapat melakukan hidrolisis TKKS secara efektif untuk menghasilkan monomer gula sebagai monosakarida. Fermentasi anaerob hidrolisat TKKS dengan menggunakan *Saccharomycess cerrevisae* selama 24 jam pada inkubasi suhu 30$^{o}$C menghasilkan etanol dengan konsentrasi 9,7mg/mL dengan efisiensi produksi 66.4%. Direkomendasikan bahwa TKKS biomasa potensial yang dapat digunakan sebagai bahan baku energi terbarukan etanol.



**Kata kunci:** biomasa, etanol, fermentasi, hidrolisis


## HKI dan Publikasi


1. Sunaryo, A., Anggito, M., and Sumringahgesit, M., 2013. “Hydrolysis of a lignocellulosic materials oil palm empty fruit bunch for ethanol production” Biomaterial Technology 803: 1–11.
2. Metode hidrolisis ensimatis tandan kosong kelapa sawit mengggunakan ekstraseluler *Aspergillus niger*, No. Publikasi Paten 051.5678.A, tanggal 15 Maret 2014.

## Latar Belakang

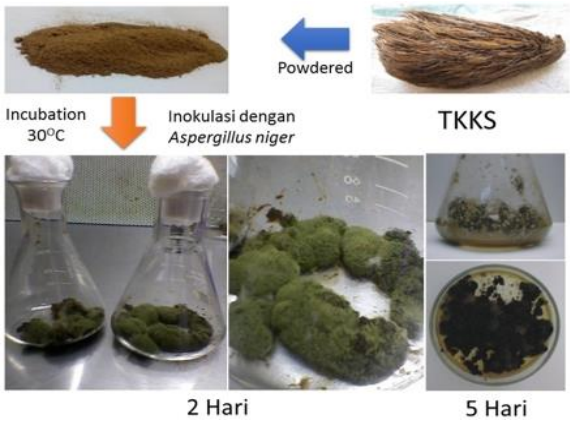
Tandan kosong kelapa sawit (TKKS) merupakan limbah padat hasil pengolahan kelapa sawit dengan jumlah yang melimpah. Satu ton tandan buah segar akan dihasilkan sebanyak 22–23% TKKS. Karakteristik TKKS didominasi selulosa dan lignin dengan nilai C/N yang tinggi, sehingga secara alami TKKS merupakan bahan yang sulit didekomposisi. Oleh karena itu sangat diperlukan pengelolaan dan pemanfaatan melalui proses biokonversi. Dengan melibatkan mikroba potensial sebagai dekomposer (cellulolityc dan lignocellulolytic) pada penelitian ini diharapkan akan dapat diproduksi gula monosakarida dan dilanjutkan dengan proses fermentasi anaerobik menjadi etanol sebagai *renewable energy* yang ramah lingkungan.

## Metode

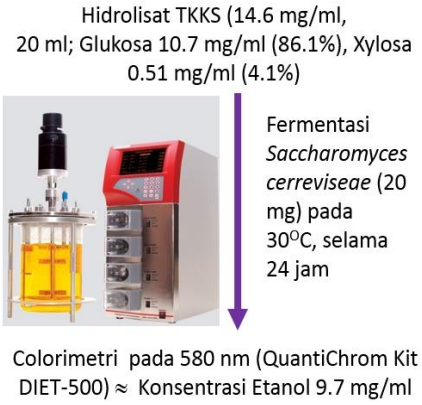
Metode dan tahapan penelitian meliputi; 1) optimasi dekomposisi dan produksi ensim ekstraselular yang dihasilkan selama proses *solid state fermentation* TKKS oleh *A. niger*, dengan mengukur berdasar gula reduksi *Somogy-Nelson* (Gambar 1), 2) optimasi dan analisis derajat hidrolisis TKKS oleh ensim ekstraseluler pada pH dan suhu optimal, 3) Analisis dan efisiensi produksi gula sebagai monosakarida, 4) Produksi etanol dengan menggunakan bioreaktor kapasitas 3 liter (Gambar 2), dan 5) Analisis konsentrasi dan effisiensi produksi ethanol dengan metoda colorimetri QuantiChrom KIT DIET-500 yang diukur menggunakan spektrofotometer pada 580 nm.

## Hasil dan Manfaat

Penelitian membuktikan bahwa melalui biokonversi TKKS dapat diubah menjadi etanol dengan efisiensi produksi mencapai 66.4%. Dengan keberhasilan penelitian ini maka pemanfaatan biomasa pertanian lainnya yang melimpah akan dapat dimanfaatkan sebagai alternatif bahan baku dalam proses biokonversi menjadi energi terbarukan atau bahan lainnya yang mempunyai nilai tambah.




Gambar 1. *Solid State Fermentation* TKKS oleh *Aspergillus niger*.




Gambar 2. Fermentasi Anaerobik dan Analisis Konsentrasi Alkohol

PANDUAN PELAKSANAAN

# PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## DI PERGURUAN TINGGI

## EDISI XI TAHUN 2017

RISTEKDIKTI

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**
Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
Republik Indonesia